



**ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์**  
**เรื่อง สนับสนุนการวิจัยประเภทความร่วมมือกับต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ 2567**

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ได้จัดสรรงบประมาณ เป็นทุนสนับสนุนการวิจัยประเภทความร่วมมือกับต่างประเทศ (Collaborative Research) ขึ้น โดยมีรายละเอียด

**1. วัตถุประสงค์**

เพื่อให้นักวิจัยได้มีโอกาสเพิ่มประสบการณ์ในการทำวิจัย ตลอดจนได้แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ทางการวิจัยกับนักวิจัยต่างประเทศ อันจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อองค์ความรู้และการเรียนการสอน รวมทั้งการสร้างโอกาสในการพัฒนาและผลงานวิจัยสู่ระดับที่เป็นสากล

**2. ลักษณะของโครงการที่ให้ความสนับสนุน**

2.1 เป็นโครงการวิจัยที่แสดงให้เห็นความร่วมมือกับนักวิจัยชาวต่างประเทศอย่างชัดเจน

2.2 มีระยะเวลาดำเนินการ 1 ปี

2.3 หัวหน้าโครงการเป็นบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และมีนักวิจัยจากสถาบันในต่างประเทศเป็นผู้ร่วมโครงการ

**3. คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้**

3.1 เป็นบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

กรณีผู้ขอทุนเป็นพนักงาน และ ระยะเวลาของสัญญาจ้างไม่ครอบคลุมระยะเวลาของโครงการวิจัย ขอให้คณะ/หน่วยงานแนบเอกสารรับรองการติดตามผลงานมาพร้อมข้อเสนอโครงการวิจัยด้วย

3.2 ไม่เป็นผู้ค้างส่งรายงานการวิจัย และ/หรือ ผลผลิตของโครงการวิจัย/ทุน ที่ได้รับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย

3.3 ไม่อยู่ในระหว่างลาศึกษาต่อ / ลาฝึกอบรมหรือ อื่น ๆ ที่มีระยะเวลา 6 เดือนขึ้นไป ยกเว้นการลาเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการเพื่อปฏิบัติงานวิจัยสำหรับโครงการวิจัยที่ได้รับทุนประเภทความร่วมมือกับต่างประเทศ

3.4 มีสิทธิ์เสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัยได้ปีละ 1 โครงการ และ มีสิทธิ์รับทุนวิจัยจากมหาวิทยาลัยในช่วงเวลาเดียวกันได้ไม่เกิน 2 โครงการ

**4. แหล่งทุน**

งบประมาณสนับสนุนตลอดโครงการ เป็นการร่วมทุนในลักษณะไตรภาคี คือ มหาวิทยาลัย : วิทยาเขต : คณะ ร่วมสนับสนุนในสัดส่วน 25: 25: 50 ตามลำดับ

5. **มูลค่าทุน** ทุนละไม่เกิน 400,000 บาท (สี่แสนบาทถ้วน) โดยแบ่งค่าใช้จ่ายออกเป็น 3 ส่วน

คือ

5.1 **ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานวิจัยในประเทศไทย**

5.2 **ค่าใช้จ่ายของนักวิจัยจากมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ในการไปปฏิบัติงานวิจัยในสถาบันต่างประเทศที่ร่วมมือกันในโครงการ** จำนวนเงินไม่เกินร้อยละ 50 ของงบประมาณรวมทั้งโครงการ ดังนี้

5.2.1 ค่าที่พักเป็นระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือน และค่าเดินทางจากกรุงเทพถึงเมืองปลายทางไม่เกิน 1 ครั้ง

5.2.2 ค่าเบี้ยเลี้ยง

5.2.3 ค่าประกันสุขภาพ

5.2.4 ค่าธรรมเนียมวีซ่า / ค่าวีซ่า

5.2.5 ค่าภาษี / ธรรมเนียมสนามบิน

5.2.3 ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานวิจัย (ถ้ามี)

