

## อัตราค่าใช้จ่ายสำหรับใช้เป็นเกณฑ์การตั้งงบประมาณโครงการวิจัยสถาบัน ประจำปีงบประมาณ 2568

### 1. หมวดค่าจ้าง

1.1 สนับสนุนกรณีมีความจำเป็น และผู้เสนอโครงการต้องชี้แจงเหตุผลและแจ้งภาระงาน (Job description) ของผู้ช่วยวิจัยด้วย

1.2 ไม่สนับสนุนการจ้างผู้ช่วยวิจัยเพิ่มเวลา หากมีความจำเป็นต้องจ้างเพื่อเก็บข้อมูล/จัดการเอกสาร ให้จ้างได้เฉพาะนักศึกษาระดับปริญญาตรี ไม่เกินวันละ 200 บาท (ปฏิบัติงานเต็มวันไม่น้อยกว่า 7 ชั่วโมง ไม่รวมเวลาหยุดพัก และไม่เกิน 3 วันต่อสัปดาห์)

2. **หมวดค่าตอบแทนนักวิจัย** ให้ตั้งได้เฉพาะค่าอาหารทำการนอกเวลา ตามอัตราที่ราชการกำหนด และตามความจำเป็นของลักษณะงาน จำนวนไม่เกิน 5% ของงบประมาณดำเนินการทั้งโครงการ และให้เบิกจ่ายได้เฉพาะนักวิจัย และลูกจ้างรายเดือนที่มีคำสั่งจ้าง โดยใช้อัตราของทางราชการ ดังนี้

2.1 การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการ เบิกได้ไม่เกินวันละ 4 ชั่วโมง อัตราชั่วโมงละ 50 บาท

2.2 วันหยุดราชการ เบิกได้ไม่เกินวันละ 7 ชั่วโมง อัตราชั่วโมงละ 60 บาท

ทั้งนี้ ไม่อนุญาตให้ตั้งค่าตอบแทนนักวิจัยในลักษณะเหมาจ่าย

3. ค่าตอบแทนที่ปรึกษาโครงการ จำนวนไม่เกิน 5,000 บาท

4. ไม่อนุญาตให้ตั้งรายการครุภัณฑ์

### 5. หมวดค่าใช้จ่าย

5.1 ค่าวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติด้วยคอมพิวเตอร์ ตามความเหมาะสม และไม่เกิน 5,000 บาท/โครงการ

5.2 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางเพื่อเสนอผลงานทางวิชาการ ไม่เกิน 10,000 บาท/โครงการ

5.3 ค่าวัสดุสำนักงาน และค่าสาธารณูปโภค ตามความเหมาะสม และไม่เกิน 5,000 บาท/ปี

5.4 ค่าพิมพ์เอกสาร (เช่น แบบสอบถาม, โครงการวิจัย) ไม่เกิน 2,000 บาท/โครงการ

5.5 ค่าเบี้ยเลี้ยง เดินทางและที่พัก ใช้อัตราตามที่ราชการกำหนด

### 6. ไม่สนับสนุนให้ตั้งงบประมาณในรายการต่อไปนี้

งบสำรองจ่าย, งบเบ็ดเตล็ด, ค่าจัดซื้อหนังสือ/ตำรา, ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ, ค่าใช้จ่ายในการตีพิมพ์ผลงานในวารสาร (page charge), ค่า reprint, ค่าสมนาคุณนักวิจัย, ค่าจัดทำรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์

7. งบประมาณแต่ละหมวด ควรมีรายละเอียด เหตุผล ความชัดเจน และสอดคล้องกับการดำเนินการโครงการ

8. การใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับ สามารถถัวเฉลี่ยระหว่างหมวดได้ไม่เกิน 20% ของหมวดที่ต้องการเพิ่ม