

ประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการความปลอดภัยทางเคมีของห้องปฏิบัติการวิจัย

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ครั้งที่ 2/2566

วันที่ 30 มิถุนายน 2566 เวลา 09.00 – 12.00 น.

ณ ห้องประชุมเลิศพัฒนา สำนักวิจัยและพัฒนา อาคารศูนย์ทรัพยากรการเรียนรู้ (LRC) ชั้นที่ 12 ,

Conference Join Zoom Meeting

ผู้มาประชุม

ห้องประชุมเลิศพัฒน์ สำนักวิจัยและพัฒนา

- |   |                  |
|---|------------------|
| 1. ผศ.ดร.ชิตชไม โอวาทหารพร                              | ประธานกรรมการ    |
| 2. ภก.กมล ปาลรัตน์                                      | กรรมการ          |
| 3. นายนิวัตร ทองอุปการ (แทน ผอ.กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม) | กรรมการ          |
| 4. นายจักรพงษ์ อินพรม                                   | กรรมการ          |
| 5. นางสาวบัณฑิตา ทองชู                                  | กรรมการ          |
| 6. นายสุพรชัย อ่อนคำ                                    | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผ่านระบบ Zoom Meeting

- |                                    |                  |
|------------------------------------|------------------|
| 7. ผศ.ดร.สุดา จักรทอง              | รองประธานกรรมการ |
| 8. ศ.ดร.ฉวีวรรณ จันสกุล            | กรรมการ          |
| 9. รศ.ดร.สันทัต วิเชียรโชติ        | กรรมการ          |
| 10. ผศ.ดร.โสภา เขียวชาญวุฒิมังค์   | กรรมการ          |
| 11. ดร.สุธิชา จันทะ                | กรรมการ          |
| 12. ดร.ปวีณา วงศ์วิทย์วิโชติ       | กรรมการ          |
| 13. นางอมรรัตน์ หวลกะสิน           | กรรมการ          |
| 14. นางวราศรี พรหมหอม              | กรรมการ          |
| 15. นางสาวพิมพ์พิมพ์ พงษ์ภัทรานนท์ | กรรมการ          |
| 16. นางสาวสุพัตรา แก้วทะโร         | กรรมการ          |
| 17. นางสาวธัญญาภรณ์ บุญเพ็ชร       | กรรมการ          |
| 18. นางสาวปัญญาลิกา เดชะมาก        | กรรมการ          |
| 19. นางสาวอัจฉราวดี สุขช่วย        | กรรมการ          |
| 20. นางสาวสิริลักษณ์ แก้วมณี       | กรรมการ          |
| 21. นายพิสิฐพงษ์ หมั่นประเสริฐดี   | กรรมการ          |
| 22. นายมาโนช โลหิต                 | กรรมการ          |
| 23. นายธีรยุทธ ชุนรอง              | กรรมการ          |
| 24. นายองอาจ บุญล้วน               | กรรมการ          |

## ผู้มาประชุมไม่ได้

- |   |                 |
|---|-----------------|
| 1. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม                             | ที่ปรึกษา       |
| 2. รองอธิการบดีวิทยาเขตหาดใหญ่                                  | ที่ปรึกษา       |
| 3. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนา                                | ที่ปรึกษา       |
| 4. รองผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนา ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | กรรมการและเลขาฯ |
| 5. รศ.ดร.ผกามาศ เจษฎ์พัฒนานนท์                                  | กรรมการ         |
| 6. รศ.ดร.อนุรักษ์ สันป่าเป้า                                    | กรรมการ         |
| 7. ผศ.ดร.สรวัฒน์ ทองสงวน  | กรรมการ         |
| 8. ผศ.ดร.พลชาติ โชติการ   | กรรมการ         |
| 9. ผศ.ดร.มนตรี ลิลาเกรียงศักดิ์                                 | กรรมการ         |
| 10. ผศ.ดร.มนตรี เลื่องชวนนท์                                    | กรรมการ         |
| 11. ผศ.ดร.ปยุตนาถิ์ สัมภาวะผล                                   | กรรมการ         |
| 12. ผศ.ดร.วัชรวดี ลิ้มสกุล                                      | กรรมการ         |
| 13. ผศ.นพ.กิตติศักดิ์ ศรีพงษ์                                   | กรรมการ         |
| 14. ผศ.ดร.มิ่งขวัญ ยิ่งขจร                                      | กรรมการ         |
| 15. ดร.นันทิยา พาหุมนันโต                                       | กรรมการ         |
| 16. ดร.ฤดี จรัสโรจน์กำจร  | กรรมการ         |
| 17. ดร.ธัญญ์รัศม์ อุทัยพันธ์                                    | กรรมการ         |
| 18. ทนพญ.เกตุลดา เฟื่องเกต                                      | กรรมการ         |
| 19. นางสาวมนตรี สุตทองคง  | กรรมการ         |
| 20. นางสาวทัศนีย์ สามารถ  | กรรมการ         |
| 21. นายสุรศักดิ์ บุญรุ่ง  | กรรมการ         |
| 22. นางสาวนาฏยา แหละหมัด  | กรรมการ         |
| 23. นางสาวบุญยานีย์ กานะ  | กรรมการ         |
| 24. นางสาวกัญญมน บัวแก้วฉืด                                     | กรรมการ         |
| 25. นางสาวศิริรัตน์ แก้นแก้ว                                    | กรรมการ         |
| 26. นางสาวนาฏยา แหละหมัด  | กรรมการ         |
| 27. นางสาวเสาวภา เมืองแก้ว                                      | กรรมการ         |
| 28. นางสาวอารินี หิมเหิม  | กรรมการ         |
| 29. เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักวิจัยและพัฒนา             | กรรมการ         |
| 30. นายรัชชัย ศรีสุวรรณ   | กรรมการ         |

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

- |                                     |                               |
|-------------------------------------|-------------------------------|
| 1. ว่าที่ร้อยตรี อนุวัฒน์ แก้วปนทอง | ศูนย์บริการฉุกเฉิน            |
| 2. นายนิตินัย เพ็ชรศรี              | ศูนย์บริการฉุกเฉิน            |
| 3. นายธาดา สังขชาติ                 | ศูนย์บริการฉุกเฉิน            |
| 4. นายปริญญา ทองศิริ                | ศูนย์บริหารจัดการความปลอดภัยฯ |
| 5. นายวัชรพล ศรีขวัญ                | หน่วยพิพิธภัณฑฯ               |
| 6. นางสาวนัจฐามาศ เมฆเมือง          | หน่วยพิพิธภัณฑฯ               |
| 7. นางสาวสโรชา ฤทธิเดช              | คณะทันตแพทยศาสตร์             |

