



ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง สนับสนุนผลงานวิจัยที่นำเสนอในประชุมวิชาการระดับนานาชาติ

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์มีนโยบายส่งเสริม สนับสนุน และสร้างแรงจูงใจแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย ให้มีการนำผลงานวิจัยที่ศึกษาเสร็จแล้วหรือสำเร็จบางส่วนไปนำเสนอในประชุมวิชาการระดับนานาชาติ เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ปรับปรุงพัฒนางานวิจัยให้สามารถเผยแพร่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติพร้อมทั้งสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างนักวิจัยที่มีชื่อเสียงในระดับนานาชาติได้ จึงกำหนดให้มีการสนับสนุนผลงานวิจัยที่นำเสนอในประชุมวิชาการระดับนานาชาติ โดยมีเกณฑ์การสนับสนุนดังนี้

ข้อ 1. คุณสมบัติของผู้ขอทุน

- (1) เป็นบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์และไม่อยู่ระหว่างการศึกษาคือ
- (2) เป็นผู้ที่มีผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล Web of Science หรือ Scopus ช่วง 3 ปีที่ผ่านมา
- (3) กรณีผู้ขอทุนเคยได้รับทุนนี้แล้ว จะต้องมีความผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล Web of Science หรือ Scopus ก่อนการยื่นเสนอขอทุนครั้งใหม่
- (4) มีสิทธิขอรับการสนับสนุนคนละ 1 ครั้งต่อปีงบประมาณ
- (5) ไม่เป็นผู้ค้างส่งรายงานโครงการวิจัยจากทุกแหล่งทุน
- (6) จะต้องเป็นผู้นำเสนอหลักในผลงานที่เสนอขอทุน

ข้อ 2. ลักษณะของผลงานที่สนับสนุน

- (1) ผลงานที่ได้รับการตอบรับจากกองบรรณาธิการ หรือคณะกรรมการจัดประชุม
- (2) สนับสนุนการนำเสนอผลงานวิจัยทั้งรูปแบบ Oral และ Poster
- (3) ผลงานจะต้องระบุสังกัดชื่อมหาวิทยาลัย “Prince of Songkla University” ให้ถูกต้อง
- (4) มี Manuscript พร้อมส่งให้วารสารวิชาการระดับนานาชาติพิจารณา

ข้อ 3. ลักษณะของงานประชุมวิชาการระดับนานาชาติที่สนับสนุน

- (1) งานประชุมวิชาการระดับนานาชาติที่ได้รับการยอมรับในสาขานั้นๆ หรือได้รับการรับรองจากสมาคมวิชาชีพ
- (2) งานประชุมวิชาการระดับนานาชาติที่จัดขึ้นในประเทศไทย และงานประชุมวิชาการระดับนานาชาติแบบ Online จะสนับสนุนเฉพาะค่าลงทะเบียนในการนำเสนอผลงาน แบบ Oral เท่านั้น

ข้อ 4. อัตราการสนับสนุน

สนับสนุนทุนแก่บุคลากรตามสังกัด (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศฯ)

ข้อ 5. ค่าใช้จ่ายที่สนับสนุน*

- (1) ค่าเดินทาง
 - ค่าเดินทางไป-กลับระหว่างประเทศ สนับสนุนตามอัตราชั้นประหยัดของสายการบิน**
 - ค่าเดินทางภายในต่างประเทศ สนับสนุนตามที่จ่ายจริงในเส้นทางที่เดินทางไปงานประชุม
 - ค่าเดินทางภายในประเทศไทย ไม่สนับสนุน

(2) ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พัก/...

