



คู่มือการขอทุนอุดหนุนการวิจัย

สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การ
มหาชน)



คำนำ

สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) หรือ สทศ. เป็นสถาบันที่มีวัตถุประสงค์เพื่อบริหารจัดการและดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา วิจัย พัฒนา และให้บริการทางการประเมินผลการศึกษาและทดสอบทางการศึกษาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งเป็นศูนย์กลางความร่วมมือด้านการทดสอบทางการศึกษาในระดับชาติและนานาชาติ ซึ่งหน้าที่หลักอย่างหนึ่งที่ สทศ. ต้องดำเนินการคือ การศึกษาวิจัย และเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับ การทดสอบทางการศึกษา ตลอดจนเผยแพร่เทคนิคการวัดและประเมินผลทางการศึกษา

สทศ. ได้จัดทำคู่มือการขอทุนอุดหนุนการวิจัยฉบับนี้เพื่อให้คณาจารย์ บุคลากรทางการศึกษา นักศึกษาปริญญาโท นักศึกษาปริญญาเอกและบุคคลทั่วไปที่สนใจจะเสนอขออุดหนุนทุนวิจัยได้เข้าใจถึงวิธีการและขั้นตอนต่าง ๆ ตั้งแต่คุณสมบัติผู้มีสิทธิ์ขอทุน เงื่อนไขในการให้ทุนอุดหนุนการวิจัย การเขียนโครงการวิจัย และขั้นตอนการยื่นขอทุนอุดหนุนการวิจัย ขั้นตอนการส่งรายงาน รูปแบบการส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

สทศ. หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือเล่มนี้จะเป็นประโยชน์แก่ท่านในการทำวิจัย ทั้งนี้หากมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงคู่มือฯ สามารถส่งมายังงานวิจัยพัฒนา ประเมินองค์กรและสร้างเครือข่าย กลุ่มงานยุทธศาสตร์และทรัพยากรบุคคล

กลุ่มงานยุทธศาสตร์และทรัพยากรบุคคล

งานวิจัยพัฒนา ประเมินองค์กรและสร้างเครือข่าย
กลุ่มงานยุทธศาสตร์และทรัพยากรบุคคล
สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
๑๒๘ อาคารพญาไท พลาซ่า ชั้น ๓๖
แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐
เบอร์โทร : ๐๒-๒๑๗-๓๘๐๐ ต่อ ๔๐๐๒
Email : kumphakan@niets.or.th , Kumphakan.s@gmail.com

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทที่ ๑ การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)	๑
ลักษณะโครงการวิจัย	๑
ระยะเวลาในการดำเนินงานวิจัย	๒
การจัดสรรเงินทุนอุดหนุนการวิจัย	๓
คุณสมบัติของผู้มีสิทธิรับทุนอุดหนุนการวิจัย	๓
เกณฑ์ในการพิจารณา	๔
การทำสัญญารับทุน	๕
บทที่ ๒ การจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)	๖
วิธีการเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย	๖
รูปแบบการจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัย	๗
ขั้นตอนการพิจารณา	๑๔
การอนุมัติและเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย	๑๕
บทที่ ๓ การรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย	๒๐
ขั้นตอนการรายงานความก้าวหน้าในโครงการวิจัย	๒๐
แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้า	๒๑
บทที่ ๔ แนวทางการจัดทำรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์	๒๕
ส่วนประกอบรายงานการวิจัย	๒๕
รูปแบบการพิมพ์	๒๗

สารบัญ(ต่อ)

		หน้า
ภาคผนวก	ก	
	รูปแบบการพิมพ์ตารางและรูปภาพ	๓๑
	รูปแบบปกหน้ารายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์	๓๒
	รูปแบบบทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	๓๓
ภาคผนวก	ข	
	ข้อบังคับคณะกรรมการบริหารสถาบันทดสอบทางการศึกษา	๓๕
	แห่งชาติว่าด้วยการให้ทุนอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๒	

บทที่ ๑

การให้ทุนอุดหนุนการวิจัย

สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ(องค์การมหาชน) หรือ สทศ. จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติการจัดตั้งสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ(องค์การมหาชน) พ.ศ.๒๕๔๘ โดยให้สถาบันมีวัตถุประสงค์เพื่อบริหารจัดการและดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา วิจัย และพัฒนา และให้บริการทางการประเมินผลทางการศึกษาและทดสอบทางการศึกษาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งเป็นศูนย์กลางความร่วมมือด้านการทดสอบทางการศึกษาในระดับชาติและระดับนานาชาติ

ทั้งนี้ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์การบริหารจัดการและดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา วิจัย พัฒนาและให้บริการทางการประเมินผลทางการศึกษาและทดสอบทางการศึกษา สทศ. จึงส่งเสริมและสนับสนุนคณาจารย์ บุคลากรทางการศึกษา และบุคคลทั่วไป ทำการวิจัยเกี่ยวกับการศึกษา วิจัย พัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผล และการให้บริการทางการประเมินผลการศึกษาและทดสอบทางการศึกษาอย่างต่อเนื่อง อันจะก่อให้เกิดการพัฒนาระบบทางการประเมินผลการศึกษาและทดสอบทางการศึกษาของประเทศ สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) จึงมีหลักเกณฑ์ในการให้ทุนอุดหนุนการวิจัย ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. วัตถุประสงค์ในการสนับสนุนทุนวิจัย

๑.๑ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้มีการทำวิจัยในด้านการทดสอบทางการศึกษาตลอดจนด้านเทคนิค การวัดและประเมินผลการศึกษา หรือในด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ เพื่อส่งเสริมให้มีการเผยแพร่การวิจัยในด้านการทดสอบทางการศึกษาตลอดจนด้านเทคนิค การวัดและประเมินผลการศึกษา หรือในด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๓ เพื่อส่งเสริมให้นำผลการวิจัยไปใช้พัฒนาการดำเนินงานของสถาบันต่อไป



๒. ลักษณะโครงการวิจัย

โครงการวิจัยที่เสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยต้องมีลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๒.๑ การวิจัยพื้นฐาน (Basic Research) หรือ การวิจัยบริสุทธิ์ (Pure Research) หรือ การวิจัยเชิงทฤษฎี (Theoretical Research) เป็นการศึกษาที่มุ่งแสวงหาข้อเท็จจริงหรือองค์ความรู้ใหม่ เพื่อสร้างเป็นทฤษฎี หรือเพิ่มพูนองค์ความรู้ที่มีอยู่ ให้กว้างขวางสมบูรณ์ยิ่งขึ้นอย่างมีระเบียบแบบแผน

๒.๒ การวิจัยประยุกต์ (Applied Research) หรือ การวิจัยเชิงปฏิบัติ (Action Research) หรือการวิจัยเพื่อหาแนวทางปฏิบัติ (Operation Research) เป็นการศึกษาค้นคว้าเพื่อมุ่งแสวงหาความรู้ใหม่ นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติ หรือเป็นการนำความรู้และวิชาการต่างๆ ที่ได้มาจากการวิจัยพื้นฐานมาประยุกต์ใช้

๒.๓ การวิจัยและพัฒนา (Development Research) การวิจัยที่มีลักษณะการผสมผสานองค์ความรู้ในกระบวนการวิจัย มีการปฏิบัติ ทดสอบ นำร่อง โดยกระบวนการวิจัยแบบมีส่วนร่วมระหว่างนักวิจัยกับองค์กรหรือชุมชนเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ในรูปแบบเทคโนโลยีหรือนวัตกรรม และมีการนำผลการวิจัยไปถ่ายทอดสู่องค์กรหรือชุมชนให้มีการพัฒนาต่อเนื่องอย่างเป็นรูปธรรม

๒.๔ สิ่งประดิษฐ์ / นวัตกรรม (Invention and Innovation) เป็นการศึกษาค้นคว้าพัฒนาคิดค้นหรือสร้างเทคโนโลยีใหม่ ๆ อย่างเป็นระบบ โดยมีเป้าหมายเพื่อที่จะนำสิ่งประดิษฐ์หรือนวัตกรรมนั้นมาช่วยให้งานให้ดีขึ้นและมีประสิทธิภาพสูงกว่าเดิม ทั้งยังช่วยประหยัดเวลาและแรงงานได้ด้วย

