

เกณฑ์การสนับสนุนงบประมาณการจัดตั้งศูนย์วิจัย (Research Center)

มหาวิทยาลัยจะสนับสนุนงบประมาณให้แก่โครงการจัดตั้งศูนย์วิจัย ที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาในรายการต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

ก. รายการและอัตราการสนับสนุน

1. หมวดค่าจ้าง

1.1 สนับสนุนค่าจ้างเจ้าหน้าที่ประสานงาน เจ้าหน้าที่ธุรการ หรือเจ้าหน้าที่การเงิน อัตราสูงสุดไม่เกิน 15,000 บาท/เดือน และค่าประกันสังคมส่วนนายจ้างตลอดระยะเวลาสนับสนุนโครงการ

1.2 ค่าจ้างผู้ช่วยวิจัย/นักวิจัยหลังปริญญาเอกตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2. ค่าใช้สอย

2.1 ค่าใช้จ่ายเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการ เช่น ค่าจัดประชุมวิชาการ ระดับชาติ/นานาชาติ การฝึกอบรม การดูงานภายในประเทศหรือต่างประเทศ เป็นต้น ไม่เกิน 100,000 บาท ต่อปี

2.2 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการไปเสนอผลงานหรือการไปประชุมวิชาการในประเทศหรือต่างประเทศ ไม่เกิน 100,000 บาทต่อปี

2.3 ค่าใช้จ่ายในการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานอื่น ๆ พบปะผู้ใช้ประโยชน์จากผลงานวิจัย

2.4 ค่าใช้จ่ายในการจัดทำฐานข้อมูล/เว็บไซต์ศูนย์วิจัย

2.5 ค่าถ่ายเอกสาร ค่าไปรษณีย์ ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์

3. ค่าวัสดุ ได้แก่ วัสดุสำนักงาน วัสดุคอมพิวเตอร์ วัสดุวิทยาศาสตร์ เช่น เครื่องแก้ว เป็นต้น ไม่เกิน 100,000 บาทต่อปี

ข. การจ่ายเงินสนับสนุน

แบ่งจ่ายเป็น 2 งวด

1) งวดแรก ภายหลังจากลงนามใน MOU แล้ว

2) งวดต่อไป เมื่อรายงานผลการดำเนินงาน 6 เดือน หรือรายงานประจำปี ผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย โดยศูนย์วิจัยที่ได้รับเงินสนับสนุนเริ่มต้น 500,000 บาท จะเบิกจ่ายเมื่อมีเงินคงเหลือในบัญชีต่ำกว่า 100,000 บาท และศูนย์วิจัยที่ได้รับเงินสนับสนุนเริ่มต้น 1,000,000 บาท จะเบิกจ่ายเมื่อมีเงินคงเหลือในบัญชีต่ำกว่า 300,000 บาท

ค. การใช้จ่ายงบประมาณ

1. การถัวเฉลี่ยจ่ายเงินทุนที่ได้รับ สามารถถัวเฉลี่ยจ่ายระหว่างหมวดได้ ไม่เกิน 20% ของหมวดเงินที่ต้องการเพิ่ม กรณีที่มีการใช้จ่ายเงินทุนเกิน 20% ในแต่ละหมวด ขอให้ศูนย์วิจัยทำเรื่องขออนุมัติการใช้จ่ายเงินทุนทุกครั้ง

2. กรณีการใช้จ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผนหรือเกณฑ์ที่กำหนด ศูนย์วิจัยจะต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยก่อนการใช้จ่ายงบประมาณ

สำนักวิจัยและพัฒนา

01/07/2565