



ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง การสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัย จากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
ประเภทงานมูลฐาน (Fundamental Fund)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569)

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้เปิดรับคำขอของงบประมาณด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ทุนสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund :FF) ในแต่ละปีงบประมาณ โดยกำหนดให้แต่ละหน่วยรับงบประมาณยื่นคำขอโครงการวิจัย/โครงการนวัตกรรม ผ่านระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS) ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ได้กำหนดเกณฑ์การสนับสนุน และรายละเอียดต่าง ๆ ของโครงการวิจัยทุนงานมูลฐาน ดังนี้

1. ลักษณะโครงการที่ให้ทุนสนับสนุน

- 1.1 โครงการวิจัย (กลุ่ม 1 และ กลุ่ม 2)
- 1.2 โครงการนวัตกรรม (กลุ่ม 3)

2. สนับสนุนโครงการตามกลุ่ม

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ สนับสนุนโครงการวิจัยทุนงานมูลฐาน (FF) ปีงบประมาณ 2569 โดยแบ่งเป็น 3 กลุ่ม ดังนี้

กลุ่ม 1 โครงการวิจัยที่สอดคล้องตามแผนงานวิจัยของมหาวิทยาลัย เสนอขอได้ทั้งแบบโครงการเดี่ยว หรือชุดโครงการ (ที่มีโครงการวิจัยย่อยตั้งแต่ 3 โครงการขึ้นไป) โดยให้อธิบายว่าโครงการเกี่ยวข้อง/เชื่อมโยงกับแผนงานวิจัยของมหาวิทยาลัยอย่างไรพอสังเขปด้วย

กลุ่ม 2 โครงการวิจัยขั้นแนวหน้าและแผนงานวิจัยเพื่ออนาคต เช่น Genomics, Quantum, Earth and Space System, High Energy Physics, Digitals/Generative AI

กลุ่ม 3 โครงการนวัตกรรม สนับสนุนโครงการนวัตกรรม เพื่อยกระดับความพร้อมทางเทคโนโลยีและสังคม ที่มี TRL หรือ SRL ขั้นต่ำระดับ 3 เพื่อให้มีระดับ TRL หรือ SRL สูงขึ้น หรือ ได้มาตรฐาน ต่าง ๆ รวมทั้งการทำ Clinical Trial

3. คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน

3.1 หัวหน้าโครงการ/หัวหน้าโครงการย่อย เป็นอาจารย์ ข้าราชการ หรือพนักงานสังกัดมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เท่านั้น

กรณีผู้ขอทุนเป็นพนักงาน และระยะเวลาของสัญญาจ้างไม่ครอบคลุมระยะเวลาของโครงการวิจัย ขอให้แนบเอกสารรับรองการติดตามผลงานมาพร้อมข้อเสนอโครงการวิจัยของส่วนงานต้นสังกัดด้วย

3.2 หัวหน้าโครงการ/หัวหน้าโครงการย่อย เป็นผู้ที่มีประวัติผลงานตีพิมพ์ (Research Article) First Author หรือ Corresponding Author ย้อนหลัง 3 ปี ไม่น้อยกว่า 1 เรื่อง ในฐานข้อมูล Scopus

3.3 หัวหน้าโครงการ/หัวหน้าโครงการย่อยไม่เป็นผู้ตีพิมพ์ส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์และไม่ตีพิมพ์การส่งผลงานวิจัย หรือ ผลผลิตของโครงการวิจัย/ทุนที่ได้รับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย (ทุนเงินรายได้มหาวิทยาลัย ทุนงบประมาณแผ่นดิน และ ทุนงานมูลฐาน) และไม่ตีพิมพ์รายงานวิจัยในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS) ณ วันที่จัดทำคำรับรองการรับงบประมาณกับมหาวิทยาลัย

3.4 หัวหน้าโครงการ/หัวหน้าโครงการย่อยเป็นผู้ที่สามารถปฏิบัติงานและควบคุมการวิจัยได้ตลอดระยะเวลาที่รับทุนวิจัย ไม่อยู่ในระหว่างลาศึกษาต่อ/ลาฝึกอบรม/หรืออื่น ๆ ที่มีระยะเวลา 6 เดือนขึ้นไป