๒.๕ การวิจัยสถาบัน (Institutional Research) เป็นการศึกษาปัญหาที่เกิดขึ้นในสถาบัน เพื่อนำผลการวิจัยมาใช้เพื่อปรับปรุงงานด้านการบริหารงานของสถาบัน

๒.๖ การวิจัยเชิงนโยบาย (Policy Research) เป็นการศึกษาเพื่อเสนอแนะเชิงนโยบายเกี่ยวกับพันธกิจหลักของสถาบัน

๓. ระยะเวลาดำเนินการวิจัย

๓.๑ การวิจัยพื้นฐาน (Basic Research) หรือ การวิจัยบริสุทธิ์ (Pure Research) หรือ การวิจัยเชิงทฤษฎี (Theoretical Research) การวิจัยประยุกต์ (Applied Research) หรือ การวิจัยเชิงปฏิบัติ (Action Research) หรือการวิจัยเพื่อหาแนวทางปฏิบัติ (Operation Research) การวิจัยและพัฒนา (Development Research) การวิจัยเชิงนโยบาย (Policy Research) ระยะเวลาศึกษาวิจัย ๗ - ๑๒ เดือน นับแต่วันทำสัญญาขอรับทุน

๓.๒ การวิจัยสถาบัน (Institution Research) ระยะเวลาศึกษาวิจัยไม่เกิน ๘ เดือน นับแต่วันทำสัญญาขอรับทุน

๓.๓ งานวิจัยโครงการเฉพาะ สิ่งประดิษฐ์ / นวัตกรรม (Invention and Innovation) ระยะเวลาศึกษาวิจัยเป็นไปตามเงื่อนไขหรือประกาศของสถาบัน เฉพาะกรณี

๔. การจัดสรรเงินทุนอุดหนุนการวิจัย

๔.๑ ประเภทการวิจัยพื้นฐาน (Basic Research) หรือ การวิจัยบริสุทธิ์ (Pure Research) หรือการวิจัยเชิงทฤษฎี (Theoretical Research) การวิจัยประยุกต์ (Applied Research) หรือ การวิจัยเชิงปฏิบัติ (Action Research) หรือการวิจัยเพื่อหาแนวทางปฏิบัติ (Operation Research) การวิจัยและพัฒนา (Development Research) เป็นไปตามเงื่อนไขของแต่ละโครงการ

๔.๒ ประเภทงานวิจัยสถาบัน เป็นไปตามเงื่อนไขของแต่ละโครงการ

๔.๓ ประเภทงานวิจัยโครงการเฉพาะ เป็นไปตามเงื่อนไขของแต่ละโครงการ

๕. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์รับทุนอุดหนุนการวิจัย

- ๑) ไม่เป็นผู้ปฏิบัติงานของสถาบัน
- ๒) เป็นนักวิชาการ นักวิจัย หรือหน่วยงานวิจัยที่สนใจ
- ๓) เป็นผู้ดำเนินการวิจัยด้วยตนเอง
- ๔) มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เกี่ยวข้องกับการวิจัยในหัวข้อการวิจัยที่ขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย
- ๕) สามารถปฏิบัติงานได้ตลอดเวลาที่ได้รับทุน
- ๖) คุณสมบัติอื่นตามที่ผู้อำนวยการประกาศกำหนด

๖. เกณฑ์ในการพิจารณา

การพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย พิจารณาโดยคณะกรรมการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย (คณะกรรมการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย เป็นคณะทำงานซึ่งเป็นบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านการวิจัยจากหน่วยงานหรือสถาบันภายนอก มีหน้าที่พิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย รายงานความก้าวหน้า รายงานฉบับสมบูรณ์ และอื่น ๆ ตามที่ สทศ. มอบหมาย) ในการพิจารณาข้อเสนอโครงการ จะพิจารณาประเด็นต่าง ๆ อาทิ คุณภาพของข้อเสนอโครงการ คุณค่าทางวิชาการ ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา วัตถุประสงค์ เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง วิธีดำเนินการวิจัย การนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ ความเหมาะสมของผลงานวิจัยกับนักวิจัยหลักหรือหัวหน้าโครงการ รวมทั้งความเหมาะสมของงบประมาณที่เสนอ

ในการพิจารณาขอรับทุนนั้น เมื่อคณะกรรมการพิจารณาแล้วว่าไม่อาจให้การสนับสนุนทุนวิจัยได้ ผู้วิจัยสามารถปรับปรุงข้อเสนอโครงการตามที่คณะกรรมการฯ เสนอแนะ แล้วเสนอขอรับทุนใหม่อีกครั้งได้ โดยผู้วิจัยจะต้องเสนอข้อเสนอโครงการวิจัยภายในระยะที่คณะกรรมการฯ กำหนด

๗. การทำสัญญารับทุน

เมื่อคณะกรรมการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยและผู้อำนวยการมีมติเห็นสมควรได้รับทุนอุดหนุนการวิจัย หัวหน้าโครงการจะต้องทำสัญญาขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยตามแบบและวิธีการที่สถาบันฯ กำหนด (เอกสารแนบ “ข้อบังคับคณะกรรมการบริหารสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติว่าด้วยการให้ทุนอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๒”)

ทั้งนี้งานวิจัยทุกเรื่องที่ สทศ. อุดหนุนทุนวิจัย ต้องตีพิมพ์ลง “วารสารการทดสอบและการประเมินทางการศึกษาระดับชาติ” ของสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

บทที่ ๒

การจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุน สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

๑. วิธีการเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย

ผู้วิจัยต้องส่งข้อเสนอโครงการต่อสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) โดยจะต้องระบุ รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อโครงการ (ภาษาไทยและ/หรือภาษาอังกฤษ)
๒. ประเภทของการวิจัย
๓. คณะผู้ดำเนินการวิจัย
๔. ความสอดคล้องกับกรอบการวิจัย
๕. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา
๖. วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย
๗. กรอบแนวคิดในการวิจัย (ถ้ามี)
๘. เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
๙. วิธีดำเนินการวิจัย /ระเบียบวิธีวิจัย
๑๐. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการวิจัย
๑๑. ประโยชน์ที่ สทศ. จะได้รับ
๑๒. ระบุผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบ (Output/Outcome/Impact)
๑๓. แผนการดำเนินการวิจัย
๑๔. งบประมาณ
๑๕. เอกสารอ้างอิง หรือบรรณานุกรม
๑๖. ประวัตินักวิจัย
๑๗. คำรับรองของหัวหน้าโครงการวิจัยและที่ปรึกษาโครงการวิจัย

หลังจากที่ผู้วิจัยได้ดำเนินการยื่นข้อเสนอโครงการวิจัยโดยมีรายละเอียดตามที่กล่าวข้างต้นเรียบร้อยแล้วนั้น งานวิจัยและพัฒนา จะนำเรียนให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร สทศ. พิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยหรือส่งให้คณะกรรมการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อพิจารณา

กรณีมีการปรับปรุง/แก้ไข งานวิจัยและพัฒนา จะแจ้งไปยังผู้วิจัยให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อมูลและส่งกลับมายัง งานวิจัยและพัฒนา ภายใน ๒ สัปดาห์

กรณีโครงการวิจัยได้รับการอนุมัติ งานวิจัยและพัฒนา จะแจ้งไปยังผู้วิจัยให้ทราบเตรียมพร้อมทำสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย

๒. รูปแบบการจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัย

การจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) การพิมพ์ให้ใช้รูปแบบตัวอักษร TH SarabunPSK สำหรับภาษาอังกฤษใช้รูปแบบตัวอักษร Browallia ขนาด ๑๖ มีแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการดังนี้

แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการวิจัย (Research Proposal)

เพื่อขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย จาก สทศ.

๑. ชื่อโครงการภาษาไทย.....

ชื่อโครงการภาษาอังกฤษ.....