5.3 **ค่าใช้จ่ายของนักวิจัยชาวต่างประเทศ** ร้อยละ 10 ของงบประมาณรวมทั้งโครงการ

5.3.1 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางชั้นประหยัด ระหว่างมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์กับสถาบันต่างประเทศที่ร่วมมือกัน 1 เที่ยว (เที่ยวไปหรือเที่ยวกลับ)

5.3.2 ค่าเบี้ยเลี้ยงในระหว่างปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (Living Allowance) อัตราวันละไม่เกิน 1,000 บาท เป็นระยะเวลาไม่เกิน 1 เดือน

5.3.3 ค่าที่พักในระหว่างปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายตามข้อ 5.2 และ 5.3 สามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยต้องเป็นไปตามอัตราที่กำหนด

## 6. การสมัครขอรับทุน

6.1 **กรอกข้อมูลโครงการวิจัย พร้อม upload เอกสาร** ในระบบบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (PRPM) ตามระยะเวลาที่กำหนดรับข้อเสนอโครงการวิจัย ดังนี้

6.1.1 ข้อเสนอโครงการวิจัยเป็นภาษาอังกฤษตามหัวข้อในแบบฟอร์มการเสนอโครงการวิจัยประเภทความร่วมมือกับต่างประเทศของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (Form 1/CR\_2024)

กรณีเป็นโครงการวิจัยที่มีประเด็นที่คล้ายหรือใกล้เคียงกับงานที่มีการดำเนินการมาก่อนหน้า ขอให้ชี้แจงและแนบเอกสารประกอบ

6.1.2 เอกสารคำชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นในการที่จะต้องวิจัยร่วมกับต่างประเทศอย่างชัดเจน พร้อมผลการสืบค้นข้อมูลการเลือกสถาบันในต่างประเทศ โดยสถาบันในต่างประเทศควรมี ranking ที่ไม่ต่ำกว่ามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (สืบค้นจากโปรแกรม SciVal)

6.1.3 หนังสือรับรอง จากผู้บังคับบัญชาของทั้ง 2 ฝ่ายอนุมัติให้บุคลากรเข้าร่วมในโครงการและอนุญาตให้ใช้เวลา สถานที่ อุปกรณ์การวิจัย และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยได้

6.1.4 หนังสือรับรองมาตรฐานการวิจัยที่เกี่ยวข้องจากคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย เช่น หนังสืออนุมัติให้ดำเนินการวิจัยในสัตว์ทดลอง, หนังสือรับรองจากคณะกรรมการจริยธรรม, แบบวิจัย 19/การใช้พันธุพืชฯ เป็นต้น (ถ้ามีพร้อมในขั้นตอนการเสนอโครงการ)

6.1.5 แบบสอบถาม หรือ แนวคำถามที่ต้องใช้ในงานวิจัย (ถ้ามี)

6.1.6 หลักฐานการตรวจสอบความซ้ำซ้อนข้อเสนอโครงการวิจัยโดยใช้โปรแกรม COPYLEAKS

6.1.7 เอกสารรับรองการติดตามผลงานจากคณะ/หน่วยงานต้นสังกัดของหัวหน้าโครงการ (กรณีเป็นพนักงาน ตามข้อ 3.1)

6.2 **ให้เสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญในงานวิจัยที่เสนอขอรับทุน** เพื่อพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยอย่างน้อย 4 คน (เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 1 คน และ หากเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายในมหาวิทยาลัย ไม่ควรสังกัดคณะ/หน่วยงานเดียวกับผู้เสนอขอรับทุน หากจำเป็นต้องสังกัดคณะ/หน่วยงานเดียวกันต้องไม่สังกัดภาควิชา/สาขาวิชาเดียวกัน) ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณา กำหนดผู้ทรงคุณวุฒิตามที่เห็นสมควร

6.3 **จัดส่งหนังสือนำส่งแจ้งการเสนอโครงการวิจัยขอรับทุน** ผ่านคณะ/หน่วยงาน/วิทยาเขต ไปยังมหาวิทยาลัย ตามระยะเวลากำหนดรับข้อเสนอโครงการวิจัย

