



คู่มือ

แนวทางการจัดทำข้อเสนอโครงการ เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

ภายใต้กิจกรรมการส่งเสริมการนำวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม
เพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตและเศรษฐกิจชุมชน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

TCS



บริการคำปรึกษา
ข้อมูลเทคโนโลยี

NCB



พัฒนาศักยภาพ
เครือข่าย

BCE



เพิ่มศักยภาพ
ธุรกิจชุมชน

SCI



บ่มเพาะ
หมู่บ้านวิทยาศาสตร์

จัดทำโดย

กลุ่มส่งเสริมธุรกิจเทคโนโลยีและนวัตกรรม (ธท.)

กองส่งเสริมและประสานเพื่อประโยชน์ทางวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กปว.)

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.)



1. หลักการและเหตุผล

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้กำหนดกรอบ นโยบายและยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2566 - 2570 ในการส่งเสริมให้เกิดการบูรณาการและการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศที่สอดคล้องกับทิศทางของยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท และนโยบายของรัฐบาล โดยมียุทธศาสตร์ที่สำคัญที่ใช้ในการขับเคลื่อนการดำเนินการ 4 ยุทธศาสตร์ ได้แก่

(1) ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การพัฒนาเศรษฐกิจไทยด้วยเศรษฐกิจสร้างคุณค่าและเศรษฐกิจสร้างสรรค์ให้มีความสามารถในการแข่งขันและพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน พร้อมสู่อนาคต

- เป้าประสงค์ : ประเทศไทยยกระดับการพัฒนาเศรษฐกิจโดยใช้กำลังคนสมรรถนะสูง วิทยาศาสตร์ นวัตกรรมและเทคโนโลยีสำหรับการยกระดับอุตสาหกรรมเป้าหมายสำคัญของประเทศ และพัฒนาผู้ประกอบการฐานนวัตกรรม เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันระดับสากลด้วยเศรษฐกิจสร้างคุณค่า และเศรษฐกิจสร้างสรรค์สามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงสู่อนาคต

(2) ยุทธศาสตร์ที่ 2 : การยกระดับสังคมและสิ่งแวดล้อมให้มีการพัฒนาอย่างยั่งยืน สามารถแก้ไข ปัญหาท้าทายและปรับตัวได้ทันต่อพลวัตการเปลี่ยนแปลงของโลก

- เป้าประสงค์ : สังคมไทยมีการพัฒนาอย่างยั่งยืนและเป็นสังคมคุณธรรม มีธรรมาภิบาล มีความมั่นคงทางสุขภาพ มีความพร้อมในการเป็นสังคมสูงวัย ยกระดับการจัดการทรัพยากรและการเป็นสังคม คาร์บอนต่ำ มีการกระจายความเจริญของเมืองและชนบทมากขึ้น พื้นที่มีสมรรถนะสามารถแก้ปัญหา ท้าทายและปรับตัวได้ทันต่อพลวัตการเปลี่ยนแปลงของโลก และให้มีความพร้อมในการรองรับ ภัยคุกคามรูปแบบใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการประยุกต์ใช้ผลงานวิจัย นวัตกรรมและเทคโนโลยี

(3) ยุทธศาสตร์ที่ 3 : การพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การวิจัยและนวัตกรรมระดับขั้นแนวหน้า ที่ก้าวหน้าล้ำยุค เพื่อสร้างโอกาสใหม่และความพร้อมของประเทศในอนาคต

- เป้าประสงค์ : ประเทศสามารถสร้างองค์ความรู้ นวัตกรรมและเทคโนโลยีระดับขั้นแนวหน้าที่ก้าวหน้า ล้ำยุค ในการก้าวกระโดดจากการเป็นผู้ใช้เทคโนโลยี (Adopter) เป็นหลัก ไปสู่การเป็นผู้นำเทคโนโลยี (Front-Runner) ในระดับสากล ในสาขาเป้าหมายของประเทศ รวมทั้งอุตสาหกรรมและบริการใหม่ แห่งอนาคต โดยมีโครงสร้างพื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมและโครงสร้างพื้นฐานทางคุณภาพของประเทศที่ทัดเทียมสากล อีกทั้งมีผลงานวิจัยขั้นแนวหน้าและกระบวนทัศน์ใหม่ทางมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์ ที่ถูกนำไปประยุกต์ใช้ เพื่อให้ประเทศสามารถตอบสนองต่อโอกาสและความท้าทายในอนาคตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน

(4) ยุทธศาสตร์ที่ 4 : การพัฒนากำลังคน สถาบันอุดมศึกษา และสถาบันวิจัยให้เป็นฐานการขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศแบบก้าวกระโดดและอย่างยั่งยืน

- เป้าประสงค์ : กำลังคน สถาบันอุดมศึกษา และสถาบันวิจัยของประเทศได้รับการพัฒนาให้มีความสมรรถนะสูง สามารถเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศด้านเศรษฐกิจ การยกระดับสังคมและสิ่งแวดล้อมให้มีการพัฒนาอย่างยั่งยืน และการพึ่งตนเองทั้งสังคมและการพัฒนาสู่ อนาคต ในการปฏิบัติงาน และสร้างนวัตกรรมที่ท้าทายตอบโจทย์ภาคเศรษฐกิจและสังคม เพื่อยกระดับขีดความสามารถ ในการแข่งขันและการพัฒนาสังคมของประเทศอย่างยั่งยืน

กองส่งเสริมและประสานเพื่อประโยชน์ทางวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กปว.) มีพันธกิจในการส่งเสริมการพัฒนารูปแบบความร่วมมือ กลไกการทำงานร่วมกันระหว่างสถาบันอุดมศึกษากับหน่วยงานของภาครัฐ ภาคเอกชน ชุมชน และหน่วยงานภาคในพื้นที่ ในการถ่ายทอดองค์ความรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ทรัพยากรทางปัญญา และการใช้ประโยชน์จากวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแบบมีส่วนร่วมในเชิงพาณิชย์และเชิงสังคม และส่งเสริมและสนับสนุนการใช้ประโยชน์โครงสร้างพื้นฐานวิทยาศาสตร์ ผลการวิจัยและนวัตกรรม ระหว่างสถาบันอุดมศึกษา และเครือข่ายวิจัยในพื้นที่กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นของรัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม ในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมบนฐานนวัตกรรม

กลุ่มส่งเสริมธุรกิจเทคโนโลยีและนวัตกรรม (ธท.) ได้ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการนำวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม (วทน.) เพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตและเศรษฐกิจชุมชน ซึ่งมุ่งเน้นการใช้ประโยชน์ ววน. เพื่อเพิ่มคุณภาพชีวิต สร้างเศรษฐกิจฐานรากด้วยการนำองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ ผลงานวิจัย เทคโนโลยีและ นวัตกรรม ร่วมกับเครือข่ายถ่ายทอดเทคโนโลยี “คลินิกเทคโนโลยี” โดยมีเป้าหมายในการพัฒนา เพื่อนำ วทน. ไป พัฒนา 4 ด้าน ได้แก่

- (1) การพัฒนาการบริการของเครือข่าย (Partnership) ภายใต้แพลตฟอร์มบริการให้คำปรึกษาและข้อมูล เทคโนโลยี (Technology Consulting Service : TCS)
- (2) การพัฒนาสินค้าและบริการ (Product/Service) ภายใต้แพลตฟอร์มเพิ่มศักยภาพธุรกิจชุมชน (Business Community Enterprise : BCE)
- (3) การพัฒนาพื้นที่/ชุมชน (Place) ภายใต้แพลตฟอร์มบ่มเพาะหมู่บ้านวิทยาศาสตร์ (Science Community Incubator : SCI)
- (4) การพัฒนาคน (People) ภายใต้แพลตฟอร์มพัฒนาขีดความสามารถเครือข่าย(Network Capacity Building : NCB)

เพื่อให้ทุกกลุ่มเป้าหมายได้มีโอกาสในการเข้าถึงองค์ความรู้ด้าน วทน. การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ เครือข่าย การพัฒนาผู้นำการเปลี่ยนแปลงด้าน วทน. การยกระดับสินค้าและบริการของผู้ประกอบการชุมชน และการนำ วทน. ไปพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนมีการพัฒนาอย่างเข้มแข็ง เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้เศรษฐกิจชุมชน ตลอดห่วงโซ่อุปทาน (Supply chain) และห่วงโซ่มูลค่า (Value chain)

กรอบความเชื่อมโยง 4 Platform กปว.



ดังนั้น จึงได้จัดทำคู่มือแนวทางการจัดทำข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ การส่งเสริมการนำ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตและเศรษฐกิจชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570 เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาข้อเสนอโครงการภายใต้ 4 แพลตฟอร์ม ดังนี้

(1) แพลตฟอร์มบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี (Technology Consulting Service : TCS)

มุ่งเน้นการพัฒนาเครือข่ายคลินิกเทคโนโลยี (Partnership) ด้านการบริหารจัดการเครือข่าย การให้บริการคำปรึกษา (Consult) การเผยแพร่ความรู้ด้าน วทน. การสำรวจความต้องการด้าน วทน. การปฏิบัติงานร่วมกับเครือข่ายความร่วมมือในพื้นที่ เช่น อว.ส่วนหน้า เป็นต้น การเข้าร่วมประชุมหรือร่วมกิจกรรมตามที่หน่วยงานกำหนด นำไปสู่การให้บริการด้าน วทน. ที่มีประสิทธิภาพ ให้ผู้รับบริการได้ประโยชน์สูงสุด มีความพึงพอใจต่อการให้บริการ และสร้างความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมระหว่างเครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีทั่วประเทศ

● **บริการให้คำปรึกษา** คือ การให้บริการองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อแก้ปัญหาเบื้องต้นให้กับผู้ประกอบการ ชุมชน ประชาชนที่มารับบริการ โดยเครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีต้องมีความพร้อมในด้านสถานที่ให้บริการคำปรึกษา นักวิจัย ผลของการให้บริการต้องบันทึกในระบบคลินิกเทคโนโลยีออนไลน์ (CMO) และมีการวัดความพึงพอใจของผู้รับบริการและติดตามมูลค่าทางด้านเศรษฐกิจที่เกิดขึ้นจากการให้บริการ