(2) ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พัก แบ่งตามกลุ่มประเทศ ดังนี้

ประเภทของผู้ขอทุน	กลุ่มประเทศ***				
	ประเภท ก	ประเภท ข	ประเภท ค	ประเภท ง	ประเภท จ
1) ผู้บริหารระดับอธิการบดี รองอธิการบดี หัวหน้าส่วนงาน หรือเทียบเท่า และผู้ที่ดำรงตำแหน่งวิชาการตั้งแต่ระดับรองศาสตราจารย์ขึ้นไป					
ค่าเบี้ยเลี้ยงวันละ (เหมาจ่าย)	3,600	3,600	3,600	3,600	3,600
ค่าที่พักคืนละ (ตามที่จ่ายจริงไม่เกิน)	10,000	7,000	4,500	14,000	12,500
2) ผู้บริหารและผู้ที่ดำรงตำแหน่งวิชาการระดับอื่นๆ นอกเหนือจากข้อ 1)					
ค่าเบี้ยเลี้ยงวันละ (เหมาจ่าย)	2,400	2,400	2,400	2,400	2,400
ค่าที่พักคืนละ (ตามที่จ่ายจริงไม่เกิน)	7,500	5,000	3,100	10,500	9,300

(3) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ดังนี้

- | | |
|--|---------------------------------|
| - ค่าลงทะเบียนสำหรับการประชุมวิชาการ | ไม่เกินอัตราปกติของค่าลงทะเบียน |
| - ค่าหนังสือเดินทางและค่าวีซ่า | สนับสนุนเท่าที่จ่ายจริง |
| - ค่าภาษีสนามบิน | สนับสนุนเท่าที่จ่ายจริง |
| - ค่าธรรมเนียมการโอนเงิน | สนับสนุนเท่าที่จ่ายจริง |
| - ค่าอื่น ๆ ที่จำเป็นให้ชี้แจงรายละเอียด | พิจารณาตามกรณี |

หมายเหตุ

- * ค่าใช้จ่ายที่สนับสนุนเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน ประกาศ ณ วันที่ 23 กันยายน 2563
- ** กรณีที่มีความจำเป็นต้องโดยสารเครื่องบินชั้นที่สูงกว่าสิทธิ ให้ชี้แจงเหตุผลเพื่อประกอบการพิจารณา
- ** รายชื่อกลุ่มประเทศ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศฯ

ข้อ 6. การเสนอขอทุน

- (1) ผู้ขอทุนจะต้องดำเนินการส่งเอกสารคำขอรับทุนฯ ตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย พร้อมแนบเอกสารหลักฐานข้อ 6 (2) ส่งผ่านหน่วยงานมายังสำนักวิจัยและพัฒนา ก่อนการเดินทาง 30 วัน
- (2) เอกสารประกอบการเสนอขอรับทุนที่ต้องแนบ ดังนี้
 - ใบสมัครการสนับสนุนผลงานวิจัยที่นำเสนอในประชุมวิชาการระดับนานาชาติ
 - หนังสือเชิญ หรือหนังสือตอบรับการนำเสนอผลงานในงานประชุม
 - ประกาศของงานประชุม หรือกำหนดการงานประชุม
 - เอกสารแสดงอัตราค่าลงทะเบียน
 - Manuscript ที่พร้อมส่งให้วารสารวิชาการระดับนานาชาติพิจารณา
 - เอกสารที่ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายบางส่วนจากแหล่งทุน (ถ้ามี)
 - เอกสารแสดงผลการสืบค้นผลงานทางวิชาการที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล Web of Science หรือ Scopus ของผู้ขอทุน ในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา (กรณีของผู้ที่เคยขอรับทุนนี้แล้ว จะต้องแสดงผลการสืบค้นผลงานที่ตีพิมพ์หลังจากวันที่ได้รับอนุมัติเดินทางครั้งก่อน)
 - เอกสารรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

ข้อ 7. การรายงานผลการเดินทาง/...

ข้อ 7. การรายงานผลการเดินทางและการเบิกจ่าย

ส่งเอกสารรายงานการเดินทางและการเบิกจ่ายผ่านคณะมายังสำนักวิจัยและพัฒนา ภายใน 2 สัปดาห์ หลังจากเดินทางกลับถึงมหาวิทยาลัย โดยมีเอกสารประกอบ ดังนี้