๒. ประเภทของงานวิจัย ☐ การวิจัยพื้นฐาน ☐ การวิจัยประยุกต์ ☐ การวิจัยและพัฒนา

๓. คณะผู้ดำเนินการวิจัย

๕.๑ ที่ปรึกษาโครงการวิจัย (ชื่อ-สกุล)

๕.๒ หัวหน้าโครงการวิจัย (ชื่อ-สกุล)

๕.๓ ผู้ร่วมโครงการวิจัย (ชื่อ-สกุล)

๔. ความสอดคล้องกับกรอบการวิจัย

๔.๑ กรอบวิจัยเร่งด่วน

☐ ข้อเสนอเชิงนโยบายในการนำผลการทดสอบระดับชาติเป็นเครื่องมือช่วยพัฒนาระดับการเรียนการสอน

๑) การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET)

๒) การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอิสลามศึกษา (I-NET)

๓) การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านการศึกษานอกระบบโรงเรียน (N-NET)

๔) การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพระพุทธศาสนา (B-NET)

๕) การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET)

☐ การสังเคราะห์สารสนเทศการใช้ประโยชน์ของผลการทดสอบระดับชาติของสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

๑) การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET)

๒) การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอิสลามศึกษา (I-NET)

๓) การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านการศึกษานอกระบบโรงเรียน (N-NET)

๔) การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพระพุทธศาสนา (B-NET)

๕) การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET)

๔.๒ กรอบวิจัยอื่น ๆ

☐ การพัฒนาแพลตฟอร์มการนำสารสนเทศด้านการทดสอบ การกำกับติดตามและประเมินผลไปใช้พัฒนาคุณภาพการศึกษาและพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

☐ ศึกษาองค์ความรู้ด้านการวัดและการประเมินผลในศตวรรษที่ ๒๑ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

☐ ปัจจัยที่มีผลต่อการเข้ารับการทดสอบระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET)

☐ ผลกระทบของนโยบายการทดสอบระดับชาติด้านพื้นฐานแบบสมัครใจ

☐ ความคุ้มค่าของการทดสอบระดับชาติกับนโยบายการสอบแบบสมัครใจ

๕. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

*(แสดงให้เห็น (๑) ความจำเป็นที่ต้องทำการวิจัยเรื่องนี้ โดยมีสถิติ ข้อมูลหรือการอ้างอิงรองรับ และ (๒) ปัญหาการวิจัย คำถามการวิจัยที่เชื่อมโยงสู่วัตถุประสงค์การวิจัย)

.....

.....

.....

๖. วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย

แสดงวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของโครงการวิจัยให้ชัดเจนเรียงตามลำดับเป็นข้อ ๆ

.....

.....

.....

๗. กรอบแนวคิดในการวิจัย (ถ้ามี)

.....

.....

.....

๘. เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

(นำเสนอการทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องพอสังเขป ได้แก่ แนวคิดและทฤษฎี งานวิจัยที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศในลักษณะเชิงสังเคราะห์ และเชื่อมโยงสู่กรอบแนวคิดในการวิจัยที่แสดงความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปร หากไม่มีการทบทวนวรรณกรรมจะถือว่าข้อเสนอขาดความสมบูรณ์ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอโครงการฯ สทศ. จึงขอสงวนสิทธิ์ในการส่งคืนข้อเสนอโครงการวิจัย)

.....

.....

.....

๙. วิธีดำเนินการวิจัย /ระเบียบวิธีวิจัย

((๑) ระบุประเภทของงานวิจัย (๒) ระบุประชากร และจำนวนหรือขนาดของตัวอย่างที่ใช้ศึกษาวิธีการได้มาซึ่งกลุ่มตัวอย่าง (๓) ระบุเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยและการหาคุณภาพของเครื่องมือ ระบุขั้นตอนและวิธีการเก็บข้อมูล อธิบายอย่างชัดเจนว่าเก็บข้อมูลโดยวิธีใด อย่างไรและเหตุใดจึงเลือกใช้วิธีเก็บข้อมูลดังกล่าว และ (๔) ระบุขั้นตอนและวิธีการวิเคราะห์ข้อมูลโดยละเอียด)

.....

.....

.....

๑๐. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการวิจัย

(แสดงความคาดหวังของประโยชน์ที่จะได้รับจากโครงการวิจัย การนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง/กลุ่มผู้ใช้ประโยชน์)

.....

.....

.....

๑๑. ประโยชน์ที่ สทศ. จะได้รับ

.....

.....

.....

๑๒. ระบุผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบ (Output/Outcome/Impact) ที่มีความสอดคล้องกับหัวข้อการวิจัยที่กำหนด

๑๒.๑ ผลผลิต (Output)

.....

.....

หมายเหตุ* ระบุ “นวัตกรรม” ที่เกิดขึ้นจากการวิจัย ซึ่งต้องแสดงไว้ในกิจกรรมของโครงการวิจัยให้ชัดเจน ได้แก่ เทคโนโลยีใหม่ องค์ความรู้ใหม่ เครื่องมือทดสอบใหม่ ตัวแบบ ผลิตภัณฑ์ วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ วิธีการ หรือกระบวนการ

๑๒.๒ ระบุผลลัพธ์* (Outcome)

.....

.....

หมายเหตุ* ระบุรายละเอียดของผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการนำผลผลิตที่เกิดขึ้นไปใช้ โดยระบุกลุ่มเป้าหมาย (Users) ที่จะนำผลงานวิจัยไปใช้ให้ชัดเจน หากงานวิจัยมีผู้นำไปใช้หลายกลุ่ม ให้ระบุให้ชัดเจนว่าคาดว่าจะเกิด “ผลลัพธ์” กับกลุ่มเป้าหมายอย่างไร ได้แก่ ผลลัพธ์เชิงเทคโนโลยี (Technological Outcome) ผลลัพธ์เชิงสถาบัน (Institutional Outcome) ผลลัพธ์เชิงพฤติกรรม (Behavioral Outcome) ผลลัพธ์เชิงแนวคิด (Conceptual Outcome) การเสริมสร้างความสามารถ (Capacity Building)

๑๒.๓ ระบุผลกระทบ* (Impact)

.....

.....

หมายเหตุ* ระบุรายละเอียดของผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากผลผลิต ผลลัพธ์ โดยเสนอเป็นผลกระทบในมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมให้ชัดเจน

๑๓. แผนการดำเนินการวิจัย (ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๑๐ วัน)

ระยะเวลาทำการวิจัยปี๗.....เดือน

กิจกรรม/ขั้นตอนการวิจัย	ระยะเวลา (เดือน)							ผลการดำเนินงาน
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	
๑.....								
๒.....								
๓.....								
..... ฯลฯ.....								

แผนการดำเนินการวิจัย ระบุระยะเวลาที่ใช้ในการวิจัย (ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๑๐ วัน) ตั้งแต่เริ่มต้นจนกระทั่งสิ้นสุดโครงการ

(๑) ตารางแผนการดำเนินงานวิจัย ให้ทำตารางสรุปแสดงกิจกรรมต่างๆ ระบุขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินการวิจัยของแผนงานการวิจัย โดยลำดับขั้นตอนการวิจัยให้ชัดเจน นับตั้งแต่เริ่มโครงการจนสิ้นสุดโครงการ

(๒) กิจกรรมต่างๆ ที่จะดำเนินการ บรรยายกิจกรรมต่างๆ ที่จะดำเนินการวิจัย โดยแต่ละกิจกรรมจะต้องระบุเป้าหมาย วิธีทำโดยละเอียด

๑๔. งบประมาณ บาท

****ต้องแสดงรายละเอียดของงบประมาณการวิจัย และควรแบ่งเป็นหมวดว่าแต่ละหมวดจะใช้งบประมาณเท่าใด การแบ่งหมวดค่าใช้จ่าย แบ่งเป็น ๔ หมวด ได้แก่**

๑๔.๑ หมวดค่าตอบแทน

๑๔.๒ หมวดค่าใช้สอย

๑๔.๓ หมวดค่าวัสดุ

๑๔.๔ หมวดค่าใช้จ่ายอื่นๆ

๑๕. เอกสารอ้างอิง หรือบรรณานุกรม (APA)

ระบุเอกสารและผลงานวิจัยที่อ้างอิงของโครงการวิจัยตามระบบสากล

.....

๑๖. ประวัตินักวิจัย

๑๖.๑ ที่ปรึกษา

ชื่อ – สกุล.....

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....

