



ประกาศสำนักวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวโครงการ

ด้วย โครงการ “การพัฒนา กลไกสนับสนุนผู้ประกอบการสู่การเป็นวิสาหกิจฐานนวัตกรรม (Innovation Driven Enterprise Development Programme)” ภายใต้แผนงาน F7 (S1P8) พัฒนาและส่งเสริมให้ประเทศเพิ่มธุรกิจฐานนวัตกรรม (Innovation Driven Enterprise: IDEs) ปี 2568 มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวโครงการ จำนวน 2 อัตรา ปฏิบัติงานที่ Intermediary unit ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- 1.1 ตำแหน่ง นักพัฒนาธุรกิจ
- 1.2 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

2. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- 2.1 ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 7 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานเงินรายได้ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2562
- 2.2 ไม่เป็นผู้ถูกฟ้องร้องดำเนินคดีกรณีผิดสัญญากู้ยืมเงินจากกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา หรือกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผูกกับรายได้ในอนาคต
- 2.3 ถ้าเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้วหรือได้รับการยกเว้น

3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง อัตราค่าจ้าง และลักษณะงานที่ปฏิบัติตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครฉบับนี้

4. กำหนดการรับสมัคร

ตั้งแต่วันที่ - วันที่ 13 พฤศจิกายน 2567 รับสมัคร

วันที่ 15 พฤศจิกายน 2567 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วัน เวลา และสถานที่สอบ

5. การรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกให้สมัครทางอินเทอร์เน็ต ที่ระบบสมัครงานออนไลน์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ <https://resume.psu.ac.th> และปฏิบัติตามขั้นตอนการสมัครงานที่กำหนดในเว็บไซต์ หากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่โทรศัพท์หมายเลข 0-7428-6940 ในวันและเวลาราชการ

6. เอกสารและหลักฐานที่ต้องแนบไฟล์ผ่านเว็บไซต์สมัครงาน

6.1 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ซึ่งถ่ายมาไม่เกิน 6 เดือน อัปโหลดเป็นรูป Profile จำนวน 1 รูป

6.2 สำเนาใบปริญญาบัตร และสำเนาแสดงวุฒิการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ซึ่งผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยผู้มีอำนาจว่าสำเร็จการศึกษาในวันปีตรีสมัครสอบ อย่างละ 1 ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

6.3 สำเนาแสดงวุฒิการศึกษา (Transcript) ระดับอนุปริญญา (ปวส.) กรณีเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหลักสูตร 2 ปีต่อเนื่อง

6.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และทะเบียนบ้าน อย่างละ 1 ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

6.5 สำเนาใบแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะเพศชาย) จำนวน 1 ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

6.6 Portfolio จำนวน 1 ฉบับ

6.7 หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ผลคะแนนภาษาอังกฤษ (TOEFL, IELTS, TOEIC, PSU-TEP) หนังสือรับรองการทำงาน เป็นต้น

(หากเอกสารและหลักฐานในระบบสมัครงานไม่ครบถ้วน หรือข้อความไม่ชัดเจนจะไม่มีสิทธิ์สอบ)

7. วิธีการคัดเลือก

7.1 คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกจะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครจาก Portfolio ประวัติการศึกษา ประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน และเอกสารอื่น ๆ ที่แนบประกอบการสมัครเป็นขั้นต้นก่อน ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ จากนั้นจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก

7.2 สอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม 100 คะแนน

8. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

ประกาศ ณ วันที่ 4 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567

#sg01#

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศุภศิลป์ มณีรัตน์)

ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งแนบท้ายประกาศ
ฉบับลงวันที่ 4 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567

ตำแหน่งที่รับสมัคร : นักพัฒนาธุรกิจ จำนวน 1 อัตรา

วุฒิการศึกษา :

ปริญญาตรีขึ้นไป ในสาขาพัฒนาธุรกิจ/ บริหารธุรกิจ/ การตลาด หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

อัตราเงินเดือน :

เงินเดือน 20,000 - 29,500 บาท ขึ้นอยู่กับวุฒิและประสบการณ์

ลักษณะงาน :

1. ดูแล ประสานงานและจัดการโครงการ เพื่อให้เป็นไปตามแผนงานและเป้าหมายที่กำหนดไว้
2. สนับสนุนการทำงานของผู้บริหาร ผู้รับบริการ ผู้ประกอบการ อาจารย์/นักวิจัย และผู้เชี่ยวชาญ
3. ร่วมออกแบบโครงการวิจัยและพัฒนาร่วมกับผู้เชี่ยวชาญ ให้แก่ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ
4. จัดทำเอกสารเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ การนัดหมายการประชุมโครงการ รวมทั้งการอำนวยความสะดวก และดูแลการจัดกิจกรรมภายใต้การดำเนินงานโครงการให้เป็นไปอย่างถูกต้องเหมาะสม
5. ติดตาม ประเมินผล แก้ไขปัญหา รวมทั้งรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ
6. ติดต่อและประสานงานกับทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ
7. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการบริหารโครงการ

คุณสมบัติเฉพาะ :

1. อายุระหว่าง 22 – 35 ปี
 2. มีประสบการณ์การทำงานด้านการบริหารโครงการและการประสานงานโครงการ ไม่น้อยกว่า 2 ปี
 3. มีทักษะในการบริหารจัดการและการประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก
 4. มีทักษะในการสื่อสาร มนุษยสัมพันธ์ดี สามารถทำงานเป็นทีม มีไหวพริบ ทำงานภายใต้แรงกดดันได้ดี มีความยืดหยุ่นในการทำงาน และแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี
 5. มีทัศนคติที่พร้อมเปิดรับการเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ และมีความคิดสร้างสรรค์
 6. ขยัน ซื่อสัตย์ มีความรับผิดชอบสูง และละเอียดรอบคอบในการปฏิบัติงาน
 7. สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษ และใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐานได้
-

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งแนบท้ายประกาศ
ฉบับลงวันที่ 4 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567

ตำแหน่งที่รับสมัคร : เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา

วุฒิการศึกษา :

ปริญญาตรี ในสาขาการเงิน บัญชี หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

อัตราเงินเดือน :

เงินเดือน 15,000 - 22,000 บาท ขึ้นอยู่กับวุฒิและประสบการณ์

ลักษณะงาน :

รับผิดชอบการบริหารงานทั่วไป ได้แก่ งานธุรการ งานเอกสาร งานบุคคล งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานจัดพิมพ์และแจกจ่ายเอกสาร งานรวบรวมข้อมูล สถิติ งานสัญญา และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติ :

1. อายุระหว่าง 22 – 35 ปี
 2. มีประสบการณ์การทำงานด้านการบริหารงานทั่วไป
 3. มีทักษะในการบริหารจัดการและการประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก
 4. มีทักษะในการสื่อสาร มนุษยสัมพันธ์ดี สามารถทำงานเป็นทีม มีไหวพริบ ทำงานภายใต้แรงกดดันได้ดี มีความยืดหยุ่นในการทำงาน และแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี
 5. มีทัศนคติที่พร้อมเปิดรับการเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ และมีความคิดสร้างสรรค์
 6. ขยัน ซื่อสัตย์ มีความรับผิดชอบสูง และละเอียดรอบคอบในการปฏิบัติงาน
 7. สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษ และใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐานได้
-