**เริ่มประชุมเวลา 09.02 น.**

ประธานกล่าวเปิดการประชุมและเริ่มประชุมตามระเบียบวาระการประชุม

**วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ****1.1 ความคืบหน้าผลการดำเนินการโครงการมหาวิทยาลัยแม่ข่าย**

**ประธาน** แจ้งที่ประชุมถึงแผนการดำเนินงานตามโครงการ “แม่ข่ายด้านมาตรฐานความปลอดภัยห้องปฏิบัติการเคมี ปี 2566” โดยแม่ข่ายมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่

**กิจกรรมที่ 1 การจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการตาม TOR**

โดยได้ดำเนินการจัดอบรมครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2566 ณ ห้องประชุมวิชัยรัตนากีรณวร อาคาร 73 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา มีจำนวนผู้เข้าร่วมอบรม 125 คน (ตามข้อกำหนด TOR ของโครงการฯ กำหนดจำนวนผู้เข้าร่วมอบรมไม่ต่ำกว่า 200 คน) โดยในวันงาน ได้รับเกียรติจาก นายสมปรารถนา สุขทวี รองผู้อำนวยการสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ กล่าวเปิดงาน และมีการทำพิธีลงนาม “บันทึกข้อตกลงร่วมกัน” (MOU) โดยเป็นการลงนามร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยแม่ข่ายด้านมาตรฐานความปลอดภัยห้องปฏิบัติการ ร่วมกับมหาวิทยาลัยลูกข่ายทั้ง 7 สถาบัน ได้แก่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา , มหาวิทยาลัยหาดใหญ่ , มหาวิทยาลัยทักษิณ , มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย, ศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ 12 สงขลา ศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ 12/1 ตรัง และมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต โดยมีกำหนดการจัดประชุมครั้งที่ 2 ประมาณช่วงเดือนสิงหาคม 2566 โดยอาจจะจัดขึ้นที่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ดังรายละเอียดแนบท้ายวาระการประชุม

**กิจกรรมที่ 2 การพัฒนาความปลอดภัยห้องปฏิบัติการใหม่**

กิจกรรมนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มจำนวนห้องปฏิบัติการใหม่ที่ไม่เคยเข้าโครงการมาก่อนให้มีการพัฒนาความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการตามแนวทางของ ESPReL checklist โดย ณ วันประชุมได้ปิดรับสมัครห้องปฏิบัติการในโครงการนี้แล้ว และได้จัดสรรงบประมาณให้กับห้องปฏิบัติการที่ได้รับการคัดเลือกเรียบร้อยแล้ว โดยห้องปฏิบัติการที่

ได้รับงบประมาณจะต้องเริ่มดำเนินการตามแผนงานที่เสนอมา และรายงานผลการดำเนินงานภายในเดือนสิงหาคม 2566 เพื่อที่จะนำมาใช้ในการประเมินและให้ข้อเสนอแนะต่อไป

### กิจกรรมที่ 3 การธำรงรักษาระดับความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการเดิม

ในโครงการของปีงบประมาณ 2566 แม่ข่ายมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ ซึ่งดูแลห้องปฏิบัติการเดิมที่เคยเข้าโครงการมาแล้วในเขตจังหวัดสงขลา , นครศรีธรรมราช , ตรัง , ภูเก็ต , สุราษฎร์ธานี และพัทลุง ได้จัดสรรงบประมาณให้กับห้องปฏิบัติการที่ได้รับการคัดเลือกเรียบร้อยแล้ว โดยห้องปฏิบัติการที่ได้รับงบประมาณจะต้องเริ่มดำเนินการตามแผนงานที่เสนอมา และทางแม่ข่ายจะเป็นการลงติดตามผลการปฏิบัติงานจากงบประมาณที่ได้รับ โดยอาจจะทำการลงติดตาม 2 ครั้ง เป็นรูปแบบ onsite และ online ซึ่งทางผู้ตรวจประเมินจะกำหนดวันและแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

กิจกรรม	P/A	365 วัน หลังจากเซ็นสัญญา เดือนที่											หมายเหตุ		
		3/66	4/66	5/66	6/66	7/66	8/66	9/66	10/66	11/66	12/66	1/67		2/67	
<b>กิจกรรมที่ 1: การจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ</b>															
1. เข้าร่วมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับมาตรฐานความปลอดภัยห้องปฏิบัติการ ติดตามการประชาสัมพันธ์อีกครั้ง	P				☑1					☑2					1) 12-14 มิ.ย. 66 2) ส.ค - ก.ย 66 กำหนด 1 วัน/ครั้ง
	A														
<b>กิจกรรมที่ 2 : พัฒนาความปลอดภัยห้องปฏิบัติการใหม่</b>															
1. ประกาศรับสมัครห้องปฏิบัติการพัฒนา	P	☑	☑												☑: ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
	A	☑	☑												
2. ห้องปฏิบัติการเข้าประเมินผลการสำรวจ/ประเมินสภาพความปลอดภัยห้องปฏิบัติการผ่านระบบ ESPReL Checklist ครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2 (ก่อน-หลัง)	P		☑1							☑2					1) ประเมินครั้งที่ 1 2) ประเมินครั้งที่ 2 ☑: ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
	A		☑1												
3. ห้องปฏิบัติการทำตามแผนการใช้งบประมาณที่เสนอเพื่อการธำรงรักษาความปลอดภัย	P		☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑		
	A														
4. แม่ข่ายลงติดตาม	P						☑1					☑2			1) ติดตามครั้งที่ 1 2) ติดตามครั้งที่ 2
	A														

### กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมการคัดเลือกห้องปฏิบัติการเพื่อส่งไปสเตอร์ผลการดำเนินงานในการประชุมเครือข่ายห้องปฏิบัติการระดับประเทศ