หมายเลขโทรศัพท์.....โทรสาร..... E-mail.....

หน่วยงานที่สังกัด.....ตำแหน่ง.....

ที่อยู่ทำงาน.....

หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่โทรสาร..... E-mail.....

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	สาขา/วิชาเอก	คณะ/สถาบัน	ปี พ.ศ.ที่ศึกษา (เริ่ม – สิ้นสุด)
ปริญญาตรี			
ปริญญาโท			
ปริญญาเอก			

ผลงานทางวิชาการและผลงานวิจัยที่พิมพ์เผยแพร่

ชื่อเรื่อง	ปีที่พิมพ์	ทุนวิจัย (ถ้ามี)

๑๖.๒ หัวหน้าโครงการวิจัย

ชื่อ – สกุล.....

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....

หมายเลขโทรศัพท์.....โทรสาร..... E-mail.....

หน่วยงานที่สังกัด.....ตำแหน่ง.....

ที่อยู่ทำงาน.....

หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่โทรสาร..... E-mail.....

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	สาขา/วิชาเอก	คณะ/สถาบัน	ปี พ.ศ. ที่ศึกษา (เริ่ม – สิ้นสุด)
ปริญญาตรี			
ปริญญาโท			
ปริญญาเอก			

ผลงานทางวิชาการและผลงานวิจัยที่พิมพ์เผยแพร่

ชื่อเรื่อง	ปีที่พิมพ์	ทุนวิจัย (ถ้ามี)

๑๖.๓ ประวัติผู้ร่วมวิจัย (ถ้ามี) (ระบุรายละเอียดตามข้อ ๑๖.๑)

.....

๑๗. คำรับรองของหัวหน้าโครงการวิจัยและที่ปรึกษาโครงการวิจัย

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าโครงการที่เสนอขออนี้ไม่ซ้ำซ้อนหรือเหลื่อมกันกับโครงการที่เสนอขอจากแหล่งทุนอื่น และไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอยอมรับผลการพิจารณาของคณะกรรมการเฉพาะกิจให้ถือเป็นที่สุด

ลงชื่อ (หัวหน้าโครงการวิจัย)
(.....)
(หัวหน้าโครงการวิจัย)

๓. ขั้นตอนการพิจารณา

เมื่อผู้วิจัยเขียนเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยไปยังสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) แล้วงานวิจัยและพัฒนาจะดำเนินการตรวจสอบและดำเนินการดังนี้

๒.๑ งานวิจัยและพัฒนา รวบรวมข้อเสนอโครงการวิจัย และสรุปให้ผู้อำนวยการ สทศ. ทราบถึงจำนวนและรายชื่อข้อเสนอโครงการวิจัย ภายใน ๗ วันหลังสิ้นสุดระยะเวลาในการส่งข้อเสนอโครงการวิจัย

๒.๒ งานวิจัยและพัฒนา ส่งข้อเสนอโครงการวิจัย ให้คณะกรรมการพิจารณารายข้อเสนอโครงการวิจัย คัดเลือกข้อเสนอโครงการวิจัยที่สถาบันเห็นควรสนับสนุน ภายใน ๑๔ วันหลังผู้อำนวยการ สทศ. ทราบ

๒.๓ งานวิจัยและพัฒนา รวบรวมข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการพิจารณารายงานความก้าวหน้าพิจารณาส่งให้กับผู้ขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยแก้ไข ปรับปรุงโครงการวิจัย ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการพิจารณารายงานความก้าวหน้าพิจารณา (ใช้เวลา ในการแก้ไขไม่เกิน ๒ สัปดาห์)

๒.๔ งานวิจัยและพัฒนา สรุปรายงานผลการพิจารณาข้อเสนอโครงการที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการพิจารณารายข้อเสนอโครงการวิจัย เพื่อเสนอขออนุมัติต่อผู้อำนวยการ สทศ. ภายในเวลา ๕ วัน

๒.๕ งานวิจัยและพัฒนา แจ้งให้ผู้ขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยทราบผลการอนุมัติ โดยจะประกาศผ่านเว็บไซต์ สทศ. และโทรแจ้ง

๒.๖ ผู้ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยทำสัญญาขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยกับ สทศ.

๒.๗ งานวิจัยและพัฒนา ดำเนินการขออนุมัติเบิกงบประมาณงวดที่ ๑ เสนอผู้อำนวยการ สทศ. อนุมัติ พร้อมแนบสัญญาขอรับทุนให้กับการเงินและบัญชี

๒.๘ ผู้ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยต้องรายงานความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง โดยใช้แบบรายงานความก้าวหน้าการวิจัย

๒.๙ งานวิจัยและพัฒนา ดำเนินการขออนุมัติเบิกงบประมาณงวดที่ ๒ เสนอผู้อำนวยการ สทศ. อนุมัติ พร้อมแนบสัญญาขอรับทุนและรายงานความก้าวหน้าให้กับการเงินและบัญชี

๒.๑๐ ส่งร่างรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่งานวิจัยและพัฒนา สทศ.

๒.๑๑ ปรับปรุงแก้ไขตามคำแนะนำของคณะกรรมการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย

๒.๑๒ เข้าเล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่แก้ไขปรับปรุง พร้อมบทความความวิชาการ และนำส่ง สทศ.

๒.๑๓ งานวิจัยและพัฒนา ดำเนินการขออนุมัติเบิกงบประมาณงวดที่ ๓ เสนอ ผู้อำนวยการ สทศ. อนุมัติ พร้อมแนบสัญญาขอรับทุน รายงานฉบับสมบูรณ์ และ บทความวิชาการ ให้กับการเงินและบัญชี

๔. การอนุมัติและการเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัย

เมื่อคณะกรรมการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยพิจารณาจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัย ให้ความเห็นชอบโครงการวิจัย และเสนอผู้อำนวยการ สทศ. อนุมัติโครงการและงบประมาณแล้ว ให้ดำเนินการดังนี้

๑. จัดทำสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัยโดยลงนามระหว่างผู้อำนวยการ สทศ. และผู้ได้รับทุน (หัวหน้าโครงการ)

๒. ดำเนินการเบิกจ่ายเงินทุน โดยแบ่งเป็นงวดเงินตามที่ระบุในสัญญาการรับทุน โดยการเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัย แบ่งออกเป็น ๓ งวด ได้แก่

งวดที่ ๑ เมื่อทำสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัยกับผู้อำนวยการสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

หลักเกณฑ์ในการอนุมัติเบิกจ่ายเงินทุนงวดที่ ๑

หลังจากที่ผู้วิจัยได้ทำสัญญาขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย ซึ่งผู้อำนวยการ สทศ. ได้พิจารณาอนุมัติโครงการวิจัยและลงนามในสัญญาแล้ว และได้ดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย งานวิจัยและพัฒนาจะดำเนินการเรื่องขอเบิกจ่ายเงินงวดที่ ๑ ให้แก่ผู้วิจัย โดยได้รับการอนุมัติจาก ผู้อำนวยการ สทศ. (เบิกจ่ายร้อยละ ๓๐ ของงบประมาณวิจัยที่ได้รับการอนุมัติทั้งหมดหรือตามที่กำหนดในสัญญา)

งวดที่ ๒ เมื่อผู้ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยรายงานความก้าวหน้าของการวิจัยว่าได้ดำเนินการไปแล้วไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของงานวิจัยทั้งหมด และได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการแล้ว

หลักเกณฑ์ในการอนุมัติเบิกจ่ายเงินทุนงวดที่ ๒

ผู้วิจัยจะต้องส่งรายงานความก้าวหน้างานวิจัย ๕๐ % ต่อคณะกรรมการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย เพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการ สทศ. พิจารณา หากมีข้อเสนอแนะให้แก้ไข งานวิจัยและพัฒนาจะแจ้งผู้วิจัยทราบและให้ดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุง หรือทางผู้วิจัยมีการแก้ไข/ปรับปรุง