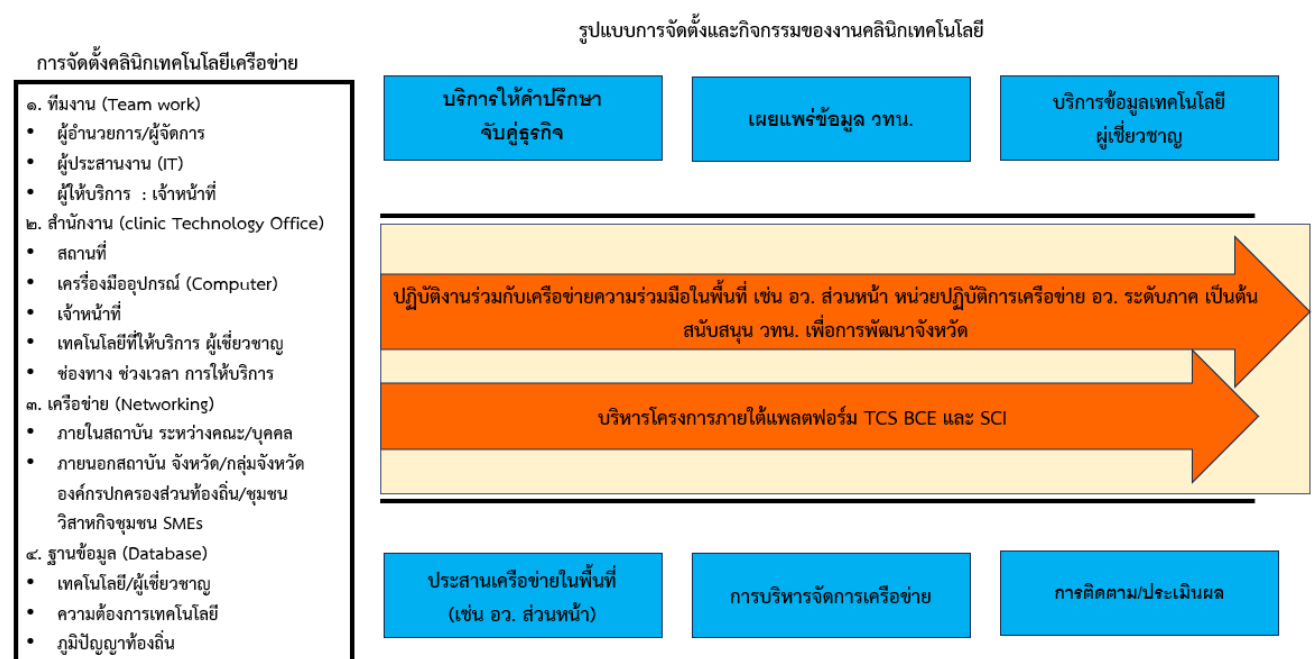
● **บริการข้อมูลเทคโนโลยี** คือ การให้บริการข้อมูลองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม ทั้งในรูปแบบของเอกสาร แผ่นพับ โปรชัวร์ และผ่านระบบออนไลน์ ซึ่งคลินิกเทคโนโลยีเครือข่ายต้องจัดเก็บข้อมูล ผู้มาขอรับบริการ และมีการวัดความพึงพอใจของผู้รับบริการ

แพลตฟอร์มบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี (Technology Consulting Service : TCS)

หัวข้อ	รายละเอียด
นิยาม	พัฒนาระบบนิเวศของการบริหารจัดการเครือข่าย (Partnership) และการให้บริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี เพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น
วัตถุประสงค์	๑. เพื่อส่งเสริมให้เครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีพัฒนาการให้บริการด้านการให้ปรึกษาและการให้บริการข้อมูลเทคโนโลยีให้กับกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่อย่างทั่วถึง ๒. เพื่อให้เครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีบริหารจัดการเครือข่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๓. เพื่อให้เครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีทำงานประสาน เชื่อมโยงกับหน่วยงานต่าง ๆ ของ อว. ที่มีอยู่ในพื้นที่ ๔. เพื่อให้เครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีเป็นหน่วยสนับสนุนข้อมูลให้กับ อว.ส่วนหน้าในแต่ละจังหวัด
เป้าหมาย	มุ่งเน้นการพัฒนาประสิทธิภาพของเครือข่าย (Partnership) เพื่อส่งมอบการให้บริการ (คำปรึกษาและข้อมูล) ด้าน วทน. ที่มีคุณภาพเป็นที่พึงพอใจของลูกค้า
กลุ่มเป้าหมาย	กลุ่มวิสาหกิจชุมชน ผู้ประกอบการ และประชาชนในพื้นที่
ผลผลิต (Output)	- ข้อมูลเทคโนโลยี ผู้เชี่ยวชาญ และผลิตภัณฑ์ ที่ให้บริการในแต่ละปี - ข้อมูลการให้คำปรึกษาที่ดำเนินการในแต่ละปี - กิจกรรมที่ร่วมกับหน่วยงานในพื้นที่ - ข้อมูลจากการให้บริการคำปรึกษามีการส่งต่อ/ต่อยอด ในแต่ละปี
ผลลัพธ์(Outcome)	- ผู้รับบริการนำความรู้จากการได้รับการไปใช้ประโยชน์ - ความพึงพอใจผู้รับบริการ
ตัวชี้วัดโครงการ	- จำนวนผู้รับบริการข้อมูลเทคโนโลยี ผู้เชี่ยวชาญ ผลิตภัณฑ์ ไม่น้อยกว่า 20 รายการต่อปี - จำนวนผู้รับบริการคำปรึกษา ข้อมูลการให้บริการให้คำปรึกษา ไม่น้อยกว่า 10 เรื่องต่อปี - จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 100 คนต่อปี - จำนวนเรื่อง/เทคโนโลยีที่ให้บริการเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด (มากกว่า 5 เรื่อง/เทคโนโลยี)

หัวข้อ	รายละเอียด
	ร้อยละความพึงพอใจผู้รับบริการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
ตัวอย่างกิจกรรม	- การให้บริการให้คำปรึกษาและข้อมูลด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม - การถ่ายทอดเทคโนโลยี/องค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม - การจ้างเจ้าหน้าที่คลินิกเทคโนโลยี - การรวบรวมข้อมูลเทคโนโลยี ผู้เชี่ยวชาญ ผลิตภัณฑ์ คำปรึกษา - การลงพื้นที่เพื่อติดตามและรายงานความก้าวหน้าโครงการร่วมกับนักวิจัย - การออกหน่วยเคลื่อนที่หรือการจัดกิจกรรมร่วมกับหน่วยงานในพื้นที่ - การประชุมร่วมกับ อว.ส่วนหน้า - การเข้าร่วมประชุม จัดนิทรรศการหรือกิจกรรมต่างๆ กับ สป.อว. หรือหน่วยงานในสังกัด อว. - การส่งต่อประเด็นปัญหา/ความต้องการ ไปยังแพลตฟอร์มหรือแหล่งทุนอื่น - การบูรณาการงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายนอกและภายในพื้นที่
งบประมาณ	ไม่เกิน 250,000 บาท
ระยะเวลา	รายปี
ผลกระทบ(Impact)	มูลค่าทางเศรษฐกิจที่เกิดจากการให้บริการคำปรึกษา ในรอบ 1 ปีนับจากวันมารับบริการให้คำปรึกษา (กรณีที่มีการให้คำปรึกษาเชิงลึก/มีกิจกรรมถ่ายทอดเทคโนโลยี)

การดำเนินงานของเครือข่ายคลินิกเทคโนโลยี ต้องมีการจัดตั้งสำนักงานหรือหน่วยบริการภายในหน่วยงาน โดยมีกระบวนการในการให้บริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี ดังนี้



(2) แพลตฟอร์มเพิ่มศักยภาพธุรกิจชุมชน (Business Community Enterprise : BCE)

เพื่อยกระดับความสามารถการแข่งขันและวางรากฐานทางเศรษฐกิจให้กับผู้ประกอบการชุมชนทั้งนี้ แพลตฟอร์ม BCE มุ่งเน้นการพัฒนาสินค้าและบริการ (Product) บนฐาน วน. ตลอดจนห่วงโซ่คุณค่า มีแผนธุรกิจชัดเจน นำไปสู่มาตรฐาน ตอบโจทย์ตลาดยุคใหม่ทั้งตลาดออฟไลน์และออนไลน์ เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้กับสินค้าและบริการ และส่งเสริมการดำเนินธุรกิจในรูปแบบของธุรกิจเพื่อชุมชน (Business for Community) หรือธุรกิจเพื่อสังคม (Social Enterprise)

● **Business Model Canvas** หมายถึง เช็มทิศนำทางในการพัฒนาโมเดลธุรกิจและการทำแผนธุรกิจระยะยาว เป็นการอธิบายองค์ประกอบของธุรกิจ 9 ส่วน ในแบบที่เรียบง่ายบนหน้ากระดาษเพียงแผ่นเดียว เพื่อให้ทุกฝ่ายทั้งภายในและภายนอกองค์กรสามารถสื่อถึงสิ่งเดียวกันได้อย่างตรงประเด็น เข้าใจง่าย และนำไปใช้งานได้ทันที นอกจากนี้จะทำให้การสื่อสารชัดเจนแล้ว จุดเด่นของ BMC คือ ทำให้เจ้าของกิจการและผู้บริหารสามารถเห็นภาพรวมของบริษัทเพื่อจะปรับจุดอ่อนหรือเสริมจุดแข็งรวมถึงการปรับกลยุทธ์ของบริษัทได้ง่ายและรวดเร็ว

● **ธุรกิจเพื่อสังคม (Social Enterprise)** หมายถึง กิจการที่มีรายได้จากการผลิตหรือจัดจำหน่ายสินค้าหรือบริการ โดยมีเป้าหมายของกิจการที่ชัดเจนในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาชุมชน สังคม หรือสิ่งแวดล้อมเป็นหลัก ไม่ได้มีเป้าหมายในการสร้างกำไรสูงสุดต่อผู้ถือหุ้นและเจ้าของเท่านั้น การดำเนินงานของกิจการเพื่อสังคม มุ่งเน้นเป้าหมายทางสังคม สิ่งแวดล้อม และการเงินไปพร้อมๆ กัน หรือที่เรียกว่า Triple Bottom Line โดยเป้าหมายทางการเงิน เช่น การสร้างรายได้ นั้น มีขึ้นเพื่อเพิ่มผลประโยชน์ของสังคมหรือสิ่งแวดล้อม แทนที่จะเป็นผลประโยชน์ของบริษัทหรือผู้ถือหุ้นเหมือนกิจการทั่วไปโดยธุรกิจชุมชนหรือธุรกิจช่วงเริ่มต้น

แพลตฟอร์มเพิ่มศักยภาพธุรกิจชุมชน(Business Community Enterprise : BCE)

หัวข้อ	รายละเอียด
นิยาม	เพื่อนำ วน. ไปพัฒนาสินค้า (Product) และบริการตลอดห่วงโซ่อุปทาน (Supply chain) และห่วงโซ่คุณค่า (Value chain) ให้ได้คุณภาพและมาตรฐาน ตามความต้องการของตลาด และต่อยอดไปสู่ธุรกิจเพื่อสังคม (Social Enterprise)
วัตถุประสงค์	1. เพื่อพัฒนาผู้ประกอบการชุมชนในการผลิตสินค้าและบริการให้ได้คุณภาพและมาตรฐาน บนฐาน วน. 2. เพื่อนำองค์ความรู้ไปต่อยอดในการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจเพื่อสังคม (Social Enterprise)
เป้าหมาย	ยกระดับสินค้าและบริการของผู้ประกอบการชุมชนด้วย วน. เพื่อให้ได้มาตรฐานและมีตลาดรองรับ
กลุ่มเป้าหมาย	ผู้ประกอบการทุกประเภท (กลุ่มเกษตรกร วิสาหกิจชุมชน สหกรณ์ โอท็อป) ทั้งที่ได้รับ การจดทะเบียนหรือกำลังจะจดทะเบียน
ผลผลิต(Output)	- สถานประกอบการที่ได้รับความรู้ด้าน วน. - สินค้าหรือบริการที่ได้รับการพัฒนา
ผลลัพธ์(Outcome)	- สินค้าหรือบริการที่สามารถเข้าสู่การขอรับรองมาตรฐาน - สินค้าหรือบริการที่ตอบโจทย์ความต้องการของตลาด
ตัวชี้วัดโครงการ	- จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนสมาชิกในกลุ่ม - จำนวนองค์ความรู้/เทคโนโลยีที่ถ่ายทอด ไม่น้อยกว่า 3 เรื่อง/ปี (ระบุรายละเอียดองค์ความรู้เทคโนโลยี)