ตามข้อกำหนดตาม TOR ของโครงการ ห้องปฏิบัติการที่รับทุนสนับสนุนการพัฒนาห้องปฏิบัติการของปีงบประมาณ 2566 จะต้องดำเนินการตามข้อตกลง และเมื่อสิ้นสุดการดำเนินงานจะต้องนำเสนอผลการดำเนินงานในการประชุมเครือข่ายภาคใต้ในวันที่ 15 ธันวาคม 2566 ซึ่งในการประชุมดังกล่าวจะมีการคัดเลือกผลงานของห้องปฏิบัติการที่มีผลงานเด่น เพื่อไปนำเสนอระดับชาติ ต่อไป

กิจกรรม	P/ A	365 วัน หลังจากเซ็นสัญญา เดือนที่												หมายเหตุ
		3/66	4/66	5/66	6/66	7/66	8/66	9/66	10/66	11/66	12/66	1/67	2/67	
<b>กิจกรรมที่ 3 : อารงรักษาระดับห้องปฏิบัติการเดิม</b>														
1. ประกาศรับสมัครห้องปฏิบัติการอำนวยการ	P	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>											<input checked="" type="checkbox"/> : ดำเนินการเรียบร้อย
	A	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>											
2. ห้องปฏิบัติการเข้าประเมินผลการสำรวจ/ประเมินสภาพความปลอดภัยห้องปฏิบัติการผ่านระบบ ESPReL Checklist ครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2 (ก่อน-หลัง)	P		<input checked="" type="checkbox"/> 1							<input checked="" type="checkbox"/> 2				
	A		<input checked="" type="checkbox"/> 1											1) ประเมินครั้งที่ 1 2) ประเมินครั้งที่ 2 <input checked="" type="checkbox"/> : ดำเนินการเรียบร้อย
3. ห้องปฏิบัติการทำตามแผนการใช้งานใช้ประมาณที่เสนอเพื่อการอารงระดับความปลอดภัย	P		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	A													
4. แม่ข่ายลงติดตาม	P					<input checked="" type="checkbox"/> 1					<input checked="" type="checkbox"/> 2			1) ติดตามครั้งที่ 1
	A													2) ติดตามครั้งที่ 2
<b>กิจกรรมที่ 4 : ส่งโปสเตอร์ผลงาน</b>														
1. รายงานผลต่อแม่ข่าย	P					<input checked="" type="checkbox"/> 1					<input checked="" type="checkbox"/> 2			1) รายงานครั้งที่ 1
	A													2) รายงานครั้งที่ 2
2. ส่งโปสเตอร์ผลงานเพื่อเข้าชิงในการจัดประชุมเครือข่ายภูมิภาค ด้าน Lab safety ห้องปฏิบัติการละ 1 โปสเตอร์พร้อมบทคัดย่อ 1 แผ่น ตามรูปแบบที่กำหนด	P									<input checked="" type="checkbox"/>				
	A													
3. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามรูปแบบรายงานที่ วช. กำหนด ตามเวลาที่กำหนด แม่ข่ายจะส่ง Template ให้อีกครั้ง	P						<input checked="" type="checkbox"/> 1					<input checked="" type="checkbox"/> 2		ครบทุก Template
	A													และตรงเวลา 1) ก้าวหน้า 2) สมบูรณ์

รูปตารางรายละเอียดกิจกรรม ตามTOR

ที่ประชุมรับทราบ

1.2 รายงานผลการดำเนินการส่งกำจัด Waste ของเสียสารเคมีอันตราย ครั้งที่ 2/2566

คุณปนัดดา ทองชู รายงานที่ประชุมสรุปผลการดำเนินงานการส่งของเสียอันตรายจากห้องปฏิบัติการปริมาณของเสียอันตรายจากห้องปฏิบัติการและงบประมาณในการส่งกำจัด ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 25-26 พฤษภาคม 2566 ดังนี้

คณะ/หน่วยงาน	จำนวนของเสียอันตรายจากห้องปฏิบัติการ (กิโลกรัม)
1. คณะเภสัชศาสตร์	2,612.00
2. คณะวิศวกรรมศาสตร์	271.00
3. คณะวิทยาศาสตร์	513.90
4. คณะทันตแพทยศาสตร์	164.70
5. สำนักเครื่องมือวิทยาศาสตร์และการทดสอบ	558.50
6. คณะเทคนิคการแพทย์	37.50
7. คณะสัตวแพทยศาสตร์	160.20
8. อุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	55.00
<b>รวมทั้งหมด</b>	<b>4,372.80</b>

**คุณปนัดดา ทองชู** แจ้งเพิ่มเติมว่าเนื่องจากพื้นที่ส่วนกลางไม่ได้มีพื้นที่สำหรับการรวบรวมของเสียอันตราย เลย  
เสนอให้มีบริการเวียนไปรับของเสียอันตรายที่คณะ/หน่วยงานรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายวาระการประชุม

### **ที่ประชุมรับทราบ**

**1.3 รายงานผลการจัดการอบรมด้านความปลอดภัย ของหน่วยงานต่าง ๆ (รายงานโดยศูนย์บริการ  
ฉุกเฉิน และบรรเทาสาธารณภัย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่)**

**คุณอนุวัฒน์ แก้วปนทอง** รายงานที่ประชุมในช่วงเดือน พฤษภาคม - มิถุนายน 2566 ทางศูนย์ฯ ได้ดำเนินการ  
จัดอบรมเรื่องการดับเพลิง การอพยพหนีภัย การปฐมพยาบาลให้กับหน่วยงาน ดังนี้

เดือน พฤษภาคม 2566

1. CPR ริมอ่าง
2. อาสาสมัคร งานรับปริญญา
3. อุทยานวิทยาศาสตร์
4. คณะวิทยาการจัดการ
5. โรงเรียน ม.อ.วิทยานุสรณ์
6. คณะการจัดการสิ่งแวดล้อม

เดือน มิถุนายน 2566

1. CPR ริมอ่าง
2. สโมสรนักศึกษา คณะอุตสาหกรรมเกษตร
3. สโมสรนักศึกษา คณะวิทยาการจัดการ
4. คณะอุตสาหกรรมเกษตร
5. คณะวิทยาศาสตร์
6. คณะทันตแพทยศาสตร์