3.5 ไม่เป็นผู้เกษียณอายุราชการในปีที่ได้รับทุน

4. เงื่อนไขโครงการ

4.1 ไม่จำกัดงบประมาณเพดานทุน โดยตั้งให้สอดคล้องตามความเหมาะสมในอัตราราชการและที่ สกสว. กำหนดไว้ในบางรายการ/หมวด และให้แจกแจงพร้อมแนบตัวคูณรายการงบประมาณทุกรายการ หากกรอบวงเงินที่ขอเกิน 1 ปีงบประมาณ ขอให้แนบงบประมาณในข้อเสนอโครงการเป็นรายปีให้ชัดเจน และเสนอขอทุนตามวงเงินที่จะขอในแต่ละปีเมื่อเปิดรับทุนประจำปีด้วย โดยนำเข้างบที่เสนอขอในระบบ NRIS เฉพาะปีที่เสนอขอเท่านั้น การตั้งครุภัณฑ์ขอให้ตั้งเฉพาะรายการครุภัณฑ์เล็กที่จำเป็นสำหรับโครงการ และอ้างอิงบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ และให้แนบใบเสนอราคา 3 บริษัท ด้วย ยกเว้นแต่จะมีตัวแทนจำหน่ายในประเทศเพียงบริษัทเดียว ให้แนบหนังสือรับรองจากบริษัทมาด้วย

4.2 รายการที่ไม่สามารถตั้งได้ (ตามที่ สกสว.กำหนด)

- เงินเดือนบุคลากรประจำภายในส่วนงาน
- ค่าที่ดินสิ่งปลูกสร้าง
- ค่าตอบแทนนักวิจัย/ที่ปรึกษาที่อยู่ในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
- ค่าบำรุงสถาบัน
- โครงสร้างพื้นฐานขนาดใหญ่

ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดหลักเกณฑ์การตั้งงบประมาณ เพิ่มเติมได้จากประกาศคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำคำขอของงบประมาณและการจัดสรรงบประมาณของหน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2564 และคู่มือการจัดทำคำขอของงบประมาณสนับสนุนการวิจัยแบบ Fundamental Fund พ.ศ.2569 ที่ สกสว. จะประกาศต่อไป

5. ตัวชี้วัดหลัก

งบประมาณโครงการ	ผลผลิต (Output)
(ก) ไม่เกิน 500,000 บาท/ปี/ โครงการเดียว/โครงการย่อย	ผลงานตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ฐานข้อมูล Scopus อย่างน้อย 1 บทความ/โครงการเดียว/โครงการย่อย
(ข) 500,001-700,000 บาท/ปี/ โครงการเดียว/โครงการย่อย	ผลงานตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ฐานข้อมูล Scopus Top 25% (Q1 CiteScore) อย่างน้อย 1 บทความ/โครงการเดียว/โครงการย่อย
(ค) 700,001-1,000,000 บาท/ปี/ โครงการเดียว/โครงการย่อย	ผลงานตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ฐานข้อมูล Scopus Top 10% (Tier 1 CiteScore) อย่างน้อย 1 บทความ/โครงการเดียว/โครงการย่อย

กรณีเสนอขอกรอบวงเงินเกิน 1,000,000 บาท ต้อง commit ผลผลิตระดับสูงสุด และ ผลผลิตระดับสูงสุดตามวงเงินที่เพิ่มขึ้น เช่น

- ของงบประมาณ 1,400,000 บาท ต้อง commit ผลงานตีพิมพ์ในฐานข้อมูล Scopus Top 10% (Tier 1 CiteScore) อย่างน้อย 1 บทความ และ ผลงานตีพิมพ์ในฐานข้อมูล Scopus อีก 1 บทความ

- ของงบประมาณ 1,700,000 บาท ต้อง commit ผลงานตีพิมพ์ในฐานข้อมูล Scopus Top 10% (Tier 1 CiteScore) อย่างน้อย 1 บทความ และ ผลงานตีพิมพ์ในฐานข้อมูล Scopus Top 25% (Q1 CiteScore) อีก 1 บทความ