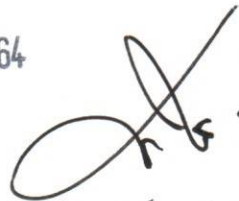
- (1) หนังสือขออนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ณ ต่างประเทศ พร้อมหลักฐานฉบับจริงประกอบการเบิกจ่าย (ตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน ประกาศ ณ วันที่ 23 กันยายน 2563)
- (2) สำเนาเอกสารนำส่งการขออนุมัติเบิกจ่ายที่มียอดเงินการขออนุมัติเบิกจ่ายจากมหาวิทยาลัยและคณะ/หน่วยงาน
- (3) กรอกข้อมูลรายละเอียดผลงานวิจัยที่นำเสนอในประชุมวิชาการในระบบการจัดการทรัพยากรมนุษย์ (<https://hrmis.psu.ac.th>) เลือกประเภท “ผลงานวิจัยที่นำเสนอในที่ประชุมวิชาการ (Proceedings)” แนบหลักฐานฉบับสมบูรณ์และไฟล์ที่ใช้ในการนำเสนอผลงานในที่ประชุม พร้อมสำเนาแจ้งมายังสำนักวิจัยและพัฒนา

ข้อ 8. ข้อกำหนด

- (1) จะต้องใช้ Template ที่มหาวิทยาลัยกำหนดในการนำเสนอผลงานวิจัย ซึ่งสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์ม Template ได้ที่ <http://www.aro.psu.ac.th>
- (2) เอกสารการเบิกจ่ายจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคมของปีที่ได้รับการจัดสรรทุน หากเกินระยะเวลาดังกล่าว **มหาวิทยาลัยจะถือว่าท่านไม่ประสงค์เบิกจ่ายทุนดังกล่าว**
- (3) หากไม่ได้เดินทางภายในปีงบประมาณที่ระบุไว้ในหนังสืออนุมัติทุนสนับสนุนผลงานวิจัยที่นำเสนอในประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ผู้ขอทุนจะต้องดำเนินการส่งเอกสารเข้าพิจารณาทุนสนับสนุนผลงานวิจัยที่นำเสนอในประชุมวิชาการระดับนานาชาติใหม่
- (4) จะต้องรายงานผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล Web of Science หรือ Scopus หลังจากที่ได้รับทุนนี้ โดยกรอกข้อมูลรายละเอียดของบทความในระบบ HRMIS (<https://hrmis.psu.ac.th>) เลือกประเภท “ผลงาน / บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสาร (Publications)” พร้อมสำเนาแจ้งมายังสำนักวิจัยและพัฒนา
- (5) สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมและดาวน์โหลดเอกสารแบบฟอร์มต่างๆ ได้ที่ <http://www.aro.psu.ac.th>
- (6) กรณีมีปัญหาหรือข้อสงสัยเกี่ยวกับข้อความในประกาศฉบับนี้ ให้รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรมเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยสั่งการและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศนี้ มีผลตั้งแต่ วันที่ประกาศใช้ และ บรรดาประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ ให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ - 8 มี.ค. 2564



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นพ.สุนทร วงษ์ศิริ)
รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม

ปฏิบัติกรแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เอกสารแนบท้ายประกาศฯ

อัตรากำหนดทุนสนับสนุนผลงานวิจัยที่นำเสนอในประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ประจำปี 2564