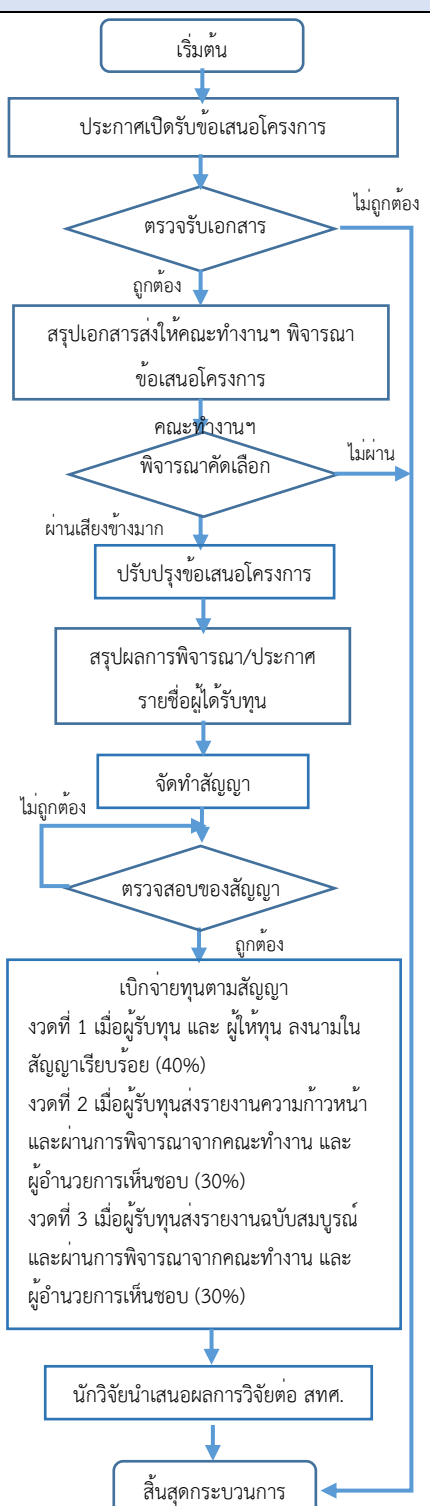
ต้องมีการแจ้งให้ทาง สทศ. ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร เมื่อ คณะกรรมการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยเห็นชอบ งานวิจัยและพัฒนาจะดำเนินการขอเบิกจ่ายเงินงวดที่ ๒ ให้แก่ผู้วิจัย โดยได้รับการอนุมัติจาก ผู้อำนวยการ สทศ. (เบิกจ่ายร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณวิจัยที่ได้รับการอนุมัติทั้งหมดหรือตามที่กำหนดในสัญญา)

งวดที่ ๓ เมื่อผู้ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ และได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการ สทศ. แล้ว

หลักเกณฑ์ในการอนุมัติเบิกจ่ายเงินงวดที่ ๓

ผู้วิจัยส่งเล่มปกแข็งฉบับสมบูรณ์ ตามรูปแบบที่ สทศ. กำหนด จำนวน ๕ เล่ม พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ แผ่น ซึ่งผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย ทั้งนี้ ต้องมีการส่งบทความงานวิจัยตีพิมพ์ลงวารสารที่ TCI รองรับ (ภายในเดือนกันยายน) งานวิจัยและพัฒนาจะดำเนินการขอเบิกจ่ายเงินงวดที่ ๓ ให้แก่ผู้วิจัย โดยได้รับการอนุมัติจาก ผู้อำนวยการ สทศ. (เบิกจ่ายร้อยละ ๓๐ ของงบประมาณวิจัยที่ได้รับการอนุมัติทั้งหมดหรือตามที่กำหนดในสัญญา)

ขั้นตอนวิธีปฏิบัติงานในการสนับสนุนทุนวิจัย

ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิการทำงาน	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินงาน
			
นักวิชาการวิจัย	ประกาศเปิดรับข้อเสนอโครงการ	ประกาศเปิดรับสมัครข้อเสนอโครงการวิจัยผ่านเว็บไซต์ สทศ. ทำหนังสือประชาสัมพันธ์ประกาศไปยังมหาวิทยาลัยทั่วประเทศ	๓๐-๔๕ วัน
นักวิชาการวิจัย	ตรวจสอบเอกสาร	ตรวจสอบข้อเสนอโครงการตามเกณฑ์ ๑) กรอบการวิจัย ๒) วันที่ปิดรับข้อเสนอโครงการ ๓) แบบฟอร์มถูกต้อง หัวข้อครบถ้วน โดยมีผลการตรวจสอบเอกสาร ได้แก่ ๑) ไม่ถูกต้อง จบสิ้นสิ้นกระบวนการ ๒) ถูกต้อง ส่งให้คณะทำงานพิจารณา จากนั้น รวบรวมข้อเสนอโครงการที่ผ่านส่งให้คณะทำงานฯ ผ่าน e-mail หรือ ปรี้น ส่งทางไปรษณีย์	๗-๑๐ วัน
คณะทำงานฯ	พิจารณาเลือก	คณะทำงานฯ พิจารณาข้อเสนอโครงการตามแบบฟอร์มการพิจารณา ข้อเสนอโครงการวิจัย ผลการพิจารณาได้แก่ ๑) ผ่านเสียงข้างมากให้ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ ๒) ไม่ผ่านเสียงข้างมาก จบสิ้นสิ้นกระบวนการ	๑๔-๒๑ วัน
นักวิจัย	ปรับปรุงข้อเสนอโครงการ	นักวิจัยแก้ไขข้อเสนอโครงการตามข้อเสนอแนะ	๗-๑๔ วัน
นักวิชาการวิจัย	สรุปผลการพิจารณา/ประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุน	๑) นักวิชาการวิจัยฯ ตรวจสอบข้อเสนอโครงการเป็นไปตามที่ คณะทำงานฯ ให้ข้อเสนอแนะ ๒) สรุปผลการพิจารณาและจัดทำ ประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุน เสนอผู้อำนวยการรับทราบ	๕-๗ วัน
นักวิชาการวิจัย นิติกร	จัดทำสัญญา	นักวิชาการวิจัยฯ จัดทำสัญญา และส่งให้นิติกรพิจารณา จากนั้นส่งให้ ผู้รับทุนตรวจสอบข้อมูล และนัดผู้ได้รับทุนมาลงนามในสัญญา นำเสนอ ผู้อำนวยการลงนามในสัญญา	๗-๑๐ วัน
นักวิชาการวิจัย คณะทำงานฯ นักวิจัย จนท.การเงิน	เบิกจ่ายทุนตามสัญญา	๑) อนุมัติงบประมาณในการสนับสนุนทุนวิจัย ๒) อนุมัติเบิกจ่ายเงิน งวดที่ ๑ เมื่อผู้รับทุน และ ผู้ให้ทุน ลงนามใน สัญญาเรียบร้อยแล้ว (๔๐%) ๓) ประชุมเพื่อนำเสนอรายงานความก้าวหน้า ๔) อนุมัติเบิกจ่ายเงิน งวดที่ ๒ เมื่อผู้รับทุนส่งรายงานความก้าวหน้า และผ่านการพิจารณาจากคณะทำงาน และผู้อำนวยการเห็นชอบ (๓๐%) ๕) ประชุมเพื่อนำเสนอรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ๖) อนุมัติเบิกจ่ายเงิน งวดที่ ๓ เมื่อผู้รับทุนส่งรายงานฉบับสมบูรณ์และ ผ่านการพิจารณาจากคณะทำงาน และผู้อำนวยการเห็นชอบ (๓๐%)	๒๑๐ วัน หรือ ตามที่ระบุใน ประกาศ
นักวิชาการ ผู้บริหาร นักวิจัย	นักวิจัยนำเสนอผลการวิจัยต่อ สทศ.	ขออนุมัติจัดประชุม เชิญคณะกรรมการบริหาร สทศ. ผู้บริหาร สทศ. นักวิชาการ เข้าร่วมฟังผลการวิจัย จัดประชุมนำเสนอผลการวิจัย	นำเสนอ ๑ วัน ตามวันที่ สทศ. กำหนด
	สิ้นสุดกระบวนการ		

บทที่ ๓

การรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย

๑. ขั้นตอนการรายงานความก้าวหน้าในโครงการวิจัย

๑.๑ นักวิจัยกรอกแบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัยให้ สทศ.