หัวข้อ	รายละเอียด																			
	- จำนวนสินค้าหรือบริการที่ผ่านการรับรองมาตรฐานเมื่อจบปีสุดท้าย ๑ รายการ - ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 - จำนวนคนในการนำความรู้/เทคโนโลยีที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ (ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 60) - มูลค่าทางเศรษฐกิจที่จะเกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการ ไม่น้อยกว่า 1 เท่าของงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน																			
ตัวอย่างกิจกรรม	- การถ่ายทอดองค์ความรู้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ - การเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการผลิตสินค้าและบริการ - การจัดทำต้นแบบผลิตภัณฑ์ (Prototype) - การตรวจวิเคราะห์ทางด้านกายภาพ เคมี ชีวภาพ เพื่อการรับรองมาตรฐาน - การตรวจวิเคราะห์คุณค่าทางโภชนาการ - การจัดทำต้นแบบบรรจุภัณฑ์ - การให้ความรู้การขายสินค้าผ่านระบบออนไลน์ - การให้ความรู้ด้านโมเดลธุรกิจ และการบริหารธุรกิจ																			
งบประมาณ	ปีละไม่เกิน 250,000 บาท																			
ระยะเวลา	ไม่เกิน ๓ ปี (จัดทำแผนพัฒนาธุรกิจ/โมเดลธุรกิจ) <table><tr><th rowspan="2">ปีที่</th><th colspan="3">ขั้นตอนการพัฒนา/แนวทางเบื้องต้น</th></tr><tr><th>มาตรฐาน</th><th>โมเดลธุรกิจ</th><th>ธุรกิจเพื่อสังคม</th></tr><tr><td>1</td><td>(1) พัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ต้องการพัฒนาร่วมกับผู้ประกอบการ (2) การให้ความรู้/เทคโนโลยี เพื่อเตรียมความพร้อมในการขอรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ เช่น GMP ออย. มผช.</td><td>การให้ความรู้/เทคโนโลยี เพื่อนำไปออกแบบโมเดลธุรกิจร่วมกับผู้ประกอบการ</td><td>การให้ความรู้/เทคโนโลยี เพื่อเตรียมความพร้อมในการออกแบบโมเดลธุรกิจเพื่อสังคม</td></tr><tr><td>2</td><td>การยื่นขอรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ และได้รับการรับรองมาตรฐาน</td><td>การนำโมเดลธุรกิจที่ออกแบบไว้แล้ว มาใช้ในการจำหน่ายสินค้าและบริการผ่านช่องทางออฟไลน์และออนไลน์ (ทดสอบตลาด)</td><td>การออกแบบโมเดลธุรกิจเพื่อสังคม มาใช้ในการดำเนินการในชุมชน และปรับปรุงให้เหมาะสมกับธุรกิจ และบริบทของพื้นที่</td></tr><tr><td>3</td><td>การนำผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน ไปจำหน่ายออกสู่เชิงพาณิชย์</td><td>การปรับปรุงโมเดลธุรกิจให้เหมาะสมกับธุรกิจ และนำไปใช้ประโยชน์ ในการจำหน่ายสินค้าและบริการ (จำหน่ายจริง)</td><td>การนำโมเดลธุรกิจเพื่อสังคม มาใช้ในการส่งเสริมการดำเนินงานของธุรกิจ เพื่อพัฒนาไปสู่การเป็นธุรกิจเพื่อสังคม และติดตามผลการนำไปใช้</td></tr></table>	ปีที่	ขั้นตอนการพัฒนา/แนวทางเบื้องต้น			มาตรฐาน	โมเดลธุรกิจ	ธุรกิจเพื่อสังคม	1	(1) พัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ต้องการพัฒนาร่วมกับผู้ประกอบการ (2) การให้ความรู้/เทคโนโลยี เพื่อเตรียมความพร้อมในการขอรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ เช่น GMP ออย. มผช.	การให้ความรู้/เทคโนโลยี เพื่อนำไปออกแบบโมเดลธุรกิจร่วมกับผู้ประกอบการ	การให้ความรู้/เทคโนโลยี เพื่อเตรียมความพร้อมในการออกแบบโมเดลธุรกิจเพื่อสังคม	2	การยื่นขอรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ และได้รับการรับรองมาตรฐาน	การนำโมเดลธุรกิจที่ออกแบบไว้แล้ว มาใช้ในการจำหน่ายสินค้าและบริการผ่านช่องทางออฟไลน์และออนไลน์ (ทดสอบตลาด)	การออกแบบโมเดลธุรกิจเพื่อสังคม มาใช้ในการดำเนินการในชุมชน และปรับปรุงให้เหมาะสมกับธุรกิจ และบริบทของพื้นที่	3	การนำผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน ไปจำหน่ายออกสู่เชิงพาณิชย์	การปรับปรุงโมเดลธุรกิจให้เหมาะสมกับธุรกิจ และนำไปใช้ประโยชน์ ในการจำหน่ายสินค้าและบริการ (จำหน่ายจริง)	การนำโมเดลธุรกิจเพื่อสังคม มาใช้ในการส่งเสริมการดำเนินงานของธุรกิจ เพื่อพัฒนาไปสู่การเป็นธุรกิจเพื่อสังคม และติดตามผลการนำไปใช้
ปีที่	ขั้นตอนการพัฒนา/แนวทางเบื้องต้น																			
	มาตรฐาน	โมเดลธุรกิจ	ธุรกิจเพื่อสังคม																	
1	(1) พัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ต้องการพัฒนาร่วมกับผู้ประกอบการ (2) การให้ความรู้/เทคโนโลยี เพื่อเตรียมความพร้อมในการขอรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ เช่น GMP ออย. มผช.	การให้ความรู้/เทคโนโลยี เพื่อนำไปออกแบบโมเดลธุรกิจร่วมกับผู้ประกอบการ	การให้ความรู้/เทคโนโลยี เพื่อเตรียมความพร้อมในการออกแบบโมเดลธุรกิจเพื่อสังคม																	
2	การยื่นขอรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ และได้รับการรับรองมาตรฐาน	การนำโมเดลธุรกิจที่ออกแบบไว้แล้ว มาใช้ในการจำหน่ายสินค้าและบริการผ่านช่องทางออฟไลน์และออนไลน์ (ทดสอบตลาด)	การออกแบบโมเดลธุรกิจเพื่อสังคม มาใช้ในการดำเนินการในชุมชน และปรับปรุงให้เหมาะสมกับธุรกิจ และบริบทของพื้นที่																	
3	การนำผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน ไปจำหน่ายออกสู่เชิงพาณิชย์	การปรับปรุงโมเดลธุรกิจให้เหมาะสมกับธุรกิจ และนำไปใช้ประโยชน์ ในการจำหน่ายสินค้าและบริการ (จำหน่ายจริง)	การนำโมเดลธุรกิจเพื่อสังคม มาใช้ในการส่งเสริมการดำเนินงานของธุรกิจ เพื่อพัฒนาไปสู่การเป็นธุรกิจเพื่อสังคม และติดตามผลการนำไปใช้																	
ผลกระทบ(Impact)	มูลค่าทางเศรษฐกิจไม่น้อยกว่า 1 เท่าของงบประมาณที่ได้รับ (ระบุเป็นตัวเลขมูลค่าทางเศรษฐกิจ)																			

(3) แพลตฟอร์มบ่มเพาะหมู่บ้านวิทยาศาสตร์ (Science Community Incubator: SCI) เพื่อวิจัยและสร้างนวัตกรรมที่ตอบโจทย์การพัฒนาชุมชน/หมู่บ้านลดความเหลื่อมล้ำ เพิ่มโอกาสของการเข้าถึง วทน. ทั้งนี้แพลตฟอร์ม SCI มุ่งเน้นการนำ วทน. ไปพัฒนาพื้นที่(Place) สร้างชุมชนวิทยาศาสตร์ชุมชน แห่งการเรียนรู้ โดยคนในชุมชนมีหลักคิดเชิงวิทยาศาสตร์ สามารถพึ่งพาตนเองได้ มีกระบวนการเพื่อสร้างผู้นำ การเปลี่ยนแปลงด้าน วทน. (STI changemakers) เพื่อให้ชุมชนมีส่วนร่วมในแก้ไขปัญหของชุมชน/หมู่บ้าน เพิ่มขีดความสามารถของชุมชนและท้องถิ่นในการบริหารจัดการตนเอง มีความสามารถในการบริหารห่วงโซ่คุณค่า เพื่อเศรษฐกิจชุมชน ตลอดจนมีการสร้างระบบข้อมูลและแพลตฟอร์มความรู้เพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก

● **ชุมชน วทน. (STI Community)** หมายถึง ชุมชนที่เข้มแข็ง สามารถนำองค์ความรู้ด้าน วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม ต่อยอดภูมิปัญญาสร้างเศรษฐกิจชุมชนให้เข้มแข็ง โดยการบูรณาการงาน ร่วมกับทุกภาคส่วนสร้างให้ชาวบ้านมีคุณภาพชีวิตที่ดี และสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับชุมชนอื่นๆ ได้

● **ชุมชนนวัตกรรม(Innovation Community)** หมายถึง ชุมชนที่มีขีดความสามารถในการเรียนรู้ รับ ปรับใช้ ต่อยอดนวัตกรรม สามารถนำความรู้ไปใช้ในการสร้างการเปลี่ยนแปลงและจัดการปัญหาในชุมชน มีความสามารถในการพึ่งตัวเองได้อย่างยั่งยืน

● **ธุรกิจชุมชน(Local Enterprise)** หมายถึง การทำธุรกรรมโดยสมาชิกในชุมชนมีส่วนร่วมทุนร่วมผลิต และดำเนินธุรกิจ ตลอดจนร่วมรับผลประโยชน์จากการทำธุรกิจนั้น ดังนั้นธุรกิจชุมชน ควรมีองค์ประกอบ ดังนี้

- เกิดการรวมกลุ่ม อาจเป็นในรูปแบบวิสาหกิจชุมชน
- เกิดการลงทุน
- มีแผนธุรกิจที่ชัดเจน
- มีเครือข่าย - รู้ว่าสามารถหาปัจจัยการผลิต (source) ได้จากที่ไหน และรู้ว่าจะจำหน่าย

ผลิตภัณฑ์/บริการ ไปให้กลุ่มเป้าหมายใด ที่ไหน ผ่านช่องทางอย่างไร (market)

- ผลิตภัณฑ์ที่พัฒนาขึ้น ต้องอยู่ในขั้นที่พร้อมสำหรับการออกแบบบรรจุภัณฑ์และออกวางจำหน่ายในตลาด โดยไม่จำเป็นต้องมีการวิจัยเพิ่มเติม กรณีหากต้องการ upscale แนะนำให้ส่งต่อเข้า platform อื่น