6.4 **กำหนดรับข้อเสนอโครงการวิจัยและแจ้งผลการจัดสรรทุน**

เปิดรับข้อเสนอโครงการ ตั้งแต่วันที่ 2 - 31 ตุลาคม 2566

ประกาศผลการจัดสรรทุน 29 มีนาคม 2567

6.5 **มหาวิทยาลัยขอปฏิเสธที่จะนำโครงการวิจัยเข้าพิจารณาจัดสรรทุนสนับสนุนและขอส่งเอกสารคืน กรณี**

- เสนอขอรับทุนสูงกว่ามูลค่าทุนที่กำหนด
- ส่งเอกสารและกรอกข้อมูลในระบบ PRPM ไม่ครบตามที่กำหนด
- ผู้เสนอขอรับทุนถือครองโครงการวิจัยในมือแล้ว 2 โครงการ หรือ เป็นผู้ค้างส่ง

รายงานการวิจัย และ/หรือผลผลิตของโครงการวิจัย/ทุน ที่ได้รับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย

## 7. การพิจารณาจัดสรรทุน

พิจารณาจากเนื้อหาโครงการวิจัย และความสอดคล้องกับนโยบายการสนับสนุนของมหาวิทยาลัย รวมถึงลำดับคะแนนของโครงการวิจัย และอาจใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ประกอบการพิจารณา ทั้งนี้ โครงการวิจัยที่จะได้รับการสนับสนุนจะต้องได้รับคะแนนประเมินคุณภาพโครงการวิจัยเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ

80

## 8. การรับทุน

### 8.1 การทำสัญญารับทุน

เมื่อได้รับอนุมัติทุนแล้ว ผู้รับทุนต้องทำสัญญากับมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ผู้รับทุนควรเริ่มดำเนินงานวิจัยหลังจากโครงการวิจัยนั้นได้รับอนุมัติและให้ผู้ทุนได้ลงนามในสัญญารับทุนเรียบร้อยแล้ว

## 8.2 การรายงานผลการวิจัย ผู้รับทุนจะต้องจัดส่งรายงานการวิจัยเป็นภาษาอังกฤษ ดังนี้

8.2.1 **รายงานความก้าวหน้าการวิจัย** จำนวน 1 ชุด ทุก 6 เดือนนับจากวันทำสัญญา พร้อม upload รายงานความก้าวหน้าการวิจัยในระบบ PRPM

### 8.2.2 **รายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์**

1) upload รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ “ฉบับร่าง” ในระบบ PRPM พร้อมจัดส่งเอกสาร (ไม่ต้องเย็บเล่ม-เข้าปก) จำนวน 1 ชุด ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนจัดทำรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์

รูปแบบรายงานการวิจัย ขอให้**เลือกแบบใดแบบหนึ่ง** คือ รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์แบบที่ 1 ตามแบบฟอร์ม PSU Grant Report\_2013 (1.2) หรือ รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์แบบที่ 2 ตามแบบฟอร์ม PSU Grant Report\_2013 (2.2)

อนึ่ง รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์แบบที่ 2 เป็นรายงานในรูปแบบการรวบรวมบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการแล้ว หรือ บทความที่ได้รับการตอบรับเพื่อตีพิมพ์ ในวารสารวิชาการในฐานข้อมูล SCOPUS Q1 Q2

2) เมื่อมหาวิทยาลัยเห็นชอบรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ “ฉบับร่าง” แล้วให้ดำเนินการเพื่อปิดโครงการดังนี้

2.1) upload รายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ (ทำเป็นไฟล์เอกสาร 1 ไฟล์) และ บทความย่อ (ไทย-อังกฤษ) และ Graphical Abstract ในระบบ PRPM

2.2) จัดส่งเอกสารไปยังมหาวิทยาลัย จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย

(1) หนังสือแจ้งผลการ upload รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์