๑.๒ นักวิจัยส่งรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัยพร้อมงานวิจัย ๓ บท และบทที่ ๔ รายงานตามวัตถุประสงค์ (ผลการวิเคราะห์เบื้องต้น) มายัง สทศ.ภายในเวลาที่กำหนด

๑.๓ งานวิจัยและพัฒนา รวบรวมส่งรายงานความก้าวหน้าให้คณะกรรมการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย

๑.๔ งานวิจัยและพัฒนา รวบรวมข้อเสนอแนะจากการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยส่งให้นักวิจัย(หัวหน้าโครงการ) ดำเนินการแก้ไข

๑.๕ งานวิจัยและพัฒนา สรุปผลการพิจารณารายงานความก้าวหน้าเสนอผู้อำนวยการ สทศ. พิจารณออนุมัติการเบิกจ่ายเงินงวดที่ ๒

๒. แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้า

ตัวอย่างปรายงานความก้าวหน้า



รายงานความก้าวหน้างานวิจัย

ชื่อโครงการ (ภาษาไทย)

ชื่อโครงการ (ภาษาอังกฤษ)

โดย

ผู้วิจัย ๑

ผู้วิจัย ๒

ผู้วิจัย ๓

งานวิจัยนี้ได้รับเงินอุดหนุนการวิจัยจากสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ
(องค์การมหาชน)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

“งานวิจัยยังไม่เสร็จสมบูรณ์ โปรดอย่านำไปใช้อ้างอิง”

แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้า งวดที่ ๒



รายงานความก้าวหน้างานวิจัย

เงินอุดหนุนโครงการวิจัยจากสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. รายละเอียดเกี่ยวกับแผนงานวิจัย/โครงการวิจัย

ชื่อเรื่อง (ภาษาไทย)

.....

(ภาษาอังกฤษ)

.....

ชื่อผู้วิจัย (นาย / นางสาว / นาง / ยศ)

หน่วยงานที่สังกัด.....

.....

หมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร e-mail.....

ได้รับอนุมัติงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

งบประมาณที่ได้รับ บาท ระยะเวลาทำการวิจัย ปี

เริ่มทำการวิจัยเมื่อ (เดือน / ปี) ถึง (เดือน / ปี)

๒. รายละเอียดเกี่ยวกับผลงานความก้าวหน้าของการวิจัย

๒.๑ วัตถุประสงค์ของแผนงานวิจัย/โครงการวิจัย (โดยสรุป)

.....

๒.๒ แสดงตารางเปรียบเทียบผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานวิจัยที่ได้เสนอไว้กับงานวิจัยที่ได้

ดำเนินการจริง ในรูปของแผนการดำเนินงานตลอดแผนงานวิจัย/โครงการวิจัย ว่ามีกิจกรรม/ขั้นตอน
ปฏิบัติตามลำดับอย่างไร

.....

๒.๓ แสดงรายละเอียดของผลการดำเนินงาน พร้อมสรุปและวิเคราะห์ผลที่ได้ดำเนินการไปแล้ว [ทั้งนี้ให้แนบ
บทความ ผลงานความก้าวหน้าทางวิชาการของแผนงานวิจัย/โครงการวิจัย ระหว่างที่ทำการวิจัยที่เคย
พิมพ์ในวารสารทางวิชาการแล้วหรือบทความที่จะนำไปเผยแพร่ทางสื่อมวลชนได้ (ถ้ามี)]

.....
.....

๒.๔ ระบุรายละเอียดที่ได้แก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผู้ประเมิน (ถ้ามี)

.....
.....

๒.๕ งบประมาณที่ได้ใช้จ่ายไปแล้วนับตั้งแต่เริ่มทำการวิจัยเป็นเงินทั้งสิ้น บาท

๒.๖ คำชี้แจงเกี่ยวกับปัญหา/อุปสรรค และวิธีการแก้ไข (ถ้ามี)

.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

หัวหน้าโครงการวิจัย

วันที่ เดือน พ.ศ.

สำหรับกรรมการประเมิน

ผลการประเมินรายงานความก้าวหน้าของแผนงานวิจัย/โครงการวิจัย

สรุปความเห็นของการประเมิน

☐ สนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป

☐ สนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป ควรมีการปรับปรุงแก้ไข ดังนี้

.....
.....
.....

☐ ไม่สนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป

(ลายเซ็น)

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ : แบบฟอร์มนี้ใช้สำหรับข้อเสนอการวิจัยทั้งแผนงานวิจัยและโครงการวิจัย

บทที่ ๔

จัดทำรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์

๑. ส่วนประกอบรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์

ส่วนประกอบ การเขียนรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ มี ๓ ส่วนคือ ส่วนนำ ส่วนเนื้อหาหรือเนื้อเรื่องและ ส่วนอ้างอิง โดยมีรายละเอียดดังนี้

ส่วนนำ

๑. ปกหน้า /ปกนอก (ใช้กระดาษแข็งสีขาวหรือสีพื้น)
๒. กระดาษรองปก (กระดาษ A๔ สีขาว)
๓. ปกใน (รายละเอียดเหมือนปกนอก)
๔. บทคัดย่อภาษาไทย
๕. บทคัดย่อภาษาอังกฤษ
๖. กิตติกรรมประกาศ
๗. สารบัญ
๘. สารบัญตาราง
๙. สารบัญภาพ

ส่วนเนื้อหา

บทที่ ๑ บทนำ

๑. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา
๒. วัตถุประสงค์ของการวิจัย
๓. ขอบเขตของการวิจัย
๔. วิธีดำเนินการวิจัย
๕. สมมุติฐานงานวิจัย (ถ้ามี)
๖. กรอบแนวความคิดในการวิจัย (ถ้ามี)
๗. คำสำคัญของการวิจัย (ถ้ามี)
๘. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
๙. นิยามศัพท์เฉพาะ (ถ้ามี)

บทที่ ๒ แนวคิด ทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง/การทบทวนวรรณกรรม

๑. แนวคิด ทฤษฎีหลักตามประเด็นให้ครอบคลุมเรื่องที่วิจัย

๒. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง/การทบทวนวรรณกรรม

หมายเหตุ ชื่อหัวข้อและจำนวนหัวข้อสามารถปรับให้สอดคล้องกับงานวิจัยได้ตามความเหมาะสมสำหรับงานวิจัยทางด้านสังคมศาสตร์

บทที่ ๓ วิธีดำเนินการวิจัย (ชื่อหัวข้อปรับให้สอดคล้องและเหมาะสมกับงานวิจัย ทางสังคมศาสตร์)

๑.

๒.

บทที่ ๔ ผลการวิจัย

(ชื่อหัวข้อปรับให้สอดคล้องและเหมาะสมกับงานวิจัย ทางวิทยาศาสตร์/สังคมศาสตร์)

๑.

๒.

บทที่ ๕ สรุปผลการวิจัยและข้อเสนอแนะ

(ชื่อหัวข้อปรับให้สอดคล้องและเหมาะสมกับงานวิจัย ทางวิทยาศาสตร์/สังคมศาสตร์)

๑.

๒.

หมายเหตุ ชื่อหัวข้อและจำนวนหัวข้อสามารถปรับให้สอดคล้องกับงานวิจัยได้ตามความเหมาะสมสำหรับงานวิจัยทางด้านสังคมศาสตร์

ส่วนอ้างอิง

บรรณานุกรม/เอกสารอ้างอิง (ให้เลือกแบบใดแบบหนึ่ง)

ภาคผนวก

ประวัติผู้เขียน

กระดาษรอกปกหลัง (เหมือนกระดาษรอกปกหน้า)

ปกหลัง (กระดาษรชนิดเดียวกับปกหน้าสีพื้น หรือมีภาพผลงานวิจัยประกอบ)

๒. รูปแบบการพิมพ์รายงาน

๑. เนื้อหาใช้กระดาษสีขาว ขนาด A๔ ขนาด ๗๐ หรือ ๘๐ แกรมพิมพ์ด้วยหมึกสีดำ (กรณีรูปภาพสามารถใช้ภาพสีประกอบได้)

๒. การตั้งค่าหน้ากระดาษ

- ระยะห่างด้านซ้ายกระดาษ ๓ ซม. /๑.๕ นิ้ว

- ระยะห่าง ด้านบน ด้านขวา ด้านล่าง ๒.๕๔ ซม./ ๑ นิ้ว

(สำหรับด้านขวา สามารถปรับได้แต่ต้องไม่ต่ำกว่า ๒ ซม. และไม่เกิน ๒.๕๔ ซม.)