**คอยดูแลการพยาบาล ด้านความปลอดภัย ในกิจกรรมต่างๆ ดังนี้**

เดือน พฤษภาคม 2566

1. งานพระราชทานปริญญาบัตร
2. แข่งบาสเกตบอล ผู้สูงอายุ นานาชาติ

เดือน มิถุนายน 2566

1. งานวิ่งปลูกเมือง
2. ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่

3. นักศึกษาใหม่บำเพ็ญประโยชน์
4. งานวิ่ง คณะทันตกรรม
5. งาน PSU Bazaar

นอกจากนี้ **คุณอนุวัฒน์ แก้วปนทอง** รายงานเพิ่มเติมในเรื่องของผลการสำรวจถึงดับเพลิงของหน่วยงาน ต่าง ๆ ในช่วง พฤษภาคม - มิถุนายน 2566 ตามจุดต่าง ๆ ดังนี้

1. บริเวณบ้านพักบุคลากร อาคาร 1- 24 จำนวน 102 ถัง
2. อาคารเรียนรวม REG จำนวน 13 ถัง
3. อาคารสำนักงานอธิการบดี จำนวน 26 ถัง
4. โรงอาหารโรงช้าง จำนวน 13 ถัง
5. หอพักนักศึกษา จำนวน 286 ถัง

ทั้งนี้ **คุณอนุวัฒน์ แก้วปนทอง** ยังเสริมอีกว่าทางศูนย์ฯ ได้มีการวางแผนเพื่อซ่อมแผนรับเสด็จภายในช่วงเดือนที่ผ่านมา

เดือน พฤษภาคม 2566

1. ซ่อมแผนอัคคีภัย กรณีรับเสด็จ สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี
2. ซ่อมแผนอัคคีภัย กรณีรับเสด็จ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

### ที่ประชุมรับทราบ

#### 1.4 เกณฑ์การรับเงินสนับสนุนห้องปฏิบัติการที่ยื่นรับรองมอก 2677-2558

**คุณสุพรชัย อ่อนดำ** แจ้งที่ประชุมทราบเกี่ยวกับขั้นตอนการยื่นขอเงินสนับสนุนการรับรองมาตรฐาน มอก 2677-2558 โดยคณะ/หน่วยงานที่ต้องการขอรับการสนับสนุนต้องปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง เกณฑ์ข้อกำหนดการขอรับการสนับสนุนการยื่นขอการรับรองมาตรฐาน มอก 2677-2558 ประกาศ ณ วันที่ 15 สิงหาคม 2562 สามารถเข้าดูรายละเอียดได้ที่ <https://rid.psu.ac.th/th/> เลือกห้องปฏิบัติการวิจัย โดยจะต้องทำหนังสือบันทึกข้อความขอรับการสนับสนุน พร้อมแนบตัวโครงการ เอกสารที่เกี่ยวข้องตามประกาศมายังสำนักวิจัยและพัฒนา เพื่อให้ทางสำนักวิจัยและพัฒนาได้ขออนุมัติโดยหลักการตั้งไว้ และให้ทางห้องปฏิบัติการไปดำเนินการควบคู่กันไป เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จส่งเอกสารมาเบิกจ่ายกับทางสำนักวิจัยและพัฒนา

**ประธาน** แจ้งที่ประชุมเพิ่มเติมว่า Internal audit ไม่จำเป็นต้องเป็น auditor ที่ขึ้นทะเบียนกับ วช. และห้องปฏิบัติการที่ได้รับ มอก. 2677-2558 ไปแล้ว และสามารถขอขบประมาณสนับสนุนห้องปฏิบัติการเพื่อการขอต่ออายุได้ ในการบริหารจัดการค่าใช้จ่าย ให้เบิกจ่ายตามค่าใช้จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 30,000 บาท/ห้อง โดยจะจำกัดไว้ที่ 3 ห้อง/ปี

#### 1.5 รายงานผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการ ของวิทยาเขตปัตตานี

**คุณพิสิฐพงษ์ หมั่นประเสริฐดี** รายงานที่ประชุม การดำเนินงานด้านความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการ ของวิทยาเขตปัตตานี ได้เริ่มดำเนินการสำรวจ ขออนุมัติและทำป้ายทางหนีไฟ (EXIT) การทำระบบสัญญาณเตือนภัย โดยมี การจัดทำจุดติดตั้งป้าย EXIT จำนวน 62 ป้าย และปุ่มสัญญาณเตือนภัย จำนวน 31 ชุด ภายใต้งบประมาณ 245,500 บาท โดยคาดว่าจะเสร็จภายในช่วงเดือนกรกฎาคม 2566 นอกจากนี้ยังมีการจัดโครงการอบรมความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ ประจำปี 2566 หัวข้อ "แนวทางการยกระดับห้องปฏิบัติการและการจัดทำเอกสารตามมาตรฐานห้องปฏิบัติการปลอดภัย สู่มาตรฐาน ESPReL" โดยเป็นการอบรมให้กับทางบุคลากร โดยวิทยากรจากศูนย์บริหารจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ นอกจากนี้โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การป้องกันและระงับอัคคีภัยในอาคารกรณีฉุกเฉิน" ให้แก่นักศึกษาใหม่ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

##### ที่ประชุมรับทราบ

#### 1.6 รายงานผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการ ของวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

**คุณธีรยุทธ ขุนรอง** รายงานที่ประชุม งบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนจากโครงการแม่ข่ายได้นำไปจัดซื้อรถเข็นสำหรับใช้เพื่อการจัดการและการป้องกันแก๊ซอันตราย ซึ่งส่วนนี้จะเป็นส่วนงบประมาณที่ใช้สำหรับการจัดซื้ออุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการ และในเดือนกรกฎาคม 2566 จะมีแผนการซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ โดยจะไม่ใช้ถังดับเพลิงที่มีแก๊ส  $CO_2$  เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นได้จากการซ้อม และในช่วงเปิดภาคการศึกษาจะมีการอบรมในเรื่องของความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการให้กับนักศึกษา

**คุณจักรพงษ์ อินพรม** แจ้งที่ประชุมเพิ่มเติมว่า จะมีการส่งแบบฟอร์มที่เป็นรูปแบบเดียวกันเพื่อที่จะกรอกข้อมูลผลการดำเนินงานของแต่ละวิทยาเขตในลักษณะเดียวกันที่ไปให้ทั้ง 30 ห้องปฏิบัติการเพื่อใช้ในการกรอกข้อมูลต่อไป