● **แผนพัฒนาชุมชน** คือกระบวนการที่คนในชุมชนรวมตัวกัน วิเคราะห์ปัญหาและศักยภาพของตนเอง จากนั้นจึงร่วมกันกำหนดอนาคตและทิศทางการพัฒนาชุมชนอย่างมีส่วนร่วม โดยมุ่งเน้นการสร้างความเข้มแข็ง การพึ่งตนเอง และการแก้ปัญหาในชุมชนอย่างยั่งยืน

● **แผนธุรกิจชุมชน (Community Business Plan)** คือเอกสารที่ระบุแผนการดำเนินงานธุรกิจของชุมชน โดยใช้แบบจำลองทางธุรกิจเพื่อชุมชน (Community Business Model Canvas: CBMC) เป็นเครื่องมือ เพื่อช่วยในการออกแบบและจัดการธุรกิจให้ชุมชนเกิดความมั่นคงและยั่งยืน ผ่านการใช้ประโยชน์จาก "ทุนชุมชน" ในด้านต่างๆ เช่น ทุนธรรมชาติ ภูมิปัญญา ศิลปะ วัฒนธรรม แรงงาน และความร่วมมือของคนในชุมชน แทนการพึ่งพิง "เงินทุน" เพียงอย่างเดียว

แพลตฟอร์มบ่มเพาะหมู่บ้านวิทยาศาสตร์ (Science Community Incubator : SCI)

หัวข้อ	รายละเอียด
นิยาม	เพื่อนำ วทน. ไปแก้ไขปัญหาของชุมชน/หมู่บ้าน (Place) ตลอดห่วงโซ่อุปทาน (Supply chain) และห่วงโซ่คุณค่า (Value chain) สร้างเศรษฐกิจชุมชนให้เข้มแข็ง
วัตถุประสงค์	๑. เพื่อนำองค์ความรู้ด้าน วทน. ต่อยอดภูมิปัญญาสร้างเศรษฐกิจชุมชนให้เข้มแข็ง ๒. เพื่อสร้างต้นแบบการพัฒนาชุมชน/หมู่บ้านด้วยองค์ความรู้ด้าน วทน. สู่ชุมชนแห่งการเรียนรู้ ๓. เพื่อให้ชุมชน/หมู่บ้านมีขีดความสามารถที่จะพัฒนาไปสู่ชุมชนนวัตกรรมในอนาคต
เป้าหมาย	เพิ่มคนในชุมชน/หมู่บ้านมีฐานคิดทางวิทยาศาสตร์ ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมต่อการพัฒนาตลอดห่วงโซ่คุณค่าและนำไปสู่การเพิ่มรายได้ ลดรายจ่ายและพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น
กลุ่มเป้าหมาย	ชุมชน/หมู่บ้านที่สมาชิกมีปัญหาาร่วมกันไม่น้อยกว่า 50 คนขึ้นไป
ผลผลิต(Output)	• สมาชิกในชุมชน/หมู่บ้านมีองค์ความรู้ด้าน วทน. • การใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมในชุมชน
ผลลัพธ์(Outcome)	• สินค้าหรือบริการที่สร้างรายได้ ลดรายจ่ายในชุมชน • การประยุกต์ใช้ วทน. ในชุมชน
ตัวชี้วัดโครงการ	• จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 50 คน • จำนวนองค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรมที่นำไปใช้ในชุมชนไม่น้อยกว่า 5 เรื่องต่อปี • จำนวนองค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรมที่ชุมชนนำไปใช้ประโยชน์ • ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80

หัวข้อ	รายละเอียด								
	จำนวนรายได้ที่เพิ่มขึ้น หรือรายจ่ายที่ลดลง รวมกันไม่น้อยกว่า 1 เท่าของงบประมาณที่ได้รับ (B/C>1)								
ตัวอย่างกิจกรรม	- อบรมให้ความรู้ด้าน วทน. ในประเด็นที่เกี่ยวข้องทั้งในรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์ - อบรมให้ความรู้ด้านการประกอบการธุรกิจ - การให้คำปรึกษา - การจัดทำต้นแบบผลิตภัณฑ์ (กรณีที่มีแผนในการพัฒนาผลิตภัณฑ์) - การตรวจวิเคราะห์ในด้านต่างๆ								
งบประมาณ	ปีละไม่เกิน 250,000 บาท								
ระยะเวลา	ไม่เกิน 3 ปี (จัดทำแผนการพัฒนาชุมชน/แผนธุรกิจชุมชน) <table border="1"> <thead> <tr> <th>ขั้นตอนการพัฒนา</th><th>แนวทางเบื้องต้น</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ปีที่ 1 อยู่รอด สมาชิกในชุมชนสามารถรับองค์ความรู้และนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์</td><td>การให้ความรู้ เทคโนโลยีที่เหมาะสม ผ่านการอบรม บ่มเพาะ ให้คำปรึกษา สร้างต้นแบบ</td></tr> <tr> <td>ปีที่ 1 แข็งแรง ชุมชนสามารถเป็นต้นแบบและสามารถถ่ายทอดความรู้ไปยังชุมชนอื่น ๆ</td><td>จัดให้สมาชิกในชุมชนได้ฝึกถ่ายทอดความรู้ บ่มเพาะเพื่อให้เป็นผู้ประกอบการเพื่อสังคมในอนาคต</td></tr> <tr> <td>ปีที่ 1 เติบโตสร้างธุรกิจภายในชุมชน สร้างเศรษฐกิจชุมชนสู่ความยั่งยืน</td><td>พัฒนาด้านแบบธุรกิจภายในชุมชนตามโมเดลธุรกิจที่กำหนด</td></tr> </tbody> </table>	ขั้นตอนการพัฒนา	แนวทางเบื้องต้น	ปีที่ 1 อยู่รอด สมาชิกในชุมชนสามารถรับองค์ความรู้และนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์	การให้ความรู้ เทคโนโลยีที่เหมาะสม ผ่านการอบรม บ่มเพาะ ให้คำปรึกษา สร้างต้นแบบ	ปีที่ 1 แข็งแรง ชุมชนสามารถเป็นต้นแบบและสามารถถ่ายทอดความรู้ไปยังชุมชนอื่น ๆ	จัดให้สมาชิกในชุมชนได้ฝึกถ่ายทอดความรู้ บ่มเพาะเพื่อให้เป็นผู้ประกอบการเพื่อสังคมในอนาคต	ปีที่ 1 เติบโตสร้างธุรกิจภายในชุมชน สร้างเศรษฐกิจชุมชนสู่ความยั่งยืน	พัฒนาด้านแบบธุรกิจภายในชุมชนตามโมเดลธุรกิจที่กำหนด
ขั้นตอนการพัฒนา	แนวทางเบื้องต้น								
ปีที่ 1 อยู่รอด สมาชิกในชุมชนสามารถรับองค์ความรู้และนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์	การให้ความรู้ เทคโนโลยีที่เหมาะสม ผ่านการอบรม บ่มเพาะ ให้คำปรึกษา สร้างต้นแบบ								
ปีที่ 1 แข็งแรง ชุมชนสามารถเป็นต้นแบบและสามารถถ่ายทอดความรู้ไปยังชุมชนอื่น ๆ	จัดให้สมาชิกในชุมชนได้ฝึกถ่ายทอดความรู้ บ่มเพาะเพื่อให้เป็นผู้ประกอบการเพื่อสังคมในอนาคต								
ปีที่ 1 เติบโตสร้างธุรกิจภายในชุมชน สร้างเศรษฐกิจชุมชนสู่ความยั่งยืน	พัฒนาด้านแบบธุรกิจภายในชุมชนตามโมเดลธุรกิจที่กำหนด								
ผลกระทบ(Impact)	มูลค่าทางเศรษฐกิจไม่น้อยกว่า 1 เท่าของงบประมาณที่ได้รับ (ระบุเป็นตัวเลขมูลค่าทางเศรษฐกิจ)								

(4) แพลตฟอร์มพัฒนาศักยภาพเครือข่าย (Network Capacity Building : NCB) มุ่งเน้นการเพิ่มศักยภาพ ทักษะ (Upskill/Reskill) บุคลากรในเครือข่าย (People) การเพิ่มให้กับบุคลากร/เจ้าหน้าที่/อาสาสมัครและผู้ที่เกี่ยวข้องในการขับเคลื่อนงานด้านการส่งเสริมการนำ วทน. เพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตและเศรษฐกิจชุมชน ด้วยการส่งเสริมการนำ วทน. สร้างผู้นำการเปลี่ยนแปลงด้าน วทน. (STI Changemaker) ให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถในการนำ วทน. ไปเพิ่มศักยภาพการผลิตและเศรษฐกิจชุมชน (สป.อว. จะเป็นผู้ดำเนินการร่วมกับหน่วยงานเครือข่ายความร่วมมือที่ได้รับมอบหมายจาก สป.อว.)

แพลตฟอร์มพัฒนาขีดความสามารถเครือข่าย(Network Capacity Building : NCB)

หัวข้อ	รายละเอียด
นิยาม	เพื่อการพัฒนาบุคลากร (People) ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการนำ วทน. สร้างผู้นำการเปลี่ยนแปลงด้าน วทน. (STI Changemaker) ให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถในการนำ วทน. ไปเพิ่มศักยภาพการผลิตและเศรษฐกิจชุมชน
เป้าหมาย	เพิ่มทักษะ (Upskill/Reskill) ให้กับเครือข่าย ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาผู้ประกอบการหรือชุมชนด้วย วทน. เพื่อสร้างผู้นำการเปลี่ยนแปลง (STI Changemaker) ในพื้นที่
กลุ่มเป้าหมาย	เครือข่ายคลินิกเทคโนโลยี/อสมท./ผู้รับบริการภายใต้ 3 แพลตฟอร์ม (TCS/BCE/SCI)
ผลผลิต (Output)	- ผู้รับบริการที่ได้รับการเพิ่มทักษะ - องค์ความรู้ หรือทักษะที่กลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนา
ผลลัพธ์ (Outcome)	- องค์ความรู้ วทน. ที่นำไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่ - ข้อเสนอโครงการด้าน วทน. ที่นำไปสู่การแก้ปัญหาชุมชน
ตัวชี้วัดโครงการ	จำนวนผู้ผ่านการเพิ่มทักษะ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50

หัวข้อ	รายละเอียด
	- จำนวนองค์ความรู้ หรือทักษะที่กลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนา ไม่น้อยกว่า ๕ ทักษะต่อปี - จำนวนองค์ความรู้ หรือทักษะที่นำไปประยุกต์ใช้ในพื้นที่ ไม่น้อยกว่า ๓ เรื่อง - จำนวนข้อเสนอโครงการที่ใช้อำนาจความรู้ หรือทักษะที่ได้รับ ไม่น้อยกว่า ๓ ข้อเสนอ
ตัวอย่างองค์ความรู้/ทักษะ	- ความรู้เกี่ยวกับกระบวน อว. บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานในสังกัดและกลไกการทำงานในพื้นที่ เช่น การเชื่อมโยงกับ อว. ส่วนหน้า - ทักษะด้านการสื่อสารวิทยาศาสตร์ - ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีและนวัตกรรม - ทักษะในการพัฒนาข้อเสนอโครงการเชิง การบริหารโครงการ - ทักษะด้านการทำงานเป็นทีม ความคิดสร้างสรรค์ - ทักษะในการใช้เครื่องมือในการวิเคราะห์ - ทักษะในการใช้เครื่องมือในการแก้ปัญหาชุมชน (Changemaker Toolkit) - ทักษะด้านไอที ด้านการเงิน
งบประมาณ	ขึ้นอยู่กับลักษณะของกิจกรรมและกลุ่มเป้าหมาย (สป.อว. เป็นผู้พิจารณาความเหมาะสม)
ผลกระทบ (Impact)	ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับการพัฒนาองค์ความรู้/ทักษะ (Upskill/Reskill) ด้วย วิทย. และสามารถนำไปเพิ่มศักยภาพการผลิตและเศรษฐกิจชุมชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กระบวนการจัดทำข้อเสนอโครงการในแต่ละแพลตฟอร์ม ให้พิจารณา ดังนี้

