

**เกณฑ์และอัตราการตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายโครงการวิจัย**  
**ทุนวิจัยจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ประจำปีงบประมาณ 2568**

\*\*\*\*\*

**1. งบประมาณโครงการ**

ให้แยกประเภทเป็นหมวดอย่างชัดเจน คือ หมวดค่าจ้าง, หมวดค่าตอบแทน, หมวดค่าใช้สอย, หมวดวัสดุ, หมวดครุภัณฑ์

**2. อัตราค่าใช้จ่าย**

**2.1 หมวดค่าจ้าง**

**1. การจ้างผู้ช่วยวิจัย**

1.1 ควรให้ความสำคัญกับการจ้างนักศึกษา โดยเฉพาะนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และบุคลากรงานของนักศึกษาที่จ้างทุกคน

1.2 ให้ผู้วิจัยเสนอรายละเอียดงานโดยคิดเป็น man/month หรือ man/day เพื่อมหาวิทยาลัยสามารถประเมินความเหมาะสมของงบประมาณได้ว่าควรจ้างกี่เดือน กี่วัน เป็นต้น

1.3 ให้จ้างเฉพาะผู้ช่วยวิจัยวุฒิไม่สูงกว่าปริญญาตรี

1.4 ให้แนบภาระงาน (Job Description) ของผู้ช่วยวิจัยที่จ้างด้วย

1.5 ไม่สนับสนุนให้จ้างผู้ช่วยวิจัย/ธุรการ/เลขานุการเติมเวลาในกรณีที่จ้างนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาแล้ว

1.6 อัตราค่าจ้าง

1.6.1 นักศึกษา**ทำวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์**ในโครงการวิจัย

- นักศึกษาระดับปริญญาเอก ไม่เกินเดือนละ 10,000 บาท
- นักศึกษาปริญญาโท ไม่เกินเดือนละ 8,000 บาท

1.6.2 นักศึกษาที่**ไม่ได้ทำวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์**ในโครงการวิจัย

- นักศึกษาระดับปริญญาโท ไม่เกินเดือนละ 4,570 บาท
- นักศึกษาระดับปริญญาตรี ไม่เกินวันละ 200 บาท

(ปฏิบัติงานเต็มวันไม่น้อยกว่า 7 ชั่วโมง ไม่รวมเวลาหยุดพักและไม่เกิน 3 วันต่อสัปดาห์)

1.6.3 ผู้ช่วยวิจัยที่**ปฏิบัติงานเติมเวลา**

- วุฒิปริญญาตรี ไม่เกินเดือนละ 15,000 บาท
- วุฒิ ปวส. ไม่เกินเดือนละ 11,500 บาท
- วุฒิ ปวท. ไม่เกินเดือนละ 10,840 บาท
- วุฒิ ปวช. ไม่เกินเดือนละ 9,400 บาท
- คนงาน ให้เป็นไปตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ

**2.2 หมวดค่าตอบแทน**

สนับสนุนเฉพาะค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้ตั้งได้ไม่เกิน 5% ของงบประมาณโครงการ (ไม่รวมค่าครุภัณฑ์) ตามอัตรา ดังนี้

- 1) วันทำการ เบิกได้ไม่เกินวันละ 4 ชั่วโมง อัตราชั่วโมงละ 50 บาท
- 2) วันหยุดราชการ เบิกได้ไม่เกินวันละ 7 ชั่วโมง อัตราชั่วโมงละ 60 บาท
- 3) เบิกจ่ายได้เฉพาะคณะผู้วิจัยและลูกจ้างรายเดือนที่มีคำสั่งจ้าง

## 2.3 หมวดค่าใช้จ่าย

2.3.1 ค่าวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติด้วยคอมพิวเตอร์ สนับสนุนตามความเหมาะสมและไม่เกิน 5,000 บาทต่อโครงการ ดังนี้

- 1) สนับสนุนโครงการที่มีการศึกษาวิจัยโดยมีประชากรหรือกลุ่มตัวอย่าง 1,000 ตัวอย่างขึ้นไป (การวิจัยเชิงปริมาณ)
- 2) ไม่สนับสนุนในโครงการที่ได้จ้างผู้ช่วยวิจัยแล้ว
- 3) ไม่สนับสนุนโครงการที่หัวหน้าโครงการเป็นนักวิจัยใหม่ เนื่องจากต้องการให้นักวิจัยได้มีการพัฒนาตนเอง

2.3.2 ค่าเดินทางเข้าร่วมประชุม/สัมมนาทางวิชาการ สนับสนุน (ค่าเดินทาง เบี้ยเลี้ยง ที่พัก) ดังนี้

- หัวหน้าโครงการวิจัย/นักวิจัยในโครงการ ไม่เกิน 10,000 บาท/โครงการ
- นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในโครงการ ไม่เกิน 10,000 บาท/โครงการ

2.3.3 ค่าเบี้ยเลี้ยง เดินทางและที่พัก ในการเก็บข้อมูล, ดำเนินการวิจัย สนับสนุนตามอัตราที่ราชการและมหาวิทยาลัยกำหนด

2.3.4 ค่าวัสดุสำนักงาน และค่าสาธารณูปโภคสำหรับใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการ สนับสนุนตามความเหมาะสมไม่เกิน 5,000 บาทต่อปี

**2.4 หมวดครุภัณฑ์** กรณีโครงการวิจัยมีความจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์ ขอให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นโดยละเอียดชัดเจน และหากได้รับอนุมัติขอให้ดำเนินการจัดซื้อตามระเบียบพัสดุ โดยตรวจรับลงทะเบียนเป็นครุภัณฑ์ของคณะ/หน่วยงาน

## 3. ไม่สนับสนุนให้ตั้งงบประมาณในรายการต่อไปนี้

- ค่าบริหารโครงการ
- งบสำรองจ่าย
- งบเบ็ดเตล็ด
- ค่าจัดซื้อหนังสือ/ตำรา
- ค่าจัดทำรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์
- ค่าใช้จ่ายในการตีพิมพ์ผลงานในวารสาร (page charge)
- ค่า reprint
- ค่าตอบแทน / ค่าสมนาคุณนักวิจัย
- งบประมาณสำหรับที่ปรึกษาโครงการ (ยกเว้นทุนประเภทพัฒนานักวิจัย สามารถตั้งงบประมาณสำหรับที่ปรึกษาโครงการได้)
- ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

## 4. การใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับ สามารถถัวเฉลี่ยระหว่างหมวดได้ไม่เกิน 20% ของหมวดที่ต้องการเพิ่ม

งบประมาณแต่ละหมวด จะต้องแจกแจงรายละเอียด เหตุผล ความชัดเจน และสอดคล้องกับการดำเนินงานโครงการ เช่น

1. ค่าสัตว์ทดลอง จะต้องระบุที่ใช้สัตว์ทดลองกี่ตัว ราคา/ตัว
2. ค่าสารเคมี ระบุชื่อสารเคมีและราคา
3. ค่าเบี้ยเลี้ยง/เดินทางเพื่อดำเนินการวิจัย, เก็บตัวอย่าง ระบุจำนวนวัน, คน อัตราที่จ่ายจำนวนครั้ง