##### ที่ประชุมรับทราบ

#### 1.7 รายงานผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการ ของวิทยาเขตภูเก็ต

**ประธาน** แจ้งที่ประชุมด้วยวิทยาเขตภูเก็ตไม่มีตัวแทนเข้าร่วมประชุมขอให้ยกไปรายงานในการประชุมครั้งถัดไป หรือให้จัดทำรายงานส่งมาเป็นลายลักษณ์อักษรแทน

##### ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 1/66



2.1 ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการความปลอดภัยทางเคมีห้องปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2566 และฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุม แล้วนั้น จึงเสนอที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2566 ดังรายละเอียดในเอกสารแนบท้ายวาระ

**ประธาน** อ่านรายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2566 ให้ที่ประชุมรับทราบ

**มติที่ประชุม** รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2566 โดยไม่มีการแก้ไข

**วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งก่อน**

3.1 รายงานจำนวนห้องปฏิบัติการที่ลงทะเบียนห้องปฏิบัติการในระบบ ESPReL ของ วช.

(ข้อมูล ณ 20 มิถุนายน 2566)

**คุณปนัดดา ทองชู** รายงานที่ประชุมปัจจุบันมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์มีห้องปฏิบัติการที่ขึ้นทะเบียนในระบบ ESPReL ของ วช. และได้รับการยืนยันจากหน่วยงานต้นสังกัดเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จำนวน 364 ห้อง โดยแบ่งเป็น

1. วิทยาเขตหาดใหญ่ จำนวน 307 ห้อง
2. วิทยาเขตปัตตานี จำนวน 28 ห้อง
3. ศูนย์เครื่องมือกลาง วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี จำนวน 19 ห้อง
4. วิทยาเขตภูเก็ต จำนวน 10 ห้อง

**ที่ประชุมรับทราบ**

**วาระที่ 4 เพื่อพิจารณา**

4.1 รายงานปริมาณของเสียอันตรายจากห้องปฏิบัติการ ในระบบ waste Track เพื่อส่งกำจัด รอบ 3/2566

**คุณปนัดดา ทองชู** เสนอที่ประชุมปริมาณของเสียอันตรายจากห้องปฏิบัติการในระบบ Waste Track ณ วันที่ 29 มิถุนายน 2566 ดังตาราง

คณะ/หน่วยงาน	ปริมาณ (กิโลกรัม)	หมายเหตุ
1. คณะการจัดการสิ่งแวดล้อม	200.70	
2. คณะทรัพยากรธรรมชาติ	65.71	
3. คณะวิทยาศาสตร์	5,866.81	เป็นหลอดไฟ 1.2 กก.
4. คณะอุตสาหกรรมเกษตร	1,404.69	เป็นหลอดไฟ 90 กก.
5. คณะเภสัชศาสตร์	720.00	
6. สำนักเครื่องมือวิทยาศาสตร์และการทดสอบ	240.00	
7. พิพิธภัณฑสถานธรรมชาติวิทยา ๕๐ พรรษา สยามบรมราชกุมารี สำนักงานอธิการบดี	314.00	
8. สำนักงานวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี	26.60	
<b>รวมทั้งหมด</b>	<b>8,838.51</b>	

โดยมีแผนและขั้นตอนการส่งกำจัดของเสียอันตรายจากห้องปฏิบัติการครั้งที่ 3/2566 ดังนี้

แผนงานการกำจัดของเสียอันตรายจากห้องปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์																	
ชื่อแผนงาน : การกำจัดของเสียอันตรายจากห้องปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566										ผู้รับผิดชอบ : คุณสุพรชัย อ่อนคำ / บัณฑิต ทองชู							
ผู้อนุมัติแผนงาน : ศศ.ดร.จิตติมา โอภาสพรพร ประธานคณะกรรมการห้องปฏิบัติการ				งบประมาณที่ได้รับ:				วันที่จัดทำแผนงาน : 15 กันยายน 2565									
ผู้จัดทำแผนงาน : คุณสุพรชัย อ่อนคำ				ปีงบประมาณ 2566 จำนวน 100,000 บาท (32,100 บาท ค่าขนส่งในการกำจัดต่อครั้ง)				แก้ไขครั้งที่ 00									
วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อให้ของเสียอันตรายที่อยู่ในมหาวิทยาลัยมีจำนวนน้อยที่สุด (ลดผลกระทบปฏิบัติการที่มีอายุเกิน 1 ปี)				เป้าหมาย : การส่งกำจัดของเสียประมาณ 3 ครั้ง/ปี													
2. เพื่อส่งกำจัดของเสียให้ถูกต้องตามหลักวิชาการและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง																	
ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	คิขณิพเิ่มผล	ปีงบประมาณ 2566												Remark	
				ก.ค.-65	ก.ค.-65	ก.ค.-65	ก.ค.-66	ก.ค.-66	ก.ค.-66	ก.ค.-66	ก.ค.-66	ก.ค.-66	ก.ค.-66	ก.ค.-66	ก.ค.-66		
1	หน่วยงาน/คณะ ลงชื่อขอซื้อเสียอันตรายในระบบข้อมูลของเสีย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	เจ้าหน้าที่หน่วยงาน/คณะที่เกี่ยวข้อง	plan actual	ค.ค.65 - ก.ค.66													
2	รวบรวมข้อมูลจากฐานระบบข้อมูลของเสีย	คุณสุพรชัยบัณฑิต	plan actual	1# 11/2565, 2# 2/2566, 3# 5/2566		1#			2#				3#				≈ 2 วัน
3	แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการของเสียอันตรายและจัดทำขอบเขตงาน (Term of Reference: TOR)	คณะกรรมการบริหารจัดการความปลอดภัยทางเคมีของห้องปฏิบัติการ	plan actual	1# 12/2565, 2# 3/2566, 3# 6/2566			1#			2#				3#			≈ 14 วัน
4	จัดซื้อจัดจ้างหาขบะเป็นของมหาวิทยาลัย	เจ้าหน้าที่กองกลางและสัมพันธกิจ	plan actual	1# 12/65-1/2566, 2# 3/4/2566, 3# 6-7/2566			1#	1#		2#	2#		3#	3#			≈ 30 วัน
5	กำหนดวันเวลาและสถานที่รวบรวม ของเสียในการส่งกำจัด	คุณสุพรชัยบัณฑิต	plan actual	1# 1/2566, 2# 4/2566, 3# 7/2566				1#			2#			3#	→		
6	บริษัทรับกำจัดดำเนินการรับของเสียอันตราย	คณะกรรมการบริหารจัดการความปลอดภัยทางเคมีของห้องปฏิบัติการ	plan actual	1# 1/2566, 2# 4/2566, 3# 7/2566					1#			2#			3#	→	≈ 14 วัน รวมขั้นตอนที่ 5
7	สรุปผลการติดตามเพื่อเสนอผู้บริหาร	ข้อมูล ผลของการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรค	plan actual	1# 2/2566, 2# 5/2566, 3# 8/2566						1#			2#			3#	
ระยะเวลาของการดำเนินการส่งกำจัดต่อครั้ง (≈ 60 วัน)				plan actual													ขั้นตอนที่ 2-6