๑. เก็บรวบรวมข้อมูล (Data Collection) ประเด็นปัญหาและความต้องการของกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา และนำข้อมูลวิเคราะห์เพื่อ Matching ระหว่างปัญหา/ความต้องการกับแนวทางในการแก้ไขปัญหา โดยใช้เครื่องมือต่าง ๆ ในการวิเคราะห์ข้อมูล เช่น SWOT-TOWS, Fishbone Analysis, Root Cause Analysis, Theory of Change, BMC เป็นต้น

๒. กำหนดวัตถุประสงค์ (Objective) ของโครงการชัดเจน เป้าหมายสุดท้าย(Ultimate goals) เมื่อครบ ๓ ปีของการดำเนินงานคืออะไร เป้าหมายในแต่ละปีคืออะไร

๓. กำหนดปัจจัยนำเข้า (Input) หรือทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินโครงการให้ชัดเจน เช่น จำนวนกลุ่มเป้าหมาย จำนวนวิทยากร ทีมวิทยากร

๔. กิจกรรม (Processes) กำหนดรูปแบบกิจกรรมในแต่ละแพลตฟอร์มให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การบรรยาย เสวนา ถ่ายทอดเทคโนโลยี ฝึกปฏิบัติ การให้คำปรึกษา การศึกษาดูงาน การอบรมออนไลน์ เป็นต้น

๕. ผลผลิต (Outputs) ระบุผลผลิตที่จะได้รับการทำโครงการในแต่ละปี เช่น ผู้เข้าร่วมผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนา เทคโนโลยีหรือองค์ความรู้ที่นำไปให้กลุ่มเป้าหมาย เป็นต้น

๖. ผลลัพธ์ (Outcomes) ระบุผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้นจากผลของการดำเนินโครงการ เช่น การความรู้หรือเทคโนโลยีนำไปใช้ประโยชน์ วิทยากรที่สามารถถ่ายทอดความรู้ได้ ร้อยละความพึงพอใจ ผลิตภัณฑ์ที่ผ่านการรับรองมาตรฐาน เป็นต้น

๗. ผลกระทบ (Impact) ระบุผลกระทบในมิติต่าง ๆ ที่นำไปสู่การเปลี่ยนแปลงของกลุ่มเป้าหมาย

- **มิติด้านเศรษฐกิจ** อธิบายให้เห็นว่าโครงการนำไปสู่การเพิ่มรายได้ หรือลดรายจ่ายได้อย่างไรโดยการแสดงวิธีการคำนวณรายได้ที่เพิ่มขึ้น และ/หรือรายจ่ายที่ลดลง ตามกิจกรรม หรือแผนธุรกิจ ที่กำหนดไว้

- **มิติด้านทักษะ องค์ความรู้ คุณภาพชีวิต** อธิบายให้เห็นว่าโครงการมีส่วนในการเพิ่มทักษะ ความรู้เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของกลุ่มเป้าหมายได้อย่างไร กลุ่มเป้าหมายได้เห็นความสำคัญของหลักการทางวิทยาศาสตร์ (สังเกต ทดลอง บันทึกผล สรุปผล สังเคราะห์) อย่างไร

- **มิติด้านสังคม ชุมชน** อธิบายว่าโครงการได้สร้างการเปลี่ยนแปลงอะไรในสังคม เช่น การจ้างงานเพิ่มขึ้น ความมีระหว่างกลุ่มเป้าหมายกับหน่วยงานในพื้นที่หรือจังหวัด เป็นต้น

- **มิติด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม** อธิบายผลกระทบที่สร้างการเปลี่ยนแปลงด้านสิ่งแวดล้อม เช่น พื้นที่สีเขียวเพิ่มขึ้น มีการลดการใช้ขยะ มีการนำของเสียกลับมาใช้ซ้ำ หรือนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ใหม่ อย่างไร
- **มิติด้านความยั่งยืนและการส่งต่อของโครงการ** อธิบายว่ามีแนวทางในการสร้างความยั่งยืนและการส่งต่อโครงการไปยังหน่วยงานอื่น ๆ หรือแพลตฟอร์มอื่น ๆ อย่างไร

2. วัตถุประสงค์

- 3.1 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาเครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีเป็นตัวกลางถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยี ความเชี่ยวชาญสู่ผู้ประกอบการและชุมชน
- 3.2 เพื่อสนับสนุนให้ชุมชนและผู้ประกอบการเข้าถึงแหล่งเทคโนโลยี เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
- 3.3 เพื่อให้เกิดการนำผลงานวิจัยและพัฒนาไปใช้ประโยชน์ต่อการสร้างรายได้ ลดรายจ่ายและพัฒนาคุณภาพชีวิต

3. กลุ่มเป้าหมาย

- TCS - หน่วยงาน/องค์กร/สถาบันการศึกษา ที่ได้มีการตอบรับจาก อว. ให้เข้าร่วมเป็นเครือข่าย “คลินิกเทคโนโลยี”
- BCE - กลุ่มธุรกิจชุมชนหรือผู้ประกอบการชุมชน เช่น วิสาหกิจชุมชน กลุ่มอาชีพ กลุ่มผู้ผลิตสินค้าชุมชน กลุ่มผู้ประกอบการกิจการเกษตรและเกษตรแปรรูปทั้งที่จดทะเบียนและไม่ได้จดทะเบียน **แนบแบบสำรวจข้อมูลความต้องการผู้ประกอบการ (BCE)**
- SCI - ชุมชน/หมู่บ้านที่มีสมาชิกรวมตัวกันไม่น้อยกว่า ๕0 คนโดยมีวัตถุประสงค์ในการทำกิจกรรมต่าง ๆ ร่วมกัน เพื่อการพัฒนาพื้นที่ที่แนบแบบสำรวจข้อมูลความต้องการของชุมชน/หมู่บ้าน (SCI)
- NCB - กลุ่มคนที่ได้รับบริการจากคลินิกเทคโนโลยีหรือโครงการอื่น ๆ ของ อว. ที่ต้องการเพิ่มทักษะความรู้เพื่อนำไปสู่การเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงด้าน วทน. (STI Changemakers) **(ดำเนินการโดย สป.อว.)**

4. พื้นที่เป้าหมาย/พื้นที่ดำเนินการ

กำหนดพื้นที่รับผิดชอบ/ให้บริการของคลินิกเทคโนโลยีเครือข่าย โดยจะพิจารณาพื้นที่ดำเนินการจะต้องอยู่ในจังหวัด/ภูมิภาคเดียวกันกับที่ตั้งของคลินิกฯ เป็นลำดับแรก ซึ่งได้แบ่งกลุ่มตามภูมิภาคดังนี้

- ภาคเหนือ จำนวน 17 จังหวัด ได้แก่ เชียงใหม่ เชียงราย แม่ฮ่องสอน พะเยา ลำพูน ลำปาง แพร่ น่าน ตาก อุตรดิตถ์ พิษณุโลก สุโขทัย เพชรบูรณ์ พิจิตร กำแพงเพชร นครสวรรค์ และอุทัยธานี
- ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำนวน 20 จังหวัด ได้แก่ หนองคาย บึงกาฬ นครพนม สกลนคร อุดรธานี หนองบัวลำภู เลย มุกดาหาร กาฬสินธุ์ ขอนแก่น ร้อยเอ็ด มหาสารคาม ชัยภูมิ ยโสธร นครราชสีมา บุรีรัมย์ สุรินทร์ ศรีสะเกษ อุบลราชธานี และอำนาจเจริญ
- ภาคกลางและภาคตะวันออก จำนวน 26 จังหวัด ได้แก่ นนทบุรี ปทุมธานี พระนครศรีอยุธยา ลพบุรี ชัยนาท สิงห์บุรี อ่างทอง สระบุรี กรุงเทพมหานคร สุพรรณบุรี กาญจนบุรี นครปฐม สมุทรสาคร สมุทรสงคราม ราชบุรี เพชรบุรี ประจวบคีรีขันธ์ สมุทรปราการ นครนายก สระแก้ว ปราจีนบุรี ฉะเชิงเทรา ชลบุรี ระยอง จันทบุรี และตราด
- ภาคใต้ จำนวน 14 จังหวัด ได้แก่ ชุมพร ระนอง สุราษฎร์ธานี นครศรีธรรมราช กระบี่ พังงา ภูเก็ต สงขลา พัทลุง ตรัง สตูล ปัตตานี ยะลา และนราธิวาส

5. คุณสมบัติของผู้เสนอโครงการ

ผู้ขอรับการส่งเสริมและสนับสนุนต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

6.1 สถาบันการศึกษาที่เป็นเครือข่ายคลินิกเทคโนโลยี และมีรายชื่ออยู่ในทำเนียบเครือข่ายของ สป.อว. (ยกเว้นกรณีที่ได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการ)

6.2 หน่วยงานต้องมีศักยภาพและความพร้อมทั้งด้านบุคลากร ผลงานวิจัย เทคโนโลยี นวัตกรรม เครื่องมือ อุปกรณ์เพื่อใช้ในการดำเนินงานในแต่ละแพลตฟอร์ม

6.3 หน่วยงานต้องบูรณาการนักวิจัยในการดำเนินโครงการตลอดห่วงโซ่คุณค่า (Value chain)

6.4 ไม่เป็นผู้อยู่ในข่ายทิ้งงาน หรือไม่ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ สำหรับข้อเสนอโครงการที่เคยขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากโครงการต่าง ๆ ภายใต้ สป.อว.