๒. ใช้รูปแบบตัวอักษร TH Sarabun ตลอดทั้งเล่ม

๓. การลำดับหน้า

สำหรับส่วนนำ : ลำดับหน้าโดยใช้อักษร ก ข ค ง หรือ เลขโรมัน I II III VI V....

และส่วนเนื้อหา : ให้ลำดับหน้าเป็นตัวเลขไว้ตรงกลางกระดาษของขอบบน โดยไม่ใส่เลขหน้าในหน้าแรกของบท

๔. บรรณานุกรม/เอกสารอ้างอิง การเขียนบรรณานุกรม รูปแบบ APA ๗th

ในรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ขอให้ใช้ระบบการอ้างอิงแบบนาม-ปี

๕. ภาคผนวก เป็นส่วนที่ช่วยให้ผู้อ่านเข้าใจเนื้อหาของงานวิจัยได้ละเอียดชัดเจนยิ่งขึ้น หรือได้รับความรู้เพิ่มขึ้นจากตัวเนื้อเรื่อง ซึ่งได้แก่ แบบสัมภาษณ์ แบบสอบถาม เวลาที่ใช้ในการวิจัย งบประมาณเพื่อการวิจัย ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการทำโครงการวิจัยและได้รับการตีพิมพ์ เผยแพร่หรือข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้อง ภาคผนวกอาจจะมีมากกว่า ๑ ภาคก็ได้โดยกำหนดเป็น ภาคผนวก ก ภาคผนวก ข หรือ ภาคผนวก ค เป็นต้น

๖. การพิมพ์ตาราง ให้พิมพ์ตารางแทรกลงในเนื้อเรื่องที่มีความสัมพันธ์กันของแต่ละบท โดยจัดวางตารางชิดขอบซ้ายของกระดาษ เว้นระยะจากข้อความบรรทัดบน ๑ บรรทัดพิมพ์คำว่า “ตารางที่” (ด้วยรูปแบบตัวอักษรขนาด ๑๖ และกำหนดให้เป็นตัวหนา) ชิดขอบด้านซ้ายและเว้น ๑ ระยะตัวอักษรตามด้วย หมายเลขบทที่ ตามด้วยเครื่องหมายมหัพภาค (.) และตามด้วย หมายเลขลำดับที่ของตารางในบทนั้น เว้น ๑ ระยะตัวอักษร ตามด้วยชื่อตาราง (ด้วยรูปแบบตัวอักษร ขนาด ๑๖)

๗. การจัดวางภาพ การนำเสนอภาพให้แทรกลงในเนื้อเรื่องที่สัมพันธ์กันในแต่ละบท โดยจัดวางภาพไว้กลางหน้ากระดาษ ห่างจากบรรทัดบน ๑ บรรทัดพิมพ์ และ ใส่คำว่า “ภาพที่” ไว้ใต้ภาพและอยู่ในตำแหน่งกึ่งกลาง ถัดจากคำว่า “ภาพที่” ให้เว้น ๑ ระยะตัวอักษรตามด้วยหมายเลขบทที่ ตามด้วยเครื่องหมายมหัพภาค (.) และตามด้วยหมายเลขลำดับที่ของภาพในบทนั้นๆ (ด้วยรูปแบบตัวอักษร ขนาด ๑๖ ตัวหนา) เว้น ๑ ระยะตัวอักษร ตามด้วยชื่อภาพ (ด้วยรูปแบบตัวอักษร ขนาด ๑๖)

กรณีอ้างอิงภาพจากที่อื่น ด้านล่างของภาพให้พิมพ์คำว่า “ที่มา” (อ้างอิงที่มาของภาพ) เว้น ๑ ระยะตัวอักษร ตามด้วยเครื่องหมายทวิภาค (:) และเว้น ๑ ระยะตัวอักษร (ด้วยรูปแบบตัวอักษรขนาด ๑๖ ตัวหนา) ตามด้วยชื่อ-นามสกุลของผู้แต่ง ตามด้วยเครื่องหมายจุลภาค (,) เว้น ๑ ระยะตัวอักษร ใส่ปีที่พิมพ์ เว้น ๑ ระยะตัวอักษร ตามด้วยเครื่องหมายทวิภาค (:) เว้น ๑ ระยะตัวอักษร และตามด้วยหมายเลขหน้า (ด้วยรูปแบบตัวอักษรขนาด ๑๖)

๘. การพิมพ์รูปเล่ม

- พิมพ์รูปเล่มขนาด A๔ ปกกระดาษแข็งสีขาวพื้น
- รูปแบบ สันกาว เคลือบด้วยปกพลาสติก สันหนังสือ มีชื่อเรื่องและปีที่ดำเนินการ

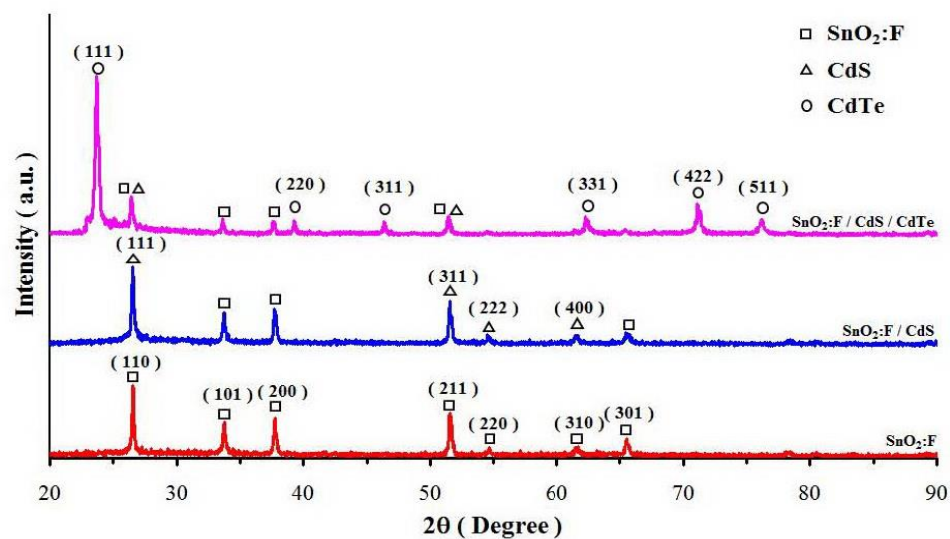


ภาคผนวก ก

ตัวอย่างการพิมพ์ตาราง

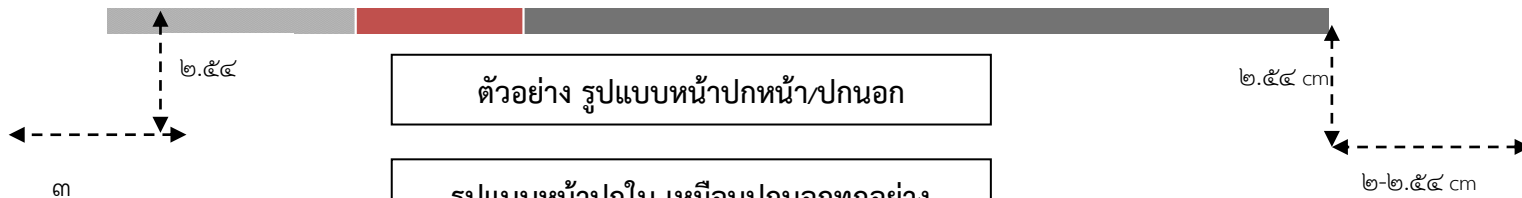
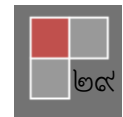
ตารางที่ ๑.๑

ตัวอย่างการจัดวางภาพ



ภาพที่ ๑.๑ แสดงพีคความเข้มของการเลี้ยวเบนของรังสีเอ็กซ์ของรอยต่อวิวิธพันธุ์...