**ประธาน** เสนอที่ประชุมให้มหาวิทยาลัยขออนุมัติจัดจ้างบริษัท รีไซเคิล เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด โดยวิธีเฉพาะเจาะจงเป็นผู้รับของเสียอันตรายจากห้องปฏิบัติการไปกำจัด เนื่องจากที่ผ่านมามีการดำเนินการของ บริษัท รีไซเคิล เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ราคาถูกกว่าเจ้าอื่น และได้มาตรฐาน เห็นควรว่าจ้างดำเนินการต่อไป

**คุณนิวัตร ทองอุปการ** เสนอที่ประชุมว่าอาจจะต้องมีการเพิ่มจำนวนเที่ยวรถในการขนให้มากขึ้น เพราะในการส่งของเสียอันตรายในครั้งต่อไป จะมีการส่งกำจัดในส่วนของหลอดไฟ และของเสียอันตรายหลากหลายชนิดเพิ่มขึ้นจากข้อตกลง MOU ที่เซ็นร่วมกันกับชุมชน

**ประธาน** ชี้แจงเพิ่มเติมว่าอาจจะต้องมีการเพิ่มจำนวนรถในการขนเป็น 2 คันต่อหนึ่งเที่ยว โดยคันที่ 1 ใช้ในการขนหลอดไฟ อีกคันอาจจะเป็นการขนส่งขยะของเสียสารเคมีอันตราย

**คุณบัณฑิต ทองชู** ชี้แจงเพิ่มเติมว่า ในเบื้องต้นจะทำการส่งแบบฟอร์มให้ทางคณะหน่วยงานที่ต้องการส่งกำจัด ในรอบนี้ยืนยันเพื่อให้ได้ปริมาณที่แน่นอนสำหรับการส่งกำจัดในรอบนี้ โดยจะให้ทางทุกคณะหน่วยงานที่จะส่งกำจัด ต้องยืนยันภายในอาทิตย์แรกของเดือน กรกฎาคม 2566 หลังจากนั้นจะทำการส่งให้บริษัททำการประเมินพื้นที่ และขอใบเสนอราคาเพื่อดำเนินการจัดจ้างต่อไป

**มติที่ประชุม** เห็นชอบตามเสนอมอบหมายผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามแผน

4.2 การกำจัดขยะ หลอดไฟฟ้า และเครื่องใช้ไฟฟ้า

**ประธาน** รายงานที่ประชุมในเรื่องโครงการส่งของเสียอันตรายเพิ่มเติมนอกจากของเสียสารเคมีอันตราย นั้นมีที่มาจากผลการลงนาม MOU ร่วมกับกรมควบคุมมลพิษ และมหาวิทยาลัยอีก 26 มหาวิทยาลัยโดยท่านอธิการบดี

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ในเรื่องของการกำจัดของเสียอันตรายจากชุมชน โดยจะต้องดำเนินการเก็บข้อมูลของเสียอันตรายจากการที่เราผลิตขึ้น โดยความร่วมมือระหว่างภาครัฐและเอกชนที่ร่วมเซ็นข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ เพื่อสร้างความตระหนักให้กับชุมชนเพื่อรับทราบเกี่ยวกับสุขภาพอนามัย และสิ่งแวดล้อมจากการทิ้งของเสียอันตรายที่ไม่ถูกต้อง โดยทางแม่ข่าย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ก็จะมีการนำลูกข่ายเข้ามาร่วมด้วย โดยท่านอธิการบดี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ได้มอบหมายให้ศูนย์บริหารจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม เป็นผู้รับผิดชอบในการรวบรวมข้อมูลเพื่อการรายงาน โดยจะต้องมีการรายงานผลการส่งกำจัดของเสีย 3 เดือน/ครั้ง เนื่องจากการลงนามครั้งนี้ จะมีการขยายขอบข่ายของการกำจัดของเสียเพิ่มเติมในเรื่องของ หลอดไฟ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ กลุ่มถ่านไฟฉาย โดยจะรายงานตามแบบฟอร์ม 02 แบบรายงานข้อมูลการเก็บรวบรวมของเสียอันตรายจากชุมชน รายละเอียดเอกสารแนบท้ายตามวาระการประชุม

**ประธาน** กล่าวเพิ่มเติมว่า ให้ทางสำนักวิจัยและพัฒนา อัปเดตในส่วนของข้อมูลของกลุ่มถ่านไฟฉาย , กลุ่มซากโทรศัพท์แบตเตอรี่ และอุปกรณ์ต่อพ่วง ซึ่งทางสำนักวิจัยและพัฒนาจะดูแลในส่วนของระบบ waste track

**คุณสุพรชัย อ่อนดำ** กล่าวเพิ่มเติมว่า ให้ทางศูนย์บริหารจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ทำข้อมูลในส่วนของข้อมูลที่ต้องการให้เพิ่มในระบบ waste track มายังสำนักวิจัยและพัฒนา หลังจากนั้นจะได้นำส่งฝ่าย IT เพื่ออัปเดตข้อมูลในระบบ waste track ตามที่เสนอ

