

มาตรฐานวิธีการปฏิบัติ Standard Operating Procedure

คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของสถาบัน
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์



มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
มาตรฐานวิธีการปฏิบัติ
(Standard Operating Procedure)

ของ
คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของสถาบัน
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ฉบับที่ 1 พ.ศ. 2568

คำนำ

มาตรฐานวิธีการปฏิบัติของคณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของสถาบัน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (คกส.ม.อ.) ฉบับนี้จัดทำโดย คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของสถาบันของสถาบัน ซึ่งครอบคลุมถึงขั้นตอนการดำเนินงานมาตรฐานการวิจัยในสัตว์ทดลอง และมาตรฐานวิธีการปฏิบัติของคณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของสถาบัน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้อง เหมาะสม ตามข้อกำหนดจรรยาบรรณการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ 2558 โดยจัดทำขึ้นเพื่อให้คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของสถาบัน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ บุคลากร นักศึกษา นักวิจัย ผู้ใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ภายในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการดำเนินงานการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ให้มีระเบียบ เป็นมาตรฐาน และได้รับการยอมรับ ซึ่งจะส่งผลให้คุณภาพงานการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับในทุกระดับ

คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของสถาบัน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า มาตรฐานวิธีการปฏิบัติของคณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของสถาบัน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จะสามารถใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานแก่ผู้เกี่ยวข้อง และนำไปสู่การพัฒนางานมาตรฐานการวิจัยในสัตว์ทดลองของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ให้มีประสิทธิภาพได้รับการรับรองมาตรฐานในระดับชาติ และระดับนานาชาติ

สารบัญ

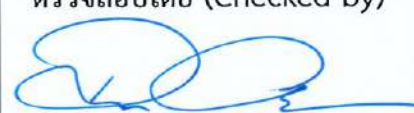
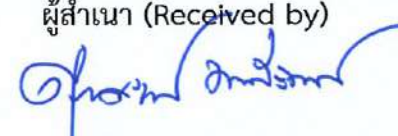
A-001 การจัดเตรียม การทบทวน วิธีดำเนินการมาตรฐาน และแนวปฏิบัติ	1
A-002 องค์ประกอบของคณะกรรมการ	7
A-003 การจัดการโครงการที่ยื่นขอรับการพิจารณาจรรยาบรรณการใช้สัตว์	12
A-004 การพิจารณาโครงการที่ยื่นขอจรรยาบรรณการใช้สัตว์	18
A-005 การประชุม	25
A-006 ข้อตกลงรักษาความลับ / การขัดแย้งของผลประโยชน์	31
A-007 การพิจารณาแบบกรณีพิเศษ	36
A-008 การติดตามโครงการที่ได้รับการรับรอง	41
A-009 การจัดทำรายงานความก้าวหน้าประจำ 6 เดือน	46
A-010 การจดแจ้งสถานที่ดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์	51
A-011 การจัดเก็บข้อมูลโครงการที่กำลังดำเนินการ	56
A-012 การค้นหาและตรวจสอบข้อมูล	63
A-013 การจัดการข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขข้อมูลในเอกสาร	67
A-014 การร้องเรียนและการอุทธรณ์	71
ภาคผนวก	
AF01-001 วิธีการเขียน มาตรฐานวิธีการปฏิบัติ	76
AF02-001 บันทึกประวัติการปรับปรุงวิธีดำเนินการมาตรฐาน	78
AF03-001 บันทึกรายชื่อผู้รับวิธีดำเนินการมาตรฐาน	79
AF04-001 แบบคำร้องขอปรับปรุงแก้ไขวิธีดำเนินการมาตรฐาน	80
AF01-002 แบบฟอร์มร่างคำสั่งแต่งตั้ง	81
AF02-002 แบบฟอร์มบันทึกข้อความทบทวน	83
AF03-002 แบบฟอร์มแบบตอบรับ	84
AF01-003 แบบฟอร์มตรวจสอบโครงการเบื้องต้น (Prelim Checking)	85
AF02-003 แบบฟอร์มกำหนดผู้ทรงคุณวุฒิประเมินโครงการ	93
AF03-003 แบบฟอร์มสรุปผลการพิจารณาโครงการ (Reader Evaluation)	96
AF04-003 แบบฟอร์มหนังสือรับรองการขอใช้สัตว์	99
AF01-004 แบบฟอร์มหลักเกณฑ์การประเมิน	100
AF02-004 แบบฟอร์มสรุปผลการพิจารณาโครงการ	101
AF01-005 แบบฟอร์มหนังสือเชิญประชุม	103
AF02-005 บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม	105
AF03-005 แบบฟอร์มสรุปรายงานการประชุม	106

สารบัญ

AF01-006 แบบฟอร์มข้อตกลงการรักษาความลับของโครงการวิจัยและการขัดแย้งทางผลประโยชน์	108
AF02-006 แบบฟอร์มข้อตกลงรักษาความลับสำหรับผู้มาเยี่ยมสังเกตการณ์การประชุมของ คคส.ม.อ.	110
AF03-006 แบบฟอร์มข้อตกลงรักษาความลับสำหรับผู้ที่ไม่เป็น คคส.ม.อ. ซึ่งร้องขอสำเนาเอกสารของ คคส.ม.อ.	111
AF01-007 แบบฟอร์มขอต่ออายุใบรับรอง (Renewal Request)	112
AF02-007 แบบฟอร์มขอปรับแก้โครงการ (Amendment Request)	113
AF01-008 แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าประจำ 6 เดือน	114
AF02-008 แบบฟอร์มติดตามการรายงานประจำ 6 เดือน	117
AF01-009 แบบฟอร์มรายงานประจำ 6 เดือน	118
AF02-009 บันทึกนำเสนอรายงานความก้าวหน้า	126
AF01-010 บันทึกข้อความประชาสัมพันธ์	127
AF02-010 แบบฟอร์มจดแจ้งเป็นสถานที่ดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์	128
AF03-010 แบบฟอร์มหนังสือนำส่งจดแจ้งสถานที่ดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์	134
AF01-011 บัญชีระบบ PSU Passport	135
AF02-011 บัญชีเลข U-license	136
AF03-011 บัญชีโครงการที่ขอรับรอง	137
AF04-011 บัญชีข้อมูลผู้ทรงคุณวุฒิ คคส.ม.อ.	138
AF05-011 บัญชีข้อมูลการพิจารณาผู้ทรงคุณวุฒิ คคส.ม.อ.	139
AF06-011 บัญชีข้อมูลการประเมินโครงการ	140
AF07-011 บัญชีข้อมูลการตอบกลับผลการประเมินโครงการ	141
AF08-011 บัญชีข้อมูลการยอมรับการตอบกลับการประเมินโครงการ	142
AF09-011 บัญชีข้อมูลเก็บข้อมูลใบอนุญาตโครงการ	143
AF01-012 บัญชีระบบ PSU Passport	144
AF02-012 บัญชีการจัดการสิทธิ์ผู้ใช้	145
AF03-012 บัญชีโครงการที่ขอรับรอง	146
AF01-013 บัญชีระบบ PSU Passport	147
AF02-013 บัญชีการสถานะของโครงการ	148
AF03-013 บัญชีโครงการที่ขอเปลี่ยนแปลง	149
AF04-013 บัญชีโครงการที่ขอขยายเวลา	150
AF01-014 แบบรับข้อร้องเรียนผ่านระบบออนไลน์	151
AF02-014 แบบฟอร์มแจ้งผลการร้องเรียนต่อผู้เกี่ยวข้อง	152



มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
มาตรฐานวิธีการปฏิบัติ
(Standard Operating Procedure)

ชื่อเรื่อง (Title) การจัดเตรียม การทบทวน วิธีดำเนินการมาตรฐานและแนวปฏิบัติ		
หมวด SOP การปฏิบัติหน้าที่ของ คคส.ม.อ. ครอบคลุมการทำหน้าที่ของ คคส.ม.อ.		
กลุ่มงานที่ใช้ คณะกรรมการ คคส.ม.อ.	เลขที่ SOP A-001	หน้าและจำนวน (หน้า 1 ของ 6 หน้า)
วันที่มีผลบังคับใช้ (Effective date) 30 ก.ค. 68	วันที่ปรับปรุง (Revised date) -	เลขที่ SOP ที่ปรับปรุง ใช้แทน SOP No.....
จัดทำโดย (Prepared by)  (นางสาวสินีนาน วะธารารณ) วัน/เดือน/ปี... 19 ก.ค. 68	ตรวจสอบโดย (Checked by)  (รศ.ดร.พลชาติ โชติการ) วัน/เดือน/ปี... 19 ก.ค. 68	อนุมัติโดย (Approved by)  (ผศ.ดร.วันดี อุดมอักษร) วัน/เดือน/ปี... 16 ก.ค. 68
แจกจ่ายโดย (Distributed by)  (ผศ.ดร.นิวัติ แก้วประดับ) ชื่อผู้กำกับสถานที่ดำเนินการ วัน/เดือน/ปี... 22 ก.ค. 68		ผู้สำเนา (Received by)  (รศ.ดร.ศุภศิศิลป์ มณีรัตน์) หัวหน้ากลุ่มงาน วัน/เดือน/ปี... 18 ก.ค. 68
บันทึกการแก้ไข :		

	คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของสถาบัน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	เลขที่ A-001-01
	บทที่ 1 การจัดเตรียม การทบทวน วิธีดำเนินการมาตรฐาน และแนวปฏิบัติ	วันที่เริ่มใช้ 30 ก.ค. 68 หน้า 2/6

1. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้เป็นแนวทางในการเขียน ทบทวน อนุมัติ แก้ไขเพิ่มเติม และ แจกจ่ายวิธีดำเนินการมาตรฐาน (Standard of Operating Procedures, SOP) ในทุกขั้นตอน วิธีดำเนินการมาตรฐานในบทนี้จะชี้แจงการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนเพื่อให้กิจกรรมที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของคณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของสถาบัน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (คกส.ม.อ.) สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องและสอดคล้องกับพระราชบัญญัติและประกาศที่เกี่ยวข้อง

2. ขอบเขต

วิธีดำเนินการมาตรฐานฉบับนี้ครอบคลุมวิธีการเขียน ทบทวน อนุมัติ แก้ไขเพิ่มเติม และแจกจ่ายวิธีดำเนินการมาตรฐานของคณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของสถาบัน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

3. ผู้ที่รับผิดชอบ

1. ประธาน คกส.ม.อ.
2. คกส.ม.อ.
3. ผู้ช่วยเลขาฯ คกส.ม.อ.

4. คำนิยามศัพท์

วิธีดำเนินการมาตรฐาน (Standard Operating Procedures SOP) หมายถึง รายละเอียดวิธีปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษรในรูปแบบต่าง ๆ แสดงกิจกรรมและการปฏิบัติงานในองค์กรในการปฏิบัติงานในหน้าที่ จุดมุ่งหมายของวิธีดำเนินการมาตรฐานและเอกสารประกอบ เพื่อให้การจัดหมวดหมู่และการบันทึกเอกสารเป็นไปอย่างง่ายแต่คงมาตรฐานของแนวปฏิบัติที่ดีไว้

คกส.ม.อ. หมายถึง ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการประจำ ในคณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของสถาบัน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

5. วัสดุอุปกรณ์ -

	คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของสถาบัน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	เลขที่ A-001-01
	บทที่ 1 การจัดเตรียม การทบทวน วิธีดำเนินการมาตรฐาน และแนวปฏิบัติ	วันที่เริ่มใช้ ๒๐ ก.ค. ๖๕ หน้า 3/6

6. ผังแสดงขั้นตอนการดำเนินงาน (Flow chart)

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินการ	แบบฟอร์ม
1	จัดทำรายการวิธีดำเนินการมาตรฐานบทต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	
2	↓ จัดรูปแบบ และเขียน	AF01-001, AF02-001
3	↓ อนุมัติวิธีดำเนินการมาตรฐาน	
4	↓ นำไปใช้ แจกจ่าย และเก็บรักษา	AF03-001
5	↓ ทบทวน ปรับปรุงแก้ไข	AF04-001
6	↓ อนุมัติวิธีการมาตรฐานฉบับใหม่และฉบับปรับปรุงแก้ไข	
7	↓ ใช้แทนฉบับเดิม และจัดเก็บเอกสาร	

7. คำเตือน (Precaution) : -

	คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของสถาบัน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	เลขที่ A-001-01
	บทที่ 1 การจัดเตรียม การทบทวน วิธีดำเนินการมาตรฐาน และแนวปฏิบัติ	วันที่เริ่มใช้ 30 ก.ค. 68 หน้า 4/6

8. วิธีการปฏิบัติงาน

ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ
1. จัดทำรายการวิธีดำเนินการมาตรฐานบทต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง - เขียนกระบวนการดำเนินงานด้านจรรยาบรรณการใช้สัตว์ทุกขั้นตอน - จัดแบ่งเป็นหมวดหมู่และตั้งชื่อบท - ทำรายชื่อบทวิธีดำเนินการมาตรฐานและรหัสอ้างอิง	ประธานคกส.ม.อ./ คกส.ม.อ./ผู้ช่วย เลขาฯคกส. ม.อ.
2. จัดรูปแบบ และเขียน ให้แยกวิธีการเขียน และภาคผนวกออกจากกันเพื่อต่อการปรับปรุงและค้นหา 2.1 วิธีเขียนแต่ละบทต้องมีชื่อบทซึ่งสื่อถึงสาระของบทได้และเข้าใจง่าย ใช้รูปแบบรหัส A- XXX-YY.Z สำหรับวิธีดำเนินการมาตรฐาน - XXX เป็นตัวเลขสามหลักใช้เฉพาะกับวิธีดำเนินการมาตรฐานเพื่อแสดงหมวดที่ ให้เริ่มจาก 001 - YY เป็นตัวเลขสองหลักสำหรับบอกบทที่ของวิธีดำเนินการมาตรฐานบทนั้น ให้เริ่มจาก 01 - Z เป็นตัวเลขหนึ่งหลัก แสดงฉบับที่ของวิธีดำเนินการมาตรฐานบทนั้นที่มีการแก้ไขเล็กน้อย ให้ เริ่มจาก 0 ตัวอย่างเช่น A -001-01.1 หมายถึง วิธีดำเนินการมาตรฐานหมวดที่ 1 บทที่ 1 ที่มีการแก้ไขครั้งที่ 1 2.2 การเขียนวิธีดำเนินการมาตรฐาน ใช้แม่แบบมาตรฐานที่กำหนด ตามแบบฟอร์ม AF01-001 2.3 ใช้ภาษาที่กระชับ และกะทัดรัด 2.4 ตรวจสอบความถูกต้องของภาษา ตัวสะกด และไวยากรณ์ 2.5 ถ้ามีการปรับปรุงวิธีดำเนินการมาตรฐานบทใดให้บันทึกการเปลี่ยนแปลงไว้ในบันทึกประวัติ ตามแบบฟอร์ม AF02-001 2.6 ภาคผนวก รูปแบบของภาคผนวก - ส่วนหัวกระดาษทุกหน้า มีตรามหาวิทยาลัย ชื่อเต็มของ คกส.ม.อ. และรหัส AF ใช้รหัส AF BB-CCC สำหรับภาคผนวกของวิธีดำเนินการมาตรฐาน AF เป็นคำย่อของ Annex Form หมายถึงเอกสารประกอบวิธีดำเนินการมาตรฐาน ในบทนั้น ๆ BB เป็นตัวเลขสองหลักสำหรับบอกลำดับที่ของเอกสารภาคผนวก ให้เริ่มจาก 01 ตัวอย่างเช่น AF 01 หมายถึง เอกสารภาคผนวกลำดับที่หนึ่งของภาคผนวกทั้งหมด CCC คือตัวเลขสามหลักของ	ผู้ช่วยเลขาฯคกส. ม.อ.

	คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของสถาบัน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	เลขที่ A-001-01
	บทที่ 1 การจัดเตรียม การทบทวน วิธีดำเนินการมาตรฐาน และแนวปฏิบัติ	วันที่เริ่มใช้ 30 ก.ย. 68 หน้า 5/6

ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ
วิธีดำเนินการมาตรฐานบทที่ใช้ ตัวอย่างเช่น AF01-001 เป็นเอกสารผนวกลำดับ 1 ของบทที่ 1 - การปรับปรุงแก้ไขแบบฟอร์มกระทำได้โดยมติของ คคส.ม.อ. แต่ต้องไม่เกินปีละ 2 ครั้ง - การแก้ไขคำผิด ไม่จำเป็นต้องเปลี่ยนฉบับที่	
3. การอนุมัติวิธีดำเนินการมาตรฐาน นำร่างวิธีการเขียนมาตรฐานแต่ละบทเข้าปรึกษาหารือและแก้ไข ในที่ประชุม คคส.ม.อ. เมื่อร่างดังกล่าวได้ผ่านความเห็นชอบของที่ประชุมแล้ว ให้ประธาน คคส.ม.อ. ลงนามอนุมัติ สำหรับร่างวิธีการเขียนมาตรฐานฉบับใหม่หรือฉบับปรับปรุง ให้ใช้วิธีเดียวกัน	ประธานคคส.ม.อ./ ผู้ช่วยเลขาฯ คคส. ม.อ.
4. การนำวิธีดำเนินการมาตรฐานไปใช้ปฏิบัติ แจกจ่าย และเก็บเข้าแฟ้ม - เริ่มใช้วิธีดำเนินการมาตรฐานตามวันที่ที่ระบุ “วันที่เริ่มใช้” บนปกของแต่ละบท - แจกจ่ายวิธีดำเนินการมาตรฐานให้กับกรรมการของ คคส.ม.อ. และเจ้าหน้าที่สำนักงานผู้เกี่ยวข้องตามบัญชีรายชื่อตามแบบฟอร์ม AF03-001 - ให้ผู้ช่วยเลขานุการฯ เป็นผู้รับผิดชอบจัดเก็บแฟ้มต้นฉบับของวิธีดำเนินการมาตรฐานฉบับสมบูรณ์ เล่มที่ใช้ปัจจุบัน	ผู้ช่วยเลขาฯคคส. ม.อ./คคส.ม.อ.
5 การทบทวนและร้องขอให้แก้ไขวิธีดำเนินการมาตรฐานที่ใช้อยู่ - ผู้ใดผู้หนึ่ง ที่เห็นว่าวิธีดำเนินการมาตรฐานบทหนึ่งไม่สอดคล้องกับอีกบทหนึ่ง หรือมีข้อแนะนำในการปรับปรุงวิธีปฏิบัติ ให้ใช้แบบคำร้องขอปรับปรุงแก้ไขวิธีการดำเนินการมาตรฐานตามแบบฟอร์ม AF04-001 เพื่อยื่นเสนอได้ - ถ้า คคส.ม.อ.เห็นชอบกับการร้องขอจะดำเนินการแก้ไขต่อไป หากไม่เห็นชอบ คคส.ม.อ. จะทำบันทึกแจ้งผู้เสนอต่อไป - การทบทวนและอนุมัติวิธีดำเนินการมาตรฐานฉบับปรับปรุงให้ดำเนินการแบบเดียวกับการทบทวนและอนุมัติวิธีดำเนินการมาตรฐานฉบับใหม่ - คคส.ม.อ.ควรทบทวนวิธีดำเนินการมาตรฐานทุกปี และบันทึกวันที่ทบทวนไว้ในแฟ้มเอกสารวิธีดำเนินการมาตรฐานต้นฉบับ	ประธานคคส.ม.อ./ คคส.ม.อ./ผู้ช่วย เลขาฯคคส.ม.อ.
6 การจัดการและจัดเก็บวิธีดำเนินการมาตรฐานฉบับเก่าที่ถูกแทนที่ จัดเก็บแฟ้มวิธีดำเนินการมาตรฐาน/ ภาควงฉบับเก่าไว้และประทับตรา ”ยกเลิก” และจัดเก็บไว้ในแฟ้มรวบรวมไว้ในสำนักงาน	ผู้ช่วยเลขาฯคคส. ม.อ.

	คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของสถาบัน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	เลขที่ A-001-01
	บทที่ 1 การจัดเตรียม การทบทวน วิธีดำเนินการมาตรฐาน และแนวปฏิบัติ	วันที่เริ่มใช้ ๓๐ ก.ค. ๖๘ หน้า 6/6

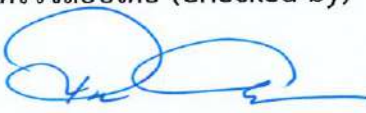
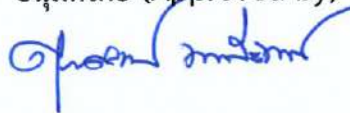
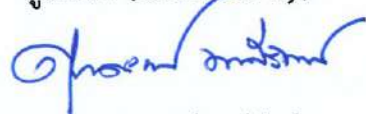
9. เอกสารอ้างอิง -

10. ภาคผนวก

- AF01-001 วิธีการเขียน มาตรฐานวิธีการปฏิบัติ
- AF02-001 บันทึกประวัติการปรับปรุงวิธีดำเนินการมาตรฐาน
- AF03-001 บันทึกรายชื่อผู้รับวิธีดำเนินการมาตรฐาน
- AF04-001 แบบคำร้องขอปรับปรุงแก้ไขวิธีดำเนินการมาตรฐาน



มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
มาตรฐานวิธีการปฏิบัติ
(Standard Operating Procedure)

ชื่อเรื่อง (Title) องค์ประกอบของคณะกรรมการ		
หมวด SOP การปฏิบัติหน้าที่ของ คคส.ม.อ. ครอบคลุมการทำหน้าที่ของ คคส.ม.อ.		
กลุ่มงานที่ใช้ เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง	เลขที่ SOP A-002	หน้าและจำนวน (หน้า 1 ของ 5 หน้า)
วันที่มีผลบังคับใช้ (Effective date) วัน/เดือน/ปี..... 30 ก.ค. 68	วันที่ปรับปรุง (Revised date) วัน/เดือน/ปี..... -	เลขที่ SOP ที่ปรับปรุง -
จัดทำโดย (Prepared by)  (นางสาวสินีนาฏ วัชรารณ) วัน/เดือน/ปี..... 15 ก.ค. 68	ตรวจสอบโดย (Checked by)  (รศ.ดร.พลชาติ โชติการ) วัน/เดือน/ปี..... 15 ก.ค. 68	อนุมัติโดย (Approved by)  (รศ.ดร.ศุภศิลป์ มณีรัตน์) วัน/เดือน/ปี..... 18 ก.ค. 68
แจกจ่ายโดย (Distributed by)  (ผศ.ดร.นิวัติ แก้วประดับ) ชื่อผู้กำกับสถานที่ดำเนินการ วัน/เดือน/ปี..... 22 ก.ค. 68	ผู้สำเนา (Received by)  (รศ.ดร.ศุภศิลป์ มณีรัตน์) หัวหน้ากลุ่มงาน วัน/เดือน/ปี..... 18 ก.ค. 68	
บันทึกการแก้ไข :		

	คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของสถาบัน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	เลขที่ A-002-01
	บทที่ 2 องค์ประกอบของคณะกรรมการ	วันที่เริ่มใช้ ๒๐ ก.ค. ๖๘ หน้า 2/5

1. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้เป็นแนวทางกำหนดเกณฑ์การพิจารณาคณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของสถาบัน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ให้กับผู้ปฏิบัติงานการกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการวิธีดำเนินการมาตรฐานในบทนี้จะชี้แจงการปฏิบัติงานในการจัดการแต่งตั้งคณะกรรมการฯ เพื่อให้สอดคล้องกับตามประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ เรื่อง คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ของสถานที่ดำเนินการ ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 (สถาบันพัฒนาการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ, 2559)

2. ขอบเขต

วิธีดำเนินการมาตรฐานฉบับนี้ครอบคลุมถึงการทบทวน การพิจารณาตัดสิน และให้ความเห็นชอบ เพื่อแต่งตั้ง คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ของสถาบัน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ผ่านการเห็นชอบจากผู้บริหารมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

3. ความรับผิดชอบ

1. ผู้บริหารมหาวิทยาลัย หรือผู้ที่ผู้บริหารมหาวิทยาลัยมอบหมาย
2. เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง

4. นิยามศัพท์

เกณฑ์การพิจารณาคณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของสถาบัน หมายถึง กระบวนการทบทวนพิจารณาโดยผู้รับผิดชอบของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย เพื่อเสนอต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัย หรือผู้ที่ผู้บริหารมหาวิทยาลัยมอบหมาย โดยใช้หลักเกณฑ์การพิจารณาตามพระราชบัญญัติสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ พ.ศ. 2558 ตามประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ เรื่อง คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ของสถานที่ดำเนินการ

5. วัสดุอุปกรณ์ -

	คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของสถาบัน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	เลขที่ A-002-01
	บทที่ 2 องค์ประกอบของคณะกรรมการ	วันที่เริ่มใช้ ๓๐ ก.ค. ๖๘ หน้า 3/5

6. ผังแสดงขั้นตอนการดำเนินงาน (Flow chart)

ลำดับ	กิจกรรม	แบบฟอร์ม
1	ตรวจสอบหลักเกณฑ์การแต่งตั้งคณะกรรมการฯ	
2	↓ คัดกรองส่วนเกี่ยวข้องกับคุณสมบัติของคณะกรรมการฯ เพื่อเสนอผู้บริหาร	
3	↓ ทบทวนพิจารณาคุณสมบัติรายบุคคล/ทบทวนกรรมการฯ	AF01-002 , AF02-002
4	↓ แจ้งผลการทบทวนกรรมการ/แต่งตั้งคณะกรรมการฯ	AF03-002

7. คำเตือน (Precaution) : -

	คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของสถาบัน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	เลขที่ A-002-01
	บทที่ 2 องค์ประกอบของคณะกรรมการ	วันที่เริ่มใช้ ๑๐ ธ.ค. ๖๘ หน้า 4/5

8. วิธีการปฏิบัติงาน

ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ
1. ตรวจสอบหลักเกณฑ์การแต่งตั้งคณะกรรมการฯ โดยใช้หลักเกณฑ์การพิจารณาตามพระราชบัญญัติสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ พ.ศ. 2558 ตามประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ เรื่อง คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ของสถานที่ดำเนินการ (คกส.) ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 โดยคณะกรรมการกำกับดูแล ไม่น้อยกว่า 7 คน โดยมีองค์ประกอบและคุณสมบัติดังนี้ - ผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่ผู้รับผิดชอบมอบหมาย หรือผู้บริหารหน่วยงาน เป็นประธาน - สัตวแพทย์ที่มีประสบการณ์การเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ไม่น้อยกว่า 1 คน - ผู้ที่มีประสบการณ์การวิจัยที่ใช้สัตว์ ไม่น้อยกว่า 2 คน - ผู้ที่มีประสบการณ์ด้านการเลี้ยงและใช้สัตว์ฯ ผู้ทรงคุณวุฒิและ/หรือผู้เชี่ยวชาญสาขาอื่น ที่ครอบคลุมงาน เช่น นักสถิติ นักเคมี นักคอมพิวเตอร์ฯลฯ เป็นกรรมการไม่น้อยกว่า 1 คน - ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องกับสาขาวิทยาศาสตร์ หรือผู้ที่ไม่สังกัดหน่วยงานเป็นกรรมการไม่น้อยกว่า 1 คน (อาจเป็นบุคคลเดียวกันก็ได้) - ผู้กำกับดูแลสถานที่ดำเนินงาน เป็นกรรมการและเลขานุการ	เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง
2 คัดกรองส่วนเกี่ยวข้องคุณสมบัติของคณะกรรมการฯ เพื่อเสนอผู้บริหาร ตรวจสอบคุณสมบัติของคณะกรรมการฯ เพื่อเสนอขอความเห็นชอบแก่ผู้บริหารมหาวิทยาลัย หรือผู้ที่ผู้บริหารมหาวิทยาลัยมอบหมาย โดยประกอบไปด้วย - ผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่ผู้รับผิดชอบมอบหมาย หรือผู้บริหารหน่วยงาน เป็นที่ปรึกษา 3 คน เป็นประธาน 1 คน เป็นรองประธาน 1 คน - สัตวแพทย์ที่มีประสบการณ์การเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ เป็นกรรมการ 2 คน - ผู้ที่มีประสบการณ์การวิจัยที่ใช้สัตว์ เป็นกรรมการ 6 คน - ผู้ที่มีประสบการณ์ด้านการเลี้ยงและใช้สัตว์ฯ ผู้ทรงคุณวุฒิและ/หรือผู้เชี่ยวชาญสาขาอื่น ที่ครอบคลุมงาน เช่น นักสถิติ นักเคมี นักคอมพิวเตอร์ ฯลฯ เป็นกรรมการ 6 คน - ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องกับสาขาวิทยาศาสตร์ หรือผู้ที่ไม่สังกัดหน่วยงานเป็นกรรมการ 3 คน - ผู้กำกับดูแลสถานที่ดำเนินงาน เป็นกรรมการและเลขานุการ 1 คน	ผู้บริหารมหาวิทยาลัย หรือผู้ที่ผู้บริหารมหาวิทยาลัยมอบหมาย/เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง

	คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของสถาบัน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	เลขที่ A-002-01
	บทที่ 2 องค์ประกอบของคณะกรรมการ	วันที่เริ่มใช้..... <i>30 ก.ค. 68</i> หน้า 5/5

ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ
3 ทบทวนพิจารณาคุณสมบัติรายบุคคล/ทบทวนกรรมการฯ - เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง เสนอชื่อกรรมการ 22 คน ที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์การพิจารณาตามพระราชบัญญัติสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ พ.ศ. 2558 ตามประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ เรื่อง คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ของสถานที่ดำเนินการ (คกส.) ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 ต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัย หรือผู้ที่ผู้บริหารมหาวิทยาลัยมอบหมาย พิจารณาตามแบบฟอร์ม AF01-002 - จัดทำหนังสือทบทวนกรรมการ ตามแบบฟอร์ม AF02-002	ผู้บริหาร มหาวิทยาลัย หรือ ผู้ที่ผู้บริหาร มหาวิทยาลัย มอบหมาย/ เจ้าหน้าที่ ผู้เกี่ยวข้อง
4. แจ้งผลการทบทวนกรรมการ/แต่งตั้งคณะกรรมการฯ เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องรวบรวมหนังสือแจ้งผลการพิจารณาทบทวนกรรมการ ตามแบบฟอร์ม AF03-002 พร้อมจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ เสนอผู้บริหารมหาวิทยาลัยเป็นผู้ลงนามตามแบบฟอร์ม AF02-002	ผู้บริหาร มหาวิทยาลัย หรือ ผู้ที่ผู้บริหาร มหาวิทยาลัย มอบหมาย/ เจ้าหน้าที่ ผู้เกี่ยวข้อง

9. เอกสารอ้างอิง

ประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ เรื่อง คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ของสถานที่ดำเนินการ (คกส.). (2559, 28 มิถุนายน). ราชกิจจานุเบกษา. เล่ม 133 ตอนพิเศษ 144 ง. หน้า 18-22.

10. ภาคผนวก

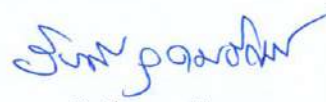
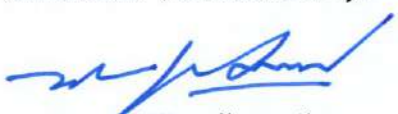
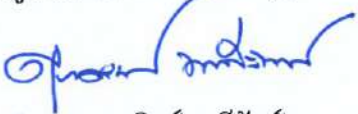
AF01-002 แบบฟอร์มร่างคำสั่งแต่งตั้ง

AF02-002 แบบฟอร์มบันทึกข้อความทบทวน

AF03-002 แบบฟอร์มแบบตอบรับ



มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
มาตรฐานวิธีการปฏิบัติ
(Standard Operating Procedure)

ชื่อเรื่อง (Title) การจัดการโครงการที่ยื่นขอรับการพิจารณาจรรยาบรรณการใช้สัตว์		
หมวด SOP การปฏิบัติหน้าที่ของ คกส.ม.อ. ครอบคลุมการทำหน้าที่ของ คกส.ม.อ.		
กลุ่มงานที่ใช้ ผู้ช่วยเลขาฯ คกส.ม.อ.	เลขที่ SOP A-003	หน้าและจำนวน (หน้า 1 ของ 6 หน้า)
วันที่มีผลบังคับใช้ (Effective date) 30 ก.ค. 68	วันที่ปรับปรุง (Revised date) -	เลขที่ SOP ที่ปรับปรุง ใช้แทน SOP No.....
จัดทำโดย (Prepared by)  (นางสาวสินีนาน วุฒราภรณ์) วัน/เดือน/ปี..... 15 ก.ค. 68	ตรวจสอบโดย (Checked by)  (รศ.ดร.พลชาติ โชติการ) วัน/เดือน/ปี..... 15 ก.ค. 68	อนุมัติโดย (Approved by)  (ผศ.ดร.วันดี อุดมอักษร) วัน/เดือน/ปี..... 16 ก.ค. 68
แจกจ่ายโดย (Distributed by)  (ผศ.ดร.นิวัติ แก้วประดับ) ชื่อผู้กำกับสถานที่ดำเนินการ วัน/เดือน/ปี..... 22 ก.ค. 68		ผู้สำเนา (Received by)  (รศ.ดร.ศุภศิลป์ มณีรัตน์) หัวหน้ากลุ่มงาน วัน/เดือน/ปี..... 18 ก.ค. 68
บันทึกการแก้ไข :		

	คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของสถาบัน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	เลขที่ A-003-01
	บทที่ 3 การจัดการโครงการที่ยื่นขอรับการพิจารณา จรรยาบรรณการใช้สัตว์	วันที่เริ่มใช้: 30 ก.ค. 68 หน้า 2/6

1. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้กับผู้ช่วยเลขานุการฯ และผู้ที่เกี่ยวข้อง ในคณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของสถาบัน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิธีดำเนินการมาตรฐานในบทนี้จะชี้แจงการปฏิบัติงานการจัดการโครงการที่ยื่นขอรับการพิจารณาจรรยาบรรณการใช้สัตว์ ที่ส่งมายัง คกส.ม.อ. เพื่อพิจารณาโครงการ วิธีดำเนินการมาตรฐานในบทนี้จะชี้แจงการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการขอการรับรองการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

2. ขอบเขต

วิธีดำเนินการมาตรฐานฉบับนี้ครอบคลุมตั้งแต่การรับโครงการที่ยื่นขอรับรอง การจัดส่งโครงการ การสรุปผลการพิจารณาโครงการ และการส่งผลการพิจารณา

3. ความรับผิดชอบ

1. ผู้บริหารมหาวิทยาลัย หรือผู้ที่ผู้บริหารมหาวิทยาลัยมอบหมาย
2. ประธาน คกส.ม.อ.
3. คกส.ม.อ.
4. ผู้ทรงคุณวุฒิ คกส.ม.อ.
5. ผู้ช่วยเลขานุการ คกส.ม.อ.