กลุ่ม 2 เสนอผลผลิตได้ตามความเหมาะสม เช่น ผลงานตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติฐานข้อมูล Scopus Top 25% (Q1 CiteScore) ขึ้นไป หรือสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร หรือต้นแบบที่สามารถใช้ได้

กลุ่ม 3 โครงการวิจัยจะต้องมีระดับ TRL/SRL ที่สูงขึ้น หรือผ่านมาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

6. การยื่นข้อเสนอโครงการ

6.1 โครงการใหม่ และโครงการต่อเนื่องจากปีก่อนหน้า ยื่นเสนอขอรับทุนในระบบ PRPM ระหว่างวันที่ 1-16 สิงหาคม 2567 (ปิดรับข้อเสนอโครงการ 23.59 น.) เพื่อมหาวิทยาลัยพิจารณา ก่อนยื่นเสนอขอในระบบ NRIIS ต่อไป

6.2 ไฟล์เอกสารที่ต้องแนบในระบบ

- (1) แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์ Fundamental Fund พ.ศ. 2568 ตามรูปแบบของ สกสว.
- (2) ผลงานตีพิมพ์ของหัวหน้าโครงการในรอบ 3 ปีที่ผ่านมา ที่พิมพ์จากระบบ Pubswatch
- (3) หน้าแรกของผลงานตีพิมพ์ของหัวหน้าโครงการในรอบ 3 ปีที่ผ่านมาที่มีค่า Citesscore Percentile สูงที่สุดจำนวน 1 เรื่อง (เฉพาะที่เป็น First Author และ Corresponding Author เท่านั้น)
- (4) เอกสารผลการตรวจสอบความซ้ำซ้อนข้อเสนอโครงการวิจัย จากโปรแกรม iThenticate
- (5) เส้นทางสู่ผลกระทบของงานวิจัย (Impact Pathway) ของข้อเสนอโครงการ
- (6) ใบเสนอราคา 3 ร้าน (ถ้ามีครุภัณฑ์)
- (7) เอกสารยื่นขอการรับรองเกี่ยวกับมาตรฐานวิจัยต่าง ๆ (ถ้ามี)
- (8) เอกสารแนบตัวคุณรายการงบประมาณที่เสนอขอ

6.3 กรณีโครงการวิจัยที่มีการทดลองในคน หรือ การใช้สัตว์ทดลอง หรือ มีการใช้เชื้อก่อโรคและพิษจากสัตว์ จะต้องยื่นขอจริยธรรมการวิจัยตามแบบฟอร์มที่กำหนดคู่ขนานกับการเสนอขอทุนด้วย เพื่อแนบเป็นเอกสารประกอบ

6.4 หัวหน้าโครงการวิจัย ต้องแจ้งการเสนอขอทุนให้ฝ่ายวิจัยฯ ของส่วนงานต้นสังกัดเพื่อรับทราบด้วย

7. การพิจารณาจัดสรรทุน

ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาคุณภาพข้อเสนอโครงการและจัดลำดับความสำคัญของข้อเสนอโครงการวิจัยตามประเด็นพัฒนา/แผนงานวิจัยที่มหาวิทยาลัยกำหนด จากคุณภาพข้อเสนอโครงการ ความเป็นไปได้ในการดำเนินการจนบรรลุวัตถุประสงค์ ตลอดจนจนผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบของโครงการ ผลงานตีพิมพ์ของหัวหน้าโครงการในรอบ 3 ปีที่ผ่านมา ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะอนุมัติงบประมาณให้แก่โครงการวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนจาก สกสว. เท่านั้น

ทั้งนี้ โครงการต่อเนื่องจะต้องเสนอเพื่อพิจารณาเป็นรายปี โดยพิจารณาจากผลผลิตที่ส่งมอบในปีก่อนหน้า และใช้เงื่อนไขการส่งมอบผลผลิตตามประกาศในปีนั้น ๆ

8. การรับทุน

8.1 ผู้รับทุนต้องทำคำรับรองกับผู้ที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