6. ข้อกำหนดและเงื่อนไขในการสนับสนุนงบประมาณ

7.1 แพลตฟอร์ม TCS

(1) สงวนสิทธิ์การจัดส่งข้อเสนอโครงการในแพลตฟอร์ม TCS เฉพาะเครือข่ายในสังกัด อว. และผู้เสนอโครงการ ต้องมีรายชื่ออยู่ในคณะกรรมการคลินิกฯ ของหน่วยงาน

(2) การพิจารณาข้อเสนอโครงการในแพลตฟอร์ม TCS ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จะพิจารณาใน 3 ส่วน ได้แก่ คะแนนการรายงานผลการดำเนินงานในระบบ STI Utilization Ecosystem หรือ ระบบ CMO คะแนนการพิจารณาข้อเสนอโครงการฉบับสมบูรณ์ (Full Project) และคะแนนการประเมินผลการดำเนินงานฯ ปี 2567

(3) สำหรับคลินิกเทคโนโลยีเครือข่ายใหม่ (เสนอโครงการเป็นปีแรก) และคลินิกเทคโนโลยีที่ไม่ได้เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณในแพลตฟอร์ม TCS เป็นระยะเวลาต่อเนื่องเกิน 5 ปี (ให้ถือว่าเป็นการเสนอโครงการปีแรก) โดยจะสนับสนุนงบประมาณฯ ไม่เกินวงเงิน 200,000 บาท

(4) สนับสนุนงบประมาณฯ ตามที่ขอ ในกรณีที่วงเงินที่เสนอขอรับการสนับสนุนฯ ไม่เกินวงเงินที่ได้รับตามเกณฑ์คะแนน

(5) ข้อเสนอโครงการในแพลตฟอร์ม TCS ที่ส่งล่าช้า ให้นำมาพิจารณาตามเกณฑ์ฯ โดยปรับลดงบประมาณจากเกณฑ์คะแนนที่ได้ ตามความเห็นของคณะกรรมการฯ

(6) ขอสงวนสิทธิ์ในการสนับสนุนงบประมาณฯ สำหรับคลินิกเทคโนโลยีเครือข่ายที่ไม่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณฯ ในแพลตฟอร์มอื่น (เสนอเฉพาะแพลตฟอร์ม TCS เท่านั้น) ติดต่อกัน 2 ปีขึ้นไป เนื่องจากการพัฒนา/ต่อยอดการให้บริการเป็นสิ่งสำคัญ และแพลตฟอร์ม TCS ถือเป็นแพลตฟอร์มที่เป็นต้นทางของแพลตฟอร์มอื่น ทั้งนี้ หากคลินิกเทคโนโลยีเครือข่ายที่อยู่ในเงื่อนไขนี้ต้องการเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณในแพลตฟอร์ม TCS ในปีต่อไป ขอให้นำเสนอประเด็นความต้องการจากการให้บริการคำปรึกษาในเบื้องต้น ไปพัฒนาเป็นข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณในแพลตฟอร์มอื่นด้วย

(7) ไม่อนุญาตให้ขยายระยะเวลาดำเนินโครงการ สำหรับแพลตฟอร์ม TCS ยกเว้นกรณีที่ดำเนินโครงการตามเป้าหมายและตัวชี้วัดครบถ้วนแล้ว แต่ต้องการขอขยายระยะเวลาการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อให้การบริหารจัดการเครือข่ายมีความต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

7.2 แพลตฟอร์ม BCE และ SCI

(1) กำหนดให้หัวหน้าโครงการและผู้ร่วมโครงการ จะต้องสังกัดคลินิกเทคโนโลยีเครือข่ายที่อยู่ในภูมิภาคเดียวกัน หากมีการเสนอโครงการฯ ข้ามภูมิภาค จะถือว่าไม่ผ่านเกณฑ์การคัดกรองเบื้องต้น

(2) สำหรับข้อเสนอโครงการที่ส่งล่าช้า จะไม่นำเข้าสู่กระบวนการคัดกรองฯ โดยมีสถานะเป็นข้อเสนอโครงการฯ ที่ไม่ผ่านคัดกรองฯ และขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่นำข้อเสนอโครงการเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการฯ หากผู้เสนอโครงการไม่ผ่านเกณฑ์การคัดกรองเบื้องต้น

(3) การยกเลิกโครงการ : ผู้รับผิดชอบโครงการจะต้องแจ้งขอยกเลิกโครงการพร้อมระบุเหตุผลความจำเป็นในการขอยกเลิกโครงการ และคืนเงินที่ได้รับการสนับสนุนฯ มายัง สป.อว. ภายใน 30 วันหลังจากได้รับแจ้งการโอนงบประมาณฯ จาก สป.อว. ทั้งนี้ หากแจ้งขอยกเลิกโครงการหลังจากระยะเวลาที่กำหนด โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร/มีเจตนาทิ้งงาน สป.อว. ขอสงวนสิทธิ์ในการขอรับการสนับสนุนงบประมาณฯ ในปีต่อไป หรือให้เป็นไปตามผลการพิจารณาของคณะกรรมการฯ

7.4 ข้อกำหนดและเงื่อนไขอื่น ๆ

- ชุดความรู้ เครื่องมือ กระบวนการ ที่เกิดระหว่างดำเนินการโครงการ ข้อมูลการรายงาน ต้นแบบผลิตภัณฑ์ เครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ ที่เกิดขึ้นภายใต้โครงการที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณรวมทั้งข้อมูลต่างๆ เป็นของ สป.อว. การนำไปใช้ประโยชน์หรือเผยแพร่ต้องได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก สป.อว.
- หน่วยงานและผู้เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ต้องศึกษาเงื่อนไข ข้อกำหนด ขอบเขตของงาน ระบบการติดตาม ประเมินผลและรายงานผล ให้ชัดเจน หากได้รับการสนับสนุน จะนำเหตุผลภาระงานมาอ้างว่าเป็นอุปสรรคต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินโครงการมิได้
- การเปลี่ยนแปลงขอบเขต เงื่อนไข หลักเกณฑ์การสนับสนุนงบประมาณฯ ในคู่มือนี้ เป็นสิทธิของหน่วยงานผู้สนับสนุนงบประมาณ ผู้ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจะนำไปอ้างอิง เพื่อใช้ในการฟ้อง/ร้องเรียน/เรียกร้องค่าเสียหายไม่ได้

เกณฑ์การคัดกรองข้อเสนอโครงการเบื้องต้น (Project Brief) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

- เกณฑ์คัดกรองคุณสมบัติ (คัดกรองคุณสมบัติ โดยเจ้าหน้าที่ กปว.)

ลำดับที่	เกณฑ์คัดกรองคุณสมบัติ	เข้าสู่กระบวนการคัดกรองฯ (Pitching : กลุ่ม A/B/C)	ไม่ผ่านคุณสมบัติ (กลุ่ม D)
ประเด็นคัดกรอง Project Brief (เข้ากล่อง A B C)			มี/ไม่มี
1	ข้อเสนอโครงการสอดคล้องกับ VC ระดับภูมิภาค (จากการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ “การจัดทำแผนปฏิบัติการฯ”)		
2	ลักษณะโครงการสอดคล้องตามแพลตฟอร์มที่เสนอ (BCE/SCI/NCB)		
3	หัวหน้าโครงการ และทีมงาน ระบุความเชี่ยวชาญสอดคล้องกับแผนการดำเนินโครงการ		
4	พื้นที่การดำเนินงานโครงการต้องอยู่ในจังหวัด/ภูมิภาคที่เป็นสถานที่ที่ตั้งของหน่วยงาน (สถาบันการศึกษา) / บริษัท อว. ส่วนหน้า		
5	กลุ่มเป้าหมายที่ขอรับบริการ จะต้องไม่เคยได้รับการสนับสนุนฯ ในประเด็นความต้องการเดิม (ไม่ซ้ำพื้นที่ และไม่ดำเนินการโดยหน่วยงานเดิม)		
6	หัวหน้าโครงการไม่เข้าข่ายเป็นผู้ทิ้งงาน (ไม่รายงานผลการดำเนินงาน/ไม่จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์)		

หมายเหตุ : ไม่มีข้อใดข้อหนึ่ง ถือว่าไม่ผ่านการคัดกรองคุณสมบัติ

- เกณฑ์การคัดกรองฯ โดยการนำเสนอ Project Brief (Pitching) เพื่อพัฒนาข้อเสนอโครงการฯ เข้าสู่กระบวนการพิจารณา

ลำดับที่	การพิจารณา (กลุ่มโครงการ A B C)
1	ชื่อโครงการมีความสอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน
2	โครงการมีหลักการและเหตุผล มีการกำหนดวัตถุประสงค์ของโครงการ ที่ชัดเจน (แสดงถึงผลที่คาดว่าจะได้รับของโครงการ)
3	โครงการมีการกำหนดผลผลิต ผลลัพธ์และตัวชี้วัดที่ชัดเจน ซึ่งมีความสอดคล้องกับแผนงานของโครงการ
4	โครงการได้มีการสำรวจศักยภาพชุมชน และความพร้อมของชุมชนในการเข้าร่วมโครงการ
5	มีการระบุพื้นที่ในการดำเนินงานที่มีความชัดเจน (SCI ระบุพื้นที่ระดับหมู่บ้าน /BCE ระบุถึงกลุ่มผู้ประกอบการ)
6	โครงการมีการกำหนด Pain point ของพื้นที่ชัดเจน และตรงกับสภาพปัญหาของพื้นที่
7	โครงการแสดงข้อมูลทรัพยากร/ข้อมูลพื้นฐานที่จะใช้ในการดำเนินโครงการ เช่น วัตถุดิบที่จะใช้ และหน่วยงานที่ให้การสนับสนุน เป็นต้น ซึ่งแสดงความพร้อมในการพัฒนาโครงการ
8	โครงการมีการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมในการแก้ปัญหา
9	โครงการมีการบูรณาการกับหน่วยงานในพื้นที่ (ทั้งภายใน อว. สถาบันการศึกษา และหน่วยงานภายนอก)
10	โครงการมีการระบุผลิตภัณฑ์ หรือการบริการที่ต้องการพัฒนาอย่างชัดเจน
11	โครงการมีความเชื่อมโยงของแผนการดำเนินงาน ที่ส่งผลให้โครงการประสบความสำเร็จ
12	โครงการมีการวิเคราะห์ผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคมอย่างชัดเจน (ระบุที่มาและสามารถแสดงเป็นตัวเลขค่าคาดการณ์ได้)

หมายเหตุ: ข้อเสนอโครงการที่ผ่านการคัดกรองฯ และเข้าสู่กระบวนการพิจารณา จะอยู่ในกลุ่ม A และ B

การพิจารณาข้อเสนอโครงการฉบับสมบูรณ์ (Full Project)

- เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอโครงการ (Full Project) แพลตฟอร์มบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี (Technology Consulting Service : TCS)

ส่วนที่ 1: การพิจารณาผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา

ลำดับที่	เกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานในระบบ CMO	คะแนนเต็ม
ส่วนที่ 1	ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณที่ผ่านมา	70 (คิดเป็นสัดส่วนคะแนนร้อยละ 50)
1	การวัดประสิทธิภาพของการดำเนินงาน จากการรายงานความก้าวหน้า	20
	(1) ความถี่ในการรายงานผลการดำเนินงาน	
	(2) กำหนดเวลาในการการรายงานและการจัดส่งไฟล์ข้อมูล	
2	การวัดประสิทธิผลของการดำเนินงาน จากการรายงานความก้าวหน้า	50
	(1) การสรุปข้อมูลตัวชี้วัด จำนวนผู้รับบริการ ติดตามผล นำไปใช้ประโยชน์ มูลค่าเศรษฐกิจ (ถ้ามี)	
	(2) การบันทึกข้อมูลเทคโนโลยีพร้อมถ่ายทอด คำปรึกษา ผลิตภัณฑ์ และผู้เชี่ยวชาญ	

ลำดับที่	เกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานในระบบ CMO	คะแนนเต็ม
	(3) จำนวนเรื่อง/เทคโนโลยีที่ให้บริการเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด (มากกว่า 5 เรื่องต่อปี)	
	(4) ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ (เป้าหมายร้อยละ 80)	
	(5) ผลการใช้จ่ายงบประมาณทั้งปี (ณ ไตรมาสที่ 4)	