**ประธาน** กล่าวเพิ่มเติมว่า ให้ทำการประชาสัมพันธ์แก่ประชาคมของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับโครงการนี้ โดยควรทำการชี้แจงแนวทางในการจัดเก็บและส่งกำจัดของเสียอันตราย เช่น กลุ่มถ่านไฟฉาย , กลุ่มซากโทรศัพท์แบตเตอรี่และอุปกรณ์ต่อพ่วง สารเคมีอันตราย ให้ได้รับทราบ ให้แยกทิ้งโดยจะมีจุดเป็น drop off ให้ ในเบื้องต้นจะเป็น drop off ที่จุดแยกขยะรีไซเคิล ในส่วนของค่ากำจัดขยะของเสียอันตราย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนนี้ ยกเว้นของเสียประเภทหลอดไฟของหน่วยงานต่างๆ ซึ่งหน่วยงานที่มีหลอดไฟที่ต้องการส่งกำจัดจะต้องรับผิดชอบค่าส่งกำจัด แต่มหาวิทยาลัยจะช่วยรับผิดชอบค่าขนส่งให้ และทำหาล้างให้กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมจะไม่รับกำจัดหลอดไฟจากหน่วยงานดังเช่นในอดีต ในกรณีที่หน่วยงานประเมินแล้วว่า หลอดไฟของหน่วยงานมีจำนวนมาก ให้ทางหน่วยงานติดต่อมาทาง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานของศูนย์บริหารจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม เพื่อจะได้ประสานงานในการลงข้อมูลในระบบ และประสานงานกับทางบริษัทรับกำจัดของเสียจะได้เตรียมถังสำหรับใส่หลอดไฟแยกไว้ต่างหาก

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบเห็นชอบตามเสนอมอบหมายผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามแผน

#### 4.3 แนวทางในการบริหารจัดการการส่ง waste กำจัดของลูกข่าย ร่วมกับวิทยาเขต

**ประธาน** ได้ขอหารือที่ประชุมการในเรื่องของการส่งกำจัดของเสียร่วมกับวิทยาเขตใกล้เคียง ในเบื้องต้นจะเป็นหน้าที่ของทางแม่ข่ายจะทำการประสานขอใบเสนอราคาให้ ค่าขนส่งของเสียจะต้องแบ่งกันรับผิดชอบ

**คุณพิสิฐพงษ์ หมื่นประเสริฐดี** ได้หารือว่าถ้าเป็นการกำจัดครั้งแรกเกินที่มีของเสียจำนวนมาก ควรจะให้บริษัทรับกำจัดของเสียเข้ามารับของเสียที่วิทยาเขตโดยตรง แต่หลังจากนั้นหากมีของเสียเกิดขึ้นในภายหลังสามารถรวมกันกับของวิทยาเขตอื่นๆ หรือมหาวิทยาลัยใกล้เคียง แล้วส่งไปกำจัดพร้อมกันได้ เว้นแต่ในกรณีที่ว่าทางสถาบันอื่นๆ รอบข้างมีของเสียจำนวนมากเหมือนกัน เลยทำให้ไม่สามารถรวมกันเพื่อไปพร้อมกันได้

**ประธาน** ได้แสดงความกังวลว่าที่อื่นๆ จะไม่ได้มีระบบการจัดเก็บของเสียแบบทางแม่ข่าย ซึ่งอาจจะต้องปรึกษากับทางบริษัทรับจำกัดว่าเขาจะสามารถลงไปถึงพื้นที่ เช่นจังหวัดนครราชสีมาหรือไม่ ซึ่งอาจจะต้องประสานงานกับแม่ข่ายวิทยาเขตปัตตานีที่ดูแลพื้นที่ภาคใต้ตอนล่างเพื่อการหาหรือหาแนวทางในการดำเนินงานต่อไป

**ผศ.ดร.โสภา เขียวชาญวุฒิวงศ์** แจ้งว่าในเบื้องต้นว่าในปัจจุบันวิทยาเขตสุราษฎร์มีของเสียสารเคมีจำนวนมากไม่มากหลังจากการส่งกำจัดครั้งแรก จึงยังไม่ได้ส่งกำจัดในรอบปีนี้ แต่ถ้าในอนาคตมีการกำจัดขยะของเสียอันตรายอื่นๆ เพิ่มนอกจากสารเคมีอันตราย ก็สามารถส่งเพิ่มได้

**คุณสุพรชัย อ่อนดำ** มีข้อเสนอแนะว่าถ้าการกำจัดของเสียเป็นการทำงานร่วมกับลูกข่าย ทางแม่ข่ายมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จะช่วยประสานงานเพื่อให้ได้ใบเสนอราคาส่งให้ โดยมหาวิทยาลัยลูกข่ายจะต้องให้ลูกข่ายไปทำจัดซื้อจัดจ้างด้วยตนเอง

## ที่ประชุมรับทราบ

### วาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ การใช้ E-learning ในระบบ E-nop

**คุณกมล ปาลรัตน์** รายงานที่ประชุมทราบในการใช้ระบบ E-learning ในรูปแบบของระบบ E-nop ผ่านลิงค์ดังนี้ <http://labsafety.nrct.go.th> ว่าผู้ที่สนใจในการเข้าไปศึกษาหาความรู้ในเรื่องของการบริหารจัดการความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการสามารถเข้าไปประโยชน์ได้จาก **E-learning ในระบบ E-nop** ดังรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายวาระประชุม

ฐานข้อมูลความปลอดภัยห้องปฏิบัติการ  
ESPReL Knowledge Platform


หน้าหลัก บทความ เอกสารเผยแพร่ กิจกรรม - การฝึกอบรม งานวิจัยและผลงาน/เครือข่าย ถาม - ตอบ ติดต่อเรา ลิงค์อื่น

Home / บทความ


- ห้องปฏิบัติการปลอดภัย
  - ความหมาย
  - กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- การบริหารจัดการ
  - นโยบายและบริหารระบบการจัดการด้านความปลอดภัย
  - ระบบการบริหารจัดการความปลอดภัย
  - เครื่องมือบริหารจัดการ
    - ระบบบันทึกและประมวลผลข้อมูลสารเคมี
  - การพัฒนาความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการ
    - การจัดการความเสี่ยง
    - การวางแผนพัฒนาและปรับปรุง
- แนวทางปฏิบัติ
  - การจัดการสารเคมี
  - การจัดการของเสีย
  - ปัจจัยทางกายภาพ
  - การเตรียมความพร้อม/ตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน
  - การจัดการอุบัติเหตุและเอกสาร
  - อุปกรณ์และเครื่องมือป้องกัน
  - เทคนิคและวิธีการทดสอบ
  - กรณีศึกษา
- กรณีศึกษา
  - หลักสูตร
- เอกสารเผยแพร่
  - นโยบายและสารเคมีเบื้องต้นด้านความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการที่เกี่ยวกับสารเคมี (2566-2570)
  - เอกสารแนบกับคู่มือสารเคมีระบบการจัดการด้านความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการที่เกี่ยวกับสารเคมี (มคอช ๒๕๗๑-๒๕๖๖)
  - เอกสารระบบ Peer evaluation
  - คู่มือการใช้งานเว็บไซต์ ESPReL CHECKLIST สำหรับผู้ใช้งาน