(2) แบบสรุปค่าใช้จ่ายเงินทั้งหมดของโครงการวิจัย (แบบวิจัย

5/CR)

ทั้งนี้ ให้นักวิจัยเป็นผู้เก็บหลักฐานค่าใช้จ่ายเงินทุนวิจัย และพร้อมที่จะให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทุกโอกาส

8.3 **จัดส่งผลงานวิจัยเพื่อปิดโครงการวิจัยอย่างสมบูรณ์ คือ ผลงานตีพิมพ์ในวารสารวิชาการในฐานข้อมูล SCOPUS Q1 Q2 หรือ หนังสือตอบรับการตีพิมพ์ (Acceptance letter) ภายใน 1 ปี หลังสิ้นสุดระยะเวลาการวิจัยตามสัญญารับทุน หรือ ภายใน 1 ปี หลังสิ้นสุดระยะเวลาการวิจัยที่ได้รับอนุมัติให้ขยายจากมหาวิทยาลัย จำนวน 1 ชุด (กรณีผลงานวิจัยยังไม่รวมอยู่ในรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์)**

9. **การเผยแพร่ผลการวิจัย** ในการเผยแพร่ผลการวิจัย ทั้งในลักษณะรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์หรือเผยแพร่ในลักษณะอื่น ๆ ให้ระบุข้อความว่า "This research was supported by Prince of Songkla University (Grant No.....)" ในกิตติกรรมประกาศหรือที่หนึ่งที่ได้ในการจัดพิมพ์ตามความเหมาะสมด้วย

10. มหาวิทยาลัยอาจจะให้ผู้รับทุนเข้าร่วมเสนอผลการวิจัย ทั้งรายงานก้าวหน้าการวิจัยและรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ในการประชุมสัมมนาของมหาวิทยาลัย

## 11. เงินทุนสนับสนุน มหาวิทยาลัย วิทยาเขต และคณะ จะเบิกจ่ายเงินให้นักวิจัย ดังนี้

### 11.1 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานวิจัยในประเทศไทย ตามข้อ 5.1 แบ่งจ่ายเป็น 3 งวด

**งวดแรก** จำนวนไม่เกิน 50 % ของจำนวนเงินทุนที่ได้รับ หลังจากได้ลงนามในสัญญารับทุนเรียบร้อยแล้ว

**งวดที่สอง** จำนวนไม่เกิน 40% ของจำนวนเงินทุนที่ได้รับ เมื่อผู้รับทุนได้จัดส่ง

- 1) รายงานความก้าวหน้าของการวิจัย และมหาวิทยาลัยเห็นชอบแล้ว
- 2) รายงานแสดงรายการค่าใช้จ่ายเงินทุนที่ได้รับการสนับสนุนงวดแรก

(แบบวิจัย 5/CR)

**งวดสุดท้าย** จำนวนเงินทุนที่เหลือทั้งหมด เมื่อผู้รับทุนได้ดำเนินการ ตามข้อ 8.2.2 ข้อ 2) ครบถ้วน และมหาวิทยาลัยเห็นชอบแล้ว

**11.2 ค่าใช้จ่ายของนักวิจัยมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ในการไปปฏิบัติงานวิจัยในสถาบันต่างประเทศตามข้อ 5.2** จะจ่ายเป็นเงินยืมเมื่อนักวิจัยต้องเดินทางไปปฏิบัติงานวิจัยในต่างประเทศ โดยผู้รับทุนทำหนังสือขอยืมเงินจากคณะ/หน่วยงาน วิทยาเขต และมหาวิทยาลัย และหลังจากกลับจากต่างประเทศให้จัดส่งรายงานการเดินทาง พร้อมหลักฐานค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เพื่อเบิกจ่าย และชำระหนี้เงินยืม