ส่วนที่ 2 : คะแนนจากการติดตามและประเมินผลฯ (สำหรับการพิจารณาข้อเสนอโครงการฯ ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2670 จะใช้คะแนนประเมินฯ ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568) คิดเป็นสัดส่วนคะแนนร้อยละ 20

ส่วนที่ 3 : เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอโครงการฉบับสมบูรณ์ (Full Project)

ข้อ	ประเด็นข้อพิจารณา	คะแนนเต็ม
	ความเหมาะสมของข้อเสนอโครงการ	<u>30</u> (คิดเป็นสัดส่วน คะแนนร้อยละ 30)
1	การกำหนดกิจกรรม/ วิธีดำเนินงาน	<u>12</u>
	(1) มีการกำหนดกิจกรรมการให้บริการ (เทคโนโลยี/ต้องระบุชื่อผู้เชี่ยวชาญ)	4
	(2) มีการกำหนดช่องทาง/วิธีการให้บริการ (ชื่อเจ้าหน้าที่ หมายเลขโทรศัพท์ฯ ช่วงเวลาที่ให้บริการ และมีช่องทางการบริการที่หลากหลาย เป็นต้น)	4
	(3) มีการกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายตัวชี้วัดครบถ้วน	4
2	ความเหมาะสมของค่าใช้จ่ายเปรียบเทียบกับเป้าหมายบริการ (2,000 บาท/หน่วย)	6
	(1) มีการแจกแจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายเป็นงบตัวคูณ ชัดเจน เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ	3
	(2) ค่าใช้จ่ายอยู่ในเกณฑ์ไม่เกิน (2,000 บาท/คน) เมื่อเปรียบเทียบกับเป้าหมายบริการ	3
3	ศักยภาพ ความพร้อม ในการให้บริการของเครือข่ายฯ	<u>12</u>
	(1) มีผู้บริหารสถาบันฯ/คณะ เป็นผู้บริหารคลินิกฯ	3
	(2) มีเทคโนโลยี และผู้เชี่ยวชาญหลากหลายสาขา (ไม่น้อยกว่า 3 เรื่อง/เทคโนโลยี โดยเป็นเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับ วทน. และอยู่ใน VC ที่ อว. ให้การสนับสนุนฯ)	3
	(3) มีการดำเนินงานร่วมกับ อว. ส่วนหน้า ปค.ภาค และหน่วยงาน อว. อื่นๆ	3
	(4) มีการบริหารงานโครงการให้เกิดการต่อยอดผลการบริการให้คำปรึกษา เช่น พัฒนาข้อเสนอโครงการไปเสนอแหล่งทุนต่างๆ ทั้งของ อว. และอื่นๆ	3

- เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอโครงการ (Full Project) แพลตฟอร์มเพิ่มศักยภาพธุรกิจชุมชน (Building Community Enterprise : BCE)

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	หมายเหตุ
1. ความเหมาะสมของเทคโนโลยีกับกลุ่มเป้าหมาย (20 คะแนน)		
1.1 เป็นเทคโนโลยีที่มีความเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย ตอบสนองต่อปัญหา ความต้องการของธุรกิจ	5	
1.2 เป็นเทคโนโลยีที่ผู้ประกอบการสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง	5	
1.3 ผู้ประกอบการมีความพร้อมในการรับเทคโนโลยีและนวัตกรรม เช่น การบริหารจัดการกลุ่ม การจัดการวัตถุดิบ การผลิต เป็นต้น	5	
1.4 โครงการแสดงผลการวิเคราะห์ความต้องการและกระบวนการพัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพของธุรกิจให้ดีขึ้น	5	
2. เทคโนโลยี นวัตกรรม แผนธุรกิจและกระบวนการพัฒนา (40 คะแนน)		
2.1 การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม ที่ทำให้เกิดประโยชน์ต่อการเพิ่มศักยภาพผู้ประกอบการ	10	
2.2 โครงการแสดงกระบวนการในการพัฒนาผู้ประกอบการ สามารถปฏิบัติได้จริง มีตลาดรองรับ	10	
2.3 แผนธุรกิจสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้จริง สามารถนำไปสู่การสร้างธุรกิจเพื่อสังคมได้ในอนาคต	10	
2.4 สอดคล้องเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ของประเทศเพื่อใช้ในการขับเคลื่อน BCG Model - สนับสนุนให้เกษตรกรนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและผลผลิต - แปรรูปผลผลิตเกษตรเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีมูลค่าเพิ่มสูง - สร้างระบบเศรษฐกิจหมุนเวียนที่เน้นการแปลงของเสียให้เป็นแหล่งรายได้ - การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวใหม่จากความหลากหลายทางชีวภาพและวัฒนธรรม	10	
3. การบริหารโครงการ (25 คะแนน)		
3.1 หัวหน้าโครงการและทีมงานมีประสบการณ์ต่อประเด็นที่จะพัฒนาผู้ประกอบการ และมีความสอดคล้องกับกิจกรรมที่จะพัฒนา	10	
3.2 แผนการดำเนินงาน แผนธุรกิจ ห่วงโซ่คุณค่าและกิจกรรมที่จะดำเนินการมีความสอดคล้องกัน สามารถดำเนินการได้จริง วัดผลได้ และสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามสถานการณ์	10	
3.3 การกำหนดเป้าหมายตัวชี้วัด ผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบที่ชัดเจน	5	
4. ผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม (15 คะแนน)		
4.1 โครงการสามารถวิเคราะห์มูลค่าทางเศรษฐกิจที่ชัดเจน เหมาะสม เป็นไปได้	10	
4.2 โครงการสร้างผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในระยะยาว	5	
รวมคะแนน	100	

เกณฑ์การตัดสิน : 1. คณะกรรมการให้คะแนนผ่านเกณฑ์ ทั้ง 3 คน (ไม่น้อยกว่า 70 คะแนน)

2. สนับสนุนข้อเสนอโครงการที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาฯ โดยเรียงลำดับตามคะแนน
เฉลี่ยมากไปหาน้อย

- เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอโครงการ (Full Project) แพลตฟอร์มบ่มเพาะหมู่บ้านวิทยาศาสตร์ (Science Community Incubator : SCI)

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	หมายเหตุ
1. เทคโนโลยีที่นำไปส่งเสริม พัฒนาและต่อยอดในชุมชน (20 คะแนน)		
1.1 เป็นเทคโนโลยีที่นำไปใช้ได้จริง เหมาะกับชุมชน มีการต่อยอดจากภูมิปัญญาเดิม	10	
1.2 เทคโนโลยีที่มีความเหมาะสมในการพัฒนาและต่อยอดให้เกิดความเชี่ยวชาญ	5	
1.3 เป็นเทคโนโลยีที่สร้างผลกระทบทางด้านเศรษฐกิจ สามารถวัดผลได้จริง	5	
2. ความพร้อมและศักยภาพของกลุ่มเป้าหมาย (30 คะแนน)		
2.1 ชุมชนมีความพร้อมในการรับเทคโนโลยี เช่น มีวัตถุดิบ มีเครื่องมือ มีการจัดการกลุ่มที่ดี	10	
2.2 แสดงข้อมูลการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย ประเด็นความต้องการ	10	
2.3 แสดงรายละเอียดของกลุ่มเป้าหมายชัดเจน เช่น แบบฟอร์มเข้าร่วมโครงการ ใบลงชื่อ	10	
3. การบริหารโครงการ (50 คะแนน)		
3.1 ผู้รับผิดชอบและผู้ร่วมโครงการ มีความรู้และประสบการณ์ ในเทคโนโลยีที่จะนำไปพัฒนา	10	
3.2 แผนการดำเนินงาน แผนธุรกิจชุมชน ห่วงโซ่คุณค่า กิจกรรมมีความสอดคล้องกัน สามารถดำเนินการได้จริง วัดผลได้ และสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามสถานการณ์	10	
3.3 ความเหมาะสมระหว่างกิจกรรมและงบประมาณที่ขอ และแจกแจงรายละเอียดงบประมาณ	10	
3.4 การกำหนดเป้าหมายตัวชี้วัด ผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบที่ชัดเจน สามารถทำได้ตามแผนที่กำหนดไว้	5	
3.5 การนำเสนอวิธีหาค่าทางเศรษฐกิจ ที่สอดคล้องกับความเป็นจริง	5	
3.6 สอดคล้องเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ของประเทศเพื่อใช้ในการขับเคลื่อน BCG Model - สนับสนุนให้เกษตรกรนำเทคโนโลยีสมาร์ทฟาร์มมาปรับใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและผลผลิต - แปรรูปผลผลิตเกษตรเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีมูลค่าเพิ่มสูง - สร้างระบบเศรษฐกิจหมุนเวียนที่เน้นการแปลงของเสียให้เป็นแหล่งรายได้ - การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวใหม่จากความหลากหลายทางชีวภาพและ วัฒนธรรม	10	
รวมคะแนน	100	

เกณฑ์การตัดสิน : 1. คณะกรรมการให้คะแนนผ่านเกณฑ์ ทั้ง 3 คน (ไม่น้อยกว่า 70 คะแนน)

2. สนับสนุนข้อเสนอโครงการที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณา โดยเรียงลำดับตามคะแนนเฉลี่ยมากไปหาน้อย

7. เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ให้การส่งเสริมและสนับสนุน

กปว.ส.บ.อ. ได้จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนปฏิบัติการโครงการส่งเสริมการนำวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตและเศรษฐกิจชุมชน” ปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ใน 4 ภูมิภาคทั่วประเทศ โดยได้กำหนด Value Chain ที่ใช้เป็นแนวทางให้การจัดทำข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณดำเนินโครงการภายใต้กิจกรรมส่งเสริมการนำ วทน. เพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตและเศรษฐกิจชุมชน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 เป็นต้นไป (โครงการใหม่) รายละเอียดดังนี้



Value Chain ภูมิภาค	คำจำกัดความ/คำอธิบาย
ภาคเหนือ	
เกษตรมูลค่าเพิ่ม / มูลค่า	ประกอบด้วย ผัก ผลไม้ สมุนไพร ปศุสัตว์ ประมง Biotech / เกษตรอัจฉริยะ / เกษตรดิจิทัล / เกษตรปลอดภัย / เกษตรประณีต (1) พืชเศรษฐกิจ (พืช ผัก ผลไม้ ข้าว สมุนไพร) : การปลูก / การแปรรูป / การเพิ่มมูลค่า ▪ พืชมูลค่าสูง / มีความเป็นอัตลักษณ์ / GI ▪ มีการปลูกอย่างแพร่หลายในพื้นที่ที่ได้รับการส่งเสริมในระดับจังหวัดหรือระดับภาค ▪ ตัวอย่างเช่น องุ่น กาแฟ แมคคาเดเมีย อะโวคาโดทุเรียน โกโก้หม่อน เป็นต้น (ต้องระบุปริมาณ/จำนวนให้ชัดเจน) (2) สัตว์เศรษฐกิจ (สัตว์บกและสัตว์ปีก สัตว์น้ำ สัตว์เศรษฐกิจทางเลือก) : การเลี้ยง / การแปรรูป / การเพิ่มมูลค่า ▪ สัตว์ที่สร้างรายได้ / สร้างมูลค่าเพิ่ม มีการเลี้ยงอย่างแพร่หลายในพื้นที่ที่ได้รับการส่งเสริมในระดับจังหวัดหรือระดับภาค ต้องระบุปริมาณ/จำนวนให้ชัดเจน)
หัตถกรรม / สิ่งทอ	งานคราฟท์ (เครื่องจักสาน / เครื่องปั้นดินเผา/ผ้าทอ) เครื่องจักร กระบวนการผลิต วัสดุที่ก่อให้เกิดหัตถกรรมและสิ่งทอ(วัตถุดิบ) ผ้าและเครื่องแต่งกาย