เว็บไซต์นี้ใช้คุกกี้ (Cookies) เพื่อปรับปรุงประสบการณ์และอำนวยความสะดวกในการใช้งาน


หน้าหลัก | บทความ | เอกสารเผยแพร่ | กิจกรรม - การแข่งขัน | ฐานข้อมูลบุคลากร/เครือข่าย | ตาม - ตาม | ติดต่อเรา | ติดต่อ




**ESPREL CHECKLIST**  
โครงการประเมินมาตรฐานความปลอดภัยห้องปฏิบัติการวิจัยในประเทศไทย



**SMART LAB**  
ระบบจัดตั้งห้องปฏิบัติการมาตรฐานความปลอดภัยห้องปฏิบัติการแบบอัตโนมัติ




**E-LEARNING**  
แบบทดสอบเรียนออนไลน์ด้านมาตรฐานความปลอดภัยห้องปฏิบัติการ



**ฐานข้อมูล**  
ฐานข้อมูลผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ประเมินวิทยากร ห้องปฏิบัติการ หน่วยงานเครือข่ายฯ


**ข่าวสาร**



**การประชุมระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางในการพัฒนามาตรฐานความปลอดภัยห้องปฏิบัติการ**

การประชุมระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนามาตรฐานความปลอดภัยห้องปฏิบัติการ วันที่ ๑๓ - ๑๖ เมษายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรม เดอะ ทาวน คาซ่า ฝั่งรัก จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

25 เม.ย. 2566



**การประชุมประจำปีเครือข่ายมาตรฐานความปลอดภัยห้องปฏิบัติการ ปี 2565 (ครั้งที่ 3)**

วันพฤหัสบดีที่ 1๐ พฤศจิกายน 2565 เวลา 08.30 - 16.30 น. ณ ห้องประชุมเอ็มเอ็มแควร์ โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว จังหวัดเชียงใหม่

10 พ.ย. 2565

หน้าหลัก | บทความ | เอกสารเผยแพร่ | กิจกรรม - การแข่งขัน | ฐานข้อมูลบุคลากร/เครือข่าย | ตาม - ตาม | ติดต่อเรา | WORKING SYSTEM

ข้อมูลภายในกรณีศึกษา Checklist | 02 กุมภาพันธ์ 2566

Process | 100%

สรุปรายการ Checklist

**1. การบริหารระบบจัดการด้านความปลอดภัย**

- 1.1. การบริหารระบบจัดการด้านความปลอดภัย
- 2.1. ระบบการวัดการประเมิน - การจัดการข้อมูลสารสนเทศ
- 2.2. ระบบการวัดการประเมิน - การวัดประเมินผล
- 2.3. ระบบการวัดการประเมิน - การเคลื่อนย้ายของเคมีภัณฑ์ (Chemical transportation)

**1. การบริหารระบบจัดการด้านความปลอดภัย**

1. มีนโยบายด้านความปลอดภัยที่ครอบคลุมในระดับต้น
- 1.1. มหาวิทยาลัย หรือ หน่วยงาน
  - ประกาศนโยบายความปลอดภัยห้องปฏิบัติการมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
  - 0 ประกาศนโยบายความปลอดภัย บ.สงขลานครินทร์-2563.pdf
2. คณะ หรือ กอง
  - ประกาศ 62/2561 นโยบายความปลอดภัยห้องปฏิบัติการ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
  - ประกาศ 62-2561\_นโยบายด้านความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการ คณะเภสัชศาสตร์.pdf
3. ภาควิชา หรือ หน่วยงาน
  - ประกาศ 62/2561 นโยบายความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
  - ประกาศ 62-2561\_นโยบายด้านความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการ คณะเภสัชศาสตร์.pdf

Language :  English  ไทย



## แบบเรียนออนไลน์ด้านมาตรฐานความปลอดภัยห้องปฏิบัติการ สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ

เข้าสู่ระบบ

สมัครใช้งานใหม่

ความเป็นมาของโครงการแบบเรียนออนไลน์  
กล่าวโดย ดร.วิภารัตน์ ดีอ่อง ผู้อำนวยการสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ



**นรากร วงษ์โคตร**

ห้องปฏิบัติการเคมี สำนักงานห้องเรียนวิศวะ-วิทย์  
สำนักงานห้องเรียนวิศวะ-วิทย์ สถาบันการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี  
พระจอมเกล้าธนบุรี  
narakorn.wongkhot2@gmail.com

ข้อมูลส่วนตัว

- ยื่นขอการทำงาน
- ประวัติการเรียน
- กระดานคำถาม
- เริ่มเรียนใหม่

วันเข้าเรียนครั้งล่าสุด 07 มิ.ย. 2022 สิ้นสุดการเรียนครั้งล่าสุด 07 มิ.ย. 2022

ผ่านบทเรียนแล้ว

7 หัวข้อ

ความคืบหน้า

100.00%

ดาวโหลดประกาศนียบัตร



ประธาน กล่าวเพิ่มเติมว่า การเรียนผ่านระบบเป็นอีกช่องทางหนึ่งที่แต่ละหน่วยงานสามารถแนะนำให้ผู้สนใจเข้าไปเรียนเพื่อได้ใบ certificate ในการรับรองตนเองเพื่อเป็นประโยชน์ในการใช้ความรู้และสามารถนำไปสมัครงานได้ เพราะในสถานประกอบการหลายๆ แห่ง ก็มีการขอข้อมูลประกอบการสมัครทำงาน

**ที่ประชุมรับทราบ**

ปิดประชุมเวลา 11.28 น.

นายปรีถุธร ทองศิริ  
บันทึกการประชุม  
นายสุพรัชย์ อ่อนคำ  
ตรวจรายงานการประชุม