8.2 การปรับเปลี่ยนหัวหน้าโครงการ ผู้ร่วมวิจัย แผนการดำเนินงานวิจัย การขอยกเลิกโครงการหรือการเปลี่ยนแปลงใด ๆ เกี่ยวด้วยรายละเอียดตามโครงการที่ได้รับอนุมัติแล้ว ต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยผ่านระบบ PRPM ก่อน จึงจะดำเนินการได้ (กรณีโครงการวิจัยย่อยภายใต้ชุดโครงการวิจัย ต้องผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าชุดโครงการวิจัยด้วย)

8.3 มหาวิทยาลัยจะติดตามการดำเนินงานวิจัยให้ได้ผลผลิตตามที่กำหนดไว้ กรณีผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินการวิจัยให้เสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติในโครงการ ให้ผู้วิจัยเสนอขออนุมัติขยายเวลาดำเนินการวิจัยไปยังมหาวิทยาลัยตามรายละเอียดและระยะเวลาที่กำหนดผ่านระบบ PRPM และ NRIIS

8.4 มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ที่จะระงับหรือยกเลิกการให้ทุน ในกรณีที่ผู้ได้รับทุนไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้หรือตามที่กำหนดไว้ในโครงการวิจัย ตลอดจนตามคำรับรองการรับงบประมาณ

9. การจ่ายเงินทุน

9.1 จ่ายเงินให้โครงการเป็นงวด ๆ ตามที่ สกสว. กำหนด โดยโอนเข้าบัญชีโครงการที่หัวหน้าโครงการเปิดเฉพาะสำหรับรายโครงการที่ได้รับทุนเท่านั้น (กรณีเป็นโครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา ให้ใช้บัญชีเดิม)

9.2 กรณีโครงการมีค่าครุภัณฑ์ มหาวิทยาลัยจะหักเงินค่าครุภัณฑ์ที่หักก่อนจากงวดแรกที่ได้รับจาก สกสว. เพื่อจ่ายให้กับบริษัท/ร้านค้า เมื่อนี้ถึงกำหนดชำระ และขอให้จัดซื้อครุภัณฑ์ให้เสร็จสิ้นภายในไตรมาสที่ 2

10. การเผยแพร่ผลงานวิจัย

ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวอันเกี่ยวกับผลงานวิจัยในสิ่งพิมพ์หรือสื่ออื่นใดแต่ละครั้ง ผู้รับทุนจะต้องระบุข้อความ “ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กองทุนส่งเสริม ววน.) และมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ คำรับรองเลขที่.....” หรือ “This research was supported by National Science, Research and Innovation Fund (NSRF) and Prince of Songkla University (Grant No.....)”

11. ผู้รับทุนจะต้องปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ว่าด้วยการบริหารทุนอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. 2562 / ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง การสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัย จากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประเภทงานมูลฐาน (Fundamental Fund) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 / คำรับรองการรับงบประมาณทุนงานมูลฐาน / แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่อาจกำหนดขึ้นในภายหลัง

12. ทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดขึ้นจากประกาศนี้ ให้เป็นของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

13. ในกรณีที่มีปัญหา ข้อเสนอเกี่ยวกับประกาศนี้ มหาวิทยาลัยโดยรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม เป็นผู้มีอำนาจตีความ วินิจฉัยสั่งการและให้ถือเป็นที่สุด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 24 กรกฎาคม พ.ศ. 2567

(ลงชื่อ)

#SG01#

(รองศาสตราจารย์ นพ.สุนทร วงษ์ศิริ)

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

การตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายและอัตราค่าใช้จ่ายโครงการวิจัย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

1. หมวดค่าใช้จ่าย

1.1 ค่าวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติด้วยคอมพิวเตอร์ สนับสนุนตามความเหมาะสมและไม่เกิน 5,000 บาท/โครงการ ตามรายละเอียด ดังนี้

1) สนับสนุนโครงการที่มีการศึกษาวิจัยโดยมีประชากรหรือกลุ่มตัวอย่าง 1,000 ตัวอย่างขึ้นไป (การวิจัยเชิงปริมาณ)

2) ไม่สนับสนุนในโครงการที่ได้จ้างผู้ช่วยวิจัยแล้ว

1.2 ค่าเดินทางเข้าร่วมประชุม/สัมมนาทางวิชาการหรือเพื่อเสนอผลงานวิจัยสนับสนุน (ค่าเดินทาง เบี้ยเลี้ยง ที่พัก) ดังนี้

