

การตรวจสอบขั้นตอน
การดำเนินงานโครงการวิจัย
Fundamental Fund





รายงานความก้าวหน้า

รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 1

ในระบบ PRPM

ภายในวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดในหนังสืออนุมัติทุน
แบบเอกสารในระบบ PRPM ดังนี้

- ข้อเสนอโครงการ-----
 - คำรับรอง-----
 - หนังสือรับรองหักเงินเดือน---
 - บัญชีโครงการ -----
- } แบบที่เมนูรายงานวิจัย/เอกสารอื่นๆ
- แบบที่เมนูบัญชีโครงการ

ในระบบ ORIIS

ภายในวันที่ 15 ธันวาคม 25.. ใน งานที่ 1 ดังนี้

ร้อยละความก้าวหน้าของการดำเนินงาน : 5

สรุปผลการดำเนินงาน :

ดำเนินการส่งเอกสารตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดเรียบร้อยแล้ว

ผลการปฏิบัติงาน :

ดำเนินการจัดทำคำรับรองกับมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว



รายงานความก้าวหน้า

รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 2

ในระบบ PRPM

ภายในวันที่ 10 มีนาคม 25..

นำ Graphical Abstract แบบในระบบ PRPM

ในระบบ ORIIS

ภายในวันที่ 10 มีนาคม 25.. ดังนี้

- **ผลการดำเนินงาน :** รายงานผลการทำกิจกรรมตามแผนที่กำหนด และใส่ร้อยละที่ได้ดำเนินการไปแล้ว
- **ผลผลิต/ครุภัณฑ์ :**
 - **%ความก้าวหน้าการดำเนินงาน :** ร้อยละที่ได้ดำเนินการไปแล้ว
 - **จำนวนผลผลิตที่เกิดขึ้นจริง :** หากยังไม่เสร็จให้ใส่ 0, หากเสร็จแล้ว ใส่จำนวนตามผลผลิตที่เสร็จแล้ว พร้อมแนบเอกสาร
 - **เชิงคุณภาพ :** รายงานความก้าวหน้าที่ได้ดำเนินการ เช่น กำลังดำเนินการ เขียน Manuscript ได้ 50%
- **การใช้จ่ายงบประมาณ :** รายงานค่าใช้จ่ายที่ได้จ่ายจริงจนถึงวันรายงาน
- **รายงานความก้าวหน้าและการเบิกจ่าย :** รายงานในงวดงานที่ 2
 - ร้อยละความก้าวหน้าของการดำเนินงาน
 - สรุปผลการดำเนินงาน
 - ผลการปฏิบัติงาน
 - ปัญหาและอุปสรรค
 - คำแนะนำและข้อมูลเพิ่มเติมอื่นๆ
 - นำ Graphical Abstract แบบในเมนูเอกสารส่งงาน



รายงานฉบับสมบูรณ์

รายงานฉบับสมบูรณ์ เมื่อครบระยะเวลา 1 ปี

ในระบบ PRPM

ภายในวันที่ 30 กันยายน 25..

- ร่าง รายงานฉบับสมบูรณ์
- แบบวิจัย 5
- แบบวิจัย 6 (กรณีไม่มีผลงานตีพิมพ์)
- แบบสรุปโครงการวิจัย
- Graphical Abstract