เงินรายได้สะสมของหน่วยงาน	เงินสะสม < 25 ล้าน	25 ล้าน ≤ เงินสะสม < 50 ล้าน	50 ล้าน ≤ เงินสะสม < 100 ล้าน	100 ล้าน ≤ เงินสะสม < 200 ล้าน	เงินสะสม ≥ 200 ล้าน	
การนำเสนอแบบ Oral	44,000 บาท	40,000 บาท	33,000 บาท	27,000 บาท	หน่วยงานสนับสนุนทั้งหมด	
การนำเสนอแบบ Poster	38,500 บาท	35,000 บาท	25,000 บาท	20,000 บาท	หน่วยงานสนับสนุนทั้งหมด	
	การจัดการสิ่งแวดล้อม	รัฐศาสตร์	การแพทย์แผนไทย	การบริการและการท่องเที่ยว	ทันตแพทยศาสตร์	
	เทคนิคการแพทย์	วิทยาลัยการคอมพิวเตอร์	เภสัชศาสตร์	วิเทศศึกษา	พยาบาลศาสตร์ วช.หาดใหญ่	
	เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม	วิทยาลัยนานาชาติ		ทรัพยากรธรรมชาติ	แพทยศาสตร์	
	นิติศาสตร์	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	วิทยาการจัดการ	
	บัณฑิตวิทยาลัย	วิศวกรรมศาสตร์		ศึกษาศาสตร์	วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี	
	พยาบาลศาสตร์ วช ปัตตานี	อุตสาหกรรมเกษตร		สำนักงานอธิการบดี วช.ปัตตานี	วิทยาศาสตร์	
	วิทยาการสื่อสาร					ศิลปศาสตร์
	วิทยาเขตตรัง					สำนักงานอธิการบดี วช.หาดใหญ่
	วิทยาลัยชุมชน					
	วิทยาการอิสลาม					
	ศิลปกรรมศาสตร์					
	เศรษฐศาสตร์					
	ศจร.ส. ม.อ.					
	สถาบันทรัพยากรชายฝั่ง					
	สถาบันสันติศึกษา					
	สถาบันฮาลาล					
สัตวแพทยศาสตร์						
สำนักงานวิทยาเขตภูเก็ต						
สำนักวิจัยและพัฒนา						

(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง สนับสนุนผลงานวิจัยที่นำเสนอในประชุมวิชาการระดับนานาชาติ

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์มีนโยบายส่งเสริม สนับสนุน และสร้างแรงจูงใจแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย ให้มีการนำผลงานวิจัยที่ศึกษาเสร็จแล้วหรือสำเร็จบางส่วนไปนำเสนอในประชุมวิชาการระดับนานาชาติ เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ปรับปรุงพัฒนางานวิจัยให้สามารถเผยแพร่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติพร้อมทั้งสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างนักวิจัยที่มีชื่อเสียงในระดับนานาชาติได้ จึงกำหนดให้มีการสนับสนุนผลงานวิจัยที่นำเสนอในประชุมวิชาการระดับนานาชาติ โดยมีเกณฑ์การสนับสนุนดังนี้

ข้อ 1. คุณสมบัติของผู้ขอทุน

- (1) เป็นบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์และไม่อยู่ระหว่างการศึกษาต่อ
- (2) เป็นผู้ที่มีผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล Web of Science หรือ Scopus ช่วง 3 ปีที่ผ่านมา
- (3) กรณีผู้ขอทุนเคยได้รับทุนนี้แล้ว จะต้องมีความผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล Web of Science หรือ Scopus ก่อนการยื่นเสนอขอทุนครั้งใหม่
- (4) มีสิทธิขอรับการสนับสนุนคนละ 1 ครั้งต่อปีงบประมาณ
- (5) ไม่เป็นผู้ค้างส่งรายงานโครงการวิจัยจากทุกแหล่งทุน
- (6) จะต้องเป็นผู้นำเสนอหลักในผลงานที่เสนอขอทุน

ข้อ 2. ลักษณะของผลงานที่สนับสนุน

- (1) ผลงานที่ได้รับการตอบรับจากกองบรรณาธิการ หรือคณะกรรมการจัดประชุม
- (2) สนับสนุนการนำเสนอผลงานวิจัยทั้งรูปแบบ Oral และ Poster
- (3) ผลงานจะต้องระบุสังกัดชื่อมหาวิทยาลัย “Prince of Songkla University” ให้ถูกต้อง
- (4) มี Manuscript พร้อมส่งให้วารสารวิชาการระดับนานาชาติพิจารณา

ข้อ 3. ลักษณะของงานประชุมวิชาการระดับนานาชาติที่สนับสนุน

- (1) งานประชุมวิชาการระดับนานาชาติที่ได้รับการยอมรับในสาขานั้นๆ หรือได้รับการรับรองจากสมาคมวิชาชีพ
- (2) งานประชุมวิชาการระดับนานาชาติที่จัดขึ้นในประเทศไทย และงานประชุมวิชาการระดับนานาชาติแบบ Online จะสนับสนุนเฉพาะค่าลงทะเบียนในการนำเสนอผลงาน แบบ Oral เท่านั้น

ข้อ 4. อัตราการสนับสนุน

สนับสนุนทุนแก่บุคลากรตามสังกัด (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศฯ)