4. นิยามศัพท์

หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการขอการรับรองการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ หมายถึง ข้อกำหนดจรรยาบรรณการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ที่กำหนดหลักเกณฑ์ตามพระราชบัญญัติสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ พ.ศ. 2558 และประกาศกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

คกส.ม.อ. หมายถึง ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของสถาบัน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ตามประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ เรื่อง คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ของสถานที่ดำเนินการลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 (สถาบันพัฒนาการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ, 2559)

ผู้ทรงคุณวุฒิ คกส.ม.อ. หมายถึง ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ทำหน้าที่พิจารณาโครงการที่ขอใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ซึ่งเป็นคณะกรรมการใน คกส.ม.อ.

	คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของสถาบัน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	เลขที่ A-003-01
	บทที่ 3 การจัดการโครงการที่ยื่นขอรับการพิจารณา จรรยาบรรณการใช้สัตว์	วันที่เริ่มใช้... ๓๐ ก.ค. ๖๕ หน้า 3/6

โครงการ หมายถึง งานศึกษาวิจัย งานวิจัย การทดลอง : ยกเว้น งานศึกษาวิจัยหรือสำรวจสัตว์จากธรรมชาติที่อยู่ตามธรรมชาติโดยไม่มีผลกระทบต่อการใช้ชีวิตตามปกติของสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

การทดสอบ การผลิตชีววัตถุ : ยกเว้น งานตรวจวินิจฉัยเพื่อการจัดการสุขภาพสัตว์หรืองานนิติวิทยาศาสตร์

การเรียนการสอน : ยกเว้น งานสอนที่มีการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ตามหลักสูตรของสถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในระดับประถมศึกษาและระดับมัธยมศึกษา

งานฝึกอบรม : ยกเว้น งานฝึกอบรมสัมมนาสาธิตหรือประชุมทางวิชาการที่มีการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ของสถานที่ดำเนินการของผู้รับผิดชอบการจัดงานหรือสถาบันพัฒนาการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

5. วัสดุอุปกรณ์ -

6. ผังแสดงขั้นตอนการดำเนินงาน (Flow chart)

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินการ	แบบฟอร์ม
1	รับข้อมูลที่ยื่นเสนอ	
2	ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและบันทึกข้อมูล	AF01-003
3	จัดการข้อมูลส่งคณะกรรมการพิจารณา	AF02-003
4	รวบรวมผลการพิจารณานำเข้าที่ประชุม	AF03-003
5	แจ้งผลการพิจารณาแก่ผู้ยื่น	AF04-003

7. คำเตือน (Precaution) : -

	คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของสถาบัน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	เลขที่ A-003-01
	บทที่ 3 การจัดการโครงการที่ยื่นขอรับการพิจารณา จรรยาบรรณการใช้สัตว์	วันที่เริ่มใช้ ๑๐.๐๑.๖๘ หน้า 4/6

8. วิธีการปฏิบัติงาน

ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ
1 รับข้อมูลที่ยื่นเสนอ ผู้ช่วยเลขาฯ คคส.ม.อ. รับข้อมูลจากผู้ยื่นเสนอขอรับรองโครงการผ่านทางระบบออนไลน์ Url: https://rid.psu.ac.th/animal	ผู้ช่วยเลขาฯ คคส. ม.อ.
2. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล (Prelim Checking) ผู้ช่วยเลขานุการฯ คคส.ม.อ. ตรวจสอบข้อมูลดังนี้ (ตามแบบฟอร์ม AF01-003) 2.1 ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลโครงการที่ยื่นเสนอขอรับรอง - ข้อมูลเสนอขอใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ถูกต้องครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์และ แนวปฏิบัติในการขอการรับรองการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ - ตรวจสอบวันรับเอกสาร (กรณีรับเอกสารหลังสัปดาห์แรกของเดือน จะดำเนินการ นำเข้าไปประชุมในเดือนถัดไป) 2.2 ตรวจสอบข้อมูลครบถ้วน/ข้อมูลไม่ครบถ้วน - ข้อมูลครบถ้วน : เลือกผ่านการตรวจสอบเบื้องต้น จัดส่งคณะกรรมการพิจารณา - ข้อมูลไม่ครบถ้วน : เลือกแจ้งให้ผู้ยื่นขอรับรองแก้ไข	ผู้ช่วยเลขาฯ คคส. ม.อ.
3 จัดการข้อมูลส่งคณะกรรมการพิจารณา จัดส่งโครงการที่ผ่านการตรวจสอบเบื้องต้นไปยัง ผู้ทรงคุณวุฒิ คคส.ม.อ. ดังนี้ (ตามแบบฟอร์ม AF02-003) 3.1 ผู้ช่วยเลขาฯ คคส.ม.อ. ตรวจสอบข้อมูลโครงการในสัปดาห์ที่ 1 ของเดือน คือ โครงการ ใดยื่นเสนอขอรับรองโครงการ ในสัปดาห์ที่ 1 ของเดือน ต้องทำการส่งให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา โครงการภายในสัปดาห์ที่ 1 ของเดือน 3.2 ผู้ช่วยเลขาฯ คคส.ม.อ. เลือกผู้ทรงคุณวุฒิ คคส.ม.อ. ตามความเชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้อง 3 ท่าน เสนอผู้บริหารมหาวิทยาลัย หรือผู้ที่ผู้บริหารมหาวิทยาลัยมอบหมาย เพื่อพิจารณารายชื่อ ซึ่งประกอบด้วย - ผู้ทรงคุณวุฒิ คคส.ม.อ. สาขาที่เกี่ยวข้องกับโครงการ เช่น โครงการทางด้าน พืช สมุนไพร ยา ให้เลือกผู้ทรงคุณวุฒิสาขาวิชาเภสัชกรรมคลินิก หรือ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ สุขภาพและวิทยาศาสตร์ประยุกต์ - ผู้ทรงคุณวุฒิ คคส.ม.อ. สัตวแพทย์ตามประเภทของสัตว์ทดลองที่ใช้	- ผู้บริหาร มหาวิทยาลัย หรือ ผู้ที่ผู้บริหาร มหาวิทยาลัย มอบหมาย - ผู้ช่วยเลขาฯ คคส.ม.อ. - ผู้ทรงคุณวุฒิ คคส.ม.อ.

	คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของสถาบัน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	เลขที่ A-003-01
	บทที่ 3 การจัดการโครงการที่ยื่นขอรับการพิจารณา จรรยาบรรณการใช้สัตว์	วันที่เริ่มใช้ ๑๐.๐.๑๘ หน้า 5/6

ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ
- ผู้ทรงคุณวุฒิ คกส.ม.อ. ผู้เชี่ยวชาญด้านสถิติในการวิจัย ให้เลือก นักสถิติ สาขาวิชา วิทยาศาสตร์การคำนวณ 3.3 ผู้บริหารมหาวิทยาลัย หรือผู้ที่ผู้บริหารมหาวิทยาลัยมอบหมาย พิจารณารายชื่อ ผู้ทรงคุณวุฒิ คกส.ม.อ. ทั้ง 3 ท่าน ตามที่ผู้ช่วยเลขาฯ คกส.ม.อ. เสนอภายใน 2 วันทำการ - เห็นชอบ : ระบบจะทำการจัดส่งไปยังผู้ทรงคุณวุฒิ คกส.ม.อ. ทั้ง 3 ท่าน - ไม่เห็นชอบ : ผู้บริหารมหาวิทยาลัย หรือผู้ที่ผู้บริหารมหาวิทยาลัยมอบหมาย เปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ คกส.ม.อ. และเลือกเห็นชอบ ระบบจะทำการจัดส่งไปยัง ผู้ทรงคุณวุฒิ คกส.ม.อ. ทั้ง 3 ท่าน 3.4 ผู้ทรงคุณวุฒิ คกส.ม.อ. พิจารณาโครงการผ่านทางระบบและจัดส่งผลการพิจารณา โครงการไปยังผู้ช่วยเลขาฯ คกส.ม.อ. ภายใน 2 สัปดาห์	- ผู้บริหาร มหาวิทยาลัย หรือ ผู้ที่ผู้บริหาร มหาวิทยาลัย มอบหมาย - ผู้ช่วยเลขาฯ กกส.ม.อ. - ผู้ทรงคุณวุฒิ กกส.ม.อ.
4. รวบรวมผลการพิจารณาเข้าที่ประชุม ผู้ช่วยเลขานุการฯ คกส.ม.อ. รวบรวมสรุปผลการ พิจารณาโครงการเพื่อนำเข้าที่ประชุม คกส.ม.อ. ตามแบบฟอร์ม AF03-003 - ผู้ช่วยเลขาฯ คกส.ม.อ. รวบรวมผลการพิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิ คกส.ม.อ. 3 ท่าน ผ่าน ทางระบบในสัปดาห์ที่ 3 ของเดือน เพื่อนำเข้าที่ประชุมให้ความเห็นชอบในสัปดาห์ที่ 4 ของ เดือน - คกส.ม.อ. ดำเนินการประชุมเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบสรุปผลการพิจารณาโครงการ จากผู้ทรงคุณวุฒิ คกส.ม.อ.	- คกส.ม.อ. - ผู้ช่วยเลขาฯ กกส.ม.อ.
5. แจ้งผลการพิจารณาแก่ผู้ยื่น ผู้ช่วยเลขานุการฯ คกส.ม.อ. แจ้งผลการขอรับรองโครงการ - กรณีโครงการไม่มีการปรับแก้ เมื่อที่ประชุมมีมติเห็นชอบ ทางฝ่ายผู้ช่วยเลขาฯ คกส.ม.อ. จะดำเนินการออกหนังสือรับรองโครงการ และแจ้งผลการพิจารณาแก่นักวิจัยผ่านทางระบบ ออนไลน์ ตามแบบฟอร์ม AF04-003 - กรณีมีการปรับแก้ เมื่อที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ปรับแก้ตามข้อเสนอแนะ ทางฝ่ายผู้ช่วย เลขาฯ คกส.ม.อ. จัดส่งผลการพิจารณาโครงการแก่ผู้ขอรับรองโครงการผ่านทางระบบออนไลน์ โดยกำหนดให้ปรับแก้ภายใน 2 สัปดาห์ และเมื่อปรับแก้ตามผลการพิจารณาโครงการ ระบบจะ ส่งต่อไปยังผู้ทรงคุณวุฒิ คกส.ม.อ. 3 ท่าน ให้ความเห็นชอบ 3 วันทำการ เมื่อให้ความเห็นชอบ ทางฝ่ายผู้ช่วยเลขาฯ คกส.ม.อ. จะดำเนินการออกหนังสือรับรองโครงการตามแบบฟอร์ม และ แจ้งผลการพิจารณาแก่นักวิจัยผ่านทางระบบออนไลน์ ตามแบบฟอร์ม AF04-003	ประธาน คกส. ม.อ./ผู้ช่วยเลขาฯ กกส.ม.อ.

	คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของสถาบัน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	เลขที่ A-003-01
	บทที่ 3 การจัดการโครงการที่ยื่นขอรับการพิจารณา จรรยาบรรณการใช้สัตว์	วันที่เริ่มใช้.....๑๐ ก.ค. ๕๙ หน้า 6/6

9. เอกสารอ้างอิง

กฎกระทรวงกำหนดสิ่งมีชีวิตอื่นเป็นสัตว์ พ.ศ. 2566. (2566, 6 กันยายน). ราชกิจจานุเบกษา.

เล่ม 140 ตอนที่ 54 ก. หน้า 28-29.

กฎกระทรวงกำหนดงานที่ไม่เป็นงานทางวิทยาศาสตร์ พ.ศ. 2566. (2566, 6 กันยายน). ราชกิจจานุเบกษา.

เล่ม 240 ตอนที่ 54 ก. หน้า 38-39.

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ.2559.

(2559, 6 ธันวาคม). มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์. หน้า 1-7.

พระราชบัญญัติสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ พ.ศ. 2558. (2558, 13 มีนาคม). ราชกิจจานุเบกษา.

เล่ม 132 ตอนที่ 18 ก. หน้า 1-16.

ประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ เรื่อง

คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ของสถานที่ดำเนินการ (คกส.). (2559, 28 มิถุนายน). ราชกิจจานุเบกษา. เล่ม 133 ตอนพิเศษ 144 ง. หน้า 18-22.

ประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ เรื่อง

ข้อกำหนดจรรยาบรรณการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์. (2559, 24 มีนาคม). ราชกิจจานุเบกษา. เล่ม 133 ตอนพิเศษ 71 ง. หน้า 21-25.

10. ภาคผนวก

AF01-003 แบบฟอร์มตรวจสอบโครงการเบื้องต้น (Prelim Checking)

AF02-003 แบบฟอร์มกำหนดผู้ทรงคุณวุฒิประเมินโครงการ

AF03-003 แบบฟอร์มสรุปผลการพิจารณาโครงการ (Reader Evaluation)

AF04-003 แบบฟอร์มหนังสือรับรองการขอใช้สัตว์



มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
มาตรฐานวิธีการปฏิบัติ
(Standard Operating Procedure)

ชื่อเรื่อง (Title) การพิจารณาโครงการที่ยื่นขอจรรยาบรรณการใช้สัตว์		
หมวด SOP การปฏิบัติหน้าที่ของ คกส.ม.อ. ครอบคลุมการทำหน้าที่ของ คกส.ม.อ.		
กลุ่มงานที่ใช้ คกส.ม.อ.	เลขที่ SOP A-004	หน้าและจำนวน (หน้า 1 ของ 6 หน้า)
วันที่มีผลบังคับใช้ (Effective date) 30 ก.ค. 68	วันที่ปรับปรุง (Revised date) -	เลขที่ SOP ที่ปรับปรุง ใช้แทน SOP No.....
จัดทำโดย (Prepared by) (ผศ.ดร.วันดี อุดมอักษร) วัน/เดือน/ปี 16 ก.ค. 68	ตรวจสอบโดย (Checked by) (ผศ.ดร.วันดี อุดมอักษร) วัน/เดือน/ปี 16 ก.ค. 68	อนุมัติโดย (Approved by) (ผศ.ดร.วันดี อุดมอักษร) วัน/เดือน/ปี 16 ก.ค. 68
แจกจ่ายโดย (Distributed by) (ผศ.ดร.นิวัติ แก้วประดับ) ชื่อผู้กำกับสถานที่ดำเนินการ วัน/เดือน/ปี 22 ก.ค. 68		ผู้สำเนา (Received by) (รศ.ดร.สุกศิลป์ มณีรัตน์) หัวหน้ากลุ่มงาน วัน/เดือน/ปี 18 ก.ค. 68
บันทึกการแก้ไข :		

	คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของสถาบัน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	เลขที่ A-004-01
	บทที่ 4 การพิจารณาโครงการที่ยื่นขอจรรยาบรรณการใช้สัตว์	วันที่เริ่มใช้ ๓๐ ก.ค. ๖๔ หน้า 2/6

1. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพิจารณาโครงการให้กับผู้ทรงคุณวุฒิ คกส.ม.อ. และผู้เกี่ยวข้องในคณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของสถาบัน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิธีดำเนินการมาตรฐานในบทนี้จะชี้แจงการปฏิบัติงานพิจารณาโครงการที่ยื่นขอจรรยาบรรณการใช้สัตว์ ที่กำหนดหลักเกณฑ์ตามพระราชบัญญัติสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ พ.ศ. 2558 และประกาศกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง ตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่สอดคล้องกับจรรยาบรรณการใช้สัตว์ทดลอง ตามหลัก 3Rs ที่ได้มาตรฐานสากล

2. ขอบเขต

วิธีดำเนินการมาตรฐานฉบับนี้ครอบคลุมตั้งแต่การรับโครงการ การพิจารณาโครงการและการตอบกลับผลการพิจารณาโครงการ

3. ความรับผิดชอบ

1. คกส.ม.อ.
2. ผู้ทรงคุณวุฒิ คกส.ม.อ.
3. ผู้ช่วยเลขานุการ คกส.ม.อ.

4. นิยามศัพท์

คกส.ม.อ. หมายถึง ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการประจำ หรือกรรมการสมทบในคณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของสถาบัน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ผู้ทรงคุณวุฒิ คกส.ม.อ. หมายถึง ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาโครงการซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในชุดการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการประจำ หรือกรรมการสมทบในคณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของสถาบัน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

โครงการ หมายถึง โครงการที่ขอใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ คือ ข้อเสนอโครงการ โครงร่างการวิจัย หรือเอกสาร ที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้ประกอบการขอเอกสารรับรอง การวิจัย การทดลอง การทดสอบ การผลิตชีววัตถุ การเรียนการสอน

5. วัตถุประสงค์

	คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของสถาบัน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	เลขที่ A-004-01
	บทที่ 4 การพิจารณาโครงการที่ยื่นขอจรรยาบรรณการใช้สัตว์	วันที่เริ่มใช้..... หน้า 3/6

6. ผังแสดงขั้นตอนการดำเนินงาน (Flow chart)

ลำดับ	กิจกรรม	แบบฟอร์ม
1	คกส.ม.อ. ได้รับเอกสารพิจารณาโครงการ	
2	↓ การพิจารณาโครงการ	AF01-004
3	↓ สรุปผลการพิจารณา	AF02-004

7. คำเตือน (Precaution): ถ้ามี

	คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของสถาบัน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	เลขที่ A-004-01
	บทที่ 4 การพิจารณาโครงการที่ยื่นขอจรรยาบรรณการใช้สัตว์	วันที่เริ่มใช้ 30 ก.ค. 68 หน้า 4/7

8. วิธีการปฏิบัติงาน

ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ
1. ผู้ทรงคุณวุฒิ คกส.ม.อ.ได้รับข้อมูลแจ้งให้พิจารณาโครงการผ่านทางระบบออนไลน์ - ผู้ช่วยเลขานุการ คกส.ม.อ. ส่งโครงการที่ยื่นขอรับรองให้ ผู้ทรงคุณวุฒิ คกส.ม.อ. จำนวน 3 ท่านผ่านทางระบบออนไลน์ - ผู้ทรงคุณวุฒิ คกส.ม.อ. รับข้อมูลแจ้งทาง E-Mail ให้ตอบรับการเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ คกส.ม.อ. ของโครงการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ คกส. ม.อ./ ผู้ช่วยเลขานุการ กกส. ม.อ.
2. ผู้ทรงคุณวุฒิ คกส.ม.อ. พิจารณาโครงการ 2.1 ผู้ทรงคุณวุฒิ คกส.ม.อ. พิจารณาโครงการโดยยึดตามหลัก 3Rs ที่ได้มาตรฐานสากล เป็นหลักสำคัญ ตามแบบฟอร์ม AF01-004 โดยมีประเด็นการพิจารณา 14 ส่วน ส่วนที่ 1 การให้ข้อมูลรายละเอียดเบื้องต้นเกี่ยวกับโครงการ (Title of Animal Use Protocol) ประกอบด้วย - พิจารณาประเภทของการใช้สัตว์ มีความเหมาะสม - ระยะเวลาในการใช้สัตว์เหมาะสมและสอดคล้องกับรายละเอียดการใช้สัตว์ ส่วนที่ 2 การให้ข้อมูลผู้รับผิดชอบหลักและผู้ร่วมโครงการ (Investigator) ประกอบด้วย - หัวหน้าโครงการมีประสบการณ์การใช้สัตว์ และระบุผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ เพื่อแสดงถึงความเชี่ยวชาญ มีข้อมูลแหล่งทุน และระยะเวลาที่รับทุน ส่วนที่ 3 การให้ข้อมูลเกี่ยวกับสัตว์ทดลอง (Animal model) ประกอบด้วย - ชนิด สายพันธุ์ เพศ อายุ น้ำหนัก สุขภาพ ความปลอดภัย จำนวน แหล่งที่มาของ สัตว์ทดลอง และการขนส่งสัตว์ - เหตุผลที่เลือกใช้สัตว์ตามคุณสมบัติที่เลือก - กรณีที่ใช้สัตว์เปลี่ยนแปลงพันธุกรรม มีข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะพันธุกรรมที่เปลี่ยนแปลง และลักษณะ พิเศษอื่น ๆ และวิธีการเลี้ยงดู - กรณีที่ใช้สัตว์ที่อยู่ในสภาวะพิเศษ เช่น ตั้งท้อง ให้นม ฯลฯ มีข้อมูลเกี่ยวกับสัตว์ และวิธีการเลี้ยงดู - การใช้สัตว์ป่า/สัตว์ธรรมชาติ/สัตว์เลี้ยง ชนิด สายพันธุ์ แหล่งที่มาของสัตว์ การดัก/จับ สัตว์ การขนส่งสัตว์ และการดูแลสัตว์ ประเภทของสัตว์ป่าคุ้มครอง	ผู้ทรงคุณวุฒิ คกส. ม.อ. / ผู้ช่วยเลขานุการ กกส. ม.อ.

	คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของสถาบัน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	เลขที่ A-004-01
	บทที่ 4 การพิจารณาโครงการที่ยื่นขอจรรยาบรรณการใช้สัตว์	วันที่เริ่มใช้... 30 ก.ค. 68 หน้า 5/7

ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ
- การปฏิบัติตามบทบัญญัติของกฎหมายและนโยบายที่เกี่ยวข้อง เช่น มีใบอนุญาตใช้สัตว์ป่าคุ้มครอง สัตว์ป่าสงวน ฯลฯ ส่วนที่ 4 การให้ข้อมูลหลักการความสำคัญของการใช้สัตว์ (Description of protocol) ประกอบด้วย วัตถุประสงค์ บทคัดย่อ หลักการ ความสำคัญ และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ โดยให้เหตุผลความจำเป็นที่ต้องใช้สัตว์และข้อมูลแสดงว่าไม่มีวิธีการอื่นทดแทน การเลือกใช้ชนิด สายพันธุ์ คุณภาพ สุขภาพสอดคล้องและเหมาะสม สถานที่ที่มีความพร้อมและการจัดการเลี้ยงสัตว์ให้สัตว์ได้อยู่ดีกินดี มีสุขภาพดีไม่เครียด เทคนิคการปฏิบัติต่อสัตว์ถูกต้องสอดคล้องต่อกฎหมาย ข้อกำหนด ระเบียบ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องทั้งประเทศไทยและสากล ส่วนที่ 5 การให้ข้อมูลการออกแบบการทดลอง (Description of experimental design) มีความเหมาะสมของการออกแบบการวิจัย ประกอบด้วย - ระบุขอบเขตงานวิจัย (งานเชิงทดลอง งานเชิงสำรวจ/ภาคสนาม) - การออกแบบการทดลอง (Completely Randomized Design / Randomized Complete Block Design / Factorial Design / Split Plot Design เป็นต้น) หรือการใช้เทคนิคการสุ่มตัวอย่าง (Simple random sampling / Systematic sampling / Stratified sampling / Cluster sampling เป็นต้น) ที่เหมาะสม - การแบ่งกลุ่มศึกษา และจำนวนสัตว์ที่ใช้ต่อกลุ่มการศึกษา - จำนวนและรายละเอียด ของทรีทเมนต์หรือปัจจัยที่ต้องการศึกษา - ขั้นตอนการทดลองกับสัตว์ ตั้งแต่เริ่มจนถึงสิ้นสุดการทดลอง พร้อมแผนภาพแสดงแบบการทดลอง (Flow chart / Layout Chart) - แผนการวิจัย แผนการใช้สัตว์ตั้งแต่เริ่มต้นถึงสิ้นสุดโครงการ ส่วนที่ 6 การให้ข้อมูลการวิเคราะห์ข้อมูล การกำหนดตัวอย่าง (Data analysis) และการกำหนดขนาดตัวอย่าง (Sample size determination) - ตัวแปรศึกษา (ตัวแปรต้น ตัวแปรตาม) และประเภทของตัวแปร/ข้อมูล - สถิติวิเคราะห์ ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การศึกษาและตัวแปรศึกษา ได้แก่ สถิติพรรณนา (ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ร้อยละ เป็นต้น) และสถิติอนุมาน (t-test / ANOVA / Chi-squared test / Regression analysis เป็นต้น) - การคำนวณขนาดตัวอย่างที่เหมาะสมโดยใช้หลักการทางสถิติ พิจารณาจากสถิติวิเคราะห์ โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป (เช่น โปรแกรม G*Power โปรแกรม R หรือการคำนวณจากสูตรที่ใช้เป็น	คศ.ม.อ./ ผู้ทรงคุณวุฒิ คศ. ม.อ. / ผู้ช่วยเลขานุการ คศ. ม.อ.

	คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของสถาบัน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	เลขที่ A-004-01
	บทที่ 4 การพิจารณาโครงการที่ยื่นขอจรรยาบรรณการใช้สัตว์	วันที่เริ่มใช้..... หน้า 6/7

ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ
เป็นมาตรฐาน) ที่เหมาะสมสำหรับงานวิจัยแต่ละประเภท กำหนดระดับนัยสำคัญทางสถิติ (α มีค่า 0.01 หรือ 0.05) อำนาจการทดสอบ ($1-\beta$ มีค่า 0.80-0.90) การคำนวณ effect size ภายใต้อผลกระทบวิจัยหรืองานวิจัยใกล้เคียงที่มีแหล่งอ้างอิงชัดเจน ส่วนที่ 7 การให้ข้อมูลการอนุญาตให้ใช้สารอันตราย (Hazardous agents) - ข้อมูลของสิ่งที่นำมาศึกษา ชนิด แหล่งที่มา คุณสมบัติ ปริมาณ - ข้อมูลแสดงอันตราย วิธีการป้องกันอันตราย และการกำจัดทำลายหลังการใช้สารอันตรายของสิ่งที่นำมาศึกษา ส่วนที่ 8 การให้ข้อมูลการปฏิบัติการกับสัตว์ (Animal operation) ยาและการทดสอบ (Drugs and Testing substance) - การผ่าตัด (เทคนิคปลอดเชื้อและเครื่องมือผ่าตัด) - วิธีการและอุปกรณ์ที่ใช้ในการเก็บเลือดหรือของเหลวในร่างกาย - วิธีการและอุปกรณ์ที่ใช้ในการเก็บตัวอย่างเนื้อเยื่อ - การการุณยฆาต และการยืนยันการเสียชีวิต - รายการยาและสารที่ใช้ในการทดลอง ส่วนที่ 9 การให้ข้อมูลการเลี้ยงสัตว์ (Husbandry) - สถานที่เลี้ยงสัตว์ - ลักษณะสถานที่เลี้ยง - สิ่งแวดล้อมของสถานที่เลี้ยงสัตว์ - จำนวนสัตว์ต่อกรง - การให้อาหาร และน้ำ ส่วนที่ 10 การให้ข้อมูลการพิจารณาจุดสิ้นสุดการทดลอง (Humane endpoint) - การยุติการทดลอง - ยาสลบและยาระงับความเจ็บปวด (Anesthetic, Analgesic) ความเหมาะสมของยาสลบ - ชนิด ชื่อทางการค้า คุณสมบัติ ขนาดที่ใช้ วิธีการให้ยา ระยะเวลาคงฤทธิ์ อุปกรณ์ที่ใช้วางยาสลบรวมถึงยาที่ให้ร่วมกับยาสลบ ส่วนที่ 11 การให้ข้อมูลการจับบังคับสัตว์ (Restraint) - พิจารณาความจำเป็น วิธีการ ระยะเวลาในการจับบังคับ และอุปกรณ์ที่ใช้ในการจับบังคับเหมาะสมต่อชนิดสัตว์ และไม่ส่งผลต่อความเครียดต่อสัตว์ - การพิจารณาความเหมาะสมของระดับของความเจ็บปวดตามหลักการของ USDA	คกส.ม.อ./ ผู้ทรงคุณวุฒิ คกส. ม.อ. / ผู้ช่วยเลขานุการ คกส. ม.อ.

	คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของสถาบัน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	เลขที่ A-004-01
	บทที่ 4 การพิจารณาโครงการที่ยื่นขอจรรยาบรรณการใช้สัตว์	วันที่เริ่มใช้ ๒๐ ก.ค. ๖๘ หน้า 7/7

ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ
ส่วนที่ 12 การให้ข้อมูลการปฏิบัติการกับสัตว์ก่อนการทดลอง การอดอาหาร และน้ำก่อนการทดลอง (Deprivation of food/water) - ความต้องการพิเศษในการเลี้ยงสัตว์ เช่น อดน้ำ อดอาหาร ฯลฯ - พิจารณาความถี่ของการชั่งน้ำหนักสัตว์ทดลองตามระดับความเสี่ยงทางสุขภาพที่อาจเกิดขึ้นจากการทดลอง ส่วนที่ 13 การให้ข้อมูลอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Human safety) - พิจารณาความเหมาะสมของการกำจัดซากสัตว์หลังการทดลองเหมาะสม และไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม หรือการปนเปื้อนไปยังบุคคลอื่น - อุปกรณ์ป้องกันระหว่างการทดลอง ส่วนที่ 14 การให้ข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้อง (Documents) 2.2 ผู้ทรงคุณวุฒิ คกส.ม.อ. ส่งผลการพิจารณาโครงการให้ผู้ช่วยเลขานุการ คกส. ม.อ. ผ่านทางระบบออนไลน์	
3. สรุปผลการพิจารณา - ผู้ทรงคุณวุฒิ คกส.ม.อ. ส่งผลการพิจารณาโครงการให้ผู้ช่วยเลขานุการ คกส. ม.อ. ผ่านทางระบบออนไลน์ ภายใน 7 วันหลังจากได้รับเอกสารหรือภายในเวลาที่กำหนด - ผู้ช่วยเลขานุการ คกส.ม.อ. ดำเนินการรวบรวมผลการพิจารณาโครงการจากผู้ทรงคุณวุฒิ คกส.ม.อ. และจัดทำสรุปผลการพิจารณาโครงการในระบบออนไลน์ และนำเข้าที่ประชุมประจำเดือน ตามแบบฟอร์ม AF02-004 - คกส.ม.อ. ร่วมพิจารณาสรุปผลการพิจารณาโครงการร่วมกันในที่ประชุม โดยกำหนดเป็นสัปดาห์ที่ 4 ของเดือน	คกส.ม.อ./ ผู้ทรงคุณวุฒิ คกส. ม.อ. / ผู้ช่วยเลขานุการ คกส. ม.อ.

9. เอกสารอ้างอิง

ประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ เรื่อง
 ข้อกำหนดจรรยาบรรณการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์. (2559, 24 มีนาคม).
 ราชกิจจานุเบกษา. เล่ม 133 ตอนพิเศษ 71 ง. หน้า 21-25.

10. ภาคผนวก -

AF01-004 แบบฟอร์มหลักเกณฑ์การประเมิน

	คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของสถาบัน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	เลขที่ A-005-01
	บทที่ 5 การจัดประชุม	วันที่เริ่มใช้ ๒๕๖๓.๐๖.๒๕ หน้า 2/6

1. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้เป็นแนวทางในปฏิบัติงานการจัดประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ของสถาบัน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ในการหารือการดำเนินงานของคณะกรรมการฯ การพิจารณาโครงการที่ยื่นขอรับรองโครงการร่วมกัน เพื่อให้การจัดประชุมเป็นไปตามมาตรฐานคณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของสถาบัน

2. ขอบเขต

วิธีดำเนินการมาตรฐานฉบับนี้ครอบคลุมการดำเนินการในการจัดประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของสถาบัน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ครอบคลุมตั้งแต่ก่อนประชุม การกำหนดวันเวลา และสถานที่ ระหว่างประชุม องค์กรประกอบของการประชุม และหลังประชุม การบันทึกรายงานการประชุม

3. ความรับผิดชอบ

1. ผู้บริหารหรือผู้ที่ผู้บริหารมอบหมาย
2. ประธาน คกส. ม.อ.
3. คกส.ม.อ.
4. ฝ่ายผู้ช่วยเลขาฯ คกส. ม.อ.