**11.3 ค่าใช้จ่ายของนักวิจัยชาวต่างประเทศในข้อ 5.3** ให้ผู้รับทุนฝ่ายไทยเสนอขอเบิกค่าใช้จ่ายจากคณะ/หน่วยงาน วิทยาเขต และมหาวิทยาลัย เมื่อนักวิจัยชาวต่างประเทศเดินทางมาถึง หรือ ก่อนเดินทางกลับแล้วแต่กรณี โดยใช้ใบเสร็จรับเงิน รายละเอียดการเดินทาง และรายงานการเดินทาง และเอกสารที่เกี่ยวข้องเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย

## 12. การระงับการเบิกจ่ายเงินทุนสนับสนุนการวิจัยงวดสุดท้าย

มหาวิทยาลัยขอระงับการเบิกจ่ายเงินทุนสนับสนุนการวิจัยงวดสุดท้าย กรณีผู้รับทุนไม่ได้ดำเนินการตามข้อ 8.2.2 ข้อ 2) ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 90 วัน หลังจากมหาวิทยาลัยแจ้งผลการพิจารณา รายงานการวิจัยฉบับร่าง

## 13. การใช้จ่ายเงินทุนสนับสนุนการวิจัย

**13.1** สามารถใช้จ่ายตามระยะเวลาที่ระบุในสัญญารับทุนรวมถึงระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาจากมหาวิทยาลัยแล้ว หากสิ้นสุดระยะเวลาดังกล่าวมหาวิทยาลัยขอระงับการเบิกจ่ายเงินทุนสนับสนุนการวิจัยส่วนที่เหลือ โดยผู้รับทุนจะต้องจัดส่งผลผลิตจากงานวิจัยตามข้อตกลงที่กำหนดในสัญญารับทุน เพื่อปิดโครงการวิจัยอย่างสมบูรณ์

**13.2** กรณีสิ้นสุดระยะเวลาหรือได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ยุติโครงการวิจัยแล้ว ปรากฏว่ามีเงินคงเหลืออยู่ในบัญชีเงินฝากธนาคารให้นำส่งคืนมหาวิทยาลัยภายใน 30 วัน

14. แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศทุนฉบับนี้ ให้ถือปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับทุนอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้สำนักงานอธิการบดีวิทยาเขตหาดใหญ่ และรายได้ส่วนกลาง มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ประกาศ ณ วันที่ 22 กันยายน 2547 / ทุนสนับสนุนการวิจัยประเภทความร่วมมือกับต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ 2567 / สัญญารับทุนฯ / ระเบียบฯ / ประกาศฯ / แนวปฏิบัติอื่นที่เกี่ยวข้อง

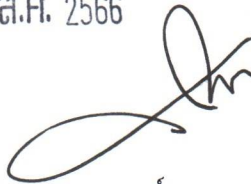
15. มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ทรงไว้ซึ่งการเป็นผู้ทรงสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาอันเกิดจากผลการวิจัยใด ๆ ที่ค้นคว้าโดยใช้เงินทุนตามประกาศนี้แต่เพียงผู้เดียว เว้นแต่ ผู้วิจัยอาจชอบที่จะตีพิมพ์เผยแพร่เพื่อประโยชน์ต่อสาธารณะได้ อย่างไรก็ตามในกรณีที่จะมีการนำผลการวิจัยไปจดสิทธิบัตรให้มหาวิทยาลัยฯ กับสถาบันที่ร่วมวิจัยเจรจาและตกลงร่วมกันในเบื้องต้น เพื่อการจัดสรรประโยชน์ใด ๆ อันเกิดจากผลการวิจัยดังกล่าวนี้

16. กรณีมีปัญหาข้อสงสัยเกี่ยวกับประกาศฉบับนี้ มหาวิทยาลัยจะเป็นผู้วินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน ผู้สนใจสามารถดูประกาศทุนฯ ได้ทาง website : <http://rdo.psu.ac.th/> (หัวข้อ ทุน/รางวัลวิจัย เลือก ทุนวิจัยภายใน เลือก งบประมาณเงินรายได้)

ประกาศ ณ วันที่

28 ส.ค. 2566



(รองศาสตราจารย์ นพ.สุนทร วงษ์ศิริ)

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม ปฏิบัติการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์