ในระบบ ORIIS

ภายในวันที่ 30 กันยายน 25.. ดังนี้

- **ผลการดำเนินงาน :** รายงานผลการกิจกรรมตามแผนที่กำหนด และใส่ร้อยละที่ได้ดำเนินการให้ครบ 100 %
- **ผลผลิต/ครุภัณฑ์ :**
 - **%ความก้าวหน้าการดำเนินงาน :** ร้อยละที่ได้ดำเนินการไปแล้ว
 - **จำนวนผลผลิตที่เกิดขึ้นจริง :** หากยังไม่เสร็จให้ใส่ 0, หากเสร็จแล้ว ใส่จำนวนตามผลผลิตที่เสร็จแล้ว พร้อมแนบเอกสาร
 - **เชิงคุณภาพ :** รายงานความก้าวหน้าที่ได้ดำเนินการ เช่น กำลังดำเนินการ เขียน Manuscript ได้ 50%
- **การใช้จ่ายงบประมาณ :** รายงานค่าใช้จ่ายที่ได้จ่ายจริงทั้งหมด
- **รายงานความก้าวหน้าและการเบิกจ่าย :** รายงานในงวดงานที่ 3
 - ร้อยละความก้าวหน้าของการดำเนินงาน ต้องเป็น 100
 - สรุปผลการดำเนินงาน
 - ผลการปฏิบัติงาน
 - ปัญหาและอุปสรรค
 - คำแนะนำและข้อมูลเพิ่มเติมอื่นๆ
 - นำรายงานฉบับสมบูรณ์แนบในเมนูเอกสารส่งงาน

หากดำเนินการรายงานเรียบร้อยทุกหัวข้อ ให้ดำเนินการกดขอปิดโครงการ

การตรวจสอบ

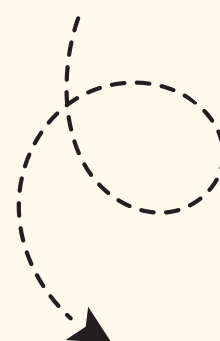
รายงานฉบับสมบูรณ์ !



ตรวจสอบความถูกต้อง
ของรูปแบบการจัดทำรายงาน

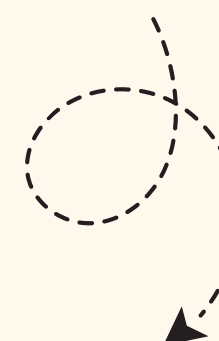


มีผลงานตีพิมพ์



- แบบ Reprint ที่ภาคผนวก
- คณะพิจารณาผลงานให้สอดคล้องกับข้อเสนอโครงการ
- คณะส่งแจ้ง RDO ปิดโครงการ

ไม่มีผลงานตีพิมพ์



- คณะส่งผู้ทรงพิจารณารายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์
- ส่งแจ้งนักวิจัยแก้ไข
- ส่งแจ้ง RDO ปรับสถานะโครงการ

รายงานฉบับสมบูรณ์	----->	ตรงตามรูปแบบที่กำหนด
แบบวิจัย 5	----->	นักวิจัยลงนามเรียบร้อยแล้ว ถูกต้องและตรงกับในระบบ ORIIS
แบบวิจัย 6	----->	ชี้แจงการแก้ไขตามคำแนะนำของ ผู้ทรงคุณวุฒิ
แบบสรุปโครงการวิจัย	----->	ใส่ข้อมูลครบถ้วน และเป็น file word
Graphical Abstract	----->	สอดคล้องกับโครงการ
บทคัดย่อ	----->	สอดคล้องกับโครงการ
รายงานการใช้เงินในระบบ ORIIS	----->	ถูกต้องตรงกับแบบวิจัย 5



การขอขยายระยะเวลา

A

ขอขยายระยะเวลาได้ 1 ครั้ง 6 เดือน
โดยดำเนินการขยายได้ไม่เกิน วันที่ 31 มีนาคม 25...

B

ขอให้นักวิจัยดำเนินการขอขยายระยะเวลาในระบบ PRPM
ภายในวันที่ 15 สิงหาคม 25..
เพื่อนำเอกสารที่ได้รับอนุมัติแบบแจ้งขอขยายเวลา
ในระบบ NRIIS อีกครั้ง ภายใน 31 สิงหาคม 25..



การขอเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ

- A ขอเปลี่ยนแปลงนักวิจัย
- B ขอเปลี่ยนแปลงชื่อโครงการ
- C ขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
- D ขอเปลี่ยนแปลงวิธีวิจัย

นักวิจัยสามารถขอเปลี่ยนแปลง
ในระบบ PRPM และต้องแนบเอกสาร
อื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการ
พิจารณา

การขอเปลี่ยนแปลงนักวิจัย
สัดส่วนการทำวิจัย จะต้องให้
นักวิจัยในโครงการลงนาม
รับทราบในเอกสาร
การขอเปลี่ยนแปลง (แบบฟอร์ม14.1)

การตรวจสอบผลงาน เพื่อปิดโครงการ



2564-2565

ด้านวิทยาศาสตร์

ไม่เกิน 500,000 บาท / 1 บทความ ฐานข้อมูล ISI

ด้านมนุษยศาสตร์สังคมศาสตร์

ไม่เกิน 500,000 บาท / 1 บทความ ฐานข้อมูล SCOPUS

กรณีเสนอขอกรอบวงเงินเกิน 500,000 บาท ต้อง commit ผลผลิตระดับสูงสุด และ
ผลผลิตระดับสูงสุดตามวงเงินที่เพิ่มขึ้น เช่น

- โครงการด้านสังคมศาสตร์ ของบประมาณ 800,000 บาท
ต้อง commit ผลงานตีพิมพ์เป็น Scopus อย่างน้อย 2 บทความ

2566

ด้านวิทยาศาสตร์

ไม่เกิน 500,000 บาท / 1 บทความ ฐานข้อมูล ISI
500,001 – 700,000 บาท / 1 บทความ ฐานข้อมูล ISI Top25%
700,001 – 1,000,000 บาท / 1 บทความ ฐานข้อมูล ISI Top10%

ด้านมนุษยศาสตร์สังคมศาสตร์

ไม่เกิน 500,000 บาท / 1 บทความ ฐานข้อมูล SCOPUS
500,001 – 700,000 บาท / 1 บทความ ฐานข้อมูล SCOPUS Top25%
700,001 – 1,000,000 บาท / 1 บทความ ฐานข้อมูล SCOPUS Top10%

กรณีเสนอขอกรอบวงเงินเกิน 1,000,000 บาท ต้อง commit ผลลัพธ์ระดับสูงสุด และ
ผลลัพธ์ระดับสูงสุดตามวงเงินที่เพิ่มขึ้น เช่น
– ของบประมาณ 1,400,000 บาท ต้อง commit ผลงานตีพิมพ์เป็น Scopus Top 10%
(CiteScore) อย่างน้อย 1 บทความ และ ผลงานตีพิมพ์ Scopus อีก 1 บทความ

