



ประกาศสำนักวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานเงินรายได้
ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา

ด้วย สำนักวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานเงินรายได้ ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา จำนวน 1 อัตรา เพื่อปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ และปฏิบัติงานบริหารงานวิจัย โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือก

ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา

2. วิธีการคัดเลือก

2.1 คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกจะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครจาก RESUME และเอกสารอื่น ๆ ที่แนบประกอบการสมัครเป็นขั้นต้นก่อน ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ และหน่วยงานต้นสังกัด จากนั้นจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือกโดยวิธีการสอบปฏิบัติ

2.2 สอบปฏิบัติ โดยผู้สมัครสอบจะได้รับโจทย์และข้อมูลไปทำตามที่โจทย์และเวลาที่กำหนดคะแนนเต็ม 100 คะแนน มีกำหนดดังนี้

- วันที่ 6 มีนาคม 2569 สำนักวิจัยและพัฒนาส่งโจทย์และข้อมูลให้กับผู้สมัครสอบทาง E-mail ตามที่ระบุไว้ในใบสมัคร
- วันที่ 11 มีนาคม 2569 ผู้สมัครสอบส่งข้อสอบกลับมายังสำนักวิจัยและพัฒนาผ่านทาง E-mail

2.3 สอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม 100 คะแนน

3. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกต้องผ่านเกณฑ์ในแต่ละวิธีการคัดเลือก ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 ทั้งนี้

4. กำหนดการรับสมัครสอบคัดเลือก

- 4.1 ตั้งแต่บัดนี้ - 27 กุมภาพันธ์ 2569 รับสมัคร
- 4.2 วันที่ 5 มีนาคม 2569 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ
- 4.3 วันที่ 6 มีนาคม 2569 ส่งโจทย์สอบปฏิบัติ
- 4.4 วันที่ 11 มีนาคม 2569 ผู้สมัครส่งข้อสอบ
- 4.5 วันที่ 20 มีนาคม 2569 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์

5. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- 5.1 เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 7 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานเงินรายได้ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2562
- 5.2 ไม่เป็นผู้ถูกฟ้องร้องดำเนินคดีกรณีผิดสัญญากู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
- 5.3 ผู้สมัครเพศชาย ต้องได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร หรือผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
- 5.4 ไม่เป็นโรคตามที่ กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. 2566

6. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ภาระงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ

ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ

7. ช่องทางการสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกให้สมัครทางอินเทอร์เน็ต ที่เว็บไซต์ระบบสมัครงานออนไลน์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ <https://resume.psu.ac.th> ไม่เว้นวันหยุดราชการ หากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่โทรศัพท์หมายเลข 0-7428-6940 ในวันและเวลาราชการ

8. หลักฐานที่ต้องแนบไฟล์ในระบบสมัครงานออนไลน์มีดังนี้

- 8.1 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาซึ่งถ่ายมาไม่เกิน 6 เดือน อัปโหลดเป็นรูป Profile จำนวน 1 รูป
- 8.2 สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ ระดับปริญญาตรี
- 8.3 สำเนาใบปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร
- 8.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และทะเบียนบ้าน
- 8.5 สำเนาใบแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะเพศชาย)
- 8.6 RESUME
- 8.7 หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ผลคะแนนภาษาอังกฤษ (TOEFL, IELTS, TOEIC, PSU-TEP) หนังสือรับรองการทำงาน เป็นต้น

ผู้สมัครจะต้องลงลายมือชื่อเป็นผู้รับรอง “สำเนาถูกต้อง” ในเอกสารทุกฉบับ หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศ ให้ถือว่าผู้สมัครรายนั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครและไม่มีสิทธิ์ได้รับการบรรจุในตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก และจะไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ 13 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

#sg01#

(รองศาสตราจารย์ ดร.แหลมทอง ชื่นชม)

ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนา

รายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานเงินรายได้

ฉบับลงวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2569

ตำแหน่ง นักวิชาการอุดมศึกษา จำนวน 1 อัตรา

อัตราค่าจ้าง เดือนละ 19,500 บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. รับสมัครผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาธุรกิจเทคโนโลยีสารสนเทศ นิเทศศาสตร์ วารสารศาสตร์ สื่อสารมวลชน คอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องกับงาน
2. ในกรณีที่มีประสบการณ์ด้านประชาสัมพันธ์หรือความรู้ความสามารถในการจัดทำ Website การออกแบบสื่อตัดต่อวิดีโอ จัดทำสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ และการบริหารจัดการทุนวิจัย จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ (แนบหลักฐานประกอบ)

ความรู้และทักษะที่จำเป็น

1. สามารถวางแผนงานประชาสัมพันธ์ และพัฒนางานประชาสัมพันธ์หน่วยงานอย่างต่อเนื่อง
2. มีความสามารถในการเขียนข่าว จัดทำคอนเทนต์ที่น่าสนใจ ติดตามความนิยมในแต่ละช่องทางการสื่อสาร และสื่อสารประชาสัมพันธ์งานวิจัยได้เป็นอย่างดี
3. มีความสามารถในการเขียนบทความ หรือจัดทำหนังสือเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
4. มีความสามารถในการตัดต่อวิดีโอ และจัดทำสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ได้เป็นอย่างดี
5. มีความสามารถดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี
6. สามารถดำเนินการเขียนโครงการ วางแผน จัดทำนิทรรศการ และงานประชุมวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศได้
7. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น จัดทำกราฟฟิก การจัดทำเว็บไซต์ หรือบริหารจัดการเว็บไซต์ เพื่อการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานได้อย่างดี
8. ร่วมพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัย บริหารจัดการชุดโครงการวิจัย ติดตามการรายงานความก้าวหน้าตามงวดงาน-งวดเงิน และติดตามรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ จัดทำแผนงานเชิงรุกในการบริหารจัดการทุนวิจัย
9. ติดต่อประสานงานกับส่วนงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก และในระดับชาติและระดับนานาชาติ
10. ประชาสัมพันธ์แหล่งเงินทุนให้นักวิจัยและนักศึกษาทราบ และจัดอบรม/ประชุม พัฒนาและส่งเสริมศักยภาพของบุคลากรด้านวิจัย
11. สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี และหากมีความสามารถในภาษาอื่น ๆ จะได้รับการพิจารณาเพิ่มเติม
12. มีจิตบริการ มีความตั้งใจในการพัฒนาตัวเองอย่างต่อเนื่อง สามารถทำงานเป็นทีมได้ สามารถต้อนรับ และแนะนำหน่วยงานได้เป็นอย่างดี

ภาระงานที่รับผิดชอบ

1. งานประชาสัมพันธ์
2. งานองค์กรสัมพันธ์
3. งานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการประชาสัมพันธ์
4. งานวิเทศสัมพันธ์
5. พัฒนาระบบบริหารจัดการด้านงานวิจัยแบบเชิงรุก
6. วางแผนยุทธศาสตร์การบริหารจัดการวิจัยแบบเชิงรุก
7. สร้างเครือข่ายทุนวิจัยทั้งในประเทศและต่างประเทศ