4. นิยามศัพท์

คกส.มอ. หมายถึง ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการประจำ ในคณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของสถาบัน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

มาตรฐานกำหนดองค์ประชุม หมายถึง การประชุมต้องมีกรรมการ คกส.มอ. เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งโดยไม่นับรวมที่ปรึกษา

5. วัตถุประสงค์ -

	คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของสถาบัน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	เลขที่ A-005-01
	บทที่ 5 การจัดประชุม	วันที่เริ่มใช้ ๑๖ ก.ค. ๕๘ หน้า 3/6

6. ผังแสดงขั้นตอนการดำเนินงาน (Flow chart)

ลำดับ	กิจกรรม	แบบฟอร์ม
1	ก่อนประชุม	AF01-005, AF02-005
2	↓ ระหว่างประชุม	
3	↓ หลังประชุม	AF03-005

7. คำเตือน (Precaution): ถ้ามี

	คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของสถาบัน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	เลขที่ A-005-01
	บทที่ 5 การจัดประชุม	วันที่เริ่มใช้ 30 ก.ค. 68 หน้า 4/6

8. วิธีการปฏิบัติงาน

ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ
1. ก่อนการประชุม 1.1 กำหนดวัน เวลา และสถานที่ เพื่อประชุม - กำหนดวัน เวลา และสถานที่เพือนัดวันประชุม คกส.ม.อ. ปีละ 12 ครั้ง (กำหนดเป็นสัปดาห์ที่ 4 ของเดือน) - สสำรวจวันประชุม โดยยึดวันประธานสสวทเพื่อสำรวจ คกส.ม.อ. ผ่านระบบออนไลน์ https://doodle.com - กำหนดวันประชุม คกส.ม.อ. ตามข้อมูลสรุปผลจากการสำรวจวันประชุม โดยผู้เข้าร่วมประชุมต้องเป็นไปตามมาตรฐานกำหนดองค์ประชุมของ คกส.ม.อ. - การประชุมคณะกรรมการ ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม - การประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม และให้พิจารณาเพิ่มเติม โดยควรมีผู้ทรงคุณวุฒิสาขาที่เกี่ยวข้องกับโครงการไม่ต่ำกว่า 1 ท่าน สัตวแพทย์ไม่ต่ำกว่า 1 ท่าน นักสถิติไม่ต่ำกว่า 1 ท่าน ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกไม่ต่ำกว่า 1 ท่าน - ในการปฏิบัติหน้าที่ ประธานกรรมการหรือกรรมการผู้ใดมีส่วนได้เสียโดยตรงหรือโดยอ้อมในเรื่องที่คณะกรรมการพิจารณา ให้ประธานกรรมการหรือกรรมการผู้นั้นแจ้งให้ที่ประชุมทราบ และให้ที่ประชุมพิจารณาว่ากรรมการผู้นั้นสมควรจะอยู่ในที่ประชุมและจะมีมติในการประชุมเรื่องนั้นได้หรือไม่ ตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด - การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด 1.2 จัดทำหนังสือเชิญประชุม คกส.ม.อ. ประกอบด้วย หนังสือภายในใช้สำหรับกรรมการภายในมหาวิทยาลัย และหนังสือภายนอกใช้สำหรับกรรมการภายนอกมหาวิทยาลัย เสนอผู้บริหารหรือผู้ที่ผู้บริหารมอบหมายลงนามแล้วส่งต่อ คกส.ม.อ. ผ่านทางระบบ E-doc ตามแบบฟอร์ม AF01-005 และแอปพลิเคชันไลน์ อีกช่องทางหนึ่งเพื่อให้กรรมการทราบวันประชุมอย่างรวดเร็ว	ผู้บริหารหรือผู้ที่ ผู้บริหาร มอบหมาย/คกส. ม.อ./ ผู้ช่วยเลขานุการฯ คกส.ม.อ.

	คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของสถาบัน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	เลขที่ A-005-01
	บทที่ 5 การจัดประชุม	วันที่เริ่มใช้: ๒๖ ก.ย. ๖๘ หน้า 5/6

ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ
1.3 จัดเตรียมระเบียบวาระการประชุมและแจ้ง คกส.ม.อ. เพื่อเข้าดูวาระการประชุมผ่านทางระบบออนไลน์ โดยเข้าสู่เว็บไซต์ด้วย Url: https://rid.psu.ac.th/animal/aup - รูปแบบในวาระการประชุมให้เป็นไปตามระเบียบสารบรรณ กำหนดเป็น 3 วาระ วาระที่ 1 แจ้งเพื่อทราบ วาระที่ 2 เพื่อพิจารณา วาระที่ 3 อื่น ๆ โดยให้ครอบคลุมเรื่องดังต่อไปนี้ 1) เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากประธาน 2) เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาทั่วทั้ง 3) เรื่องรับรองรายงานการประชุม 4) เรื่องการรับรองโครงการ 5) เรื่องรายงานความก้าวหน้าโครงการ 6) เรื่องการขยายระยะเวลาการรับรองโครงการ 7) เรื่องการพิจารณาการปรับแก้ตามมติกรรมการ 8) เรื่องการพิจารณาการปรับแก้โครงการหลังจากได้รับการรับรอง 9) เรื่องรายงานสถานภาพสถานที่ดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ 10) เรื่องการพิจารณาโครงการ 11) เรื่องการแจ้งปิดโครงการ 12) เรื่องพิจารณาเรื่องร้องเรียน หรือการอุทธรณ์ 13) เรื่องอื่น ๆ - แจ้งคณะกรรมการรับทราบและสามารถเข้าดาวน์โหลดเอกสารในระบบล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ ผ่านแอปพลิเคชันไลน์ 1.4 จัดเตรียมสถานที่ อาหารหรือของว่างสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม 1.5 จัดทำบัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม ซึ่งประกอบไปด้วย ชื่อประชุม ครั้งที่ วันที่ เวลา สถานที่ รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมตามมาตรฐานกำหนดองค์ประชุม ตามแบบฟอร์ม AF02-005	ผู้ช่วยเลขานุการฯ คกส.ม.อ./คกส. ม.อ.
2. ระหว่างการประชุม - ประธาน คกส.ม.อ. ดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม - ผู้ช่วยเลขานุการ คกส.ม.อ. บันทึกการประชุมผ่านระบบออนไลน์ - ส่งผลการพิจารณาโครงการผ่านระบบออนไลน์ในวันที่ประชุม เพื่อให้ผลการพิจารณาโครงการส่งถึงผู้ยื่นขอรับรองด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามมติที่ประชุม กรณีมีโครงการที่มีประเด็นต้องพิจารณาหาข้อมูลเพิ่มเติมให้ดำเนินการจัดส่งภายหลังการประชุมภายใน 1 สัปดาห์	ประธาน คกส. ม.อ./ผู้ช่วยเลขานุการฯ คกส.ม.อ.
3 หลังการประชุม - ผู้ช่วยเลขานุการ คกส.ม.อ. จัดทำบันทึกสรุปรายงานการประชุมผ่านระบบออนไลน์ โดยกำหนดระยะเวลาภายใน 1 สัปดาห์ หลังการประชุมเสร็จสิ้น ตามแบบฟอร์ม AF03-005	คกส.ม.อ./เลขาฯ คกส.ม.อ./ผู้ช่วย เลขานุการฯ คกส. ม.อ.

	คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของสถาบัน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	เลขที่ A-005-01
	บทที่ 5 การจัดประชุม	วันที่เริ่มใช้ 30 ก.ค. 18 หน้า 6/6

ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ
- ผู้ช่วยเลขานุการ คกส.ม.อ. เสนอบันทึกสรุปรายงานการประชุมให้เลขานุการฯ คกส.ม.อ. เพื่อพิจารณาตรวจทานข้อมูลประเด็นการประชุม มติที่ประชุม มีความถูกต้อง ครบถ้วนหรือไม่ ผ่านทางระบบออนไลน์ โดยกำหนดภายในระยะเวลา 2 วันทำการ - ผู้ช่วยเลขานุการ คกส.ม.อ. แจ้งเวียนบันทึกสรุปรายงานการประชุม เพื่อขอมติที่ประชุมแก่ คกส.ม.อ. เพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมภายในระยะเวลา 3 วันทำการ ผ่านทางระบบออนไลน์ - นำบันทึกสรุปรายงานการประชุม เสนอในที่ประชุมครั้งถัดไป วาระที่ 1 แจ้งเพื่อทราบ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม	คกส.ม.อ./เลขานุการฯ คกส.ม.อ./ผู้ช่วย เลขานุการฯ คกส. ม.อ.

9. เอกสารอ้างอิง

10. ภาคผนวก

AF01-005	แบบฟอร์มหนังสือเชิญประชุมภายใน
AF02-005	บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม
AF03-005	แบบฟอร์มสรุปรายงานการประชุม



มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
มาตรฐานวิธีการปฏิบัติ
(Standard Operating Procedure)

ชื่อเรื่อง (Title) ข้อตกลงรักษาความลับ / การขัดแย้งของผลประโยชน์		
หมวด SOP การปฏิบัติหน้าที่ของ คคส.ม.อ. ครอบคลุมการทำหน้าที่ของ คคส.ม.อ.		
กลุ่มงานที่ใช้ คณะกรรมการ คคส.ม.อ.	เลขที่ SOP A-006	หน้าและจำนวน (หน้า 1 ของ 5 หน้า)
วันที่มีผลบังคับใช้ (Effective date) 10 ก.ค. 68	วันที่ปรับปรุง (Revised date) -	เลขที่ SOP ที่ปรับปรุง ใช้แทน SOP No.....
จัดทำโดย (Prepared by) (นางสาวสินีนาง วชิราภรณ์) วัน/เดือน/ปี... 15 ก.ค. 68	ตรวจสอบโดย (Checked by) (รศ.ดร.พลชาติ โชติการ) วัน/เดือน/ปี... 15 ก.ค. 68	อนุมัติโดย (Approved by) (ผศ.ดร.วันดี อุดมอักษร) วัน/เดือน/ปี... 16 ก.ค. 68
แจกจ่ายโดย (Distributed by) (ผศ.ดร.นิวัติ แก้วประดับ) ชื่อผู้กำกับสถานที่ดำเนินการ วัน/เดือน/ปี... 22 ก.ค. 68		ผู้สำเนา (Received by) (รศ.ดร.ศุภศิลป์ มณีรัตน์) หัวหน้ากลุ่มงาน วัน/เดือน/ปี... 18 ก.ค. 68
บันทึกการแก้ไข :		

	คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของสถาบัน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	เลขที่ A-006-01
	บทที่ 6 ข้อตกลงรักษาความลับ / การขัดแย้งของผลประโยชน์	วันที่เริ่มใช้ ๑๐ ก.ค. ๖๕ หน้า 2/5

1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานการรักษาความลับ มีแบบข้อตกลงรักษาความลับ/การขัดแย้งของผลประโยชน์ และกำหนดผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องที่ต้องอ่าน เข้าใจ ยอมรับ ตระหนัก และลงนาม ในข้อตกลงดังกล่าว วิธีดำเนินการมาตรฐานนี้บอกรายละเอียดเวลาและสถานที่ลงนามและการเก็บรักษานี้ที่ข้อตกลงที่ลงนามแล้ว

2. ขอบเขต

วิธีดำเนินการมาตรฐานฉบับนี้ครอบคลุมทั้งการรักษาความลับ และการขัดแย้งทางผลประโยชน์เกี่ยวกับ ข้อมูลสารสนเทศและการปฏิบัติงานของคณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ของ สถาบัน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

3. ผู้ที่รับผิดชอบ

1. คกส.ม.อ.
2. ผู้ช่วยเลขาฯ คกส.ม.อ.
3. ผู้เข้าเยี่ยมสังเกตการณ์การประชุม
4. ผู้ขออุทธรณ์ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

4. คำนิยามศัพท์

การรักษาความลับ (Confidentiality) หมายถึง การไม่เปิดเผยข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต

ข้อตกลงรักษาความลับ (Confidentiality Agreement) หมายถึง ข้อตกลงที่จัดทำขึ้นเพื่อปกป้อง ความลับทางการค้า ข้อมูล สารสนเทศ และความเชี่ยวชาญ จากการนำไปใช้ในทางที่ผิดพลาดผู้ที่ได้เห็น ข้อมูล สารสนเทศ ภายใต้การรักษาความลับ ไม่มีขอบเขตจำกัด

- ข้อตกลงรักษาความลับโดยทั่วไปมักไม่รวมข้อมูล สารสนเทศ บางประเภท ซึ่งต้องระบุไว้ในข้อตกลง สิ่งสำคัญที่ทุกฝ่ายต้องถือปฏิบัติตามข้อตกลงคือมาตรฐานการรักษาความลับของสารสนเทศ
- ข้อตกลงต้องระบุระยะเวลาที่ถือเป็นความลับและระยะเวลาที่ข้อมูลสารสนเทศได้รับการเปิดเผย

การขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of interest) หมายถึง สถานการณ์ที่ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง หรือ บุคลากรวิชาชีพ มีผลประโยชน์จากภายนอกหรือผลประโยชน์ส่วนตัว ที่ส่งอิทธิพลต่อการปฏิบัติงาน ที่ได้รับมอบหมายประเด็นสำคัญในนิยามนี้ ได้แก่ ผลประโยชน์ทางการเงิน หน้าที่ และประโยชน์ทางวิชาชีพ

	คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของสถาบัน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	เลขที่ A-006-01
	บทที่ 6 ข้อตกลงรักษาความลับ / การขัดแย้งของผลประโยชน์	วันที่เริ่มใช้..... ๒๐ ๑.๑.๖๘ หน้า 3/5

การขัดแย้งทางผลประโยชน์ อาจเกิดขึ้นเมื่อ หมายถึง

- ผลประโยชน์ที่ได้รับจากภายนอกแตกต่างจากผลประโยชน์ที่ได้รับจากมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
- การปฏิบัติหรือการตัดสินใจในวิชาชีพ เป็นที่สงสัยของผู้อื่น
- การขัดแย้งขึ้นกับสถานการณ์ ไม่ใช่เป็นบุคลิกหรือการปฏิบัติของปัจเจกบุคคล

การขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจมีขึ้นต้องได้รับการเปิดเผยและจัดการเป็นกรณี ๆ ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

5. วัตถุประสงค์ -

6. ผังแสดงขั้นตอนการดำเนินงาน (Flow chart)

ลำดับ	กิจกรรม	แบบฟอร์ม
1	อ่านเนื้อหาความในข้อตกลงรักษาความลับ / การขัดแย้งทางผลประโยชน์ ↓	AF01-006 AF02-006 AF03-006
2	ซักถามข้อสงสัย (ถ้ามี) ↓	
3	ลงนามในข้อตกลง ↓	
4	ตระหนักถึงข้อตกลงและปฏิบัติตามอยู่เสมอ	

7. คำเตือน (Precaution) : -

	คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของสถาบัน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	เลขที่ A-006-01
	บทที่ 6 ข้อตกลงรักษาความลับ / การขัดแย้งของผลประโยชน์	วันที่เริ่มใช้ ๒๐.๐๑.๕๘ หน้า 4/5

8. วิธีการปฏิบัติงาน

ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ
1. อ่านเนื้อความในข้อตกลงรักษาความลับ / การขัดแย้งทางผลประโยชน์ ผู้ช่วยเลขาฯ คกส.ม.อ. มอบแบบบันทึกข้อตกลง 2 ชุด ตามแบบฟอร์ม AF01-006 หรือ AF02-006 หรือ AF03-006 แล้วแต่กรณี ให้กับ คกส.ม.อ./ผู้ช่วยเลขาฯ คกส.ม.อ./ ผู้เข้าเยี่ยมสังเกตการณ์การประชุม/ ผู้ขออุทธรณ์ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่ออ่านทำความเข้าใจ	คกส.ม.อ./ผู้ช่วยเลขาฯ คกส.ม.อ./ ผู้เข้าเยี่ยมสังเกตการณ์การประชุม/ ผู้ขออุทธรณ์ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
2 ชักถามข้อสงสัย (ถ้ามี) หากผู้ที่ได้รับเอกสารมีข้อสงสัยในถ้อยคำ ข้อความ ประโยค หรือ สาระ ของเอกสาร ให้ชักถามจากเลขานุการและคณะกรรมการ คกส.ม.อ. หรือผู้ช่วยเลขานุการฯ คกส.ม.อ. และรับฟังข้อชี้แจงจนสิ้นข้อสงสัยและมีความเข้าใจชัดเจน	คกส.ม.อ./ผู้ช่วยเลขาฯ คกส.ม.อ./ ผู้เข้าเยี่ยมสังเกตการณ์การประชุม/ ผู้ขออุทธรณ์ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
3. ลงนามในบันทึกข้อตกลงรักษาความลับ / การขัดแย้งทางผลประโยชน์ - บุคคลข้างต้น เติมคำในช่องว่าง ลงนามและระบุวันที่ ในแบบบันทึกข้อตกลง - ส่งคืนให้ผู้ช่วยเลขาฯ คกส.ม.อ. 1 ชุด - เก็บไว้กับตนเองเพื่อเป็นหลักฐาน 1 ชุด	คกส.ม.อ./ผู้ช่วยเลขาฯ คกส.ม.อ./ ผู้เข้าเยี่ยมสังเกตการณ์การประชุม/ ผู้ขออุทธรณ์ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
4. ตระหนักถึงข้อตกลงและปฏิบัติตามอยู่เสมอ ผู้ช่วยเลขาฯ คกส.ม.อ. เก็บรักษาแบบบันทึกข้อตกลงที่ลงนามแล้ว ไว้ที่สำนักงานของ คกส.ม.อ. ในแฟ้ม “ข้อตกลงรักษาความลับ/ การขัดแย้งทางผลประโยชน์”	คกส.ม.อ./ผู้ช่วยเลขาฯ คกส.ม.อ./ ผู้เข้าเยี่ยมสังเกตการณ์การประชุม/ ผู้ขออุทธรณ์ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

	คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของสถาบัน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	เลขที่ A-006-01
	บทที่ 6 ข้อตกลงรักษาความลับ / การขัดแย้งของผลประโยชน์	วันที่เริ่มใช้ ๓๐ ก.ค. ๖๔ หน้า 5/5

9. เอกสารอ้างอิง -

10. ภาคผนวก

- AF01-006 แบบฟอร์มข้อตกลงการรักษาความลับของโครงการวิจัยและการขัดแย้งทางผลประโยชน์
- AF02-006 แบบฟอร์มข้อตกลงรักษาความลับสำหรับผู้มาเยี่ยมสังเกตการณ์การประชุมของ คคส.ม.อ.
- AF03-006 แบบฟอร์มข้อตกลงรักษาความลับสำหรับผู้ที่ไม่เป็น คคส.ม.อ. ซึ่งร้องขอสำเนาเอกสารของคคส.ม.อ.



มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
มาตรฐานวิธีการปฏิบัติ
(Standard Operating Procedure)

ชื่อเรื่อง (Title) การพิจารณาแบบกรณีพิเศษ		
หมวด SOP การปฏิบัติหน้าที่ของ คกส.ม.อ. ครอบคลุมการทำหน้าที่ของ คกส.ม.อ.		
กลุ่มงานที่ใช้ คณะกรรมการ คกส. ม.อ.	เลขที่ SOP A-007	หน้าและจำนวน (หน้า 1 ของ 5 หน้า)
วันที่มีผลบังคับใช้ (Effective date) 30 ก.ค. 68	วันที่ปรับปรุง (Revised date) -	เลขที่ SOP ที่ปรับปรุง ใช้แทน SOP No.....
จัดทำโดย (Prepared by) (นางสาวสินีนฏ วัชรภรณ์) วัน/เดือน/ปี 15 ก.ค. 68	ตรวจสอบโดย (Checked by) (รศ.ดร.พลชาติ โชติการ) วัน/เดือน/ปี 15 ก.ค. 68	อนุมัติโดย (Approved by) (ผศ.ดร.วันดี อุดมอักษร) วัน/เดือน/ปี 16 ก.ค. 68
แจกจ่ายโดย (Distributed by) (ผศ.ดร.นิวัติ แก้วประดับ) ชื่อผู้กำกับสถานที่ดำเนินการ วัน/เดือน/ปี 22 ก.ค. 68		ผู้สำเนา (Received by) (รศ.ดร.ศุภศิลป์ มณีรัตน์) หัวหน้ากลุ่มงาน วัน/เดือน/ปี 19 ก.ค. 68
บันทึกการแก้ไข :		

	คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของสถาบัน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	เลขที่ A-007-01
	บทที่ 7 การพิจารณาแบบกรณีพิเศษ	วันที่เริ่มใช้ 30 ก.ค. 68 หน้า 2/5

1. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้เป็นแนวทางกำหนดเกณฑ์การพิจารณาว่าโครงการประเภทใดสามารถพิจารณาโดยกระบวนการแบบเร่งพิเศษได้รวมถึงแนวทางการจัดการ การทบทวนพิจารณาตัดสิน และการเห็นชอบโครงการแบบเร่งพิเศษ

2. ขอบเขต

วิธีดำเนินการมาตรฐานฉบับนี้ครอบคลุมถึงการทบทวน การพิจารณาตัดสิน และให้ความเห็นชอบโครงการ หรือส่วนแก้ไขเพิ่มเติมโครงการที่ผ่านการเห็นชอบไปแล้วที่เปลี่ยนแปลงเล็กน้อย (minor change)

3. ผู้ที่รับผิดชอบ

1. ประธาน คกส.ม.อ.
2. คกส.ม.อ.
3. เลขาฯ คกส.ม.อ.
3. ผู้ช่วยเลขาฯ คกส.ม.อ.

4. นิยามศัพท์

การพิจารณาแบบกรณีพิเศษ หมายถึง กระบวนการทบทวนพิจารณาโดยฝ่ายผู้ช่วยเลขาฯ เสนอผลการตัดสินต่อประธานฯ โดยไม่ต้องนำเข้าทบทวนพิจารณาในที่ประชุม กระบวนการนี้ต้องรวดเร็ว ใช้สำหรับส่วนแก้ไขเพิ่มเติมโครงการวิจัยที่ไม่กระทบต่อหลัก 3Rs และโครงการที่เคยได้รับใบรับรองการขอใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์แล้ว

5. วัสดุอุปกรณ์

	คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของสถาบัน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	เลขที่ A-007-01
	บทที่ 7 การพิจารณาแบบกรณีพิเศษ	วันที่เริ่มใช้ ๑๐.๑๐.๖๘ หน้า 3/5

6. ผังแสดงขั้นตอนการดำเนินงาน (Flow chart)

ลำดับ	กิจกรรม	แบบฟอร์ม
1	รับข้อมูลการยื่นขอผ่านทางระบบออนไลน์	AF01-007
2	คัดกรองส่วนแก้ไขเพิ่มเติมโครงการที่เข้าข่าย พิจารณาแบบเร่งพิเศษ	
3	ทบทวนพิจารณาส่วนแก้ไขเพิ่มเติมโครงการ แบบเร่งพิเศษ	
4	แจ้งผลการพิจารณาแก่ผู้ยื่นหรือที่ประชุม คกส.ม.อ.	

7. คำเตือน (Precaution): ถ้ามี

	คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของสถาบัน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	เลขที่ A-007-01
	บทที่ 7 การพิจารณาแบบกรณีพิเศษ	วันที่เริ่มใช้ ๒๐ ๐๑ ๕๘ หน้า 4/5

8. วิธีการปฏิบัติงาน

ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ
1 รับข้อมูลการยื่นขอผ่านทางระบบออนไลน์ ผู้ช่วยเลขาฯ คกส.ม.อ. รับใบเสนอโครงการจากผู้ยื่นเสนอขอรับรองจากเมนูขอต่ออายุใบรับรอง (Renewal Request) และขอปรับแก้โครงการ (Amendment Request) ผ่านทางระบบออนไลน์ Url: https://rid.psu.ac.th/animal	ผู้ช่วยเลขาฯ คกส.ม.อ.
2. คัดกรองส่วนแก้ไขเพิ่มเติมโครงการที่เข้าข่ายพิจารณาแบบกรณีพิเศษ ผู้ช่วยเลขานุฯ คกส.ม.อ. ตรวจสอบโครงการ หรือส่วนแก้ไขเพิ่มเติมโครงการวิจัยเข้ารับการพิจารณาแบบกรณีพิเศษ เช่น การขอต่ออายุใบรับรอง (Renewal Request) ตามแบบฟอร์ม AF01-007 การขอปรับแก้โครงการ (Amendment Request) ตามแบบฟอร์ม AF02-007 หากเข้าหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้ - การขอขยายเวลาศึกษาโครงการด้วยยังวิเคราะห์ข้อมูลหรือกิจกรรมอื่น ๆ ไม่แล้วเสร็จ - โครงการ ส่วนแก้ไขเพิ่มเติมโครงการวิจัย ที่ขอเพิ่มจำนวนสัตว์ทดลองจำนวนเล็กน้อย ไม่เกิน 10 % ของจำนวนที่ขอ - การเปลี่ยนแปลงแก้ไขคำผิด การแก้ไขรูปแบบการเขียนที่ยังคงความเดิม - การเปลี่ยนแปลงผู้วิจัยหรือที่อยู่ติดต่อได้	ผู้ช่วยเลขานุฯ คกส.ม.อ.
3 ทบทวนพิจารณาส่วนแก้ไขเพิ่มเติมโครงการแบบกรณีพิเศษ ผู้ช่วยเลขาฯ คกส.ม.อ. เสนอต่อประธาน คกส.ม.อ. เพื่อพิจารณาโครงการที่ขอแก้ไขเพิ่มเติมโครงการที่เข้าข่ายพิจารณาแบบกรณีพิเศษ - ในการพิจารณา ไม่ควรใช้เวลาเกินกว่า 1 สัปดาห์หรือ 5 วันทำการภายหลังได้รับส่วนแก้ไขเพิ่มเติมโครงการ - ผู้ช่วยเลขาฯ คกส.ม.อ. ส่งข้อคิดเห็น/ข้อมูลเพิ่มเติม เสนอประธาน คกส.ม.อ. เพื่อพิจารณา - ในกรณีผลการประเมินของประธาน คกส.ม.อ. เห็นชอบส่วนแก้ไขเพิ่มเติมโครงการหรือเห็นชอบหลังปรับปรุงแก้ไข จะจัดส่งผลการพิจารณาไปยังผู้ยื่นขอการพิจารณาแบบกรณีพิเศษภายใน 1 สัปดาห์ - ในกรณีประธาน คกส.ม.อ. มีมติไม่เห็นชอบ ประธาน คกส.ม.อ. จะนำเข้าพิจารณาในที่ประชุม (full board review)	ประธาน คกส.ม.อ./ ผู้ช่วยเลขาฯ คกส.ม.อ.

	คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของสถาบัน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	เลขที่ A-007-01
	บทที่ 7 การพิจารณาแบบกรณีพิเศษ	วันที่เริ่มใช้..... <i>30 ก.ค. 68</i> หน้า 5/5

ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ
4 แจ้งผลการพิจารณาแก่ผู้ยื่นหรือที่ประชุม คกส.ม.อ. - ระบบจะทำการแจ้งผลการพิจารณาไปยังผู้ยื่นขอการพิจารณาแบบกรณีพิเศษ กรณี ประธาน คกส.ม.อ. เห็นชอบ - ผู้ช่วยเลขาธิการ คกส.ม.อ. นำข้อมูลขอการพิจารณาแบบกรณีพิเศษ กรณีประธาน คกส.ม.อ. ไม่เห็นชอบ เข้าที่ประชุม (full board review) เพื่อพิจารณาร่วมกัน	ประธาน คกส. ม.อ./ผู้ช่วยเลขาธิการ คกส.ม.อ./คกส. ม.อ.

9. เอกสารอ้างอิง -

10. ภาคผนวก

AF01-007 แบบฟอร์มขอต่ออายุใบรับรอง (Renewal Request)

AF02-007 แบบฟอร์มขอปรับแก้โครงการ (Amendment Request)



มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
มาตรฐานวิธีการปฏิบัติ
(Standard Operating Procedure)

ชื่อเรื่อง (Title) การติดตามโครงการที่ได้รับการรับรอง		
หมวด SOP การปฏิบัติหน้าที่ของ คคส.ม.อ. ครอบคลุมการทำหน้าที่ของ คคส.ม.อ.		
กลุ่มงานที่ใช้ เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง	เลขที่ SOP A-008	หน้าและจำนวน (หน้า 1 ของ 5 หน้า)
วันที่มีผลบังคับใช้ (Effective date) 30 ก.ค. 68	วันที่ปรับปรุง (Revised date) -	เลขที่ SOP ที่ปรับปรุง ใช้แทน SOP No.....
จัดทำโดย (Prepared by) (นางสาวลิณีนาฏ วัชรภรณ์) วัน/เดือน/ปี..... 16 ก.ค. 68	ตรวจสอบโดย (Checked by) (รศ.ดร.พลชาติ โชติการ) วัน/เดือน/ปี..... 16 ก.ค. 68	อนุมัติโดย (Approved by) (ผศ.ดร.วันดี อุดมอักษร) วัน/เดือน/ปี..... 16 ก.ค. 68
แจกจ่ายโดย (Distributed by) (ผศ.ดร.นิวัติ แก้วประดับ) ชื่อผู้กำกับสถานที่ดำเนินการ วัน/เดือน/ปี..... 22 ก.ค. 68		ผู้สำเนา (Received by) (รศ.ดร.ศุภศิลป์ มณีรัตน์) หัวหน้ากลุ่มงาน วัน/เดือน/ปี..... 18 ก.ค. 68
บันทึกการแก้ไข :		

	คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของสถาบัน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	เลขที่ A-008-01
	บทที่ 8 การติดตามโครงการที่ได้รับการรับรอง	วันที่เริ่มใช้ ๑๖ ก.ย. ๖๕ หน้า 2/5

1. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานในการติดตามโครงการที่ได้รับการรับรองโครงการที่ขอใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ จากคณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของสถาบัน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

2. ขอบเขต

วิธีดำเนินการมาตรฐานฉบับนี้ครอบคลุมถึงวิธีการปฏิบัติงานในการติดตามโครงการที่ได้รับการรับรองโครงการ รวมถึงการรายงานความก้าวหน้าโครงการของผู้ใช้สัตว์ ตลอดจนการเสนอให้ความเห็นชอบจากผู้บริหารมหาวิทยาลัย หรือผู้ที่ผู้บริหารมหาวิทยาลัยมอบหมาย

3. ความรับผิดชอบ

1. ผู้บริหารหน่วยงาน หรือผู้ที่ผู้บริหารหน่วยงานมอบหมาย
2. ประธาน คกส.ม.อ.
3. ผู้ช่วยเลขาฯ คกส.ม.อ.
4. ผู้ใช้สัตว์

4. นิยามศัพท์

ผู้ใช้สัตว์ หมายถึง ผู้รับผิดชอบหลักที่ขอใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ของโครงการที่ได้รับการรับรองจากคณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของสถาบัน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

5. วัสดุอุปกรณ์ -

	คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของสถาบัน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	เลขที่ A-008-01
	บทที่ 8 การติดตามโครงการที่ได้รับการรับรอง	วันที่เริ่มใช้ 30 ก.ค. 68 หน้า 3/5

6. ผังแสดงขั้นตอนการดำเนินงาน (Flow chart)

ลำดับ	กิจกรรม	แบบฟอร์ม
1	รับข้อมูลการรายงานประจำ 6 เดือน	AF01-008
2	↓ ตรวจสอบข้อมูลการรายงาน	AF02-008
3	↓ เก็บรวบรวมข้อมูลการรายงานประจำ 6 เดือน	

7. คำเตือน (Precaution) : -

	คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของสถาบัน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	เลขที่ A-008-01
	บทที่ 8 การติดตามโครงการที่ได้รับการรับรอง	วันที่เริ่มใช้... ๓๐.๑๑.๖๘ หน้า 4/5

8. วิธีการปฏิบัติงาน

ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ
1. รับข้อมูลการรายงานประจำ 6 เดือน - ผู้ใช้สัตว์รายงานข้อมูลการใช้สัตว์ ทุกครั้งที่มีการใช้สัตว์ หรือรายงานประจำ 6 เดือน ตามแบบฟอร์ม AF01-008 - ผู้ช่วยเลขาฯ คกส.ม.อ. ตรวจสอบข้อมูลการรายงานประจำ 6 เดือน ของผู้ใช้สัตว์ ทางระบบ PSU Animal ครั้งที่ 1 เดือนพฤษภาคม (ข้อมูลการใช้สัตว์เดือน ต.ค - มี.ค.) ครั้งที่ 2 เดือนพฤศจิกายน (ข้อมูลการใช้สัตว์ เม.ย.- ก.ย.) ใช้หลักเกณฑ์การพิจารณาจากโครงการที่มีการใช้สัตว์ระหว่างการรายงานประจำ 6 เดือน มีการรายงานการใช้สัตว์หรือไม่ โดยแยกเป็น 2 ส่วน โครงการที่มีการรายงานประจำ 6 เดือน และโครงการที่ไม่มีการรายงานประจำ 6 เดือน	ผู้ใช้สัตว์/ ผู้ช่วยเลขาฯ คกส. ม.อ.
2 ตรวจสอบข้อมูลการรายงาน ตรวจสอบข้อมูลการรายงานประจำ 6 เดือน 2.1 โครงการที่มีการรายงานประจำ 6 เดือน - ตรวจสอบข้อมูลการใช้สัตว์หากเป็นไปตามการขอรับรอง ให้รายงานข้อมูลในระบบ https://thaiiacuc.nrct.go.th/ หากไม่เป็นไปตามการรับรองแจ้งนักวิจัยเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง 2.2 โครงการที่ไม่มีการรายงานประจำ 6 เดือน - ตรวจสอบจากสถานะโครงการ ที่มีสถานะอยู่ระหว่างการใช้สัตว์ แต่ยังไม่รายงานการใช้สัตว์ประจำ 6 เดือน - ส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ แจ้งผู้ขอใช้สัตว์ให้รายงานประจำ 6 เดือน ตามแบบฟอร์ม AF02-008 - เมื่อได้รับข้อมูลการใช้สัตว์หากเป็นไปตามการขอรับรอง ให้รายงานข้อมูลในระบบ https://thaiiacuc.nrct.go.th/ หากไม่เป็นไปตามการรับรองแจ้งนักวิจัยเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง	คกส.ม.อ./ผู้ช่วย เลขาฯ คกส.ม.อ.
3. เก็บรวบรวมข้อมูลการรายงานประจำ 6 เดือน - นำข้อมูลการรายงานประจำ 6 เดือน จากระบบ https://thaiiacuc.nrct.go.th/ แจ้งที่ประชุม คกส.ม.อ. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ - ปรับแก้ตามมติที่ประชุม และรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการรายงานประจำ 6 เดือน แก่สถาบันพัฒนาการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ	ประธาน คกส. ม.อ./ ผู้ใช้สัตว์/ ผู้ช่วยเลขาฯ คกส. ม.อ.

	คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของสถาบัน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	เลขที่ A-008-01
	บทที่ 8 การติดตามโครงการที่ได้รับการรับรอง	วันที่เริ่มใช้ ๓๐ ก.ค. ๖๘ หน้า 5/5

9. เอกสารอ้างอิง -

10. ภาคผนวก

AF01-008 แบบฟอร์มรายงานประจำ 6 เดือน

AF02-008 แบบฟอร์มติดตามการรายงานประจำ 6 เดือน



มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
มาตรฐานวิธีการปฏิบัติ
(Standard Operating Procedure)

ชื่อเรื่อง (Title) การจัดทำรายงานความก้าวหน้าประจำ 6 เดือน		
หมวด SOP การปฏิบัติหน้าที่ของ คคส.ม.อ. / ครอบคลุมการทำหน้าที่ของ คคส.ม.อ.		
กลุ่มงานที่ใช้ เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง	เลขที่ SOP A-009	หน้าและจำนวน (หน้า 1 ของ 5 หน้า)
วันที่มีผลบังคับใช้ (Effective date) ๓๐ ก.ย. ๖๘	วันที่ปรับปรุง (Revised date) -	เลขที่ SOP ที่ปรับปรุง ใช้แทน SOP No.....
จัดทำโดย (Prepared by) (นางสาวสินีนฏ วัชราภรณ์) วัน/เดือน/ปี... 16 ก.ย. ๖๘	ตรวจสอบโดย (Checked by) (รศ.ดร.พลชาติ โชติการ) วัน/เดือน/ปี... 1๗ ก.ย. ๖๘	อนุมัติโดย (Approved by) (ผศ.ดร.วันดี อุดมอักษร) วัน/เดือน/ปี... 1๖ ก.ย. ๖๘
แจกจ่ายโดย (Distributed by) (ผศ.ดร.นิวัติ แก้วประดับ) ชื่อผู้กำกับสถานที่ดำเนินการ วัน/เดือน/ปี... ๒๑ ก.ก. ๖๙		ผู้สำเนา (Received by) (รศ.ดร.สุกศิลป์ มณีรัตน์) หัวหน้ากลุ่มงาน วัน/เดือน/ปี... 18 ก.ย. ๖๘
บันทึกการแก้ไข : 		

	คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของสถาบัน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	เลขที่ A-009-01
	บทที่ 9 การจัดทำรายงานความก้าวหน้าประจำ 6 เดือน	วันที่เริ่มใช้ ๒๖ ก.ค. ๖๔ หน้า 2/5

1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานการดำเนินการรายงานข้อมูลโครงการที่ใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ทุก 6 เดือน ต่อสถาบันการพัฒนาการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ สำนักงานงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ ตามประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ เรื่อง คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ของสถานที่ดำเนินการ ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 (สถาบันพัฒนาการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ, 2559)

2. ขอบเขต

วิธีดำเนินการมาตรฐานฉบับนี้ครอบคลุมตั้งแต่ได้รับเอกสารแจ้งให้รายงานความก้าวหน้าแก่ สถาบันการพัฒนาการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ตลอดจนการเสนอให้ความเห็นชอบจากผู้บริหารมหาวิทยาลัย หรือผู้ที่ผู้บริหารมหาวิทยาลัยมอบหมาย และจัดส่งเอกสารการรายงานความก้าวหน้าไปยังสถาบันการพัฒนาการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ

3. ความรับผิดชอบ

1. ผู้บริหารหน่วยงาน หรือผู้ที่ผู้บริหารหน่วยงานมอบหมาย
2. ผู้กำกับดูแลประจำ ณ สถานที่ดำเนินการ
3. ประธาน คกส.ม.อ.
4. คกส.ม.อ.
5. ผู้ช่วยเลขาฯ คกส.ม.อ.
6. ผู้รับผิดชอบของสถานที่ดำเนินการต่อสัตว์

4. นิยามศัพท์

ผู้กำกับดูแลประจำ ณ สถานที่ดำเนินการ หมายถึง ผู้บริหารหน่วยงานหรือผู้ที่ผู้บริหารหน่วยงานมอบหมายให้เป็นผู้จัดแจ้งข้อมูลสถานที่ดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของสถาบัน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

	คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของสถาบัน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	เลขที่ A-009-01
	บทที่ 9 การจัดทำรายงานความก้าวหน้าประจำ 6 เดือน	วันที่เริ่มใช้ ๑๐ ๐๑ ๖๔ หน้า 3/5

ผู้รับผิดชอบของสถานที่ดำเนินการต่อสัตว์ หมายถึง ผู้ที่ได้มอบหมายให้ทำหน้าที่รายงานความก้าวหน้าของสถานที่ดำเนินการจัดแจ้งเป็นสถานที่ดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของสถาบัน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

5. วัสดุอุปกรณ์ -

6. ผังแสดงขั้นตอนการดำเนินงาน (Flow chart)

ลำดับ	กิจกรรม	แบบฟอร์ม
1	รับเอกสารแจ้งให้รายงานความก้าวหน้าแก่ สพสว.	
2	↓ จัดส่งเอกสารไปยังผู้เกี่ยวข้อง	
3	↓ บันทึกข้อมูลในระบบ	AF01-009
4	↓ นำข้อมูลการรายงานให้ผู้บริหาร หรือผู้ที่ผู้มอบหมายรับรองรายงาน	
5	↓ จัดส่งรายงานความก้าวหน้า ไปยัง สพสว.	AF02-009

7. คำเตือน (Precaution): -

	คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของสถาบัน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	เลขที่ A-009-01
	บทที่ 9 การจัดทำรายงานความก้าวหน้าประจำ 6 เดือน	วันที่เริ่มใช้.....๑๖.๑.๖๔ หน้า 4/5

8. วิธีการปฏิบัติงาน

ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ
1. รับเอกสารแจ้งรายงานประจำ 6 เดือน แก่สถาบันพัฒนาการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (สพสว.) ผู้ช่วยเลขาฯ คกส.มอ. รับเอกสาร แจ้งให้รายงานประจำ 6 เดือน ปีละ 2 ครั้ง - ครั้งที่ 1 กำหนดรายงานในช่วงเดือนพฤษภาคมของปี (ข้อมูลการรายงานในช่วงเดือน ต.ค - มี.ค. ของปี) - ครั้งที่ 2 กำหนดรายงานในช่วงเดือนพฤศจิกายนของปี (ข้อมูลการรายงานในช่วงเดือน เม.ย.- ก.ย. ของปี)	ผู้ช่วยเลขาฯ คกส.มอ.
2 จัดส่งเอกสารไปยังผู้เกี่ยวข้อง ผู้ช่วยเลขาฯ คกส.มอ. เสนอหนังสือไปยังผู้บริหารหน่วยงาน หรือผู้ที่ผู้บริหารหน่วยงานมอบหมาย เพื่อพิจารณาส่งการผ่านทางระบบ E-doc แจ้งไปยังผู้รับผิดชอบของสถานที่ดำเนินการต่อสัตว์ เพื่อจัดทำรายงานประจำ 6 เดือน ในระบบ https://thaiiacuc.nrct.go.th/	ผู้บริหารหน่วยงาน หรือผู้ที่ผู้บริหารหน่วยงานมอบหมาย/ ผู้รับผิดชอบของสถานที่ดำเนินการต่อสัตว์/ผู้ช่วยเลขาฯ คกส.มอ.
3. บันทึกข้อมูลในระบบ ผู้เกี่ยวข้องจัดทำรายงานประจำ 6 เดือน ในระบบ - ผู้รับผิดชอบของสถานที่ดำเนินการต่อสัตว์ รายงานความก้าวหน้าในระบบ พร้อมเสนอผู้กำกับดูแลประจำ ณ สถานที่ดำเนินการ เช่นรับรอง - ฝ่ายผู้ช่วยเลขาฯ คกส. มอ. จัดทำรายงานประจำ 6 เดือน โดยใช้ข้อมูลการพิจารณาโครงการและข้อมูลการใช้สัตว์จากระบบ PSU Animal รายงานข้อมูล ตามแบบฟอร์ม AF01-009	ผู้กำกับดูแลประจำ ณ สถานที่ดำเนินการ/ ผู้รับผิดชอบของสถานที่ดำเนินการต่อสัตว์/ผู้ช่วยเลขาฯ คกส.มอ.

	คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของสถาบัน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	เลขที่ A-009-01
	บทที่ 9 การจัดทำรายงานความก้าวหน้าประจำ 6 เดือน	วันที่เริ่มใช้ ๒๐๑๙.๑๒.๒๕ หน้า 5/5

ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ
4. นำข้อมูลการรายงานให้ผู้บริหาร หรือผู้ที่ผู้มอบหมายรับรองรายงาน เมื่อได้รับข้อมูลการรายงานความก้าวหน้าครบถ้วน นำข้อมูลเข้าที่ประชุม คกส.ม.อ. เพื่อให้ ความเห็นชอบ	ประธาน คกส. ม.อ./คกส.ม.อ./ ผู้ช่วยเลขาฯ คกส. ม.อ.
5. จัดส่งรายงานประจำ 6 เดือน ไปยังสถาบันพัฒนาการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทาง วิทยาศาสตร์ สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (สพฉ.) จัดทำหนังสือนำส่งรายงานความก้าวหน้าตามแบบฟอร์ม AF02-009 จัดส่งข้อมูลการ รายงานความก้าวหน้าแก่สถาบันพัฒนาการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ	ผู้บริหารหน่วยงาน หรือผู้ที่ผู้บริหาร หน่วยงาน มอบหมาย/ ประธานคกส.ม.อ.

9. เอกสารอ้างอิง

ประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ เรื่อง
คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ของสถานที่ดำเนินการ (คกส.). (2559,
28 มิถุนายน). ราชกิจจานุเบกษา.เล่ม 133 ตอนพิเศษ 144 ง. หน้า 18-22.

10. ภาคผนวก

AF01-009 แบบฟอร์มรายงานประจำ 6 เดือน

AF02-009 บันทึกนำส่งรายงานความก้าวหน้า

	คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของสถาบัน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	เลขที่ A-010-01
	บทที่ 10 การจัดแจ้งสถานที่ดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทาง วิทยาศาสตร์	วันที่เริ่มใช้ ๑๕.๐๑.๖๘ หน้า 2/5

1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางในการจัดแจ้งสถานที่ดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ แก่สถาบันการ
พัฒนาการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ

2. ขอบเขต

วิธีดำเนินการมาตรฐานฉบับนี้ครอบคลุมถึงขั้นตอนการปฏิบัติงานของผู้ช่วยเหลือฯ คกส.ม.อ. และ
ผู้รับผิดชอบของสถานที่ดำเนินการต่อสัตว์ ในการจัดแจ้งสถานที่ดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ตั้งแต่
กระบวนการประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานที่มีสถานที่ดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ตลอดจนจัดส่ง
เอกสารการแจ้งสถานที่ดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ไปยังสถาบันการพัฒนาการดำเนินการต่อ
สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ

3. ความรับผิดชอบ

1. ผู้บริหารหน่วยงาน หรือผู้ที่ผู้บริหารหน่วยงานมอบหมาย
2. ประธาน คกส.ม.อ.
3. ผู้ช่วยเหลือฯ คกส.ม.อ.
4. ผู้รับผิดชอบของสถานที่ดำเนินการต่อสัตว์

4. นิยามศัพท์

ผู้รับผิดชอบของสถานที่ดำเนินการต่อสัตว์ หมายถึง ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงาน ให้ดำเนินการ
จัดแจ้งสถานที่ดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

สถานที่ดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ หมายถึง อาคาร สิ่งปลูกสร้าง หรือสถานที่อื่นใดที่มี
การดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ตามพระราชบัญญัติสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ 2558

5. วัสดุอุปกรณ์ -

	คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของสถาบัน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	เลขที่ A-010-01
	บทที่ 10 การจัดเลี้ยงสถานที่ดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทาง วิทยาศาสตร์	วันที่เริ่มใช้ ๑๐ ก.ค. ๖๘ หน้า 3/5

6. ผังแสดงขั้นตอนการดำเนินงาน (Flow chart)

ลำดับ	กิจกรรม	แบบฟอร์ม
1	ประชาสัมพันธ์	AF01-010
2	↓ รับข้อมูลการจัดเลี้ยง	AF02-010
3	↓ ดำเนินการจัดเลี้ยง	
4	↓ จัดส่งเอกสารดำเนินการจัดเลี้ยง ไปยัง สพสว.	AF02-011

7. คำเตือน (Precaution): -

	คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของสถาบัน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	เลขที่ A-010-01
	บทที่ 10 การจดทะเบียนสถานที่ดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทาง วิทยาศาสตร์	วันที่เริ่มใช้ ๒๐ ๑๑ ๖๘ หน้า 4/5

8. วิธีการปฏิบัติงาน

ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชาสัมพันธ์ ผู้ช่วยเลขาฯ คกส.ม.อ. ตรวจสอบสถานที่ดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ที่เข้า ข่ายหลักเกณฑ์ สถานที่ดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ตามพระราชบัญญัติสัตว์เพื่อ งานทางวิทยาศาสตร์ 2558 และดำเนินการประชาสัมพันธ์ไปยังสถานที่ดำเนินการต่อสัตว์เพื่อ งานทางวิทยาศาสตร์ ตามแบบฟอร์ม AF01-010	ผู้ช่วยเลขาฯ คกส. ม.อ.
2. รับข้อมูลการจดทะเบียน 2.1 รับข้อมูลการจดทะเบียนสถานที่ดำเนินการต่อสัตว์ ตามแบบฟอร์ม AF02-010 2.2 เมื่อได้รับการแจ้งข้อมูลสถานที่ดำเนินการต่อสัตว์ ตรวจสอบเกณฑ์สถานที่ดำเนินการต่อ สัตว์ตามพระราชบัญญัติสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ 2558 - กรณีเข้าข่ายเป็นสถานที่ดำเนินการต่อสัตว์ แจ้งให้สถานที่ดำเนินการทราบและจดทะเบียน ข้อมูลเป็นสถานที่ดำเนินการต่อสัตว์ ต่อสถาบันการพัฒนาศูนย์ดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทาง วิทยาศาสตร์ สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ - กรณีไม่เข้าข่ายเป็นสถานที่ดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ แจ้งให้สถานที่ ดำเนินการรับทราบ	ผู้รับผิดชอบของ สถานที่ดำเนินการ ต่อสัตว์/ผู้ช่วย เลขาฯ คกส.ม.อ.
3. ดำเนินการจดทะเบียน ตรวจสอบข้อมูลความถูกต้องการจดทะเบียนตามแบบฟอร์ม AF02-010 และแจ้งให้สถานที่ ดำเนินการจดทะเบียน พิมพ์เอกสารพร้อมให้ผู้กำกับดูแลสถานที่ดำเนินการลงนามกำกับ และจัดส่ง เอกสารนำเสนอ ประธาน คกส.ม.อ. และอธิการบดีลงนามในหนังสือจดทะเบียนตามแบบ สฟสว.วช. - สส.1	ผู้รับผิดชอบของ สถานที่ดำเนินการ ต่อสัตว์/ผู้ช่วย เลขาฯ คกส.ม.อ. /ประธาน คกส. ม.อ.
4. จัดส่งเอกสารดำเนินการจดทะเบียน จัดทำหนังสือนำเสนอแจ้งจดทะเบียนสถานที่ดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ตาม แบบฟอร์ม AF02-011 ไปยังสถาบันการพัฒนาศูนย์ดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ	ผู้ช่วยเลขาฯ คกส. ม.อ.

	คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของสถาบัน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	เลขที่ A-010-01
	บทที่ 10 การจัดแจ้งสถานที่ดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทาง วิทยาศาสตร์	วันที่เริ่มใช้ 30 01 16 หน้า 5/5

9. เอกสารอ้างอิง

10. ภาคผนวก

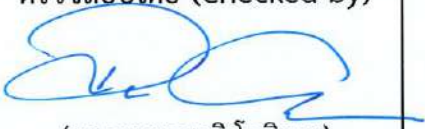
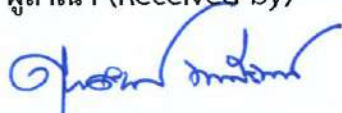
AF01-010 บันทึกข้อความประชาสัมพันธ์

AF02-010 แบบฟอร์มจัดแจ้งเป็นสถานที่ดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

AF03-010 แบบฟอร์มหนังสือนำเสนอแจ้งสถานที่ดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์



มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
มาตรฐานวิธีการปฏิบัติ
(Standard Operating Procedure)

ชื่อเรื่อง (Title) การจัดเก็บข้อมูลโครงการที่กำลังดำเนินการ		
หมวด SOP คกส. ต้องมีการจัดการเอกสาร การควบคุมเอกสาร และการจัดการฐานข้อมูล		
กลุ่มงานที่ใช้ เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง	เลขที่ SOP A-011	หน้าและจำนวน (หน้า 1 ของ 7 หน้า)
วันที่มีผลบังคับใช้ (Effective date) ๓๐ ก.ค. ๖๘	วันที่ปรับปรุง (Revised date) -	เลขที่ SOP ที่ปรับปรุง ใช้แทน SOP No.....
จัดทำโดย (Prepared by) จันทนา อ่อนดี (นางจันทนา อ่อนดี) วัน/เดือน/ปี ๑๕ ก.ค. ๖๘	ตรวจสอบโดย (Checked by)  (รศ.ดร.พลชาติ โชติการ) วัน/เดือน/ปี ๑๕ ก.ค. ๖๘	อนุมัติโดย (Approved by)  (ผศ.ดร.วันดี อุดมอักษร) วัน/เดือน/ปี ๑๖ ก.ค. ๖๘
แจกจ่ายโดย (Distributed by)  (ผศ.ดร.นิวัติ แก้วประดับ) ชื่อผู้กำกับสถานที่ดำเนินการ วัน/เดือน/ปี ๑๕ ก.ค. ๖๘		ผู้สำเนา (Received by)  (รศ.ดร.ศุภศิศิลป์ มณีรัตน์) หัวหน้ากลุ่มงาน วัน/เดือน/ปี ๑๘ ก.ค. ๖๘
บันทึกการแก้ไข :		

	คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของสถาบัน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	เลขที่ A-011-01
	บทที่ 11 การจัดเก็บข้อมูลโครงการที่กำลังดำเนินการ	วันที่เริ่มใช้ 30 ก.ค. 68 หน้า 2/7

1. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับวิธีการในการจัดเก็บข้อมูลโครงการ การจัดการข้อมูลโครงการเป็นหมวดหมู่ การจัดการข้อมูลเพื่อควบคุมการเข้าถึงข้อมูลโครงการและเอกสาร การจัดเก็บข้อมูลการแก้ไขข้อมูลโครงการ (change control) ที่เกี่ยวข้องกับโครงการที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ และโครงการกำลังดำเนินการอยู่ ทั้งนี้เพื่อความสะดวกในการค้นหา และคงไว้ซึ่งความลับของข้อมูล

2. ขอบเขต

วิธีดำเนินการมาตรฐานฉบับนี้ครอบคลุมถึงขั้นตอนการปฏิบัติงานของผู้ที่เกี่ยวข้องตั้งแต่ได้รับข้อมูลเอกสารการขอรับรองโครงการ ตลอดกระบวนการดำเนินการพิจารณาโครงการ จนแล้วเสร็จถึงการอนุมัติโครงการจากคณะกรรมการฯ และจัดเก็บเอกสารการรับรองโครงการเพื่อเป็นหลักฐาน

3. ความรับผิดชอบ

- ผู้บริหารมหาวิทยาลัย หรือผู้ที่ผู้บริหารมหาวิทยาลัยมอบหมาย มีหน้าที่จัดเก็บข้อมูลการพิจารณาผู้ทรงคุณวุฒิที่เหมาะสมในการพิจารณาโครงการ
- ประธาน คกส.ม.อ. มีหน้าที่ในการร่วมประชุมกับคณะกรรมการฯ เพื่อจัดเก็บข้อมูลการพิจารณาโครงการให้สอดคล้องกับการดำเนินโครงการ
- ผู้ทรงคุณวุฒิ คกส.ม.อ. มีหน้าที่ประเมินโครงการให้มีความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ 2558
- ผู้ช่วยเลขาฯ คกส.ม.อ. มีหน้าที่จัดเก็บข้อมูลในการตรวจสอบโครงการเบื้องต้น การจัดเก็บข้อมูลผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาโครงการ การจัดเก็บข้อมูลการประชุมคณะกรรมการฯ การจัดเก็บข้อมูลสรุปผลการประเมินโครงการจากคณะกรรมการฯ การจัดเก็บข้อมูลโครงการที่ผ่านการพิจารณาโครงการ และจัดเก็บข้อมูลที่กำลังดำเนินการ การจัดเก็บข้อมูลการรายงานความก้าวหน้าในการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ตามระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้เพื่อความสะดวกในการค้นหาข้อมูล และคงไว้ซึ่งความลับของข้อมูล
- เจ้าหน้าที่ธุรการ มีหน้าที่จัดเก็บเลขทะเบียนหนังสือเอกสารการรับรองโครงการ
- เจ้าหน้าที่ประสานงานวิจัยระดับคณะ/ส่วนงาน มีหน้าที่ค้นหาข้อมูลเพื่อติดตามโครงการตามระยะเวลาที่กำหนดในการรายงานความก้าวหน้าของโครงการ

	คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของสถาบัน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	เลขที่ A-011-01
	บทที่ 11 การจัดเก็บข้อมูลโครงการที่กำลังดำเนินการ	วันที่เริ่มใช้ 30 ก.ค. 68 หน้า 3/7

4. นิยามศัพท์

เอกสารการรับรองโครงการ หมายถึง เอกสารสำคัญซึ่งออกให้กับผู้ใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ในการรับรองโครงการ เพื่อรับรองว่าได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของสถาบัน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

คกส.ม.อ. หมายถึง ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการประจำ ในคณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของสถาบัน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เจ้าหน้าที่ประสานงานวิจัยระดับคณะ/ส่วนงาน หมายถึง บุคลากรของมหาวิทยาลัยที่สังกัดคณะ/ส่วนงานที่มีการขอใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มีหน้าที่ในการประสานงานข้อมูลด้านการวิจัยของผู้ขอใช้สัตว์ฯ ร่วมกับเจ้าหน้าที่ระดับมหาวิทยาลัย

5. วัสดุอุปกรณ์

1. เครื่องแม่ข่าย (เซิร์ฟเวอร์) ระบบปฏิบัติการ Window Server และติดตั้งระบบ Internet Information Services (IIS) เป็นเว็บเซิร์ฟเวอร์ กำกับและดูแลความปลอดภัยทางไซเบอร์โดยสำนักนวัตกรรมดิจิทัลและระบบอัจฉริยะ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

2. ระบบขอรับรองมาตรฐานการวิจัยในสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (PSU Animal Standard) เป็นระบบสารสนเทศในการจัดเก็บและค้นหาข้อมูลโครงการ มีลักษณะการใช้งานในรูปแบบ Web Application พัฒนาด้วย PHP Laravel Framework

3. ฐานข้อมูลในการจัดเก็บข้อมูล พัฒนาโดยใช้ฐานข้อมูล Oracle

4. การคงไว้ซึ่งความลับของข้อมูล ระบบขอรับรองมาตรฐานการวิจัยในสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (PSU Animal Standard) พัฒนาโดยใช้การจัดการผู้ใช้งานระบบด้วย PSU Passport คือระบบยืนยันตัวตนส่วนกลางของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ประกอบด้วยชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านที่ใช้เข้าถึงบริการดิจิทัลต่างๆ ของมหาวิทยาลัย รวมถึงการเข้าถึงอินเทอร์เน็ตผ่าน PSU WiFi ภายในมหาวิทยาลัย

	คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของสถาบัน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	เลขที่ A-011-01
	บทที่ 11 การจัดเก็บข้อมูลโครงการที่กำลังดำเนินการ	วันที่เริ่มใช้ ๑๐ ก.ค. ๖๕ หน้า 4/7

6. ผังแสดงขั้นตอนการดำเนินงาน (Flow chart)

ลำดับ	กิจกรรม	แบบฟอร์ม/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
1	ลงชื่อเข้าใช้งานระบบฯ ด้วย PSU Passport และเลข U-license	AF01-011
2	↓ จัดเก็บข้อมูลโครงการที่ขอรับรองตามรายละเอียดที่ระบุไว้	AF02-011 AF03-011
3	↓ ตรวจสอบข้อมูลโครงการเบื้องต้น	AF03-011
4	↓ จัดเก็บข้อมูลผู้ทรงคุณวุฒิ คกส.ม.อ. เพื่อพิจารณาโครงการ	AF04-011
5	↓ จัดเก็บข้อมูลผลการพิจารณาผู้ทรงคุณวุฒิ คกส.ม.อ.	AF05-011
6	↓ จัดเก็บข้อมูลผลการประเมินโครงการ	AF06-011
7	↓ จัดเก็บข้อมูลสรุปการประเมินโครงการ	AF06-011
8	↓ จัดเก็บข้อมูลการตอบกลับการประเมินโครงการ	AF07-011
9	↓ จัดเก็บข้อมูลการยอมรับการตอบกลับการประเมินโครงการ	AF08-011
10	↓ จัดเก็บข้อมูลใบอนุญาตโครงการ	AF09-011

7. คำเตือน (Precaution): -

	คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของสถาบัน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	เลขที่ A-011-01
	บทที่ 11 การจัดเก็บข้อมูลโครงการที่กำลังดำเนินการ	วันที่เริ่มใช้: ๒๐๑๑.๑.๖๘ หน้า 5/7

8. วิธีการปฏิบัติงาน

ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ
1. ลงชื่อเข้าใช้งานระบบฯ ด้วย PSU Passport และเลข U-license - ลงชื่อเข้าใช้งานระบบฯ ด้วย PSU Passport ผู้ขอใช้สัตว์ฯ บันทึกชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน โดยผ่านระบบออนไลน์ เพื่อพิสูจน์ตัวตนว่ามีสิทธิ์เข้าใช้งานระบบฯ ด้วยการเป็นบุคลากร ม.อ. และมีข้อมูลในบัญชีเลข U-license ของระบบฯ ตามแบบฟอร์ม AF01-011 - จัดเก็บข้อมูลทะเบียนเจ้าหน้าที่ดูแลข้อมูลโครงการ ผู้ช่วยเลขฯ คกส.ม.อ. บันทึกข้อมูลทะเบียนเจ้าหน้าที่ดูแลข้อมูลโครงการ ตามแบบฟอร์ม AF02-011	ผู้ช่วยเลขฯ คกส.ม.อ. เจ้าหน้าที่ดูแลข้อมูลโครงการ
2. จัดเก็บข้อมูลโครงการที่ขอรับรองตามรายละเอียดที่ระบุไว้ ตามแบบฟอร์ม AF03-011 ผู้ขอใช้สัตว์ฯ บันทึกจัดเก็บข้อมูลโครงการที่ต้องการขอรับรองการใช้สัตว์ฯ โดยผ่านระบบออนไลน์ และระบบส่งข้อมูลแจ้งเตือนผู้ช่วยเลขฯ คกส.ม.อ. ผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ว่ามีข้อมูลโครงการเข้ามาให้ตรวจสอบเบื้องต้น	ผู้ขอใช้สัตว์ฯ เพื่องานทางวิทยาศาสตร์
3. ตรวจสอบข้อมูลโครงการเบื้องต้น ตามแบบฟอร์ม AF03-011 - ผู้ช่วยเลขฯ คกส.ม.อ. ได้รับข้อมูลโครงการที่ขอรับรองผ่านระบบออนไลน์ ทำการตรวจสอบข้อมูลโครงการเบื้องต้น ได้แก่ ความครบถ้วน เอกสารประกอบที่ต้องใช้ - หากมีความครบถ้วนของข้อมูล ผู้ช่วยเลขฯ คกส.ม.อ. บันทึกการได้รับข้อมูลการยื่นขอการรับรองโครงการ และแจ้งผลการรับเรื่องผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ - หากไม่ครบถ้วน ผู้ช่วยเลขฯ คกส.ม.อ. บันทึกการได้รับข้อมูลการยื่นขอการรับรองโครงการ และแจ้งผลการรับเรื่อง พร้อมการแก้ไขข้อมูลให้ครบถ้วนผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์	ผู้ช่วยเลขฯ คกส.ม.อ.
4. จัดเก็บข้อมูลผู้ทรงคุณวุฒิ คกส.ม.อ. เพื่อพิจารณาโครงการ ตามแบบฟอร์ม AF04-011 - ผู้ช่วยเลขฯ คกส.ม.อ. เลือกผู้ทรงคุณวุฒิ คกส.ม.อ. เพื่อพิจารณาโครงการ โดยมีองค์ประกอบตามลักษณะโครงการ เช่น โครงการทางด้านสัตว์น้ำ จะเลือกผู้ทรงคุณวุฒิ คกส.ม.อ. ที่เชี่ยวชาญทางด้านสัตว์น้ำในการพิจารณา เป็นต้น - หากไม่อนุมัติ ผู้บริหารหน่วยงานเปลี่ยนแปลงข้อมูลรายละเอียดผู้ทรงคุณวุฒิ คกส.ม.อ. ที่เหมาะสม	ผู้ช่วยเลขฯ คกส.ม.อ.

	คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของสถาบัน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	เลขที่ A-011-01
	บทที่ 11 การจัดเก็บข้อมูลโครงการที่กำลังดำเนินการ	วันที่เริ่มใช้ 30 ก.ค. 68 หน้า 6/7

ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ
5. จัดเก็บข้อมูลผลการพิจารณาผู้ทรงคุณวุฒิ ตามแบบฟอร์ม AF05-01 - ผู้บริหารหน่วยงานพิจารณาอนุมัติ/ไม่อนุมัติผู้ทรงคุณวุฒิ คกส.ม.อ. แต่ละด้าน ที่จะประเมินโครงการตามผู้ช่วยเลขาฯ คกส.ม.อ. กำหนด - หากอนุมัติ ระบบฯ จะส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์แจ้งเตือนผู้ทรงคุณวุฒิที่ประเมิน เข้าสู่ระบบฯ เพื่อประเมินโครงการ - หากไม่อนุมัติ ผู้บริหารหน่วยงานเปลี่ยนแปลงข้อมูลรายละเอียดผู้ทรงคุณวุฒิ คกส.ม.อ. ที่เหมาะสม	ผู้บริหารหน่วยงาน
6. จัดเก็บข้อมูลผลการประเมินโครงการ ตามแบบฟอร์ม AF06-011 ผู้ทรงคุณวุฒิ คกส.ม.อ. พิจารณาโครงการ การบันทึกผลประเมินโครงการในแต่ละด้านที่เหมาะสมกับการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ตาม พรบ.และหลักวิชาการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ คกส.ม.อ.
7. จัดเก็บข้อมูลสรุปการประเมินโครงการ ตามแบบฟอร์ม AF06-011 ผู้ช่วยเลขาฯ คกส.ม.อ.เข้าสู่ระบบเพื่อรวบรวมผลการประเมินโครงการจากผู้ทรงคุณวุฒิ คกส.ม.อ. และสรุปผลการประเมินโครงการจากมติที่ประชุม บันทึกในระบบฯ และส่งแจ้งผลการประเมินให้กับผู้ขอใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์รับทราบผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์และระบบ	คกส.ม.อ.
8. จัดเก็บข้อมูลการตอบกลับการประเมินโครงการ ตามแบบฟอร์ม AF07-011 ผู้ขอใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์บันทึกเหตุผลตอบกลับเพื่อชี้แจงในแต่ละประเด็นจากการประเมินของผู้ทรงคุณวุฒิ คกส.ม.อ. พร้อมทั้งปรับแก้ข้อมูลโครงการให้สอดคล้องกับการปรับชี้แจง และส่งผลการตอบกลับให้กับผู้ทรงคุณวุฒิ คกส.ม.อ.	ผู้ขอใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์
9. จัดเก็บข้อมูลการยอมรับการตอบกลับการประเมินโครงการ ตามแบบฟอร์ม AF08-011 - ผู้ทรงคุณวุฒิ คกส.ม.อ. พิจารณาการชี้แจงการตอบกลับการประเมินโครงการของผู้ขอใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ในแต่ละด้าน - หากอนุมัติ จะบันทึกข้อมูลว่ายอมรับการตอบกลับของผู้ขอใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ - หากไม่อนุมัติ จะบันทึกข้อมูลเหตุผล และแจ้งให้ผู้ขอใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ปรับแก้ครั้งที่ 2	ผู้ทรงคุณวุฒิ

	คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของสถาบัน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	เลขที่ A-011-01
	บทที่ 11 การจัดเก็บข้อมูลโครงการที่กำลังดำเนินการ	วันที่เริ่มใช้ 30 ก.ค. 68 หน้า 7/7

ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ
10. จัดเก็บข้อมูลใบอนุญาตโครงการ ตามแบบฟอร์ม AF09-011 หากผู้ทรงคุณวุฒิ คกส.ม.อ. อนุมัติผลการยอมรับการตอบกลับการประเมินโครงการของผู้ขอใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ผู้ช่วยเลขาฯ คกส.ม.อ.จะบันทึกการออกเลขที่หนังสือฯ แจ้งไปยังงานสารบรรณของหน่วยงาน เพื่อก่อใบอนุญาตการขอใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ และระบบจะส่งข้อมูลให้กับประธาน คกส. ม.อ. เพื่อบันทึกข้อมูลอนุมัติการออกใบอนุญาตการขอใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ และระบบจะแจ้งผลการออกใบอนุญาตฯ ให้กับเจ้าหน้าที่ประสานงานของผู้ขอใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ได้รับทราบผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์	ผู้ช่วยเลขาฯ คกส. ม.อ.

9. เอกสารอ้างอิง

10. ภาคผนวก

- AF01-011 บัญชีระบบ PSU Passport
- AF02-011 บัญชีเลข U-license
- AF03-011 บัญชีโครงการที่ขอรับรอง
- AF04-011 บัญชีข้อมูลผู้ทรงคุณวุฒิ คกส.ม.อ.
- AF05-011 บัญชีข้อมูลการพิจารณาผู้ทรงคุณวุฒิ คกส.ม.อ.
- AF06-011 บัญชีข้อมูลการประเมินโครงการ
- AF07-011 บัญชีข้อมูลการตอบกลับผลการประเมินโครงการ
- AF08-011 บัญชีข้อมูลการยอมรับการตอบกลับการประเมินโครงการ
- AF09-011 บัญชีข้อมูลเก็บข้อมูลใบอนุญาตโครงการ

	คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของสถาบัน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	เลขที่ A-012-01
	บทที่ 12 การค้นหาและตรวจสอบข้อมูล	วันที่เริ่มใช้... ๓๐ ก.ค. ๕๙ หน้า 2/4

1. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับวิธีการในการจัดการข้อมูลโครงการเป็นหมวดหมู่ มีการควบคุมการเข้าถึงข้อมูลและเอกสาร เพื่อสนับสนุนการค้นหาและตรวจสอบข้อมูลโครงการ และมีผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บเอกสารและดูแลฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง

2. ขอบเขต

วิธีดำเนินการมาตรฐานฉบับนี้ครอบคลุมถึงขั้นตอนการปฏิบัติงานของผู้ช่วยเลขาฯ คคส.ม.อ. ในการจัดการข้อมูลโครงการให้เป็นหมวดหมู่ จัดการสิทธิ์ผู้ใช้งานในการเข้าถึงข้อมูลโครงการและเอกสาร และผู้รับผิดชอบในการบริหารการจัดเก็บข้อมูลและดูแลฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

3. ความรับผิดชอบ

1. ผู้ช่วยเลขาฯ คคส.ม.อ. มีหน้าที่การจัดการข้อมูลโครงการให้เป็นหมวดหมู่ จัดการสิทธิ์ผู้ใช้งานในการเข้าถึงข้อมูลโครงการและเอกสาร
2. เจ้าหน้าที่ประสานงานวิจัยระดับคณะ/ส่วนงาน มีหน้าที่ค้นหาข้อมูลเพื่อติดตามโครงการตามระยะเวลาที่กำหนดในการรายงานความก้าวหน้าของโครงการ

4. นิยามศัพท์ -

5. วัสดุอุปกรณ์

1. เครื่องแม่ข่าย (เซิร์ฟเวอร์) ระบบปฏิบัติการ Window Server และติดตั้งระบบ Internet Information Services (IIS) เป็นเว็บเซิร์ฟเวอร์ กำกับและดูแลความปลอดภัยทางไซเบอร์โดยสำนักนวัตกรรมดิจิทัลและระบบอัจฉริยะ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
2. ระบบรองรับมาตรฐานการวิจัยในสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (PSU Animal Standard) เป็นระบบสารสนเทศในการจัดเก็บและค้นหาข้อมูลโครงการ มีลักษณะการใช้งานในรูปแบบ Web Application พัฒนาด้วย PHP Laravel Framework
3. ฐานข้อมูลในการจัดเก็บและค้นหาข้อมูล พัฒนาโดยใช้ฐานข้อมูล Oracle

	คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของสถาบัน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	เลขที่ A-012-01
	บทที่ 12 การค้นหาและตรวจสอบข้อมูล	วันที่เริ่มใช้ 30 ก.ย. 68 หน้า 3/4

4. การคงไว้ซึ่งความลับของข้อมูล ระบบขอรับรองมาตรฐานการวิจัยในสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (PSU Animal Standard) พัฒนาโดยใช้การจัดการผู้ใช้งานระบบด้วย PSU Passport คือระบบยืนยันตัวตนส่วนกลางของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ประกอบด้วยชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านที่ใช้เข้าถึงบริการดิจิทัลต่างๆ ของมหาวิทยาลัย รวมถึงการเข้าถึงอินเทอร์เน็ตผ่าน PSU WiFi ภายในมหาวิทยาลัย

6. ผังแสดงขั้นตอนการดำเนินงาน (Flow chart)

ลำดับ	กิจกรรม	แบบฟอร์ม/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
1	ลงชื่อเข้าใช้งานระบบฯ ด้วย PSU Passport	AF01-012
2	จัดการสิทธิ์ผู้ใช้งานในการเข้าถึงข้อมูลโครงการและเอกสาร	AF02-012
3	ค้นหาและตรวจสอบข้อมูลโครงการ	AF03-011

7. คำเตือน (Precaution): -

	คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของสถาบัน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	เลขที่ A-012-01
	บทที่ 12 การค้นหาและตรวจสอบข้อมูล	วันที่เริ่มใช้ ๑๐.๐๑.๖๘ หน้า 4/4

8. วิธีการปฏิบัติงาน

ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ
1. จัดเก็บข้อมูลทะเบียนเจ้าหน้าที่ดูแลข้อมูลโครงการ และทะเบียนรหัสโครงการ ผู้ช่วยเลขาฯ คกส.ม.อ. บันทึกข้อมูลทะเบียนเจ้าหน้าที่ดูแลข้อมูลโครงการ และทะเบียนรหัสโครงการ เพื่อนำไปประกอบในการจัดการสิทธิการเข้าถึงข้อมูลตามโครงสร้างหน่วยงานที่ดูแลโครงการ	ผู้ช่วยเลขาฯ คกส.ม.อ.
2. ลงชื่อเข้าใช้งานระบบฯ ด้วย PSU Passport เจ้าหน้าที่ประสานงานวิจัยระดับคณะ/ส่วนงานบันทึกชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน โดยผ่านระบบออนไลน์ เพื่อพิสูจน์ตัวตนว่ามีสิทธิ์เข้าใช้งานระบบฯ ด้วยการเป็นบุคลากรมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	เจ้าหน้าที่ประสานงานวิจัยระดับคณะ/ส่วนงาน
3. ค้นหาและตรวจสอบข้อมูลโครงการ ภายหลังจากโครงการได้รับการอนุมัติการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ผู้ช่วยเลขาฯ คกส.ม.อ.หรือเจ้าหน้าที่ประสานงานวิจัยระดับคณะ/ส่วนงานสามารถเข้าค้นหาและตรวจสอบข้อมูลโครงการ ตามสิทธิการเข้าใช้งาน โดยกำหนดให้ผู้ช่วยเลขาฯ คกส.ม.อ.สามารถค้นหาและตรวจสอบข้อมูลโครงการระดับมหาวิทยาลัย และเจ้าหน้าที่ประสานงานวิจัยระดับคณะ/ส่วนงานจะสามารถค้นหาและตรวจสอบข้อมูลโครงการระดับคณะ/ส่วนงาน เพื่อให้สามารถติดตามโครงการ ติดตามผู้ขอใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ให้ดำเนินการภายใต้การอนุมัติโครงการ ให้งานความก้าวหน้าการขอใช้สัตว์ฯ การขอปรับแก้โครงการ การขอขยายเวลาโครงการ และการปิดโครงการ เป็นต้น	ผู้ช่วยเลขาฯ คกส.ม.อ. หรือเจ้าหน้าที่ประสานงานวิจัยระดับคณะ/ส่วนงาน

9. เอกสารอ้างอิง

10. ภาคผนวก

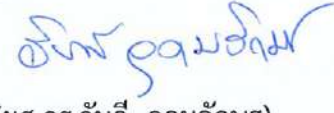
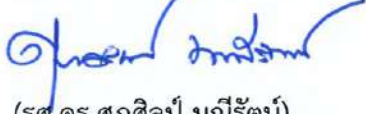
AF01-012 บัญชีระบบ PSU Passport

AF02-012 บัญชีการจัดการสิทธิผู้ใช้

AF03-012 บัญชีโครงการที่ขอรับรอง



มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
มาตรฐานวิธีการปฏิบัติ
(Standard Operating Procedure)

ชื่อเรื่อง (Title) การจัดการข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขข้อมูลในเอกสาร		
หมวด SOP คคส. ต้องมีการจัดการเอกสาร การควบคุมเอกสาร และการจัดการฐานข้อมูล		
กลุ่มงานที่ใช้ เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง	เลขที่ SOP A-013	หน้าและจำนวน (หน้า 1 ของ 4 หน้า)
วันที่มีผลบังคับใช้ (Effective date) ๑๐ ก.ค. ๖๔	วันที่ปรับปรุง (Revised date) -	เลขที่ SOP ที่ปรับปรุง ใช้แทน SOP No.....
จัดทำโดย (Prepared by) จันทน์ อ่อนดี (นางจันทน์ อ่อนดี) วัน/เดือน/ปี... ๑๖ ก.ค. ๖๔	ตรวจสอบโดย (Checked by)  (รศ.ดร.พลชาติ โชติการ) วัน/เดือน/ปี... ๑๖ ก.ค. ๖๔	อนุมัติโดย (Approved by)  (ผศ.ดร.วันดี อุดมอักษร) วัน/เดือน/ปี... ๑๖ ก.ค. ๖๔
แจกจ่ายโดย (Distributed by)  (ผศ.ดร.นิวัติ แก้วประดับ) ชื่อผู้กำกับสถานที่ดำเนินการ วัน/เดือน/ปี... ๑๖ ก.ค. ๖๔		ผู้สำเนา (Received by)  (รศ.ดร.ศุภศิลป์ มณีรัตน์) หัวหน้ากลุ่มงาน วัน/เดือน/ปี... ๑๖ ก.ค. ๖๔
บันทึกการแก้ไข :		

	คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของสถาบัน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	เลขที่ A-013-01
	บทที่ 13 การจัดการข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขข้อมูลใน เอกสาร	วันที่เริ่มใช้ ๑๐ ก.ค. ๖๘ หน้า 2/4

1. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับวิธีการในการจัดการข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขข้อมูลในเอกสาร การขอแก้ไขข้อมูลโครงการ และการขอขยายเวลาโครงการ เพื่อสนับสนุนการตรวจสอบข้อมูลโครงการให้สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงข้อมูล และมีผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บเอกสารและดูแลฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง

2. ขอบเขต

วิธีดำเนินการมาตรฐานฉบับนี้ครอบคลุมถึงขั้นตอนการปฏิบัติงานของผู้ช่วยเลขาฯ คกส.ม.อ. ในการจัดการข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขข้อมูลในเอกสาร การขอแก้ไขข้อมูลโครงการ และการขอขยายเวลาโครงการ เพื่อสนับสนุนการตรวจสอบข้อมูลโครงการให้สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงข้อมูล และมีผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บเอกสารและดูแลฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง

3. ความรับผิดชอบ

1. ผู้ช่วยเลขาฯ คกส.ม.อ. มีหน้าที่จัดเก็บข้อมูลในการตรวจสอบโครงการเบื้องต้น การจัดเก็บข้อมูลผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาโครงการ การจัดเก็บข้อมูลการประชุมคณะกรรมการฯ การจัดเก็บข้อมูลสรุปผลการประเมินโครงการจากคณะกรรมการฯ การจัดเก็บข้อมูลโครงการที่ผ่านการพิจารณาโครงการ และจัดเก็บข้อมูลที่กำลังดำเนินการ การจัดเก็บข้อมูลการรายงานความก้าวหน้าในการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ตามระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้เพื่อความสะดวกในการค้นหาข้อมูล และคงไว้ซึ่งความลับของข้อมูล

2. ผู้ขอใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มีหน้าที่จัดเก็บข้อมูลโครงการที่ต้องการแก้ไข และขยายเวลา

4. นิยามศัพท์

5. วัสดุอุปกรณ์

1. เครื่องแม่ข่าย (เซิร์ฟเวอร์) ระบบปฏิบัติการ Window Server และติดตั้งระบบ Internet Information Services (IIS) เป็นเว็บเซิร์ฟเวอร์ กำกับและดูแลความปลอดภัยทางไซเบอร์โดยสำนักนวัตกรรมดิจิทัลและระบบอัจฉริยะ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

	คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของสถาบัน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	เลขที่ A-013-01
	บทที่ 13 การจัดการข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขข้อมูลใน เอกสาร	วันที่เริ่มใช้ ๒๐ ก.ค. ๖๘ หน้า 3/4

2. ระบบขอรับรองมาตรฐานการวิจัยในสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (PSU Animal Standard) เป็นระบบสารสนเทศในการจัดเก็บและค้นหาข้อมูลโครงการ มีลักษณะการใช้งานในรูปแบบ Web Application พัฒนาด้วย PHP Laravel Framework

3. ฐานข้อมูลในการจัดเก็บและค้นหาข้อมูล พัฒนาโดยใช้ฐานข้อมูล Oracle

4. การคงไว้ซึ่งความลับของข้อมูล ระบบขอรับรองมาตรฐานการวิจัยในสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (PSU Animal Standard) พัฒนาโดยใช้การจัดการผู้ใช้งานระบบด้วย PSU Passport คือระบบยืนยันตัวตนส่วนกลางของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ประกอบด้วยชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านที่ใช้เข้าถึงบริการดิจิทัลต่างๆ ของมหาวิทยาลัย รวมถึงการเข้าถึงอินเทอร์เน็ตผ่าน PSU WiFi ภายในมหาวิทยาลัย

6. ผังแสดงขั้นตอนการดำเนินงาน (Flow chart)

ลำดับ	กิจกรรม	แบบฟอร์ม/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
1	ลงชื่อเข้าใช้งานระบบฯ ด้วย PSU Passport	AF01-013
2	↓ ค้นหาและตรวจสอบสถานะของข้อมูลโครงการ	AF02-013
3	↓ ค้นหาและตรวจสอบการเปลี่ยนแปลงข้อมูลโครงการ	AF03-013
4	↓ ค้นหาและตรวจสอบการขยายเวลาโครงการ	AF04-013

7. คำเตือน (Precaution): ถ้ามี

	คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของสถาบัน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	เลขที่ A-013-01
	บทที่ 13 การจัดการข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขข้อมูลใน เอกสาร	วันที่เริ่มใช้ ๒๐๑๑.๐๘ หน้า 4/4

8. วิธีการปฏิบัติงาน

ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ
1. ลงชื่อเข้าใช้งานระบบฯ ด้วย PSU Passport ผู้ขอใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์บันทึกชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน โดยผ่านระบบออนไลน์ เพื่อพิสูจน์ตัวตนว่ามีสิทธิ์เข้าใช้งานระบบฯ ด้วยการเป็นบุคลากร ม.อ. ตามแบบฟอร์ม AF01-013	ผู้ขอใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์
2. ค้นหาและตรวจสอบสถานะของโครงการ ผู้ช่วยเลขาฯ คกส.ม.อ.สามารถค้นหาและตรวจสอบสถานะโครงการ เพื่อให้สามารถติดตามโครงการ ติดตามผู้ขอใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ตามแบบฟอร์ม AF02-013	ผู้ช่วยเลขาฯ คกส.ม.อ.
3. ค้นหาและตรวจสอบการเปลี่ยนแปลงข้อมูลโครงการ ภายหลังจากโครงการได้รับการอนุมัติการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ผู้ช่วยเลขาฯ คกส.ม.อ.ค้นหาและตรวจสอบการเปลี่ยนแปลงข้อมูลโครงการ ตามแบบฟอร์ม AF03-013	ผู้ช่วยเลขาฯ คกส.ม.อ.
4. ค้นหาและตรวจสอบการขยายเวลาโครงการ ภายหลังจากโครงการได้รับการอนุมัติการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ผู้ช่วยเลขาฯ คกส.ม.อ. ค้นหาและตรวจสอบการขยายเวลาโครงการ ตามแบบฟอร์ม AF04-013	ผู้ช่วยเลขาฯ คกส.ม.อ.

9. เอกสารอ้างอิง

10. ภาคผนวก

AF01-013 บัญชีระบบ PSU Passport

AF02-013 บัญชีการสถานะของโครงการ

AF03-013 บัญชีโครงการที่ขอเปลี่ยนแปลง

AF04-013 บัญชีโครงการที่ขอขยายเวลา

	คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของสถาบัน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	เลขที่ A-014-01
	บทที่ 14 การร้องเรียนและการอุทธรณ์	วันที่เริ่มใช้ ๓๐.๑.๖๘ หน้า 2/5

1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางในการรับข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์ ของการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้สัตว์เพื่อ งานทางวิทยาศาสตร์ ต่อคณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของสถาบัน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

2. ขอบเขต

วิธีดำเนินการมาตรฐานฉบับนี้ครอบคลุมถึงขั้นตอนการปฏิบัติงานของผู้ช่วยเหลือฯ และผู้ที่เกี่ยวข้องใน คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของสถาบัน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิธีดำเนินการมาตรฐานใน บทนี้จะชี้แจงการปฏิบัติงาน ตั้งแต่รับข้อร้องเรียนผ่านระบบออนไลน์ ตรวจสอบข้อมูลการร้องเรียน นำเสนอ พิจารณาในที่ประชุม ตลอดจนแจ้งผลการร้องเรียนไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง

3. ความรับผิดชอบ

1. ผู้บริหารหน่วยงาน หรือผู้ที่ผู้บริหารหน่วยงานมอบหมาย
2. ประธาน คกส.ม.อ.
3. คกส.ม.อ.
4. ผู้ช่วยเลขาธิการ คกส.ม.อ.
5. ผู้ที่เกี่ยวข้อง

4. นิยามศัพท์

ข้อร้องเรียน หมายถึง การที่บุคคลหรือกลุ่มบุคคลแจ้งปัญหาที่ตนได้รับความเดือดร้อนหรือไม่ได้รับความ เป็นธรรมจากการกระทำที่เกี่ยวข้องกับการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

5. วัตถุประสงค์ -

	คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของสถาบัน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	เลขที่ A-014-01
	บทที่ 14 การร้องเรียนและการอุทธรณ์	วันที่เริ่มใช้ ๑๐ ก.ค. ๖๔ หน้า 3/5

6. ผังแสดงขั้นตอนการดำเนินงาน (Flow chart)

ลำดับ	กิจกรรม	แบบฟอร์ม
1	รับข้อร้องเรียนผ่านระบบออนไลน์	AF01-014
2	↓ ตรวจสอบข้อมูลการร้องเรียน	
3	↓ นำเสนอพิจารณาในที่ประชุม	
4	↓ แจ้งผลการร้องเรียนต่อผู้เกี่ยวข้อง	AF02-014

7. คำเตือน (Precaution): ถ้ามี

	คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของสถาบัน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	เลขที่ A-014-01
	บทที่ 14 การร้องเรียนและการอุทธรณ์	วันที่เริ่มใช้ 30 ก.ค. 64 หน้า 4/5

8. วิธีการปฏิบัติงาน

ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ
1. รับข้อร้องเรียนผ่านระบบออนไลน์ ผู้ช่วยเลขาฯ คกส.ม.อ. รับข้อมูลการยื่นข้อร้องเรียนผ่านทางระบบออนไลน์ที่ https://research.psu.ac.th/rid/animal ส่งข้อร้องเรียน	ผู้ช่วยเลขาฯ คกส.ม.อ./ผู้ที่เกี่ยวข้อง
2. ตรวจสอบข้อมูลการร้องเรียน ผู้ช่วยเลขาฯ คกส.ม.อ. ตรวจสอบข้อมูลการร้องเรียนเข้าข่ายหลักเกณฑ์ โดยการร้องเรียนดำเนินการยื่นภายใน 30 วัน นับแต่วันที่รู้ถึงพฤติกรรมที่เป็นเหตุต่อการร้องเรียน ตามแบบฟอร์ม AF01-014 เพื่อเสนอประธาน คกส.ม.อ. พิจารณา ดังนี้ - รับข้อร้องเรียนกรณีข้อร้องเรียนเกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ - ไม่รับข้อร้องเรียนกรณีข้อร้องเรียนไม่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์	ผู้ช่วยเลขาฯ คกส.ม.อ./ประธาน คกส.ม.อ.
3. นำเสนอพิจารณาในที่ประชุม 3.1 การพิจารณาข้อร้องเรียนให้ประธาน คกส.ม.อ. นำเสนอต่อที่ประชุมตามรอบการประชุม เว้นแต่ข้อร้องเรียนมีความจำเป็นไม่สามารถนำเข้าที่ประชุมได้อาจเกิดความเสียหายให้นัดประชุมกรณีพิเศษ 3.2 การรับเรื่องร้องเรียนให้แจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน 15 วันหลังรับเรื่อง 3.2 เมื่อที่ประชุมมีมติรับเรื่องร้องเรียน ให้ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้เสร็จสิ้นภายใน 90 วัน นับแต่วันรับเรื่องร้องเรียน หากมีเหตุผลอันสมควรให้ขยายต่อประธานได้ไม่เกิน 30 วัน 3.3 หากตรวจสอบข้อเท็จจริงและพบว่าเป็นความผิดให้ คกส.ม.อ. มีหน้าที่และอำนาจในการเสนอสั่งการอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ - ว่ากล่าวตักเตือนและให้แก้ไขให้ถูกต้อง - ระงับโครงการใช้สัตว์ชั่วคราวเพื่อให้แก้ไขปรับปรุง - ยกเลิกการรับรองโครงการ 3.4 หากความผิดดังกล่าวส่งผลเสียหายต่อมหาวิทยาลัย ให้แจ้งมหาวิทยาลัยดำเนินการตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง	ผู้บริหารหน่วยงานหรือผู้ที่ผู้บริหารหน่วยงานมอบหมาย / ประธาน คกส.ม.อ./คกส.ม.อ./ผู้ช่วยเลขาฯ คกส.ม.อ.

	คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของสถาบัน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	เลขที่ A-014-01
	บทที่ 14 การร้องเรียนและการอุทธรณ์	วันที่เริ่มใช้ <u>90 ก.ค. 68</u> หน้า 5/5

ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ
4. แจ้งผลการร้องเรียนต่อผู้เกี่ยวข้อง ผู้ช่วยเลขาฯ คกส.ม.อ. แจ้งผลการพิจารณา และแจ้งสิทธิการอุทธรณ์คำวินิจฉัยให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ โดยผู้ร้องเรียนและผู้ถูกร้องเรียน มีสิทธิการอุทธรณ์คำวินิจฉัยภายใน 30 วัน ตามแบบฟอร์ม AF02-014	ผู้ช่วยเลขาฯ คกส.ม.อ./ผู้ที่เกี่ยวข้อง

9. เอกสารอ้างอิง

10. ภาคผนวก

AF01-014 แบบรับข้อร้องเรียนผ่านระบบออนไลน์

AF02-014 แบบฟอร์มแจ้งผลการร้องเรียนต่อผู้เกี่ยวข้อง

	คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของสถาบัน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	AF01-001
---	--	-----------------

วิธีการเขียน มาตรฐานวิธีการปฏิบัติ

1. หน้าแรก

ระบุรายละเอียด มาตรฐานวิธีการปฏิบัติ

- 1.1 ชื่อเรื่อง : ระบุชื่อเรื่องของบทที่จะจัดทำ
- 1.2 หมวด SOP : ระบุหมวดงานที่เกี่ยวข้องกับ SOP ของเรื่องที่จะจัดทำ
- 1.3 กลุ่มงานที่ใช้ : ระบุงานที่จะใช้ SOP
- 1.4 เลขที่ SOP : กำหนดเป็นรหัส ให้สอดคล้องกับ หมวด และบทที่
- 1.5 หน้าและจำนวน : หมายเลขหน้าของเอกสาร/จำนวนหน้าทั้งหมด
- 1.6 วันที่มีผลบังคับใช้ : วันที่เริ่มใช้
- 1.7 วันที่ปรับปรุง : กรณีมีการปรับปรุง ให้ระบุวันที่ปรับปรุงล่าสุด
- 1.8 เลขที่ SOP ที่ปรับปรุง : ใช้แทน SOP No.....
- 1.9 จัดทำโดย (Prepared by) : ระบุชื่อผู้จัดทำ
- 1.10 ตรวจสอบโดย : ระบุชื่อผู้ตรวจสอบ
- 1.11 อนุมัติโดย : ระบุชื่อผู้มีอำนาจอนุมัติ
- 1.12 แจกจ่ายโดย : ระบุชื่อผู้กำกับสถานที่ดำเนินการ
- 1.13 ผู้สำเนา : ระบุชื่อผู้ควบคุมดูแลงานที่จะจัดทำ SOP

2 หัวกระดาษ

หัวกระดาษของเอกสารทุกหน้ารวมทั้งหน้าปกให้ทำเป็นช่องสี่เหลี่ยมแบ่งออกเป็น 4 ช่อง ทางซ้ายมือเป็น ตรามหาวิทยาลัยเต็มช่องตามแนวยืน ช่องตรงกลางแบ่งออกเป็น 2 ช่องแนวยาว ช่องบนระบุชื่อเต็มของ คกส.ม.อ. (คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของสถาบัน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์) ช่องล่างระบุ บทที่ และ ชื่อบทของวิธีดำเนินงานมาตรฐาน ช่องทางขวามือแบ่งออกเป็น 2 ส่วน ส่วนบนระบุหมายเลขของวิธีดำเนินงาน มาตรฐาน ช่องล่างระบุวันที่เริ่มใช้ และหมายเลขหน้าของเอกสาร/จำนวนหน้าทั้งหมดของเอกสาร ตัวอย่าง

3. เนื้อหาของเอกสารวิธีดำเนินงานมาตรฐาน

เนื้อหาของเอกสารวิธีดำเนินงานมาตรฐานควรประกอบไปด้วยหัวข้อหลักต่อไปนี้

- 3.1 วัตถุประสงค์ สรุปและอธิบายวัตถุประสงค์ของการจัดทำวิธีดำเนินการมาตรฐาน
- 3.2 ขอบเขต แสดงกรอบกิจกรรมที่ครอบคลุมในวิธีดำเนินการมาตรฐาน
- 3.3 ผู้รับผิดชอบ อ้างถึงบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการกิจกรรมที่ระบุในวิธีดำเนินการมาตรฐาน
- 3.4 นิยามศัพท์ หมายถึงอธิบายศัพท์ที่พบไม่บ่อยหรือมีความหมายที่ไม่ชัดเจนหรือกำกวม
- 3.5 วัสดุอุปกรณ์ ระบุถึง อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานนั้นๆ
- 3.6 ผังแสดงขั้นตอนการดำเนินงาน (Flow chart) ขั้นตอนการดำเนินการ แบ่งขั้นตอนการทำวิธีดำเนินการมาตรฐานและเรียงเป็นลำดับให้เข้าใจง่ายและระบุผู้รับผิดชอบหรือตำแหน่งผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม
- 3.7 คำเตือน (Precaution) ระบุถึงสิ่งจำเป็นที่ต้องปฏิบัติตาม
- 3.8 วิธีการปฏิบัติงาน ระบุรายละเอียดการปฏิบัติ ในแต่ละขั้นตอน รวมทั้งผู้รับผิดชอบ แบบฟอร์ม และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง
- 3.9 เอกสารอ้างอิง หมายถึง แสดงรายการแหล่งข้อมูลใช้ในวิธีดำเนินการมาตรฐาน
- 3.10 ภาคผนวก หมายถึง
 - เอกสารอธิบายเพิ่มเติมหรือทำให้ข้อความที่ซับซ้อนชัดเจนขึ้น โดยใช้ การยกตัวอย่าง เพื่อหลีกเลี่ยงข้อความที่ยากจะเข้าใจ
 - แม่แบบเอกสาร (Document template)
 - แบบฟอร์มต่าง ๆ

	คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของสถาบัน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	AF02-001
---	--	-----------------

บันทึกประวัติการปรับปรุงวิธีดำเนินการมาตรฐาน

หมายเลข SOP.....

ผู้จัดทำ	ฉบับที่	วันที่	ระบุการแก้ไขหลัก
ชื่อ		วัน เดือน ปี	
ชื่อ		วัน เดือน ปี	

	คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของสถาบัน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	AF03--001
---	--	------------------

บันทึกรายชื่อผู้รับวิธีดำเนินการมาตรฐาน

หมายเลข SOP.....

ลำดับ	ชื่อผู้รับ	ตำแหน่ง/ความเกี่ยวข้อง	จำนวน	ลายเซ็น	วันที่

* หมายถึง กรรมการ เจ้าหน้าที่ หรือผู้บริหาร

	คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของสถาบัน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	AF04--001
---	--	------------------

แบบคำร้องขอปรับปรุงแก้ไขวิธีดำเนินการมาตรฐาน

โปรดกรอกแบบคำขอนี้เมื่อพบว่าวิธีดำเนินการมาตรฐานมีปัญหาหรือบกพร่องและเก็บไว้กับวิธีดำเนินการมาตรฐานจนกว่าจะได้รับฉบับปรับปรุงแก้ไขที่อนุมัติแล้วมาแทนที่

หมายเลข SOP		
ชื่อบท/ชื่อ SOP		
ปัญหาหรือข้อบกพร่อง		
เสนอโดย	วันที่ เดือน.....พ.ศ.	
สำหรับประธานคณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของสถาบัน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์		
ที่ปรึกษาหารือกับ		
จำเป็นต้องปรับปรุงวิธีดำเนินงานมาตรฐาน	จำเป็น	ไม่จำเป็น
ความเร่งด่วน	เร่งด่วน	ไม่เร่งด่วน
ถ้าจำเป็น ระบุชื่อผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ:		
ถ้าไม่จำเป็น ระบุเหตุผล		
ลงนาม		
ประธาน		
วันที่		

	คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของสถาบัน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	AF01-002
---	--	---

แบบฟอร์มร่างคำสั่งแต่งตั้ง
คำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
ที่ ๐๑๒๖/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของสถาบัน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ที่ ๐๓๑๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ ได้แต่งตั้ง
คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของสถาบัน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ไปแล้วนั้น

เนื่องด้วยคณะกรรมการฯ ครบกำหนดวาระการปฏิบัติหน้าที่ และเพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไป
ด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ.
๒๕๕๙ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของสถาบัน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ดังนี้

- | | |
|----------|------------------|
| ๑. | ที่ปรึกษา |
| ๒. | ที่ปรึกษา |
| ๓. | ที่ปรึกษา |
| ๔. | ประธานกรรมการ |
| ๕. | รองประธานกรรมการ |
| ๖. | กรรมการ |
| ๗. | กรรมการ |
| ๘. | กรรมการ |
| ๙. | กรรมการ |
| ๑๐. | กรรมการ |
| ๑๑. | กรรมการ |
| ๑๒. | กรรมการ |
| ๑๓. | กรรมการ |
| ๑๔. | กรรมการ |
| ๑๕. | กรรมการ |

๑๖.

กรรมการ

๑๗.

กรรมการและเลขานุการ

๑๘.

ผู้ช่วยเลขานุการ

๑๙.

ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการชุดดังกล่าวมีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำแผนพัฒนาและงบประมาณของหน่วยเลี้ยงสัตว์ให้สอดคล้องกับจรรยาบรรณและมาตรฐานการเลี้ยงและใช้สัตว์ เสนอต่อผู้บริหารหน่วยงาน
๒. พิจารณาข้อเสนอโครงการขอใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์เพื่อ อนุมัติหรือไม่อนุมัติหรือให้เปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อเสนอโครงการขอใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์
๓. ติดตามกำกับดูแลการดำเนินงานโครงการที่ได้รับการพิจารณารับรองแล้ว และพิจารณาสั่งแก้ไข ระเบียบ ยับยั้ง หรือยุติโครงการ ในกรณีที่ไม่เป็นไปตามข้อเสนอโครงการ
๔. กำกับดูแลให้มีการดูแลสุขภาพสัตว์โดยสัตวแพทย์ประจำสถานที่ดำเนินการ
๕. ตรวจสอบและกำกับสถานที่ดำเนินการต่อสัตว์ ให้มีการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ให้เป็นไปตามจรรยาบรรณ
๖. จัดทำแผนและดำเนินการให้มีการพัฒนาบุคลากร
๗. จัดทำแผนและดำเนินการให้มีการเผยแพร่ความรู้และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรได้เข้าใจ เรื่อง จรรยาบรรณ มาตรฐานการเลี้ยงและใช้สัตว์ และพระราชบัญญัติสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘
๘. กำหนดมาตรฐานวิธีการปฏิบัติงานการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแล และมาตรฐานการปฏิบัติงานการเลี้ยงและใช้สัตว์ของสถานที่ดำเนินการ
๙. จัดทำรายงานการดำเนินการต่อสัตว์ทุก ๖ เดือน และกำกับการจัดทำสถิติการเลี้ยงและใช้สัตว์ทุก ๖ เดือนของผู้กำกับดูแลสถานที่ดำเนินการ เพื่อรายงานต่อเลขาธิการคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ และจัดทำสรุป รายงานประจำปี

๑๐. ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการจรรยาบรรณของหน่วยงาน และวินิจฉัยการกระทำผิดจรรยาบรรณ

๑๑. เสนอผู้บริหารหน่วยงานเพื่อแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อช่วยพิจารณาโครงการ ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๑๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

โดยให้คณะกรรมการชุดดังกล่าว มีวาระการปฏิบัติหน้าที่ ๓ ปี

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

สั่ง ณ วันที่

(.....)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

	คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของสถาบัน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	AF02—002
---	--	-----------------



แบบฟอร์มบันทึกข้อความทบาทม

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ฝ่ายบูรณาการการวิจัย สำนักวิจัยและพัฒนา โทร

ที่ มอ วันที่

เรื่อง ขอเรียนเชิญบุคลากรในสังกัดเป็นคณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของสถาบัน
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เรียน

ด้วยสำนักวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ
แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของสถาบัน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โดยมีหน้าที่
พิจารณากลับกรองโครงการวิจัยที่มีการศึกษาวิจัยในสัตว์ทดลอง รวมทั้งโครงการวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ของ
นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา โครงการนักศึกษาระดับปริญญาตรี และรายวิชาปฏิบัติการที่มีการศึกษาในสัตว์เพื่อ
งานทางวิทยาศาสตร์ เพื่อให้ถูกต้องตามหลักปฏิบัติ ได้มาตรฐานสากลและสอดคล้องกับจรรยาบรรณการใช้สัตว์
เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ของสถาบันพัฒนาการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ สำนักงาน
คณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ

ในการนี้ สำนักวิจัยและพัฒนา จึงขอเรียนเชิญบุคลากรจากหน่วยงานของท่าน คือ รอง
ศาสตราจารย์ร่วมเป็นคณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของสถาบัน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ และขอความกรุณาจัดส่งแบบฟอร์มเสนอชื่อ มายัง
สำนักวิจัยและพัฒนา จะขอบคุณยิ่ง

(.....)

รองผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ปฏิบัติงานแทนผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนา

	คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของสถาบัน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	AF03—002
---	--	-----------------

แบบฟอร์มแบบตอบรับ

แบบฟอร์ม

การเสนอชื่อกรรมการเข้าร่วมในคณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของสถาบัน
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....

คณะ/หน่วยงาน.....โทรศัพท์.....

E-mail :

ขอเสนอชื่อผู้แทนเข้าร่วมเป็นกรรมการ ดังนี้

ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....

สังกัดหน่วยงาน.....โทรศัพท์.....

โปรดจัดส่งแบบตอบรับ มายัง

สำนักวิจัยและพัฒนา (.....)

โทรสาร

(ภายในวันที่))

	คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของสถาบัน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	AF01—003
---	--	-----------------

แบบฟอร์มตรวจสอบโครงการเบื้องต้น (Prelim Checking)

เข้าสู่ระบบออนไลน์เพื่อตรวจสอบข้อมูลโครงการเบื้องต้น (Prelim Checking) มีขั้นตอนดังนี้ เข้าเว็บไซต์ด้วย Url: <https://rid.psu.ac.th/animal> (1) ระบบจะแสดงหน้าจอ login เพื่อเข้าสู่ระบบโดยใช้ User name และ PSU Password (2) เพื่อตรวจสอบข้อมูลโครงการที่ยื่นเสนอขอรับรอง หลังจากนั้นเลือกแถบเมนู home (3) รายการ Prelim Checking (4) จะแสดงข้อมูลโครงการที่ขอรับรองจากผู้รับบริการทั้งหมด เลือกดำเนินการเพื่อตรวจสอบ (5) หน้าจอจะแสดงข้อมูลแบบฟอร์ม Animal Use Form เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล หากข้อมูลครบถ้วนเลือก ผ่านการตรวจสอบเบื้องต้น (6)



ภาพที่ 1 การเข้าสู่ระบบ PSU Animal Standard



ภาพที่ 2 หน้าจอแสดงข้อมูล ตรวจสอบโครงการเบื้องต้น (Prelim Checking)



ภาพที่ 3 เลือกดำเนินการเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

6. Data analysis

ตรวจสอบข้อมูลการวิเคราะห์ข้อมูล การกำหนดตัวอย่าง

1. Data analysis and Statistical methods

(Experimental and Statistical methods)

ใช้การคำนวณทางสถิติเพื่อวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากผลการทดลอง และใช้วิธีการทางสถิติที่เหมาะสมในการวิเคราะห์ข้อมูล

(Statistical methods)

ใช้การคำนวณทางสถิติเพื่อวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากผลการทดลอง และใช้วิธีการทางสถิติที่เหมาะสมในการวิเคราะห์ข้อมูล

2. Animal number justification

- Statistical test
- Effect size
- Outcome
- Power
- Sample
- Sample size calculation
- Number of groups
- Total sample size
- Significance

ใช้การคำนวณทางสถิติเพื่อวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากผลการทดลอง และใช้วิธีการทางสถิติที่เหมาะสมในการวิเคราะห์ข้อมูล

ใช้การคำนวณทางสถิติเพื่อวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากผลการทดลอง และใช้วิธีการทางสถิติที่เหมาะสมในการวิเคราะห์ข้อมูล

7. Hazardous agents

ตรวจสอบข้อมูลการอนุญาตให้ใช้สารอันตราย

Is there any hazardous agents?

☒ No

(No hazardous agents)

Use of hazardous agents requires the approval of the Hazardous Substance Committee (HSC) & the HSC approval number. All approved substances.

Hazardous Agent

Agent

☐ Biological agent

☐ Pathogen

เชื้อโรคหรือสารพิษที่มีศักยภาพในการก่อโรค

☐ Antigen

สารที่มีศักยภาพในการก่อโรค

☐ Modern biotechnology & Genetic engineering

ใช้เทคโนโลยีชีวภาพสมัยใหม่หรือพันธุวิศวกรรมในการผลิตหรือดัดแปลงสิ่งมีชีวิต

☐ Hazardous chemical

☐ Radioisotopes

HSC-Approved:

ภาพที่ 4 ภาพแสดงข้อมูลแบบฟอร์ม Animal Use Form (ต่อ)

8. Animal operation / Drugs and Testing substance(s)

Animal operation

1. Surgery (Aseptic techniques and Surgical Instrument)

- ☒ Yes.
- If yes, please describe:*
- ☐ Single survival surgery
- ☐ Multiple survival surgery
- ☒ Non-survival surgery

Pre-operative procedures :

Operative procedures :

Anesthesia/recovery rate :

Post-operation care :

ตรวจสอบข้อมูลการปฏิบัติการกับสัตว์

2. Blood or Body Fluid Withdrawal

- ☒ Yes.

If yes, please describe:

Volume : 100 ไมโครลิตร

Frequency : ทุกสัปดาห์ เป็นจำนวน 5 ครั้ง

Route/Site : 1) Retro-orbital bleed เป็น primary route เนื่องจากวิธีนี้มีความเจ็บปวดมากที่สุด 2) Submandibular bleed เป็น alternative route เป็นวิธีที่ปวดน้อยความเจ็บปวดของสงนา

Purpose : เพื่อวัดความเข้มข้น antibody titer ในเลือดของหนูทดลอง

3. Tissue Sampling

- ☒ Yes.

If yes, please describe:

Organ/Purpose :

1 เลือด เพื่อวิเคราะห์แอนติบอดี

2 ป้าย เพื่อเตรียมโมเลกุลของโปรตีนด้วยเทคนิค Western blot

4. Animal disposition

- ☒ Yes.

If yes, please describe:

Non-Euthanasia

- ☐ Animal will be observed for training LASC PSU
- ☐ Animal will be used for non LASC PSU
- ☐ Other :

Euthanasia

Primary Method :

- ☐ Overdose Barbiturates or Derivatives
- ☐ Overdose Anesthetics
- ☒ CO₂ Asphyxiation
- ☐ Cervical Dislocation
- ☐ Decapitation
- ☐ Other :

Confirm Death :

- ☐ Cervical dislocation (prolonged reflex)
- ☐ Decapitation (no reflex)
- ☒ Euthanasia solution (no reflex and no heartbeat)
- ☐ Other :

Drugs and Testing substance(s)

Pharmaceutical-grade compounds

No.	Objective/Drug	Dose	Volume	Frequency	Route/Site	Purpose	Exposure
1	Ammonium Chloride solution Farnam Solution				inhalation	Prevent bleed by retro-orbital procedure	
2	Ammonium Chloride solution Other: 1000000	0.5%	1 ml/10g		subcutaneous/retro-orbital bleed	Prevent bleed by retro-orbital procedure	

Non-pharmaceutical-grade compounds

No.	Source/Provider	Formulation/Composition	Appearance	Route/Site	Other
1	สารละลายโพแทสเซียมคลอไรด์	CO ₂	ไม่มีสี ไม่มีกลิ่น	inhalation	ใช้เพื่อป้องกันการเกิดเลือดออกบริเวณ retro-orbital procedure
2	สารละลายโพแทสเซียมคลอไรด์ 0.5% (Ammonium Chloride Solution) Farnam Solution	Ammonium chloride powder (Ammonium Chloride) 0.5% in distilled water	ไม่มีสี ไม่มีกลิ่น	subcutaneous/retro-orbital bleed	ใช้เพื่อป้องกันการเกิดเลือดออกบริเวณ retro-orbital procedure

ภาพที่ 4 ภาพแสดงข้อมูลแบบฟอร์ม Animal Use Form (ต่อ)

9. Husbandry

ตรวจสอบข้อมูลการเลี้ยง

1. Study location
 - Animal facility location
 Will animals be transported and kept outside of PSU-LAC facility?
 Yes
 Where:
 For how long:
 Purpose:
2. Housing system
 - Strict Hygiene: Conventional (23°C)
3. Caging
 - Stainless steel cage
4. Housing condition
 - Group or Pair Housing
5. Environmental control
 Temperature: $21 \pm 1^\circ\text{C}$
 Humidity: $50 \pm 10\%$
6. Food
 - Standard diet
7. Feeding schedule
 - Ad libitum
8. Water
 - B2 water
9. Drinking schedule
 - Ad libitum
10. Enrichment
 - Acceptable

11. Restraint

ตรวจสอบข้อมูลการจับบังคับสัตว์

Is there any restraint with animal handling during the experiment protocol?

☒ Yes

Device for restraint: ครอบคังสัตว์ชนิด

Duration of restraint: 1-2 นาทีต่อครั้ง

Frequency of observation: 1 ครั้งต่อการจับบังคับสัตว์ชนิด

Steps to assure comfort and well-being: Consciousness

Restraint with Mechanical Devices (in conscious animals): IV tail injection cone

Blood or Body Fluid Withdrawal / Tissue Collection / Injections, Tail Clip, Gavage: retro-orbital blood

Potential animal pain and distress assessment: Class C

10. Humane endpoint

Is there humane endpoint (Early Endpoint) to be used?

☒ Yes

1. Early Endpoint Criteria using scoring syst

- Death as an endpoint must be consistently used for the criteria that would result in death

1) Behavior and Physical appearance

Score: 3 criteria: > 20% weight loss

2) Body weight change

Score: 3 criteria: > 20% weight loss

3) Grimace scale

Score: 3 criteria: Grimace score = 2.0

4) Protocol-related criteria

Score: 3 criteria: ไม่ใช้เกณฑ์ตาม Protocol-related criteria ในกรณีใดๆ (ถ้าเป็นวิธีแบบใหม่อย่าลืมแนบเอกสาร) Reference attach file

2. Body weight change When 3 Criteria & Total score = 6/9

☐ When body weight loss more than 20% of previous maximum weight☒ When 3 Criteria & Total score >= 6/9☐ When 4 Criteria & Total score >= 9/12☐ Other

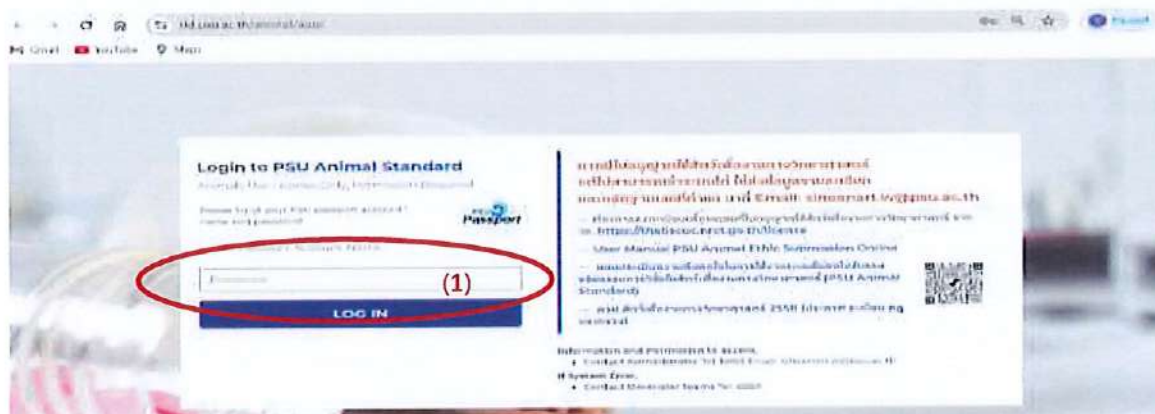
ตรวจสอบข้อมูลเกณฑ์การพิจารณาจุดสิ้นสุดการทดลอง

ภาพที่ 4 ภาพแสดงข้อมูลแบบฟอร์ม Animal Use Form (ต่อ)

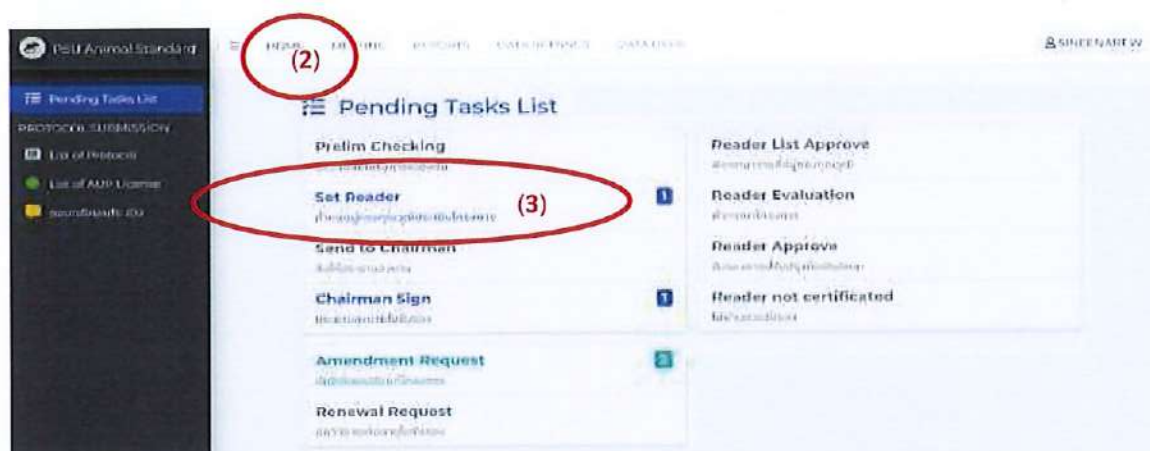
	คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของสถาบัน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	AF02—003
---	--	-----------------

แบบฟอร์มกำหนดผู้ทรงคุณวุฒิประเมินโครงการ

เข้าสู่ระบบออนไลน์เพื่อจัดส่งโครงการไปยังผู้ทรงคุณวุฒิมีขั้นตอนดังนี้ เข้าสู่เว็บไซต์ด้วย Url: <https://rid.psu.ac.th/animal> ระบบจะแสดงหน้าจอ Login เพื่อเข้าสู่ระบบโดยใช้ User name และ PSU Password (1) หลังจากนั้นเลือกแถบเมนู home (2) ไปที่รายการ Set Reader (3) จะแสดงข้อมูลโครงการให้กำหนดผู้ทรงคุณวุฒิ คกส.ม.อ. ทั้งหมด เลือกดำเนินการ (4) เพื่อเพิ่มผู้ทรงคุณวุฒิ คกส.ม.อ. พิจารณาโครงการ (5) จำนวน 3 ท่าน และเสนอผู้บริหารหรือผู้ที่ผู้บริหารมอบหมาย (6) พิจารณาความเหมาะสมของผู้ทรงคุณวุฒิ คกส.ม.อ. เลือก Confirm (7) กรณีเหมาะสมระบบจะทำการส่งต่อไปยังผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาโครงการ กรณีไม่เหมาะสมผู้บริหารเปลี่ยนแปลงผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาโครงการตามความเหมาะสม ระบบจะทำการส่งต่อไปยังผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาโครงการ



ภาพที่ 1 การเข้าสู่ระบบ PSU Animal Standard



ภาพที่ 2 หน้าจอแสดงข้อมูล กำหนดผู้ทรงคุณวุฒิประเมินโครงการ (Set Reader)



ภาพที่ 3 เลือกดำเนินการเพื่อกำหนดผู้ทรงคุณวุฒิประเมินโครงการ

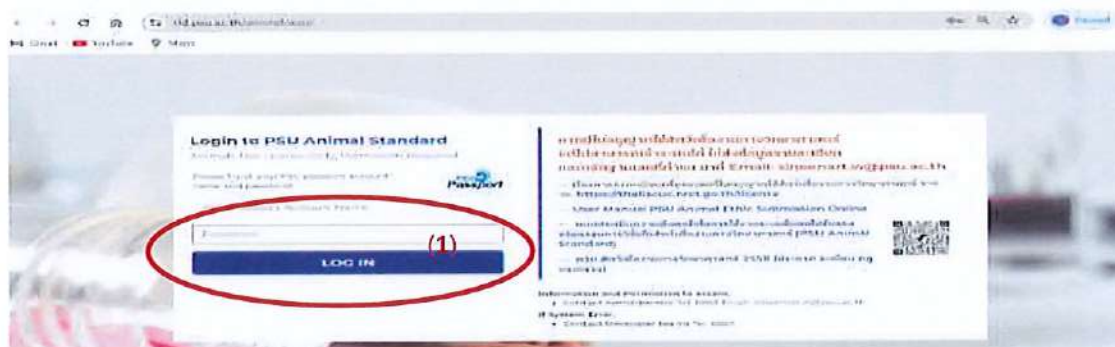


ภาพที่ 4 เลือกเพิ่มผู้ทรงคุณวุฒิ คกส.ม.อ. ตามความเชี่ยวชาญ

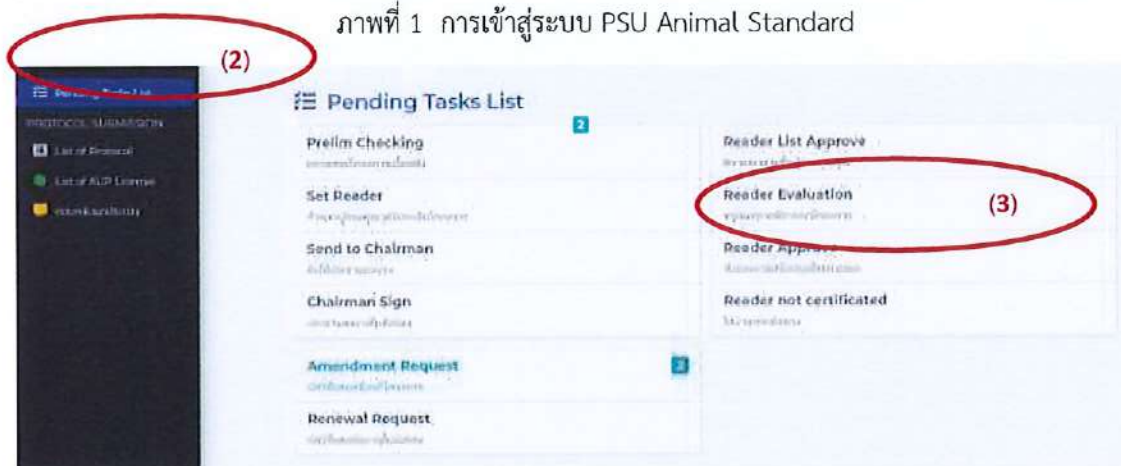
	คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของสถาบัน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	AF03—003
---	--	---

แบบฟอร์มสรุปผลการพิจารณาโครงการ (Reader Evaluation)

เข้าสู่ระบบออนไลน์เพื่อสรุปผลการประเมินโครงการจากผู้ทรงคุณวุฒิ คคส.ม.อ. และทำการบันทึกผล โดยเข้าสู่เว็บไซต์ด้วย Url: <https://rid.psu.ac.th/animal/aup> ระบบจะแสดงหน้าจอ login เพื่อเข้าสู่ระบบโดยใช้ User name และ PSU Password (1) หลังจากนั้นเลือกแถบเมนู Pending Tasks List (2) ไปที่ Reader Evaluation (3) เลือกดำเนินการ และบันทึกสรุปผลประเมิน(4) จะแสดงข้อมูลผลการพิจารณาโครงการของผู้ทรงคุณวุฒิ คคส.ม.อ. เพื่อบันทึกสรุปผลการพิจารณาโครงการ (5)



ภาพที่ 1 การเข้าสู่ระบบ PSU Animal Standard



ภาพที่ 2 หน้าจอแสดงข้อมูล สรุปผลการพิจารณาโครงการ (Reader Evaluation)

Pending Tasks List – พิจารณาโครงการ

2022-RDQ17-039 ข้อมูลสำหรับการทดสอบส่วน submission เมษายน อยู่ระหว่างการประเมิน (4) 0% เสร็จสิ้นแล้ว

2565 : New Protocol Other : AQ, Shrimp

UT-06410-2565 : การจัดการสัตว์สำหรับงานวิจัย

Ref.AQ049/2023 (100% - 26 Oct 67) อยู่ระหว่างการประเมิน

ภาพที่ 3 เลือกดำเนินการเพื่อบันทึกสรุปผลประเมิน

3. Animal model	3	Done		
4. Description of protocol	2	1	Not submitted	Not submitted
5. Description of experimental design	1	2	Done	
6. Data analysis	1	1	1	Not submitted
7. Statistical analysis	1	2	Done	
8. Humidity	1	2	Done	
9. Humane endpoint	1	2	Done	
10. Restraint	1	1	1	Not submitted
12. Deprivation of food/water	1	2	Done	
13. Human safety	1	2	Done	
14. Documents of Protocol	1	2	Done	

ภาพที่ 4 แสดงข้อมูลผลการพิจารณาโครงการของผู้ทรงคุณวุฒิ คกส.ม.อ.



	คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของสถาบัน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	AF04—003
---	--	---

แบบฟอร์มหนังสือรับรองการขอใช้สัตว์

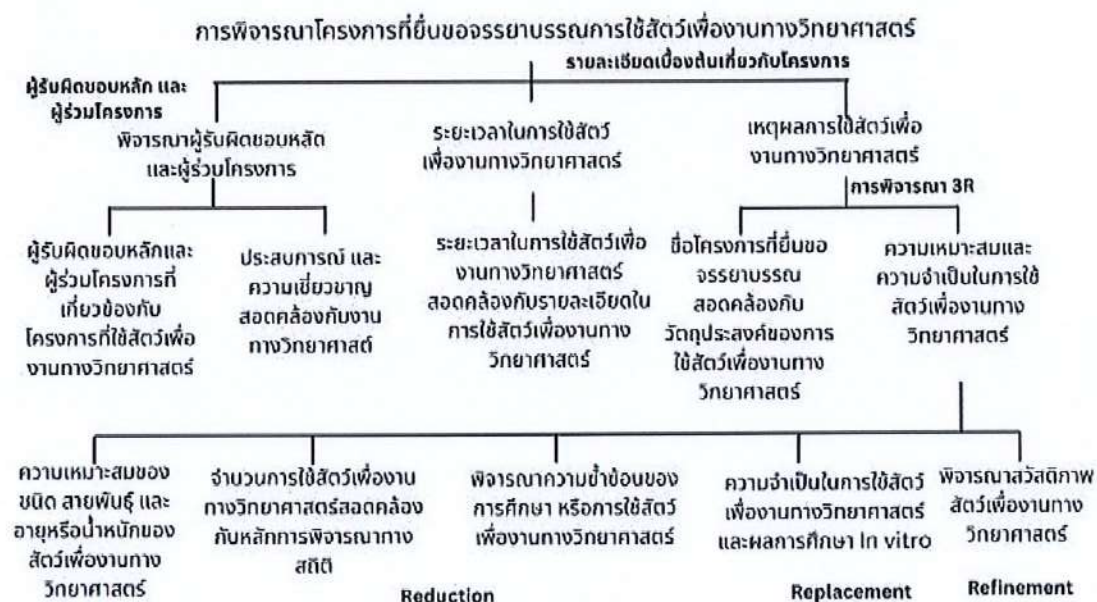
ฉบับภาษาไทย

ฉบับภาษาอังกฤษ

ฉบับภาษาไทย	ฉบับภาษาอังกฤษ
 ที่ลา 68014/0089 สำนักวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เลขที่ 15 ถนนกาญจนาภิเษก อำเภอหาดใหญ่ สงขลา 90110 Ref.A1002/2024 หนังสือรับรอง เลขที่ใบออก 2024-YETTS-053 เราขอรับรองการดำเนินการ "ทดลองและใช้สัตว์" เรื่อง "การเลี้ยงสัตว์" ภายใต้ 145-221 ผู้รับผิดชอบโครงการ ผศ.ดร.กัญจน์ วัฒนาภิเษ ผู้รับผิดชอบงานวิจัย ผศ.ดร.กัญจน์ วัฒนาภิเษ ติดต่อ คณะสัตวแพทยศาสตร์ ได้รับการพิจารณาอนุมัติเป็นผลสำเร็จ คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของสถาบัน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โดยได้รับพิจารณาอนุมัติเมื่อวันที่ 15 กรกฎาคม 2567 ทำไว้ ณ วันที่ 15 กรกฎาคม 2567  ผู้เขียนรายงานโดย: นางสาว วานดี อดัมอุคอน ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ ของสถาบัน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ใบรับรองฉบับนี้ใช้ได้จนถึงวันที่ 15 กรกฎาคม 2568	 PRINCE OF SONGKLA UNIVERSITY 15 Karnjanakwanij Road, Hat Yai, Songkhla 90110, Thailand Tel (66-74) 286940 Fax (66-74) 286961 Website : www.psu.ac.th MHE5168014/0089 Ref.A1002/2024 July 15, 2024 This is to certify that the Learning and Teaching entitled "145-221 Zoo animal behavior and husbandry" which was conducted by Wandee Udomukorn, Faculty of Veterinary Science, Prince of Songkla University has been approved by Institutional Animal Care and Use Committee, Prince of Songkla University. Veterinary Science, Prince of Songkla University, has been approved by Institutional Animal Care and Use Committee, Prince of Songkla University. Please perform progress report every 6 months.  Wandee Udomukorn, Ph.D. Chairman Institutional Animal Care and Use Committee, Prince of Songkla University Date of Approval : [waiting for chairman sign] Date of Expiration : July 15, 2025.

	คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของสถาบัน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	AF01—004
---	--	-----------------

แบบฟอร์มหลักเกณฑ์การประเมิน



	คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของสถาบัน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	AF02—004
---	--	-----------------

แบบฟอร์มสรุปผลการพิจารณาโครงการ

หัวข้อพิจารณา	ไม่ ผ่าน ผ่าน ด้วย ข้อ สังเกต ผ่าน โดย สมบูรณ์			ผลการพิจารณา ความเห็นของ กรรมการ	ความเห็น ของ กรรมการ ความเห็น ของ กรรมการ
1. Title of Animal Use Protocol	1	1	1	มีกรรมการพิจารณา ไม่มีความผิดปกติ	ไม่มี
2. Investigator	1	0	2	ไม่มีความผิดปกติ ไม่มีความผิดปกติ	ไม่มี
3. Animal model	1	2	0	ไม่มี	ไม่มี
4. Description of protocol	0	2	1	ไม่มี	ไม่มี
5. Description of experimental design	0	1	2	ไม่มี	ไม่มี
6. Data analysis	1	2	0	ไม่มี	ไม่มี
7. Hazardous agents	0	3	0	ไม่มี	ไม่มี
8. Animal operation / Drugs and Testing substance(s)	0	3	0	ไม่มี	ไม่มี
9. Husbandry	0	2	1	ไม่มี	ไม่มี
10. Humane endpoint	0	3	0	ไม่มี	ไม่มี
11. Restraint	2	0	1	ไม่มี	ไม่มี

	คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของสถาบัน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	AF01 - 005
---	--	-------------------

แบบฟอร์มหนังสือเชิญประชุม
แบบฟอร์มหนังสือเชิญประชุมภายใน



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักวิจัยและพัฒนา
ที่ มอ 014.4/67-1846

โทร 6963
วันที่ 24 มิถุนายน 2567

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของสถาบัน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรียน ระบุชื่อกรรมการภายในใช้สำหรับกรรมการภายในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ตามคำสั่งที่ 0311/2565 ลงวันที่ 4 มีนาคม 2565 มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการ
กำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของสถาบัน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ดังความละเอียดแจ้งแล้วนั้น
ประธานได้กำหนดประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 7/2567 ในวันที่ 26 มิถุนายน 2567
เวลา 13.30 - 16.30 น. ณ ห้องประชุมเลิศปัญญา หรือ ด้วยระบบ Conference Join Zoom Meeting ตาม link :
Join Zoom Meeting : <https://zoom.us/j/9990016969> Meeting ID : 9990016969 โดยมีวาระการประชุม
ดังนี้

1. วาระที่ 1 แจ้งเหื่อทราบ
 2. วาระที่ 2 เพื่อพิจารณา
 3. วาระที่ 3 อื่น ๆ
- * รายละเอียดตาม <http://rid.psu.ac.th/animal> (MEETING)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวด้วย จักขอบคุณยิ่ง

#sg01#

(.....) ๒
รองผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

แบบฟอร์มหนังสือเชิญประชุมภายนอก



ที่ อว. ๒๕๐๕๔/๒๐๕๓

สำนักวิจัยและพัฒนา
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
๓๕ ถนนกาญจนวนิชย์
หาดใหญ่ จ.สงขลา ๙๐๑๑๐

๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของสถาบัน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เรียน ระบุชื่อกรรมการภายนอกใช้สำหรับกรรมการภายนอกมหาวิทยาลัย

ตามที่มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของสถาบัน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โดยได้แต่งตั้ง ซึ่งเป็นบุคลากรในหน่วยงานของท่านเป็น คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของสถาบัน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ นั้น

ประธานได้กำหนดประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๒ ในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเล็ก ๒๐๖ หรือ ห้องระบบ Conference Join Zoom Meeting ตาม Link: Join Zoom Meeting : <https://zoom.us/j/9990016940> Meeting ID: 9990016940 โดยมีวาระการประชุมดังนี้

๑. วาระที่ ๑ แจ้งที่ทราบ

๒. วาระที่ ๒ เพื่อพิจารณา

๓. วาระที่ ๓ อื่น ๆ

* รายละเอียดตาม <http://nid.psu.ac.th/animal> (MEETING)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์บุคลากรข้างต้นเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

#sg01#

(.....)

รองผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ผ่านบุคลากรการวิจัย

โทร. ๐ ๙๕๒๘ ๒๓๒๓

อีเมล :

	คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของสถาบัน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	AF02 - 005
---	--	---

บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของสถาบัน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
ครั้งที่ วันที่ เวลา
ณ

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			

ลงชื่อ

(.....)
ตำแหน่ง

	คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของสถาบัน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	AF03 - 005
---	--	-------------------

แบบฟอร์มสรุปรายงานการประชุม

Update Meeting

แก้ไข

บันทึกข้อมูลพื้นฐาน

การปฐมนิเทศ

ครั้งที่

2569

4

วันที่

07/05/2025

เวลาเริ่ม

13:30

เวลาสิ้นสุด

16:30

สถานที่

ณ ห้องประชุมอธิการบดี อาคาร 5 ชั้น 5 Conference Join Zoom Meeting <https://psu-th.zoom.us/j/9990016969> หรือ <https://zoom.us/j/9990016969> Meeting ID: 999 001 6969 PASSCODE : 9169

ผู้ประชุม

ผู้ประชุม

ห้องประชุมอธิการบดี

1

2

3

4

5

1

ด้วยระบบ Zoom

1

2

3

4

5

6

7

8

ผู้ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้

1

2

วาระการประชุม

1. วาระเพื่อทราบ

[+ เพิ่มวาระ](#)

ลำดับ	หัวข้อ	เอกสารแนบ	สถานะ	แก้ไข/ลบ
1	เรื่องรับรองรายงานการประชุม	ดาวน์โหลด		แก้ไข ลบ
2	เรื่องการรับรองโครงการ	ดาวน์โหลด		แก้ไข ลบ
3	เรื่องรายงานความก้าวหน้าโครงการ			แก้ไข ลบ
4	เรื่องการขออนุมัติระยะเวลาการรับรองโครงการ			แก้ไข ลบ
5	เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากประธาน			แก้ไข ลบ

ลำดับ

ลำดับ	หัวข้อ	เอกสารแนบ	สถานะ	แก้ไข/ลบ
1	เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาแก้ไข	ดาวน์โหลด		แก้ไข ลบ
2	เรื่องการพิจารณาการปรับแก้ตามมติกรรมการ	ดาวน์โหลด		แก้ไข ลบ
3	เรื่องการพิจารณาการปรับแก้โครงการหลังจากได้ผลการรับรอง			แก้ไข ลบ
4	เรื่องรายงานสถานการณ์ภาพสลายที่ดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์			แก้ไข ลบ
5	เรื่องการพิจารณาโครงการ			แก้ไข ลบ
6	เรื่องการแจ้งปิดโครงการ			แก้ไข ลบ
7	เรื่องพิจารณาเรื่องร้องเรียน หรือการอุทธรณ์			แก้ไข ลบ

3. วาระอื่นๆ

[+ เพิ่มวาระ](#)

ลำดับ

ลำดับ	หัวข้อ	เอกสารแนบ	สถานะ	แก้ไข/ลบ
1	รายงานสุขภาพสัตว์ทดลอง ศูนย์บริการสัตว์ทดลอง ประจำเดือนเมษายน 2568	ดาวน์โหลด		แก้ไข ลบ

	คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของสถาบัน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	AF01 - 006
---	--	-------------------

แบบฟอร์มข้อตกลงการรักษาความลับของโครงการวิจัยและการขัดแย้งทางผลประโยชน์

ข้าพเจ้า, ผู้ลงนามท้ายเอกสารนี้, ในฐานะที่เป็น(กรรมการ/ที่ปรึกษา คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของสถาบัน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์)..... ตกลงที่จะไม่ใช้ข้อมูลที่เป็นความลับและส่วนบุคคลเพื่อผลประโยชน์ส่วนตัว, และไม่เปิดเผยข้อมูลนี้ต่อบุคคลที่สาม(นอกเหนือไปจากที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่) รวมทั้งไม่ทำสำเนาหรือทำซ้ำข้อมูลเหล่านี้ในทุกวิธีการ, เว้นแต่ในส่วนของต้องกระทำเนื่องจากกฎหมาย ข้อบังคับหรือคำสั่งศาล หรือคำสั่งมหาวิทยาลัย ข้อมูลที่เป็นความลับและส่วนบุคคล หมายถึงข้อมูลหรือวัสดุต่าง ๆ ซึ่งจัดเตรียมไว้โดยผู้วิจัย ผู้สนับสนุนการวิจัย ในความเกี่ยวข้องกับการพิจารณาทบทวนของคณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของสถาบัน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ไม่ว่าจะเป็นปรากฏในรูปแบบของลายลักษณ์อักษรหรือโดยวาจา รวมถึง (แต่ไม่จำกัดไว้เพียงเท่านั้น) ข้อมูลทางเทคนิค วิทยาศาสตร์ การเงิน ยุทธศาสตร์ การตลาด สินค้า ข้อมูลที่เป็นความลับและส่วนบุคคลยังรวมถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับค่าจ้าง ค่าตอบแทนและข้อมูลเกี่ยวกับฐานะเงินเดือน ขั้นตอนทางคอมพิวเตอร์ โปรแกรมและรหัส รายชื่อและสิทธิประโยชน์ ข้อมูลทางการเมือง แผนงานและโครงการที่อยู่ในระหว่างดำเนินการ ข้อมูลที่เป็นความลับและส่วนบุคคลหมายถึงข้อมูลที่กล่าวมาแล้วแม้ว่าจะไม่ได้กำหนดไว้อย่างชัดเจน ในการประชุมแต่ละครั้งหรือโดยการกำกับดูแลของคณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของสถาบัน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ข้าพเจ้าตกลงที่จะทำลายหรือส่งคืนเอกสารซึ่งจัดส่งมาให้ข้าพเจ้า หรือดำเนินการโดยข้าพเจ้าซึ่งเกี่ยวข้องกับกิจกรรมของข้าพเจ้าที่มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ข้าพเจ้าเข้าใจว่าการละเมิดข้อตกลงจะทำความเสียหายอย่างฉับพลันและไม่สามารถเยียวยาได้ให้เกิดขึ้นกับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ข้าพเจ้าเข้าใจว่าเป็นหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติตามข้อตกลงนี้ต่อไป แม้ว่าการปฏิบัติหน้าที่จะสิ้นสุดลง ทางคณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของสถาบัน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ สงวนสิทธิที่จะแก้ไขข้อตกลงอันเป็นเหตุมาจากเงื่อนไขของกฎหมาย ข้อกำหนดหรือธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป ข้าพเจ้าเข้าใจว่า การนำโครงการวิจัยใด ๆ ไปเป็นกรณีศึกษา ในการประชุมใด ๆ เพื่อส่งเสริมการศึกษาด้านจรรยาบรรณการใช้สัตว์ สามารถกระทำได้ภายใต้การรักษาความลับโดยไม่มีการบ่งชี้ถึงผู้วิจัย การเสียหายต่อการดำเนินการวิจัยของเจ้าของโครงการวิจัย และสิทธิประโยชน์จากโครงการวิจัยและหากจำเป็นที่จะต้องแจกจ่ายเป็นเอกสารกรณีศึกษา ต้องดัดแปลงเพื่อรักษาความลับดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ข้าพเจ้าเข้าใจว่าเอกสารที่นำไปเป็นกรณีศึกษาต้องขอความเห็นชอบจากเลขานุการคณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของสถาบัน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

การขัดแย้งทางผลประโยชน์

ข้าพเจ้าทราบว่า คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของสถาบันมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มีนโยบายว่า....(กรรมการ/ที่ปรึกษาคณะกรรมการ)....ไม่สามารถร่วมพิจารณาตัดสินอนุมัติการวิจัยใด ๆ ที่....(กรรมการ/ที่ปรึกษาคณะกรรมการ)....ท่านนั้นมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เว้นแต่จะเพียงให้ข้อมูลตามที่คณะกรรมการร้องขอ

ข้าพเจ้า, ผู้ลงนามท้ายเอกสารนี้, จะเปิดเผยต่อประธานคณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของสถาบัน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โดยทันที หากข้าพเจ้ามีความสัมพันธ์กับข้อเสนอโครงการวิจัยใด ๆ ที่ยื่นเสนอขอรับการพิจารณาจากคณะกรรมการฯ และจะเว้นจากการอธิบายหรือให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับข้อเสนอโครงการวิจัยนั้นอันส่อไปในทางเอื้อประโยชน์แก่โครงการ และจะไม่ร่วมลงมติตัดสินโครงการนั้น

ข้าพเจ้า,, ได้อ่านและยอมรับข้อความและเงื่อนไขในข้อตกลงนี้

ลงนาม

(.....)

กรรมการ/ที่ปรึกษาคณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยง
และใช้สัตว์ของสถาบัน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
วันที่.....

ลงนามพยาน

(.....)

เลขานุการคณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์
ของสถาบัน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
วันที่.....

	คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของสถาบัน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	AF02 - 006
---	--	---

แบบฟอร์มข้อตกลงรักษาความลับสำหรับผู้มาเยี่ยมสังเกตการณ์การประชุมของ คคส.ม.อ.

ข้าพเจ้า.....ได้รับเชิญให้เข้าเยี่ยมสังเกตการณ์การประชุมของกรรมการจรรยาบรรณการใช้สัตว์ในฐานะผู้สังเกตการณ์ ในวันที่.....ครั้งที่.....
..... ในระหว่างการประชุมอาจมีการเปิดเผยหรือปรึกษาหารือข้อมูลที่เป็นความลับ โดยการลงนามในเอกสารนี้ ข้าพเจ้าตกลงที่จะเก็บรักษาข้อมูลเหล่านั้นเป็นความลับ

ลงนาม
(.....)

ผู้เข้าร่วมสังเกตการณ์
วันที่.....

ลงนาม
(.....)

ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของสถาบัน
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
วันที่.....

	คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของสถาบัน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	AF03 - 006
---	--	---

แบบฟอร์มข้อตกลงรักษาความลับสำหรับผู้ที่ไม่เป็นคกส.ม.อ. ซึ่งร้องขอสำเนาเอกสารของคกส.ม.อ.

ข้าพเจ้า เข้าใจว่าสำเนาเอกสารที่ข้าพเจ้าได้รับ
จาก คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เป็นเอกสารที่ต้องรักษาความลับ
ข้าพเจ้าจะใช้ข้อมูลเหล่านั้นตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งให้แก่คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เท่านั้น และจะไม่ทำซ้ำหรือให้เอกสารเหล่านี้ต่อผู้ใดโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก
คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โดยการลงนามในเอกสารนี้ ข้าพเจ้า
ตกลงที่จะเก็บรักษาและรับผิดชอบในการเก็บรักษาข้อมูลเหล่านั้นเป็นความลับ

รายการสำเนาเอกสารที่ข้าพเจ้าได้รับจากสำนักงานหน่วยสัตว์ทดลองมีดังต่อไปนี้

1.
2.
3.

ลงนาม
(.....)

ผู้รับเอกสาร

วันที่.....

ลงนาม
(.....)

ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของสถาบัน

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

วันที่.....

	คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของสถาบัน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	AF01 - 007
---	--	-------------------

แบบฟอร์มขอต่ออายุใบรับรอง (Renewal Request)

! คำขอต่ออายุใบรับรอง

x



Ethical Approval Form for the Scientific Use of Animals

Title of Animal Use Protocol : การเรียนการสอน
รายวิชา "พันธุศาสตร์และการปรับปรุงพันธุ์สัตว์" สหสาขา 515-203

Protocol number : 2023-NAT11-081

Date of Approval : December 15, 2023

Date of Expiration : December 15, 2024

 Print

หมายเหตุ

 Approve

 Reject

	คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของสถาบัน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	AF02 - 007
---	--	---

แบบฟอร์มขอปรับแก้โครงการ (Amendment Request)

ชื่อโครงการ (Project Name) + (เลข 000-000)	โครงการควบคุมการเลี้ยงและใช้สัตว์
1. Title of Animal Use Protocol	มีการแก้ไขหรือไม่
2. Investigator	มีการแก้ไขหรือไม่
3. Description of experimental design	มีการแก้ไขหรือไม่
4. Description of protocol	มีการแก้ไขหรือไม่
5. Description of experimental design	มีการแก้ไขหรือไม่
6. Data analysis	มีการแก้ไขหรือไม่
7. Hazardous agents	มีการแก้ไขหรือไม่
8. Animal operation / Drugs and Testing substance(s)	มีการแก้ไขหรือไม่
9. Husbandry	มีการแก้ไขหรือไม่
10. Humane endpoint	มีการแก้ไขหรือไม่
11. Restraint	มีการแก้ไขหรือไม่
12. Deprivation of food / water	มีการแก้ไขหรือไม่
13. Human safety	มีการแก้ไขหรือไม่
14. Documents of Protocol	มีการแก้ไขหรือไม่

	คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของสถาบัน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	AF01 - 008
---	--	-------------------

แบบรายงานความก้าวหน้าประจำปี 6 เดือน

ระบบรายงานความก้าวหน้าการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ แก่ คคส.ม.อ.

sineenart.w@psu.ac.th **สลับบัญชี** 

 **ไม่ใช้ร่วมกัน**

*** ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น**

รายงานความก้าวหน้าการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์รอบ 6 เดือน (ให้ระบุข้อมูลการใช้ *** สัตว์จริงของโครงการ**)

☐ รายงานรอบ ต.ค. - มี.ค.
☐ รายงานรอบ เม.ย. - ก.ย.

รหัสโครงการ *

คำตอบของคุณ

ชื่อโครงการ *

คำตอบของคุณ

สถานที่ดำเนินการต่อสัตว์

สถานที่ดำเนินการต่อสัตว์ (ขอให้ระบุสถานที่ดำเนินการต่อสัตว์) *

- ☐ คณะวิทยาศาสตร์
- ☐ คณะสัตวแพทยศาสตร์
- ☐ คณะทรัพยากรธรรมชาติ
- ☐ ศูนย์เครื่องมือกลางวิทยาศาสตร์
- ☐ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ☐ อื่นๆ: _____

ผู้รับผิดชอบโครงการที่ขอใช้สัตว์ (ผู้ที่ระบุชื่อในใบรับรอง)

คำตอบของคุณ _____

ประเภทสัตว์

- ☐ สัตว์ทดลอง หมายถึง สัตว์ที่มีการนำมาสืบสายพันธุ์และเพาะขยายพันธุ์ เพื่อให้มีพันธุ์กรรมคงที่มีคุณภาพและสุขภาพตามที่ผู้ผลิตสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์กำหนดโดยมีระบบการเลี้ยงที่ห้องควบคุมสภาพแวดล้อมและป้องกันการติดเชื้ออย่างเข้มงวดเพื่อนำมาใช้สำหรับงานทางวิทยาศาสตร์โดยเฉพาะ
- ☐ สัตว์เลี้ยง หมายถึง สัตว์ที่มีการนำมาสืบสายพันธุ์และเพาะขยายพันธุ์โดยมีระบบการเลี้ยงที่ไม่ได้ควบคุมสภาพแวดล้อมและป้องกันการติดเชื้ออย่างเข้มงวดเป็นสัตว์ที่โดยปกติเลี้ยงไว้เพื่อเป็นสัตว์บ้าน เพื่อใช้งาน เพื่อใช้เป็นพาหนะ เพื่อใช้เป็นเพื่อน เพื่อใช้เป็นอาหารหรือเพื่อใช้ในการแสดง
- ☐ สัตว์ธรรมชาติ หมายถึง สัตว์ที่มาจากธรรมชาติ โดยมีการสืบสายพันธุ์และการเพาะขยายพันธุ์เป็นไปตามธรรมชาติ

กลุ่มของสัตว์ *

เลือก ▼

ระบบรายงานความก้าวหน้าการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ แก่ คกส.ม.อ.

sineenart.w@psu.ac.th สลับบัญชี

🔒 ไม่ใช้ร่วมกัน



ป

Common Name :: ชื่อสามัญ (ไทย) :: Scientific Name

☐ Mud crab :: ปูทะเล :: *Scylla paramamosain*

แหล่งที่มาของสัตว์

แหล่งที่มาของสัตว์ (เช่น บริษัท โบนุระ สยาม อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด / ฟาร์มเลี้ยงสัตว์ นานาห์)

คำตอบของคุณ

ระบบการเลี้ยง *

- ☐ ตามธรรมชาติ
- ☐ Conventional
- ☐ SPF
- ☐ Gem Free

จำนวนสัตว์ที่ใช้ (โปรดระบุ จำนวน เพศ อายุ) เช่น จำนวน 4 ตัว เพศ ผู้ 2เมีย 2 อายุ 12 สัปดาห์ หรือ จำนวน 20 ตัว ไม่สามารถระบุเพศได้

คำตอบของคุณ

รายงานปิดโครงการ *

- ☐ รายงานเสร็จสิ้นโครงการ
- ☐ รายงานโครงการไม่ได้ดำเนินการและขอปิดโครงการ
- ☐ โครงการดำเนินการอยู่

หมายเหตุ (สรุปเหตุการณ์ ปัญหา อุปสรรคในการวิจัย ต้องการเปลี่ยนแปลงจำนวน ที่เกี่ยวกับการเลี้ยงและใช้สัตว์ในโครงการ ถ้ามี)

คำตอบของคุณ

	คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของสถาบัน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	AF02 - 008
---	--	-------------------

แบบฟอร์มติดตามการรายงานประจำ 6 เดือน

เรียน ผู้ใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

ด้วยคณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของสถาบัน ม.อ. ได้จัดทำระบบการรายงานข้อมูลการใช้สัตว์ออนไลน์ ซึ่งนักวิจัยสามารถรายงานข้อมูลการใช้สัตว์เมื่อมีการใช้สัตว์ทุกครั้งได้ในระบบ <http://rid.psu.ac.th/animal> (เมื่อเข้าสู่ระบบ เลือก List of AUP License : จะมีข้อความระบุรายงาน ความก้าวหน้า ให้รายงานความก้าวหน้าของแต่ละโครงการ) ทางคณะกรรมการฯ จะเก็บเป็นข้อมูลเพื่อใช้ในการรายงานความก้าวหน้าทุก 6 เดือน แก่สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

* หมายเหตุ เนื่องจากครบกำหนดเวลาการรายงานความก้าวหน้าทุก 6 เดือน (รายงานครั้งที่ 1 ข้อมูลการใช้สัตว์ช่วงเดือนตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568) หากท่านใดมีการใช้สัตว์ทดลองในช่วงเวลาดังกล่าวและยังไม่รายงานขอความร่วมมือรายงานข้อมูลในระบบดังกล่าวภายในวันที่ 11 เมษายน 2568 ขอบคุณค่ะ

สินีนารถ วัชรภรณ์
สำนักวิจัยและพัฒนา
นักวิชาการอุดมศึกษา
โทร 074-286940

	คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของสถาบัน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	AF01 - 009
---	---	---

แบบฟอร์มรายงานประจำ 6 เดือน

รายงานประจำ 6 เดือน

คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ของสถานที่ดำเนินการ (กกต.)
ตามมาตรา ๒๓ ๒๔ และ ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘

☐ ส.ศ. - มี.ศ. ☐ เม.ย. - ก.ย. พ.ศ.

๑. ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ชื่อสถานที่ดำเนินการ

เลขที่จดทะเบียน ๐/...../.....

๑.๒ ☐ ศ.ศ. ☐ คณะกรรมการเทียบเท่า ชื่อ

เป็น ศ.ศ. ☐ ชุดเดิม ☐ แต่งตั้งใหม่(แนบคำสั่งแต่งตั้ง) ☐ แต่งตั้งใหม่(แนบคำสั่งแต่งตั้ง)

๑.๓ บุคลากรประจำสถานที่ดำเนินการ

	จำนวนบุคลากร (คน)		
	บุคลากรที่มีอยู่เดิม	บุคลากรใหม่	รวม
☐ หัวหน้าฝ่ายเลี้ยงสัตว์			
☐ สัตวแพทย์ประจำหน่วยงาน			
☐ พนักงานเลี้ยงสัตว์ทดลอง			
☐ เจ้าหน้าที่			
☐ พนักงานธุรการ			
☐ อื่นๆ(ระบุ)			

๑.๔ จำนวนผู้ให้สัตยาบันที่ได้รับใบอนุญาตให้สัตยาบันเพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ที่มีอยู่เดิม คน
และที่เพิ่มใหม่ คน และที่ใบอนุญาตของผู้ให้สัตยาบันที่เพิ่มใหม่ ดังนี้

(๑) บ. -/...../.....

(๒) บ. -/...../.....

(๓) บ. -/...../.....

๒. กิจกรรมที่ กกต. ดำเนินการ ในช่วงระยะเวลา ๖ เดือน ☐ ส.ศ. - มี.ศ. ☐ เม.ย. - ก.ย.

๒.๑ มีการประชุมคณะกรรมการ จำนวน ครั้ง

ครั้งที่ วันที่

ครั้งที่ วันที่

๒.๒ การพิจารณาโครงการ ร้องใช้สัตว์ ดังนี้

๒.๒.๑ มีโครงการใหม่ จำนวน โครงการ

(๑) เป็นโครงการของบุคลากรภายในหน่วยงาน โครงการ (เลขที่โครงการ)

(๒) เป็นโครงการของบุคลากรภายนอกหน่วยงาน โครงการ (เลขที่โครงการ)

๒.๒.๒ โครงการที่ได้รับการอนุมัติ จำนวน โครงการ จำนวนคณะกรรมการ ดังนี้

๒

(๑) งานวิจัย จำนวน โครงการ

เลขที่โครงการ ชื่อโครงการ

เลขที่โครงการ ชื่อโครงการ

(๒) งานทดสอบ จำนวน โครงการ

เลขที่โครงการ ชื่อโครงการ

เลขที่โครงการ ชื่อโครงการ

(๓) งานผลิตชีววัตถุ จำนวน โครงการ

เลขที่โครงการ ชื่อโครงการ

เลขที่โครงการ ชื่อโครงการ

(๔) งานสอน จำนวน โครงการ

เลขที่โครงการ ชื่อโครงการ

เลขที่โครงการ ชื่อโครงการ

๒.๒.๓ โครงการที่ได้รับการอนุมัติแล้วแต่ยังไม่เริ่มดำเนินการ จำนวน โครงการ ได้แก่

เลขที่โครงการ ชื่อโครงการ วันสิ้นสุดโครงการ เลขที่ใบอนุญาตของ PI

เลขที่โครงการ ชื่อโครงการ วันสิ้นสุดโครงการ เลขที่ใบอนุญาตของ PI

๒.๒.๔ โครงการที่ยกเลิกก่อนสิ้นสุดโครงการ จำนวน โครงการ ได้แก่

เลขที่โครงการ ชื่อโครงการ วันสิ้นสุดโครงการ เลขที่ใบอนุญาตของ PI

เลขที่โครงการ ชื่อโครงการ วันสิ้นสุดโครงการ เลขที่ใบอนุญาตของ PI

๒.๒.๕ โครงการที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว จำนวน โครงการ ดังนี้

เลขที่โครงการ	แผนที่ใบอนุญาตของ PI	ประเภทสัตว์	ชนิด	สายพันธุ์	แหล่งที่มา	จำนวนสัตว์		ระบบการเลี้ยงสัตว์	ระยะเวลาการใช้สัตว์ (จำนวนคน/ชนิด/ครั้ง)
						ที่เลี้ยง	ที่เลี้ยงจริง		

๒.๓ การติดตามการดำเนินงานโครงการ

☐ โครงการที่ดำเนินการตามข้อเสนอโครงการ จำนวน โครงการ☐ พบโครงการที่ดำเนินการเบี่ยงเบนไปจากข้อเสนอโครงการ จำนวน โครงการ ดังนี้

เลขที่โครงการ	การดำเนินการของ คกส.	การปฏิบัติของหัวหน้าโครงการ

๔

๒.๓.๒.๒ ☐ โครงการเดิม

แผนที่โครงการ	ประเภทสัตว์	ชนิด	สายพันธุ์	แหล่งที่มา	สืบสายพันธุ์เป็นรุ่นที่	อัตราการผลิตเพื่อบริการ	จำนวนที่ผลิตจริง	จำนวนที่บริการ	หน่วยรวมที่ให้บริการ (ในประเทศ/ต่างประเทศ)

๒.๓.๓ การยกเลิกการผลิต

เลขที่โครงการ

๒.๔ การนำเข้า/ส่งออก / นำผ่านประเทศ

๒.๔.๑ การนำเข้า

วัน/เดือน/ปี ที่นำเข้า	ประเภท	ชนิด	สายพันธุ์	จำนวน		แหล่งที่มา และประเทศ	นำเข้าโดย
				เทศ	เทศ		
				ผู้	เนีย		

๒.๔.๒ การส่งออก

วัน/เดือน/ปี ที่ส่งออก	ประเภท	ชนิด	สายพันธุ์	จำนวน		สถานที่ปลายทาง และประเทศ	ส่งออกโดย
				เทศ	เทศ		
				ผู้	เนีย		

๒.๔.๓ การนำผ่าน

วัน/เดือน/ปี ที่นำผ่าน	ประเภท	ชนิด	สายพันธุ์	จำนวน	ระยะเวลาที่นำผ่าน	แหล่งที่มาและประเทศ	สถานที่ปลายทางและประเทศ	ผู้ดำเนินการขนส่ง

๒.๕ รายงานการตรวจสถานที่ดำเนินการ

๒.๕.๑ สถานที่เลี้ยงสัตว์ วัสดุอุปกรณ์ และระบบที่ใช้ในการเลี้ยงสัตว์

วันที่ดำเนินการ	ปัญหา	การดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา

๕

๒.๕.๒ การจัดการเลี้ยงสัตว์เป็นระบบ (การจัดการเรืออาหาร ป่า วัสดุรองนอน ทรง ฯลฯ)

วันที่ดำเนินการ	ปัญหา	การดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา

๒.๕.๓ สุขภาพสัตว์

วันที่ดำเนินการ	ปัญหา	การดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา

๒.๕.๔ สุขภาพบุคลากรและอาสาสมัคร

วันที่ดำเนินการ	ปัญหา	การดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา

๒.๕.๕ อื่น ๆ (ระบุ)

วันที่ดำเนินการ	ปัญหา	การดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา

๒.๖ การติดตามกำกับดูแลการดำเนินงานของโครงการที่ผ่านการอนุมัติทุกโครงการ และพบโครงการที่มีปัญหาดังนี้

โครงการเลขที่	ปัญหา	การแก้ไข

๒.๗ การจัดทำ SOP

มีการจัดทำ SOP ดังนี้ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อที่มีการดำเนินการ)

SOPs	มีการแก้ไข	ไม่มีการแก้ไข
☐ SOP เกี่ยวกับการป้องกันการติดเชื้อ	☐	☐
☐ SOP เกี่ยวกับการป้องกันการแพร่กระจายของเชื้อโรค สารพิษ มลพิษ	☐	☐
☐ SOP เกี่ยวกับการบริหารจัดการสำนักงาน	☐	☐
☐ SOP เกี่ยวกับ คกส.	☐	☐

๖

SOPs	มีการแก้ไข	ไม่มีการแก้ไข
☐ SOP เกี่ยวกับการปฏิบัติงานภายในของบุคลากร	☐	☐
☐ SOP อื่น ๆ (ระบุ).....	☐	☐

๒.๘ การพัฒนาบุคลากร เช่น การอบรม, การสัมมนา เป็นต้น (โปรดแนบรายละเอียดของกิจกรรม)

วันที่จัด กิจกรรม	ประเภท กิจกรรม	หัวข้อ	ประเภท บุคลากร ผู้เข้าร่วม	การดำเนินการ		จำนวนผู้เข้าร่วม (กรณีกิจกรรมงาน จัดกิจกรรมเอง)
				จัด	เข้าร่วม	
				☐	☐	
				☐	☐	
				☐	☐	

๒.๙ การดำเนินการเกี่ยวกับแผนพัฒนางานเลี้ยงและใช้สัปดาห์ของสถานที่ดำเนินการ

- ☐ จัดทำแผนพัฒนา
☐ ปรับแผนให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับ

๒.๑๐ การดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณประจำปี

- ☐ การขอตั้งงบประมาณให้สอดคล้องกับแผนประจำปี

ลงนาม (ผู้กำกับศูนย์ประจำ ณ สถานที่ดำเนินการ)

(.....)

วัน/เดือน/ปี

ลงนาม (ประธาน กกส.)

(.....)

วัน/เดือน/ปี

ลงนาม (ผู้รับผิดชอบสถานที่ดำเนินการ)

(.....)

วัน/เดือน/ปี

* (ในกรณีที่หน่วยงาน/โครงการได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ)

☐ ส.ค. - ส.ค. ☐ ส.ค. - ส.ค. พ.ศ. ...

สถานที่โครงการ _____ วันที่สมัคร _____

ชื่อโครงการ _____

ชื่อหัวหน้าโครงการ _____ โทร. _____

☐ เป็นบุคลากรภายในหน่วยงาน ☐ เป็นบุคลากรภายนอก (อาสา)

ลักษณะโครงการ ☐ ทั่วไป ☐ อบรม ☐ บริการสังคม ☐ อบรม ☐ บริการสังคม ☐ อื่นๆ _____

กรณีเป็นโครงการตามแผนงาน ๑๑ แห่ง พระราชบัญญัติว่าด้วยการบริหารและพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ (ฉบับที่ ๒๕๕๑)

☐ การพัฒนาระบบราชการ ☐ การพัฒนาระบบราชการ ☐ การพัฒนาระบบราชการ

☐ การพัฒนาระบบราชการ ☐ การพัฒนาระบบราชการ ☐ การพัฒนาระบบราชการ

รายละเอียดโครงการ (ชื่อโครงการ) _____

หน่วยงานที่ดำเนินการ ☐ หน่วยงานที่ดำเนินการ

☐ หน่วยงานที่ดำเนินการ (ในกรณีที่ดำเนินการ)

☐ หน่วยงานที่ดำเนินการ (ในกรณีที่ดำเนินการ)

พื้นที่ดำเนินการ

ประเภท	จังหวัด	ตำบล/กิ่ง	จำนวน	ระยะเวลา/ระยะ	งบ/ค่าจ้าง	หมายเหตุ
☐ ทั่วไป						
☐ อบรม						
☐ บริการสังคม						

* (ในกรณีที่หน่วยงาน/โครงการได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ)

☐ ส.ค. - ส.ค. ☐ ส.ค. - ส.ค. พ.ศ. ...

สถานที่โครงการ _____ วันที่สมัคร _____

ชื่อโครงการ _____

ชื่อหัวหน้าโครงการ _____ โทร. _____

☐ เป็นบุคลากรภายในหน่วยงาน ☐ เป็นบุคลากรภายนอก (อาสา)

ลักษณะโครงการ ☐ ทั่วไป ☐ อบรม ☐ บริการสังคม ☐ อบรม ☐ บริการสังคม ☐ อื่นๆ _____

กรณีเป็นโครงการตามแผนงาน ๑๑ แห่ง พระราชบัญญัติว่าด้วยการบริหารและพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑

☐ การพัฒนาระบบราชการ ☐ การพัฒนาระบบราชการ ☐ การพัฒนาระบบราชการ

☐ การพัฒนาระบบราชการ ☐ การพัฒนาระบบราชการ ☐ การพัฒนาระบบราชการ

☐ การพัฒนาระบบราชการ ☐ การพัฒนาระบบราชการ ☐ การพัฒนาระบบราชการ

รายละเอียดโครงการ (ชื่อโครงการ) _____

หน่วยงานที่ดำเนินการ _____

รายละเอียดโครงการ (ชื่อโครงการ) _____

หน่วยงานที่ดำเนินการ _____

ลักษณะโครงการ ☐ ทั่วไป

☐ หน่วยงานที่ดำเนินการ (ในกรณีที่ดำเนินการ)

☐ หน่วยงานที่ดำเนินการ (ในกรณีที่ดำเนินการ)

☐ หน่วยงานที่ดำเนินการ (ในกรณีที่ดำเนินการ)

តារាងលេខកំណត់សម្គាល់

ប្រភេទ	ឈ្មោះ	កម្រិត	ចំនួន	ប្រភេទការងារ	លេខកំណត់	កម្រិត

សរុប (សរុបចំនួនកម្រិត)

()

ប្រភេទ

សរុប (សរុបចំនួនកម្រិត)

()

ប្រភេទ

	คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของสถาบัน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	AF02 - 009
---	--	-------------------

บันทึกนำส่งรายงานความก้าวหน้า

ที่ ศธ 0521/



มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
15 ถนนกาญจนวนิชย์
อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110

วัน เดือน ปี

เรื่อง ขอนำส่งรายงานประจำ 6 เดือน ของสถานที่ดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เรียน สถาบันพัฒนาการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานประจำ 6 เดือน

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ โดยสถาบันพัฒนาการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ได้แจ้งให้หน่วยงานที่มีสถานที่ดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ จัดทำรายงานการดำเนินการต่อสัตว์ฯ ทุก 6 เดือน ตามพระราชบัญญัติสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ พ.ศ.2558 นั้น

บัดนี้ ทางมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ได้ดำเนินการกรอกข้อมูลในระบบ electronic เรียบร้อยแล้ว จึงขอนำส่งแบบรายงานประจำ 6 เดือน ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

.....