ข้อ 5. ค่าใช้จ่ายที่สนับสนุน*

- (1) ค่าเดินทาง
 - ค่าเดินทางไป-กลับระหว่างประเทศ สนับสนุนตามอัตราชั้นประหยัดของสายการบิน**
 - ค่าเดินทางภายในต่างประเทศ สนับสนุนตามที่จ่ายจริงในเส้นทางที่เดินทางไปงานประชุม
 - ค่าเดินทางภายในประเทศไทย ไม่สนับสนุน

ข้อ 7. การรายงานผลการเดินทางและการเบิกจ่าย

ส่งเอกสารรายงานการเดินทางและการเบิกจ่ายผ่านคณะมายังสำนักวิจัยและพัฒนา ภายใน 2 สัปดาห์ หลังจากเดินทางกลับถึงมหาวิทยาลัย โดยมีเอกสารประกอบ ดังนี้

- (1) หนังสือขออนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ณ ต่างประเทศ พร้อมหลักฐานฉบับจริงประกอบการเบิกจ่าย (ตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน ประกาศ ณ วันที่ 23 กันยายน 2563)
- (2) สำเนาเอกสารนำส่งการขออนุมัติเบิกจ่ายที่มียอดเงินการขออนุมัติเบิกจ่ายจากมหาวิทยาลัยและคณะ/หน่วยงาน
- (3) กรอกข้อมูลรายละเอียดผลงานวิจัยที่นำเสนอในประชุมวิชาการในระบบการจัดการทรัพยากรมนุษย์ (<https://hrmis.psu.ac.th>) เลือกประเภท “ผลงานวิจัยที่นำเสนอในที่ประชุมวิชาการ (Proceedings)” แบบหลักฐานฉบับสมบูรณ์และไฟล์ที่ใช้ในการนำเสนอผลงานในที่ประชุม พร้อมสำเนาแจ้งมายังสำนักวิจัยและพัฒนา

ข้อ 8. ข้อกำหนด

- (1) จะต้องใช้ Template ที่มหาวิทยาลัยกำหนดในการนำเสนอผลงานวิจัย ซึ่งสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์ม Template ได้ที่ <http://www.aro.psu.ac.th>
- (2) เอกสารการเบิกจ่ายจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคมของปีที่ได้รับการจัดสรรทุน หากเกินระยะเวลาดังกล่าว **มหาวิทยาลัยจะถือว่าท่านไม่ประสงค์เบิกจ่ายทุนดังกล่าว**
- (3) หากไม่ได้เดินทางภายในปีงบประมาณที่ระบุไว้ในหนังสืออนุมัติทุนสนับสนุนผลงานวิจัยที่นำเสนอในที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ผู้ขอทุนจะต้องดำเนินการส่งเอกสารเข้าพิจารณาทุนสนับสนุนผลงานวิจัยที่นำเสนอในที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติใหม่
- (4) จะต้องรายงานผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล Web of Science หรือ Scopus หลังจากที่ได้รับทุนนี้ โดยกรอกข้อมูลรายละเอียดของบทความในระบบ HRMIS (<https://hrmis.psu.ac.th>) เลือกประเภท “ผลงาน / บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสาร (Publications)” พร้อมสำเนาแจ้งมายังสำนักวิจัยและพัฒนา
- (5) สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมและดาวน์โหลดเอกสารแบบฟอร์มต่างๆ ได้ที่ <http://www.aro.psu.ac.th>
- (6) กรณีมีปัญหาหรือข้อสงสัยเกี่ยวกับข้อความในประกาศฉบับนี้ ให้รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรมเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยสั่งการและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศนี้ มีผลตั้งแต่วันที่ประกาศใช้ และ บรรดาประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ ให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ - 8 อ.ค. 2564

(ลงชื่อ) สุนทร วงษ์ศิริ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นพ.สุนทร วงษ์ศิริ)

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม

ปฏิบัติการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวอภิญญา หมัดอะดัม)

นักวิชาการอุดมศึกษา

เจนจิรา/ร่าง/ทาน

อภิญญา/พิมพ์