ที่มา : รายงานการวิจัย, จิตินัย แก้วแดง, ๒๕๕๔



ตัวอย่าง รูปแบบหน้าปกหน้า/ปกนอก

รูปแบบหน้าปกใน-เหมือนปกนอกทุกอย่าง



สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
National Institute of Educational Testing Service (Public Organization)

เว้น ๑ บรรทัด (ขนาด ๒๐,

รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์

เว้น ๑ บรรทัด (ขนาด ๒๐)

การพัฒนาโปรแกรมการทดสอบแบบปรับเหมาะด้วยคอมพิวเตอร์

สำหรับการจัดสอบ O-NET

DEVELOPMENT OF A COMPUTERIZED ADAPTIVE TESTING PROGRAM
FOR O-NET

เว้น ๓ บรรทัด (ขนาด ๒๒) หรือตามความเหมาะสม

ชื่อผู้วิจัย ๑

ชื่อผู้วิจัย ๒

ตัวอักษรตัวหนา ขนาด ๑๘
จัดกลางหน้ากระดาษ

ตัวอักษรตัวหนา ขนาด ๑๘
เลือกระบุเฉพาะแหล่งเงินที่ได้รับ
เท่านั้น

งานวิจัยนี้ได้รับเงินอุดหนุนการวิจัยจาก
สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
ปีงบประมาณ



ตัวอย่างบทคัดย่อ

(เว้น ๑ บรรทัดพิมพ์)

[illegible]

คำสำคัญ : ตัวอักษรขนาด ๑๔ ไม่เกิน ๕ คำ



• • • •

(เว้น ๑ บรรทัดพิมพ์)

ใช้อักษรขนาด ๑๘

(เว้น ๑ บรรทัดพิมพ์)

/////////เริ่มพิมพ์ข้อความตัวอักษรตัวที่ ๙ (ใช้รูปแบบอักษรขนาด ๑๖ มีความยาวไปเกิน ๑ หน้ากระดาษ)

[illegible]

เว้น ๑ บรรทัด

Keywords : ตัวอักษรขนาด ๑๔ ไม่เกิน ๕ คำ

ภาคผนวก ข

ข้อบังคับคณะกรรมการบริหารสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ
ว่าด้วยการให้ทุนอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อบังคับคณะกรรมการบริหารสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ

ว่าด้วยการให้ทุนอุดหนุนการวิจัย

พ.ศ. ๒๕๕๒

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการให้ทุนอุดหนุนการวิจัยของสถาบัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙(๔) และ ๒๐(๕) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) พ.ศ.๒๕๔๘ คณะกรรมการบริหารสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ จึงมีมติให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับคณะกรรมการบริหารสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ ว่าด้วยการให้ทุนอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

“ผู้ปฏิบัติงาน” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานตามมาตรา ๓๒ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) พ.ศ.๒๕๔๘

ข้อ ๔ วัตถุประสงค์ของการให้ทุนอุดหนุนการวิจัย มีดังต่อไปนี้

(๑) เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้มีการทำวิจัยในด้านการทดสอบทางการศึกษา ตลอดจนด้านเทคนิคการวัดและประเมินผลการศึกษา หรือในด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๒) เพื่อส่งเสริมให้มีการเผยแพร่การวิจัยในด้านการทดสอบทางการศึกษา ตลอดจนด้านเทคนิคการวัดและประเมินผลการศึกษา หรือในด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๓) เพื่อส่งเสริมให้นำผลการวิจัยไปใช้พัฒนาการดำเนินงานของสถาบันต่อไป

ข้อ ๕ คุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย มีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่เป็นผู้ปฏิบัติงานของสถาบัน

(๒) เป็นนักวิชาการ นักวิจัย นิสิตนักศึกษา หรือหน่วยงานวิจัยที่สนใจ

(๓) เป็นผู้ดำเนินการวิจัยด้วยตนเอง

(๔) มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์เกี่ยวกับการวิจัยในหัวข้อวิจัยที่ขอรับทุน

(๕) สามารถปฏิบัติงานได้ตลอดเวลาที่ได้รับทุน

(๖) คุณสมบัติอื่นตามที่ผู้อำนวยการประกาศกำหนด

ข้อ ๖ การยื่นข้อเสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ให้ผู้อำนวยการออกประกาศการยื่นข้อเสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย โดยอย่างน้อยให้ครอบคลุมถึงคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ระยะเวลาในการยื่นข้อเสนอ หลักเกณฑ์และวิธีการยื่นข้อเสนอหัวข้อการวิจัยที่ให้ทุนอุดหนุน และวงเงินของการให้ทุนอุดหนุน

(๒) ให้ผู้อำนวยการแต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยขึ้นคณะหนึ่ง เพื่อพิจารณาและคัดเลือกข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย แล้วรายงานผลการพิจารณาคัดเลือกต่อผู้อำนวยการ เพื่อดำเนินการต่อไป

ข้อ ๗ ผู้ยื่นข้อเสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือก ต้องทำสัญญารับทุนตามแบบที่ผู้อำนวยการกำหนด

ข้อ ๘ ในการทำสัญญารับทุน ให้แบ่งการรับทุนออกเป็น ๓ งวด ดังนี้

(๑) งวดที่ ๑ เมื่อทำสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยกับผู้อำนวยการ

(๒) งวดที่ ๒ เมื่อผู้ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยรายงานความก้าวหน้าของการวิจัยว่าได้ดำเนินการไปแล้วไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของงานวิจัยทั้งหมด และได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการแล้ว

(๓) งวดที่ ๓ เมื่อผู้ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ และได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการแล้ว

ข้อ ๙ การส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ตามข้อ ๘(๓) ผู้ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยต้องส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่เรียบร้อยและเข้าปกเรียบร้อยแล้ว ตามจำนวนที่กำหนดไว้ในสัญญารับทุน โดยทุกเล่มต้องระบุข้อความว่า “ได้รับทุนอุดหนุนในการทำวิจัยจากสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)” ไว้ที่ปกหน้าและปกรอง

ข้อ ๑๐ ผู้ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจะเปลี่ยนแปลงรายละเอียดในโครงการวิจัยที่ได้รับการอนุมัติแล้วได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการเป็นหนังสือ

ข้อ ๑๑ กรณีที่ผู้ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยไม่สามารถทำการวิจัยต่อไปได้ หรือไม่อาจทำการวิจัยต่อไปได้ และประสงค์จะขอยุติการวิจัยนั้น ให้ผู้ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยยื่นหนังสือต่อผู้อำนวยการเพื่อพิจารณายุติโครงการวิจัยและคืนทุนอุดหนุนวิจัยทั้งหมดที่ได้รับต่อไป

กรณีที่ผู้ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยไม่สามารถทำการวิจัยให้แล้วเสร็จตามกำหนดได้และประสงค์จะขอเลื่อนกำหนดการส่งรายงานการวิจัย ให้ผู้ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยยื่นหนังสือต่อผู้อำนวยการเพื่อพิจารณาเลื่อนกำหนดการส่งรายงานการวิจัยต่อไปการคืนทุนอุดหนุนวิจัยตามวรรคหนึ่งนั้น หากผู้อำนวยการเห็นสมควร อาจพิจารณาให้ผู้ได้รับทุนอุดหนุนวิจัยคืนทุนอุดหนุนวิจัยเพียงบางส่วนก็ได้

ข้อ ๑๒ สถาบันสงวนสิทธิที่จะระงับการให้ทุนอุดหนุนการวิจัยในกรณีที่ผู้ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ตลอดจนตามระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้องกับข้อบังคับนี้และตามสัญญารับทุน

ข้อ ๑๓ ผลงานวิจัยที่ทำขึ้นตามข้อบังคับนี้เป็นกรรมสิทธิ์ของสถาบันการเผยแพร่ผลงานวิจัยที่ทำขึ้นตามข้อบังคับนี้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนในเอกสารหรือสิ่งพิมพ์ใดๆ การสาธิต แก่สาธารณชน หรือการเผยแพร่ด้วยวิธีการอื่นใดจะต้องได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการในการเผยแพร่ผลงานวิจัยตามวรรคสอง ต้องระบุข้อความว่า “ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) และผลงานนี้เป็นความรับผิดชอบของผู้วิจัย”

ข้อ ๑๔ ให้ผู้อำนวยการรักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๕๒



(ดร.สงบ ลักษณะ)

ประธานกรรมการบริหารสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)