สำนักวิจัยและพัฒนา
ฝ่ายบูรณาภาพการวิจัย

	คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของสถาบัน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	AF01 - 010
---	--	-------------------



บันทึกข้อความประชาสัมพันธ์

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักวิจัยและพัฒนา
ที่ มอ 161/ว

โทร. 6940

วันที่

พฤศจิกายน 2559

เรื่อง ขอข้อมูลเพื่อดำเนินการแจ้งสถานที่ดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ตามพระราชบัญญัติสัตว์
เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ พ.ศ. 2558

เรียน

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติโดยสถาบันพัฒนาการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทาง
วิทยาศาสตร์ (สพสว.) ได้แจ้งเรื่องการแจ้งสถานที่ดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ตามพระราชบัญญัติสัตว์เพื่
องานทางวิทยาศาสตร์ พ.ศ. 2558 ซึ่งได้ประกาศลงในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2558 และเริ่มมีผลบังคับใช้
เมื่อวันที่ 14 กันยายน 2558 โดยในพระราชบัญญัตินี้ได้กำหนดไว้ในบทเฉพาะกาล มาตรา 53 ว่า “ผู้ใดใช้อาคาร
สิ่งปลูกสร้าง หรือสถานที่ใดเป็นสถานที่ดำเนินการอยู่ในวันที่พระราชบัญญัติใช้บังคับให้ดำเนินการแจ้งตามมาตรา 21
ภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวัน นับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ” นั้น และในเบื้องต้น มหาวิทยาลัยได้เตรียมการใน
เรื่องแจ้งข้อมูลดังกล่าวแล้ว

เพื่อให้การดำเนินการแจ้งข้อมูลดังกล่าวเป็นไปอย่างถูกต้อง สำนักวิจัยและพัฒนาซึ่งเป็นหน่วยงานที่
ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ในการดำเนินการจดทะเบียนแจ้งสถานที่ดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์
จึงใคร่ขอให้คณะ/หน่วยงานที่มีสถานที่ดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ตามพระราชบัญญัติสัตว์เพื่องานทาง
วิทยาศาสตร์ พ.ศ.2558 แจ้งข้อมูลมายังสำนักวิจัยและพัฒนา ตามรายละเอียดแบบฟอร์มที่แนบ และขอให้จัดส่ง
แบบฟอร์มมายัง คุณสินีนาง วัชรารักษ์ สำนักวิจัยและพัฒนา หรือ E-mail:ภายในวันที่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(.....)

ตำแหน่ง

	คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของสถาบัน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	AF02 - 010
---	--	-------------------

แบบฟอร์มจดทะเบียนสถานที่ดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

แบบ สฟสว.วช. - สส.1

เลขที่ B1-□□□□/□□□□□

แบบแจ้งการสร้างหรือใช้สถานที่ดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

(ตามมาตรา ๒๑)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1. ข้าพเจ้า.....

☐ 1.1 บุคคลธรรมดา อายุ.....ปี สัญชาติ.....บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่.....หรือ
ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....ออกให้เมื่อวันที่.....หมดอายุ
วันที่.....บ้านเลขที่.....หมู่.....ตรอก/ซอย.....ถนน
.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร
.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....อีเมล.....

☐ 1.2 นิติบุคคล ชื่อ.....ประเภท.....
จดทะเบียนเมื่อ.....ทะเบียนเลขที่.....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....หมู่.....ตรอก/ซอย
.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/
เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร
.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....อีเมล.....

โดย.....ตำแหน่ง.....

ผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนนิติบุคคลผู้แจ้ง ชื่อ.....
 อายุ.....ปี สัญชาติ.....บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่.....หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว
 เลขที่.....ออกให้เมื่อวันที่.....หมดอายุวันที่.....บ้านเลขที่.....หมู่.....
 ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
 โทรศัพท์เคลื่อนที่.....อีเมล.....

มอบอำนาจให้ ชื่อ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....บัตร
 ประจำตัวประชาชน เลขที่.....หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....ออกให้เมื่อ
 วันที่.....หมดอายุวันที่.....บ้านเลขที่.....หมู่.....ตรอก/ซอย
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/
 เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์
โทรสาร.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....อีเมล.....

☐ เป็นสถานที่ใหม่ไม่เคยจดทะเบียน

☐ สถานที่ดำเนินการใหม่ ภายใต้หน่วยงานที่เคยจดทะเบียนแล้ว

ชื่อหน่วยงานเดิมที่เคยจดทะเบียนหมายเลขที่จดทะเบียน B - □□□□/□□□□□

มีความประสงค์แจ้งการก่อสร้างหรือใช้สถานที่ดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ดังนี้

- ☐ 1. ก่อสร้างอาคารใหม่เพื่อเป็นสถานที่ดำเนินการต่อสัตว์ว่า
☐ 2. ใช้อาคารที่มีอยู่ เป็นสถานที่ดำเนินการต่อสัตว์ว่า

สถานที่ตั้งของอาคารที่ก่อสร้างใหม่หรืออาคารที่จะใช้

ชื่อสถานที่ดำเนินการ.....

วัตถุประสงค์ของสถานที่ดำเนินการต่อสัตว์ เพื่อ

1. ดำเนินงานทางวิทยาศาสตร์

- ☐ วิจัย
☐ ทดสอบ
☐ ผลิตชีววัตถุ ระบุ.....
☐ สอน

ประเภทสัตว์เลี้ยง

common Name	Scientific Name	จำนวน	สายพันธุ์						ระบบการเลี้ยง				
			Out bred	In bred	Mutant	Hybrid	Transgenic	อื่นๆ (ระบุ)	C	SHC	SPF	Germ Free	ABSL
			☐	☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐	☐
			☐	☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐	☐
			☐	☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐	☐
			☐	☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐	☐

ประเภทสัตว์จากธรรมชาติ

common Name	Scientific Name	จำนวน	แหล่งที่มา		ระบบการเลี้ยง				
			ธรรมชาติ (ระบุ)	อื่นๆ (ระบุ)	C	SHC	SPF	Germ Free	ABSL
					☐	☐	☐	☐	☐
					☐	☐	☐	☐	☐
					☐	☐	☐	☐	☐

จำนวนอาคาร / โรงเรือน / พื้นที่ ของสถานที่ดำเนินการ รวมทั้งหมด.....อาคาร / โรงเรือน / สถานที่

ประเภทที่ 1 อาคารเลี้ยงสัตว์ทดลองโดยเฉพาะ.....อาคาร

☐ มีระบบชีวনিรภัยร่วมด้วย ☐ ABSL1 ☐ ABSL2 ☐ ABSL3 ☐ ABSL4

☐ ไม่มีระบบชีวনিรภัย

- ประเภทที่ 2 อาคาร / โรงเรือนเลี้ยงสัตว์เลี้ยงโดยเฉพาะ.....อาคาร / โรงเรือน
- ประเภทที่ 3 อาคาร / โรงเรือนเลี้ยงสัตว์จากธรรมชาติโดยเฉพาะ.....อาคาร / โรงเรือน
- ประเภทที่ 4 อาคารรวม เลี้ยงสัตว์ทดลอง สัตว์เลี้ยง และสัตว์จากธรรมชาติ.....อาคาร / โรงเรือน
- ประเภทที่ 5 อาคารรวม เลี้ยงสัตว์ทดลอง และสัตว์เลี้ยง.....อาคาร / โรงเรือน
- ประเภทที่ 6 อาคารรวม เลี้ยงสัตว์ทดลอง และสัตว์จากธรรมชาติ.....อาคาร / โรงเรือน
- ประเภทที่ 7 อาคารรวม สัตว์เลี้ยง และสัตว์จากธรรมชาติ.....อาคาร / โรงเรือน
- ประเภทที่ 8 สถานที่เลี้ยงแบบโล่งแจ้ง.....
- ประเภทที่ 9 สถานที่เลี้ยงสัตว์แบบขังนิรภัยโดยเฉพาะ ☐ ABSL1 ☐ ABSL2 ☐ ABSL3 ☐ ABSL4.....อาคาร
- ประเภทที่ 10 อื่นๆ ระบุ.....

(1) ลักษณะของอาคาร

- ☐ เป็นอาคารเดี่ยว จำนวน.....ชั้น
- ☐ เป็นอาคาร จำนวน.....ชั้น เลี้ยงสัตว์ร่วมกับกิจกรรมอื่น (ระบุกิจกรรมอื่น).....

(2) เลี้ยงสัตว์อยู่ชั้นที่

- ☐ ชั้นใต้ดิน ☐ ชั้น 1 ☐ ชั้น 2 ☐ ชั้น 3 ☐ ชั้น 4 ☐ ชั้น.....

(3) ขนาดพื้นที่ที่เกี่ยวข้องกับการเลี้ยงและใช้สัตว์.....ตารางเมตร

(4) โปรดแนบแผนผังแสดงพื้นที่ พร้อมอัตราส่วน ลักษณะการใช้พื้นที่ในอาคาร และจุดที่ติดตั้งอุปกรณ์ในอาคาร

พร้อมกันนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารมาด้วยจำนวน 1 ชุด ดังนี้

- ☐ (1) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลหรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน กรณีเป็นบุคคลธรรมดา
- ☐ (2) หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจ) พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
- ☐ (3) แผนผังของที่ตั้งอาคาร / โรงเรือน / สถานที่ พร้อมบริเวณโดยรอบ แยกตามสถานที่
- ☐ (4) แผนผังแสดงพื้นที่ใช้สอยในแต่ละชั้นภายในอาคาร/โรงเรือน แต่ละอาคาร/โรงเรือน
- ☐ (5) สำเนาใบจดทะเบียนสถานที่ดำเนินการเดิม (ถ้ามี)

ลงชื่อ.....ผู้แจ้งหรือผู้รับมอบอำนาจ

()

แบบรับแจ้ง (สพส.วช. - สส.2)

เลขที่ B1-□□□□/□□□□□□

ได้ตรวจสอบเอกสารแล้ว ☐ ครบถ้วน ☐ ไม่ครบ ขาด.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบเอกสาร

()

วันที่.....

☐ รับแจ้ง ☐ ไม่รับแจ้ง เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....ผู้รับแจ้ง

()

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

	คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของสถาบัน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	AF03 - 010
---	--	-------------------

แบบฟอร์มหนังสือนำเสนอจัดแจ้งสถานที่ดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

ที่ ศธ 0521.11/



สำนักวิจัยและพัฒนา
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
15 ถนนกาญจนวนิชย์
อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110

ฉันวาคม 2559

เรื่อง ขอนำส่งแบบจัดแจ้งสถานที่ดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เรียน สถาบันพัฒนาการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบจัดแจ้งสถานที่ดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ โดยสถาบันพัฒนาการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ได้แจ้งให้หน่วยงานที่มีสถานที่ดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ดำเนินการจัดแจ้งสถานที่ดำเนินการต่อสัตว์ฯ ตามมาตรา 21 แห่งพระราชบัญญัติสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ พ.ศ.2558 นั้น

บัดนี้ทางสำนักวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ได้ดำเนินการกรอกข้อมูลของสถานที่ดำเนินการต่อสัตว์ฯ ในระบบ electronic เรียบร้อยแล้ว ในการนี้ จึงขอส่งแบบจัดแจ้งสถานที่ดำเนินการต่อสัตว์ฯ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ เพื่อจัดแจ้งสถานที่ดำเนินการต่อสัตว์ฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศุภศิลป์ มณีรัตน์)

รักษาการในตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาฝ่ายยุทธศาสตร์วิจัย
ปฏิบัติงานแทนผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนา

สำนักวิจัยและพัฒนา
ฝ่ายบูรณาการวิจัย

	คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของสถาบัน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	AF01 - 011
---	--	-------------------

บัญชีระบบ PSU Passport

สำหรับผู้รับบริการ

(A) ข้อมูลผู้ขอรับบริการ

ชื่อผู้ยื่นคำขอรับบริการ *

นามสกุล อักษร

เบอร์โทรศัพท์ *

0909

คณะ *

ฝ่าย/กอง/กลุ่มงาน/สาขาวิชา/สำนักวิจัยและพัฒนา

อีเมล *

jantrakul.p@psu.ac.th

มีความประสงค์ขอให้ออกบัญชีผู้ใช้ระบบ PSU Passport โดยฝ่ายละเมิดคดี

(B) รายละเอียดบัญชีผู้ใช้งานชั่วคราว

ชื่อ-สกุล (ภาษาไทย) *

ชื่อ-สกุล (ภาษาอังกฤษ) *

ประเภทบัญชี *

☐ อาจารย์/นักวิจัย
☐ นักศึกษา/บุคลากร/พนักงาน
☐ ลูกจ้างหน่วยงาน
☐ บุคคลภายนอก (บัตรใช้ภายใน 500 บาท/ปี)

เลขบัตรประชาชน *

อีเมล *

เบอร์โทรศัพท์ *

2128

วันหมดอายุ *

23/7/2568

วัตถุประสงค์การใช้งาน *

e.g. For hosting department website

(C) ข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้งาน

ผู้ให้บริการขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนดระบบคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 (แก้ไข พ.ศ. 2560) สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <http://www.rta.go.th/downloads/Comp.Law2550-2560B.pdf>

2. ผู้ลงทะเบียนต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขการใช้งานอย่างเคร่งครัด เพื่อให้ได้บริการตามที่กำหนดไว้ในกรณีที่มีการละเมิดข้อกำหนดการใช้งาน ระบบ จะ

3. ไม่สามารถให้บริการโดยไม่แจ้งล่วงหน้า และอาจดำเนินการทางกฎหมายได้

☐ ขอรับเงื่อนไขและข้อตกลง *

(D) ข้อมูลผู้มีอำนาจอนุมัติ ☐ ส่งต่อ

ชื่อ-สกุล *

อีเมล *

เบอร์โทรศัพท์ *

อีเมล @psu.ac.th

ส่งข้อมูล

	คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของสถาบัน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	AF02 - 011
---	--	-------------------

บัญชีเลข U-license

+ User License

Search for User

00000000000000000000

Search

Q 2 results

Group	User ID	Title	Name	Faculty	Department	Status	Select
PSU Staff	00000000000000000000	ศาสตราจารย์	ศาสตราจารย์ ดร.สมชาย ใจดี	คณะวิทยาศาสตร์	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์	ใช้งานปกติ	Edit
PSU Staff	00000000000000000000	ศาสตราจารย์	ศาสตราจารย์ ดร.สมชาย ใจดี	คณะวิทยาศาสตร์	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์	ใช้งานปกติ	Edit

PSU Staff

00000000000000000000

ศาสตราจารย์ ดร.สมชาย ใจดี

ตำแหน่ง

ศาสตราจารย์

ตำแหน่ง

ศาสตราจารย์

ตำแหน่ง

ศาสตราจารย์

U License no:

License

Email

สมชาย.ใจดี@psu.ac.th

Phone

09-123456789

Mobile

09-123456789

User Active:

Active

Disable

Save

Cancel

	คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของสถาบัน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	AF03 - 011
---	--	-------------------

บัญชีโครงการที่ขอรับรอง

List of Protocol			New Protocol
Type of Animal Use Protocol:	Type of Animal Use:	Protocol Status:	
All types	All types	All Status	
Type year keywords here			Search
จำนวน 1 - 25 ทั้งหมด 633 รายการ			1/27
พบโรคทางของกระดูกเป็น <i>Enterocytozoon hepatopenaei</i> ในพ่อแม่พันธุ์กุ้งขาว <i>Litopenaeus setiferus</i> และความไม่ปลอดภัยในการผลิตปริมาณการเลี้ยง ดูรายละเอียด 2020 number: 12-24-001 New Protocol Research/Development/Prevention - 40 - 1000000 01-01-04221-2559 : เกษตร ส.สัตว์ พืชและพืช สัตวแพทย์ สัตวแพทย์ สัตวแพทย์ สัตวแพทย์ สัตวแพทย์ สัตวแพทย์ สัตวแพทย์			Action
2025-MED02-053 การเพาะเลี้ยงกุ้งขาวในโรงเรือน โดยไม่ใช้เทคโนโลยีชีวภาพและใช้เทคโนโลยีชีวภาพในการเลี้ยง 2020 number: 12-24-001 New Protocol Research/Development/Prevention - 40 - 1000000 01-01-04221-2559 : เกษตร ส.สัตว์ พืชและพืช สัตวแพทย์ สัตวแพทย์ สัตวแพทย์ สัตวแพทย์ สัตวแพทย์ สัตวแพทย์ สัตวแพทย์			Action
2025-IAF04-049 การนำผลผลิตจากโรงงานเลี้ยงกุ้งขาวมาใช้ในการเลี้ยงกุ้งขาวเพื่อเพิ่มผลผลิตและการผลิตปลาอินทรี 2020 number: 12-24-001 New Protocol Research/Development/Prevention - 40 - 1000000 01-01-04221-2559 : เกษตร ส.สัตว์ พืชและพืช สัตวแพทย์ สัตวแพทย์ สัตวแพทย์ สัตวแพทย์ สัตวแพทย์ สัตวแพทย์ สัตวแพทย์			Action
2025-IAF05-050 2020 number: 12-24-001 New Protocol Research/Development/Prevention - 40 - 1000000 01-01-04221-2559 : เกษตร ส.สัตว์ พืชและพืช สัตวแพทย์ สัตวแพทย์ สัตวแพทย์ สัตวแพทย์ สัตวแพทย์ สัตวแพทย์ สัตวแพทย์			Action
2025-ENV01-051 การศึกษาการเจริญเติบโตของพ่อแม่พันธุ์กุ้งขาวที่ใช้สารเร่งการเจริญเติบโต 2020 number: 12-24-001 New Protocol Research/Development/Prevention - 40 - 1000000 01-01-04221-2559 : เกษตร ส.สัตว์ พืชและพืช สัตวแพทย์ สัตวแพทย์ สัตวแพทย์ สัตวแพทย์ สัตวแพทย์ สัตวแพทย์ สัตวแพทย์			Action
2025-NAT12-045 การวิจัยเกี่ยวกับประสิทธิภาพของปลาอินทรี 2020 number: 12-24-001 New Protocol Research/Development/Prevention - 40 - 1000000 01-01-04221-2559 : เกษตร ส.สัตว์ พืชและพืช สัตวแพทย์ สัตวแพทย์ สัตวแพทย์ สัตวแพทย์ สัตวแพทย์ สัตวแพทย์ สัตวแพทย์			Action

	คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของสถาบัน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	AF04 - 011
---	--	-------------------

บัญชีข้อมูลผู้ทรงคุณวุฒิ คกส.ม.อ.

User Committee (ผู้ทรงวุฒิ)									
Showing 2 of 6 entries									
No.	Year	Position	Title	F-name	L-name	Faculty/Department	Status	Updated	
64	2564		นายก	อดิเรก	สุวสวัสดิ์	คณะวิทยาศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	Active	2021-03-09 10:29:44 (jiraporn.su)	 
65	2565		นายก	อดิเรก	สุวสวัสดิ์	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ คณะวิทยาศาสตร์สุขภาพ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	Active	2023-03-09 11:35:31 (jiraporn.su)	 
66	2565		รอง	วิภาดา	จิตรน	วิทยาลัยสัตวแพทยศาสตร์ สาขาสัตวแพทย์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	Active	2023-03-09 11:54:06 (jiraporn.su)	 
67	2565		รอง	วิภาดา	จิตรน	คณะวิทยาศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	Active	2023-03-09 11:54:40 (jiraporn.su)	 
68	2568		นายก	วิภาดา	จิตรน	คณะสัตวแพทยศาสตร์ สาขาสัตวแพทย์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	Active	2023-03-09 11:58:25 (jiraporn.su)	 
69	2569		นายก	วิภาดา	จิตรน	คณะสัตวแพทยศาสตร์ สาขาสัตวแพทย์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	Active	2023-03-09 11:59:30 (jiraporn.su)	 

	คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของสถาบัน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	AF06 - 011
---	--	---

บัญชีข้อมูลการประเมินโครงการ

Animals Ethics Evaluation

Protocol Code: 2024-RD001-02x

Not for use

☐ New Protocol
 ☐ Existing/Revisiting/Resubmit
 ☐ A.P. - Extension & Follow-up
 ☐ Extension, Amendment (Cryptologues permission)

ประเมินโครงการ

ข้อมูลโครงการ

1. Title of Animal Use Protocol

2. Investigator

3. Animal model

ข้อมูลผู้ประเมิน

ไม่ผ่านการพิจารณา
มีข้อบกพร่อง

ไม่ผ่านการพิจารณา
มีข้อบกพร่อง

	คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของสถาบัน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	AF07 - 011
---	--	-------------------

บัญชีข้อมูลการตอบกลับผลการประเมินโครงการ

Animals Ethics Evaluation

Protocol Code: 2024-RD001-02x

Supplemental Form 841 (Rev. 2024)

Form 841 (Rev. 2024)

1. Animal Use Protocol

2. Investigator

3. Reviewer

4. Approver

5. Date

6. Signature

7. Stamp

8. Remarks

9. Status

10. Comments

11. Date of Review

12. Date of Approval

13. Date of Completion

14. Date of Submission

15. Date of Receipt

16. Date of Review

17. Date of Approval

18. Date of Completion

19. Date of Submission

20. Date of Receipt

21. Date of Review

22. Date of Approval

23. Date of Completion

24. Date of Submission

25. Date of Receipt

26. Date of Review

27. Date of Approval

28. Date of Completion

29. Date of Submission

30. Date of Receipt

31. Date of Review

32. Date of Approval

33. Date of Completion

34. Date of Submission

35. Date of Receipt

36. Date of Review

37. Date of Approval

38. Date of Completion

39. Date of Submission

40. Date of Receipt

41. Date of Review

42. Date of Approval

43. Date of Completion

44. Date of Submission

45. Date of Receipt

46. Date of Review

47. Date of Approval

48. Date of Completion

49. Date of Submission

50. Date of Receipt

51. Date of Review

52. Date of Approval

53. Date of Completion

54. Date of Submission

55. Date of Receipt

56. Date of Review

57. Date of Approval

58. Date of Completion

59. Date of Submission

60. Date of Receipt

61. Date of Review

62. Date of Approval

63. Date of Completion

64. Date of Submission

65. Date of Receipt

66. Date of Review

67. Date of Approval

68. Date of Completion

69. Date of Submission

70. Date of Receipt

71. Date of Review

72. Date of Approval

73. Date of Completion

74. Date of Submission

75. Date of Receipt

76. Date of Review

77. Date of Approval

78. Date of Completion

79. Date of Submission

80. Date of Receipt

81. Date of Review

82. Date of Approval

83. Date of Completion

84. Date of Submission

85. Date of Receipt

86. Date of Review

87. Date of Approval

88. Date of Completion

89. Date of Submission

90. Date of Receipt

91. Date of Review

92. Date of Approval

93. Date of Completion

94. Date of Submission

95. Date of Receipt

96. Date of Review

97. Date of Approval

98. Date of Completion

99. Date of Submission

100. Date of Receipt

	คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของสถาบัน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	AF09 - 011
---	--	-------------------

บัญชีข้อมูลเก็บข้อมูลใบอนุญาตโครงการ

ฉบับภาษาไทย	ฉบับภาษาอังกฤษ
Form 001 (Rev. 7/21)  ใบแจ้งการขอใช้สัตว์ เพื่อการศึกษาและการวิจัย ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ Ref: AF09/011/2023 หนังสือรับรอง เลขที่ใบแจ้ง: 2023-40007-001 1. ชื่อโครงการ: Study on the effect of... 2. ชื่อผู้วิจัย: ... 3. ชื่อหน่วยงาน: ... ใบแจ้งการขอใช้สัตว์... วันที่: 10/04/2023 QR Code	Form 001 (Rev. 7/21)  SCIENCE OF SONGKHLA UNIVERSITY 10 Kaeo (Sangroo) Road, Hat Yai, Songkhla 90100, Thailand Tel: (06-94) 230160 Fax: (06-94) 200301 Website: www.psu.ac.th Ref: AF09/011/2023 10/04/2023 This is to certify that the research project entitled "Study on the effect of..." conducted by Sakon Nakhon Rajabhat University and Songkhla Rajabhat University has been approved by the Institutional Animal Care and Use Committee of Sakon Nakhon Rajabhat University. Please refer to the attached document for details. Date of Approval: 10/04/2023 (April 10, 2023) QR Code

	คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของสถาบัน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	AF02 - 012
---	--	-------------------

บัญชีการจัดการสิทธิ์ผู้ใช้

User Admin & Staff + Add								
Show 3 entries					Search:			
No	Role	Title	F-name	L-name	Faculty/Department	Status	Updated	
1	ผู้ดูแลระบบ	MISS	ศุภณิ	สุขสาร	สำนักวิจัยและพัฒนา งานดูแลและพัฒนาเว็บไซต์ ✉ Hsaksakorn@gmail.com ☎	Active	2025-02-20 14:18:54 [Sineenat.L]	 
2	ผู้ดูแลระบบ	นางสาว	อารณี	เดลี	สำนักวิจัยและพัฒนา งานดูแลและพัฒนาเว็บไซต์ ✉ areenee.m@psu.ac.th ☎ 0-7428-6969	Active	2022-05-12 17:42:04 [areenee.m]	 
3	ผู้ดูแลระบบ	นาง	จินกานา	อ่อนศรี	สำนักวิจัยและพัฒนา งานดูแลและพัฒนาเว็บไซต์ ✉ jantana.p@psu.ac.th ☎ 0-7428-6969	Active	2022-06-22 11:16:45 [areenee.m]	 
4	ผู้ดูแลระบบ	นางสาว	ฉวีมาศ	วิจิตรพงศ์	สำนักวิจัยและพัฒนา งานดูแลและพัฒนาเว็บไซต์ ✉ sineenart.w@psu.ac.th	Active	2022-05-11 11:29:31	 

	คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของสถาบัน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	AF03 - 012
---	--	-------------------

บัญชีโครงการที่ขอรับรอง

List of Protocol		
Type of Animal Use Protocol:	Type of Animal Use:	Protocol Status:
All types	All types	All Status
Type your keywords here...		Search
หน้า 1 - 25 ทั้งหมด 633 รายการ 1 / 27		
พบสารพิษของสารเคมี <i>Enterocytozoon bioproliferans</i> ในเนื้อเยื่อตับของ <i>Macrobrachium</i> และมีความเป็นไปได้ในการลดปริมาณการเกิด เนื้อเยื่อผิดปกติ 2568 นวนคร 12 ต.ค. 63 New Protocol View Protocol Download ดูโปรโตคอลฉบับเต็ม		
2025 MED02-053 การศึกษาผลกระทบของสารเคมีในสิ่งแวดล้อมที่มีต่อสุขภาพของมนุษย์ 2568 นวนคร 12 ต.ค. 63 New Protocol View Protocol Download ดูโปรโตคอลฉบับเต็ม		
2025 IAF04-049 การประเมินผลของสารเคมีในสิ่งแวดล้อมที่มีต่อสุขภาพของมนุษย์ 2568 นวนคร 12 ต.ค. 63 New Protocol View Protocol Download ดูโปรโตคอลฉบับเต็ม		
2025 JAF05-050 การศึกษาผลกระทบของสารเคมีในสิ่งแวดล้อมที่มีต่อสุขภาพของมนุษย์ 2568 นวนคร 12 ต.ค. 63 New Protocol View Protocol Download ดูโปรโตคอลฉบับเต็ม		
2025 ENV01-051 การศึกษาผลกระทบของสารเคมีในสิ่งแวดล้อมที่มีต่อสุขภาพของมนุษย์ 2568 นวนคร 12 ต.ค. 63 New Protocol View Protocol Download ดูโปรโตคอลฉบับเต็ม		
2025 NAT12-046 การศึกษาผลกระทบของสารเคมีในสิ่งแวดล้อมที่มีต่อสุขภาพของมนุษย์ 2568 นวนคร 12 ต.ค. 63 New Protocol View Protocol Download ดูโปรโตคอลฉบับเต็ม		

	คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของสถาบัน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	AF02 - 013
---	--	-------------------

บัญชีการสถานะของโครงการ

 การประเมินโครงการ (สถานะ: พิจารณาผลการประเมิน)	ผู้ตรวจประเมิน ประวัติ
• สถานะการประเมิน : พิจารณาผลการประเมิน (ES) • วันที่ส่งโครงการเข้าระบบ : 29 พ.ค. 2568  careapathm • วันที่ส่งคณะกรรมการพิจารณาผู้ทรงฯ : 29 พ.ค. 2568  Sineenart.w • คณะกรรมการพิจารณาผู้ทรงฯ : รศ.ดร.พญาสัตว์ โสภณ • วันที่คณะกรรมการพิจารณาผู้ทรงฯ : 29 พ.ค. 2568  ponlachart.c • วันที่ส่งให้ผู้ทรงฯ ประเมิน : 29 พ.ค. 2568  ponlachart.c • วันที่ผู้ทรงฯ ส่งผลการประเมิน : 13 มิ.ย. 2568 • วันที่คณะกรรมการบันทึกผลประเมิน : 23 มิ.ย. 2568  hussamee.s • วันที่ส่งผลประเมินให้ผู้รับผิดชอบหลัก :- • วันที่ผู้รับผิดชอบหลักส่งผลการปรับปรุง :- • วันที่ผู้ทรงฯ รับรองผลการประเมิน :- • วันที่ส่งประธานลงนาม :- • วันที่ประธานลงนาม :-	

	คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของสถาบัน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	AF03 - 013
---	--	-------------------

บัญชีโครงการที่ขอเปลี่ยนแปลง

 Pending Tasks List – นักวิจัยขอปรับแก้โครงการ	 ปิดหน้าต่าง
2023-SCI04-009 ผลของ water avoidance stress ต่อความสัมพันธ์ระหว่างสมองและกระเพาะปัสสาวะ SCG, Ammonioleptus, Icthyophaga/ichthyophaga, All Rodents [E] UJ-06375-2560 : ผศ.ดร.ดารณี เบ็ญญะ คณะวิทยาศาสตร์ ● Ref.AR079/2023 (2 สก. 66 - 1 สก. 68) ดูประวัติการแก้ไข	ผ่านการตรวจสอบ ไม่ปรับแก้โครงการ ดูประวัติการแก้ไข
2025-SCI04-007 เภสัชกรรมศาสตร์และเภสัชพลศาสตร์ของสารสกัดกระท่อมโดยการบริหารยาผ่าน การดูดซึมที่เยื่อช่องปากในหนูขาวใหญ่ SCG, New Protocol, Icthyophaga/ichthyophaga/ichthyophaga, All Rodents [E] UJ-07113-2560 : นางขวัญฤทัย เดอสง คณะวิทยาศาสตร์ ● Ref.AR025/2025 (26 สก. 68 - 26 สก. 69) ดูประวัติการแก้ไข	ขอปรับแก้โครงการ (Amenmend) ดูประวัติการแก้ไข

	คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของสถาบัน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	AF04 - 013
---	--	-------------------

บัญชีโครงการที่ขอขยายเวลา

Pending Tasks List – นักวิจัยขอต่ออายุใบรับรอง						
2025-000001-001 IT- Test Amendment หมายเลข 001 ปี 64 80 Agree Pending 2025-000001-001 2025-000001-001 Ref AQ049/2023 2023-000001-001 2025-000001-001 2025-000001-001						
2025-000001-001 2025-000001-001 2025-000001-001 2025-000001-001						
ลำดับ	สถานะ	วันที่	วันที่เริ่ม	วันที่จบ	ผู้ขอ	ผู้รับ
1	Completed	12 เดือน	27 ต.ค. 2565	26 ต.ค. 2566	ปณตพงศ์ 26 ต.ค. 2565	

	คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของสถาบัน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	AF01 - 014
---	--	-------------------

แบบรับข้อร้องเรียนผ่านระบบออนไลน์

เรื่องร้องเรียน






ยื่นข้อร้องเรียนต่อคณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของสถาบัน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

B I U     

คำอธิบายแบบฟอร์ม

อีเมล *

อีเมลที่ถูกต้อง

ชื่อ - สกุล ผู้ร้องเรียน

คำอธิบาย (ระบุหรือไม่ก็ได้)

หน่วยงานสังกัด

คำอธิบาย (ระบุหรือไม่ก็ได้)

เบอร์โทรศัพท์

คำอธิบาย (ระบุหรือไม่ก็ได้)

รายละเอียดการร้องเรียน

	คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของสถาบัน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	AF02 - 014
---	--	-------------------

แบบฟอร์มแจ้งผลการร้องเรียนต่อผู้เกี่ยวข้อง



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักวิจัยและพัฒนา
ที่ มอ 014.4/68-

โทร. 6963
วันที่ เดือน ปี

เรื่อง ขอแจ้งการร้องเรียนและการอุทธรณ์

เรียน ผู้เกี่ยวข้อง

ด้วยสำนักวิจัยและพัฒนา โดยคณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของสถาบัน
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ได้รับข้อมูลการร้องเรียนของการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้สัตว์เพื่องานทาง
วิทยาศาสตร์ ของโครงการ เรื่อง ของ นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการฯ การพิจารณาข้อร้องเรียน จึงขอแจ้งผลการพิจารณาดังนี้

- ☐ ว่ากล่าวตักเตือนและให้แก้ไขให้ถูกต้อง เหตุผล
- ☐ ระบุโครงการใช้สัตว์ชั่วคราวเพื่อให้แก้ไขปรับปรุง เหตุผล
- ☐ ยกเลิกการรับรองโครงการ เหตุผล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

(.....)

ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของสถาบัน
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์