หัวหน้าโครงการวิจัย โครงการละไม่เกิน 10,000 บาท

นักศึกษาระดับปริญญาโท/ปริญญาตรีในโครงการ โครงการละไม่เกิน 10,000 บาท

1.3 กรณีโครงการมีผู้ร่วมวิจัยจากต่างวิทยาเขต สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาทำวิจัย ณ วิทยาเขตต้นสังกัดของ ผอ.แผนงานวิจัย/หัวหน้าโครงการ

1.4 สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการตีพิมพ์บทความ (page charge)

2. หมวดค่าตอบแทน

สนับสนุนเฉพาะค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้ตั้งได้ไม่เกิน 5% ของงบประมาณโครงการ (ไม่รวมงบครุภัณฑ์) เบิกจ่ายได้เฉพาะคณะผู้วิจัยและลูกจ้างรายเดือนที่มีคำสั่งจ้าง ทั้งนี้ไม่รวมบุคลากรที่ได้รับค่าจ้างเป็นรายเดือนจากโครงการ

3. หมวดค่าสาธารณูปโภคที่ใช้ในงานวิจัย ตั้งได้เท่าที่จำเป็นและเหมาะสม โดยไม่สามารถจ่ายให้กับหน่วยงานต้นสังกัดของนักวิจัยได้ ตามอัตราในประกาศคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำคำขอของงบประมาณและการจัดสรรงบประมาณของหน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรม

4. หมวดครุภัณฑ์ สามารถตั้งค่าครุภัณฑ์เท่าที่จำเป็นเท่านั้น ตามอัตราในประกาศคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำคำขอของงบประมาณและการจัดสรรงบประมาณของหน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรม ที่ กสว.กำหนด โดยขอให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นของการตั้งครุภัณฑ์ดังกล่าว กรณีไม่ชี้แจงเหตุผลประกอบ มหาวิทยาลัยจะไม่จัดสรรเงินสนับสนุน และเมื่อได้รับอนุมัติทุน การจัดซื้อ ตรวจสอบลงทะเบียน และอื่น ๆ จะต้องปฏิบัติเช่นเดียวกับครุภัณฑ์ที่จัดซื้อด้วยงบประมาณแผ่นดินอื่น ๆ

5. มหาวิทยาลัยไม่สนับสนุนให้ตั้งงบประมาณเพิ่มเติมจากที่ กสว. กำหนด ในรายการดังนี้

ค่าจัดทำรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ งบสำรองจ่าย งบเบ็ดเตล็ด ค่าจัดซื้อหนังสือ/ตำรา ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

หลักเกณฑ์การจัดสรรทุนสนับสนุนโครงการวิจัย/โครงการนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ 2569

1. สนับสนุนโครงการวิจัยที่ สกสว. สนับสนุน
2. จัดสรรงบประมาณสนับสนุนและจัดลำดับความสำคัญของโครงการตามเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศฯ ฉบับนี้ และตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ/คณะทำงาน/สกสว.
3. มหาวิทยาลัยจะแจ้งอนุมัติงบประมาณสนับสนุนโครงการวิจัยหลังจากได้รับอนุมัติกรอบวงเงินจาก สกสว. (คาดว่าประมาณเดือนกันยายน 2568) ดังนั้นผู้เสนอโครงการวิจัยขอรับทุนควรจะดำเนินการวิจัยหลังจากที่มหาวิทยาลัยอนุมัติงบประมาณสนับสนุนโครงการแล้ว เนื่องจากบางโครงการอาจจะไม่ได้รับงบประมาณสนับสนุนกรณีที่มีมหาวิทยาลัยได้รับงบประมาณต่ำกว่าที่เสนอขอ
4. ไม่จัดสรรทุนสนับสนุนนักวิจัยที่ติดค้างการส่งผลงานการวิจัยและผลงานวิชาการตามเงื่อนไขที่กำหนดในประกาศทุน
5. เกณฑ์อื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยอาจจะกำหนดเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงจากเกณฑ์ที่ได้ประกาศไว้แล้ว โดยพิจารณาตามความจำเป็นและเหมาะสม