**RC / report.8**

**รายงานผลการดำเนินการศูนย์วิจัย..................**

**❑ รายงาน 12 เดือน ปีที่ ............ระหว่างเดือน/ปี.....................ถึงเดือน/ปี..................**

**( เริ่มรับทุนในปีงบประมาณ....................................... )**

**1. ชื่อสถานวิจัย**

ภาษาไทย...................................................................................................................................

ภาษาอังกฤษ..............................................................................................................................

**2. คณะ/หน่วยงานที่สนับสนุนสถานวิจัย**

2.1 คณะ/หน่วยงานหลัก

2.2 คณะ/หน่วยงานร่วม (ระบุทุกคณะ/หน่วยงาน)

**3. ชื่อผู้อำนวยการสถานวิจัย ภาควิชา/คณะ/หน่วยงาน**

**4. ชื่อบุคลากรในสถานวิจัย** (โปรดระบุให้ครบทุกคน) ภาควิชา/คณะ/หน่วยงานและภาระงานในสถานวิจัย (จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | ชื่อ-สกุล  (ระบุตำแหน่งทางวิชาการ,ดร.ถ้ามี) | ภาควิชา/คณะ | ภาระงาน ในเครือข่ายวิจัยนี้ (ชั่วโมง/สัปดาห์) | ภาระงานในเครือข่ายวิจัยอื่น ๆ (โดยระบุชื่อเครือข่ายทุกเครือข่าย และภาระงาน(ชั่วโมง/สัปดาห์) กรณีไม่สังกัดเครือข่ายอื่น ให้ระบุว่า “ไม่มี”) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**5. วัตถุประสงค์**

**6. ทิศทางการวิจัยในช่วง 5 ปี (ทิศทางการวิจัยหลัก)**

**7. แผนการดำเนินงานของศูนย์วิจัยในปีงบประมาณต่อไป** (เฉพาะกรณีมีการเปลี่ยนแปลงจากโครงการที่ได้รับอนุมัติ)

**8. งบประมาณ**

8.1 รายรับ รวมทั้งสิ้น....................................บาท ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ปีที่** | **งวดที่** | **มหาวิทยาลัย** | **รับวันที่** | **วิทยาเขต\*** | **รับวันที่** | **คณะ/หน่วยงาน** | **รับวันที่** | **รวมรับทั้งสิ้น** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| รวม | |  |  |  |  |  |  |  |

\*กรณีเป็นเครือข่ายในวิทยาเขตปัตตานี,ตรัง,สุราษฎร์ธานี,ภูเก็ต

8.2 ขอให้แนบสำเนาบัญชีสมุดเงินฝากมาพร้อมรายงานด้วย

8.3 รายการใช้จ่าย

|  | **รายการ** | **งบประมาณ** | | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตามแผน**  **ปีที่........** | **ใช้จ่ายจริง** |
| 1.  2.  3. | หมวดค่าตอบแทน  รายการ……..  รายการ…….  หมวดค่าใช้สอย  รายการ……..  รายการ…….  หมวดค่าวัสดุ  รายการ…….. |  |  |  |
| **รวมงบประมาณ** | |  |  |  |

**หมายเหตุ**  1. ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการไม่เกิน 20% ของหมวดเงินที่ต้องการเพิ่ม

2. ขอให้แสดงแผนงบประมาณให้สอดคล้องกับบันทึกข้อตกลง หรือรายการงบประมาณตามที่ได้รับอนุมัติให้ปรับเปลี่ยน

3. ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยเป็นผู้เก็บหลักฐานการเงินเพื่อการตรวจสอบ

**9. Output ของเครือข่ายวิจัย ประกอบด้วย**

(ระบุเฉพาะผลงานที่เกิดขึ้นในช่วงเวลาที่รายงานเท่านั้น โดยใช้แบบฟอร์ม RC/KPI.8)

9.1 Output ตามKPI ที่Commit และรายละเอียดของผลงาน

9.2 ผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการและรายละเอียดของผลงาน

**10. ปัญหา อุปสรรค และ แนวทางการแก้ไข** ( เช่น กรณีที่ KPI ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

11. ขอรับรองว่าผลงานที่รายงานในเอกสารชุดนี้ เป็นผลงานของสถานวิจัยและเกิดขึ้นในช่วงเวลาที่รายงานจริง

**12. ลายมือชื่อ ผู้อำนวยการสถานวิจัย**

ลงชื่อ……………………………………………….

(……………………………………………….)

ผู้อำนวยการศูนย์วิจัย

**13. ลายมือชื่อ บุคลากรทุกคนในสถานวิจัย**

|  |  |
| --- | --- |
| ลงชื่อ……………………………………………….  (……………………………………………….)  สมาชิกศูนย์วิจัย | ลงชื่อ……………………………………………….  (……………………………………………….)  สมาชิกศูนย์วิจัย |
| ลงชื่อ……………………………………………….  (……………………………………………….)  สมาชิกศูนย์วิจัย | ลงชื่อ……………………………………………….  (……………………………………………….)  สมาชิกศูนย์วิจัย |
| ลงชื่อ……………………………………………….  (……………………………………………….)  สมาชิกศูนย์วิจัย | ลงชื่อ……………………………………………….  (……………………………………………….)  สมาชิกศูนย์วิจัย |

**14. คำรับรองและความเห็นของหัวหน้าภาควิชาและคณบดีต้นสังกัด** (ขอให้สถานวิจัยจัดส่งรายงานผลการดำเนินการไปยังทุกคณะ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้วย)

ลงชื่อ……………………………………………….

(……………………………………………….)

หัวหน้าสาขาวิชา.....................................

ลงชื่อ……………………………………………….

(……………………………………………….)

คณบดีคณะ/หน่วยงาน...................

**วิธีการจัดทำและจัดส่งรายงานแก่มหาวิทยาลัย ขอให้ดำเนินการดังนี้**

**1. การจัดทำรายงาน**

1.1 จัดทำในรูปแบบ Microsoft Word ยกเว้นรายงานในข้อ 9. ตาราง Output RC/KPI

ให้รายงานในรูปแบบMicrosoft Excelตามแบบฟอร์มที่กำหนด

1.2 รายงานเฉพาะผลงานที่เกิดขึ้นในช่วงเวลาที่รายงานเท่านั้น

**2. การจัดส่งรายงาน**

จัดส่งรายงานเป็นเอกสาร จำนวน 1 ชุด พร้อม Upload File ข้อมูล

1. **หลักฐานประกอบการรายงานผลการดำเนินการ จัดส่งเฉพาะรายงานประจำปี**
   1. หลักฐานผลงานตีพิมพ์ ขอให้แนบสำเนาหน้าแรกของบทความ (Reprint) ไม่ต้องแนบทั้งฉบับ
   2. หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
   3. ตารางข้อมูลใดไม่มีผลงาน ไม่ต้องแนบตารางเปล่ามาพร้อมรายงาน