การตรวจสอบผลงาน
เพื่อปิดโครงการ



2567-2568

ด้านวิทยาศาสตร์

ด้านมนุษยศาสตร์สังคมศาสตร์

ไม่เกิน 500,000 บาท / 1 บทความ ฐานข้อมูล SCOPUS

500,001 – 700,000 บาท / 1 บทความ ฐานข้อมูล SCOPUS Top25%

700,001 – 1,000,000 บาท / 1 บทความ ฐานข้อมูล SCOPUS Top10%

**การตรวจสอบผลงาน
เพื่อปิดโครงการ**

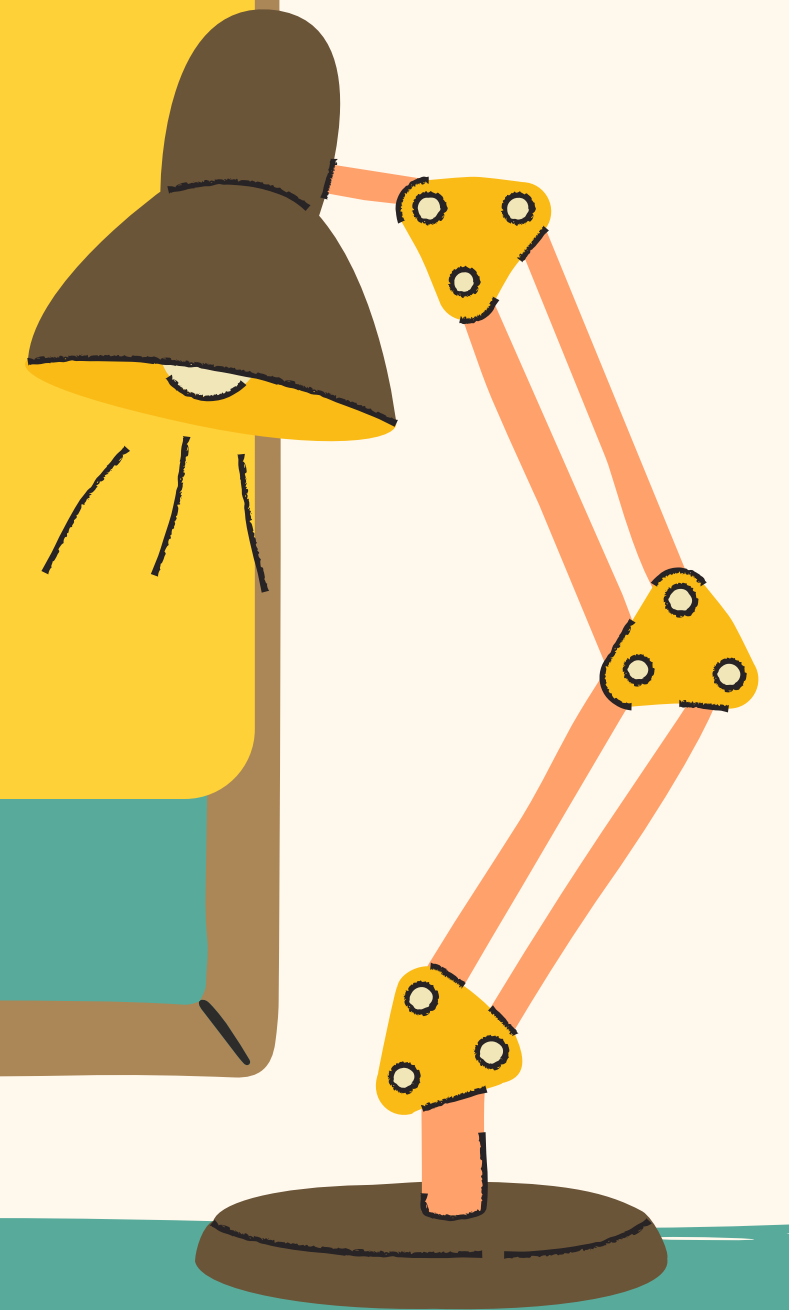
กรณีเสนอขอกรอบวงเงินเกิน 1,000,000 บาท ต้อง commit ผลลัพธ์ระดับสูงสุด และ
ผลลัพธ์ระดับสูงสุดตามวงเงินที่เพิ่มขึ้น เช่น

- ของบประมาณ 1,400,000 บาท ต้อง commit ผลงานตีพิมพ์เป็น Scopus Top
10% (CiteScore) อย่างน้อย 1 บทความ และ ผลงานตีพิมพ์ Scopus อีก 1 บทความ



การตรวจสอบผลงานเพื่อปิดโครงการ

- นักวิจัยต้องเป็น First author หรือ Corresponding author
- ต้อง Acknowledge ทุนตามข้อความในสัญญารับทุน หรือความหมายเดียวกันและต้องระบุเลขที่สัญญารับทุน
- ผลงานจะต้องสอดคล้องกับโครงการที่ได้รับทุน



การส่ง

การคืนดอกเบี้ย / เงินเหลือจ่าย โครงการ

การคืนดอกเบี้ย/เงินเหลือจ่ายโครงการ
ยอดเงินที่โอนต้องตรงกันกับการรายงานดอกเบี้ย
ในระบบ ORIS และใน Stagement
บัญชีโครงการ



คืนดอกเบี้ยโครงการ FF เข้าบัญชี

ธนาคารกรุงไทย FRB640076
โดยมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

บัญชีเลขที่ 902-0-72986-1

THANK YOU