Value Chain ภูมิภาค	คำจำกัดความ/คำอธิบาย
ท่องเที่ยว	- การใช้องค์ความรู้ เทคโนโลยี/นวัตกรรม เช่น การใช้ application/Digital Platform ในการอำนวยความสะดวกที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว - สะท้อนเอกลักษณ์/อัตลักษณ์ท้องถิ่น **healthy food / wellness / art therapy**
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	
หัตถกรรม	เครื่องจักสาน /เครื่องปั้นดินเผา/ผ้าทอ
พืชและสัตว์เศรษฐกิจ	(1) พืชเศรษฐกิจ (พืช ผัก ผลไม้ ข้าว สมุนไพร) : การปลูก / การแปรรูป / การเพิ่มมูลค่า ▪ พืชมูลค่าสูง / มีความเป็นอัตลักษณ์ / GI ▪ มีการปลูกอย่างแพร่หลายในพื้นที่ที่ได้รับการส่งเสริมในระดับจังหวัดหรือระดับภาค ▪ ตัวอย่างเช่น องุ่น กาแฟ แมคคาเดเมีย อะโวคาโด ทูเรียน โกโก้ หม่อน เป็นต้น (ต้องระบุปริมาณ/จำนวนให้ชัดเจน) (2) สัตว์เศรษฐกิจ (สัตว์บกและสัตว์ปีก สัตว์น้ำ สัตว์เศรษฐกิจทางเลือก) : การเลี้ยง / การแปรรูป / การเพิ่มมูลค่า ▪ สัตว์ที่สร้างรายได้ / สร้างมูลค่าเพิ่ม มีการเลี้ยงอย่างแพร่หลายในพื้นที่ที่ได้รับการส่งเสริมในระดับจังหวัดหรือระดับภาค ต้องระบุปริมาณ/จำนวนให้ชัดเจน)
ท่องเที่ยว	- การใช้องค์ความรู้ เทคโนโลยี/นวัตกรรม เช่น การใช้ application/Digital Platform ในการอำนวยความสะดวกที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว - สะท้อนเอกลักษณ์/อัตลักษณ์ท้องถิ่น **healthy food / wellness / art therapy**
ภาคกลางและภาคตะวันออก	
การท่องเที่ยวและการบริการมูลค่าสูง	▪ การใช้องค์ความรู้ เทคโนโลยี/นวัตกรรม เช่น การใช้ application/Digital Platform ในการอำนวยความสะดวกที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว ▪ แสดงให้เห็นถึงเอกลักษณ์/อัตลักษณ์ท้องถิ่น ▪ มีมาตรฐานการท่องเที่ยวรองรับ (เช่น ที่พัก โรงแรม โฮมสเตย์) โดยเป็นมาตรฐานตามกรมการท่องเที่ยวกำหนด มีความเชื่อมโยงในมิติต่างๆ เช่น healthy food / wellness / art therapy
เกษตรสร้างมูลค่าเพิ่ม	(1) พืช (พืชสวน พืชไร่ พืชเศรษฐกิจ พืชสมุนไพร ผัก ผลไม้) : การปลูก / การแปรรูป / การเพิ่มมูลค่า ▪ พืชมูลค่าสูง / มีความเป็นอัตลักษณ์ / GI

Value Chain ภูมิภาค	คำจำกัดความ/คำอธิบาย
	■ มีการปลูกอย่างแพร่หลายในพื้นที่/ได้รับการส่งเสริมในระดับจังหวัดหรือระดับภาค (ต้องระบุปริมาณ/จำนวนให้ชัดเจน) (2) สัตว์ (สัตว์บก สัตว์ปีก สัตว์น้ำ สัตว์เศรษฐกิจทางเลือก) : การเลี้ยง / การแปรรูป / การเพิ่มมูลค่า ■ สัตว์ที่สร้างรายได้ / สร้างมูลค่าเพิ่ม ■ มีการเลี้ยงอย่างแพร่หลายในพื้นที่/ได้รับการส่งเสริมในระดับจังหวัดหรือระดับภาค (ต้องระบุปริมาณ/จำนวนให้ชัดเจน) (3) การพัฒนาวัตถุดิบให้ได้มาตรฐาน / การพัฒนาผลิตภัณฑ์ (การแปรรูป ผลผลิตทางการเกษตร) ให้ได้มาตรฐาน / ยกระดับผลิตภัณฑ์ (พรีเมียม)
ศิลปหัตถกรรม	■ งานจิตรกรรม ประติมากรรม สถาปัตยกรรม ■ งานฝีมือที่ทำด้วยมือหรือเครื่องมืออย่างง่าย เช่น จักสาน ผ้าและสิ่งทอ เครื่องปั้นดินเผา เครื่องไม้ งานประดิษฐ์ต่างๆ (การใช้วัสดุธรรมชาติ/วัสดุเหลือใช้) ■ แสดงออกถึงภูมิปัญญา ทักษะฝีมือ อัตลักษณ์และวัฒนธรรมท้องถิ่น แสดงให้เห็นถึงการนำองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม ที่เกี่ยวข้องไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินโครงการ
ภาคใต้	
ปศุสัตว์และประมงชายฝั่ง	(1) ปศุสัตว์ : สัตว์เศรษฐกิจที่นำมาเลี้ยงในระบบเกษตรกรรม เพื่อใช้ประโยชน์ด้านแรงงาน ผลผลิต และเป็นอาหาร ประกอบด้วยสัตว์สี่เท้า และสัตว์ปีก (2) ประมงชายฝั่ง (ประมงพื้นบ้าน) : การทำประมงขนาดเล็กตามบริเวณชายฝั่งทะเล ปากแม่น้ำ หรือแหล่งน้ำกร่อย เพื่อกำจัดชีวิตและบริโภคในครัวเรือน
ท่องเที่ยว	- การใช้องค์ความรู้ เทคโนโลยี/นวัตกรรม เช่น การใช้ application/Digital Platform ในการอำนวยความสะดวกที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว - สะท้อนเอกลักษณ์/อัตลักษณ์ท้องถิ่น **healthy food / wellness / art therapy**
เกษตรอัตลักษณ์ภาคใต้	(1) พืชเศรษฐกิจ (พืช ผัก ผลไม้ ข้าว สมุนไพร) : การปลูก / การแปรรูป / การเพิ่มมูลค่า ■ พืชมูลค่าสูง / มีความเป็นอัตลักษณ์ / GI ■ มีการปลูกอย่างแพร่หลายในพื้นที่/ได้รับการส่งเสริมในระดับจังหวัดหรือระดับภาค ■ ตัวอย่างเช่น ทุเรียน กาแฟ แมคคาเดเมีย อะโวคาโด ทุเรียน โกโก้หม่อน เป็นต้น (ต้องระบุปริมาณ/จำนวนให้ชัดเจน)

Value Chain ภูมิภาค	คำจำกัดความ/คำอธิบาย
	(2) สัตว์เศรษฐกิจ (สัตว์บกและสัตว์ปีก สัตว์น้ำ สัตว์เศรษฐกิจทางเลือก) : การเลี้ยง / การแปรรูป / การเพิ่มมูลค่า ▪ สัตว์ที่สร้างรายได้ / สร้างมูลค่าเพิ่ม ▪ มีการเลี้ยงอย่างแพร่หลายในพื้นที่/ได้รับการส่งเสริมในระดับจังหวัดหรือระดับภาค ต้องระบุปริมาณ/จำนวนให้ชัดเจน)

ทั้งนี้ สำหรับข้อเสนอโครงการต่อเนื่อง (ปีที่ 2 และปีที่ 3) ให้เสนอโครงการภายใต้ Value Chain เดิม จนกว่าจะครบตามระยะเวลาดำเนินโครงการที่กำหนดไว้

8. ขั้นตอนการดำเนินงาน

คลินิกเทคโนโลยีเครือข่ายที่มีความประสงค์ส่งข้อเสนอโครงการ ดำเนินการ ดังนี้

ขั้นตอน	วิธีการดำเนินการ	เอกสารสำคัญ
1. จัดส่งข้อเสนอโครงการ	๑. เจ้าหน้าที่คลินิกเทคโนโลยีรวบรวมข้อเสนอโครงการ จากนักวิจัย/ผู้เชี่ยวชาญภายในมหาวิทยาลัยทุกแพลตฟอร์ม ๒. เจ้าหน้าที่คลินิกเทคโนโลยีจัดส่งข้อเสนอโครงการฯ พร้อมหนังสือแนส่ง - ข้อมูลผู้รับบริการ ต้องลงข้อมูลการขอรับบริการในระบบบริการให้คำปรึกษา	๑. ไฟล์ข้อเสนอโครงการ 2. แผนภาพที่แสดงภาพรวมของโครงการ TCS- แผนพัฒนาเครือข่ายและบริการ NCB- แผนการพัฒนาผู้นำการเปลี่ยนแปลง (NCB เปิดรับเฉพาะโครงการต่อเนื่อง) BCE – โมเดลธุรกิจเพื่อสังคม (S-BMC) SCI - แผนพัฒนาชุมชนด้วย วทน. และแผนธุรกิจชุมชน (C-BMC)
2. การคัดกรองและการพิจารณาข้อเสนอโครงการฯ	1. คณะทำงานคัดกรองข้อเสนอโครงการเบื้องต้น (Project brief) พิจารณา คุณสมบัติเบื้องต้นของผู้สมัคร ความสมบูรณ์และครบถ้วนของเอกสารสมัคร เอกสารข้อเสนอโครงการ และเอกสารประกอบ 2. คณะกรรมการฯ พิจารณาข้อเสนอโครงการฉบับสมบูรณ์ (Full Project) ตามเกณฑ์การพิจารณาฯ	1. ผลการคัดกรองข้อเสนอโครงการเบื้องต้น (Project brief) 2. ผลการพิจารณาข้อเสนอโครงการฉบับสมบูรณ์ (Full Project)
3. แจ้งผลการคัดกรองและผลการพิจารณาข้อเสนอโครงการฯ	สป.อว. แจ้งผลการคัดกรองและผลการพิจารณาข้อเสนอโครงการฯ ดังนี้ 1. ข้อเสนอโครงการเบื้องต้น (Project brief) เพื่อจัดทำข้อเสนอโครงการฉบับสมบูรณ์ (Full project) ขอรับการสนับสนุนงบประมาณฯ 2. ข้อเสนอโครงการฉบับสมบูรณ์ (Full project) เพื่อสนับสนุนงบประมาณฯ	1. หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฯ ตอบกลับแจ้งผลการพิจารณา 2. หนังสือจัดส่งข้อเสนอโครงการฯ และหนังสือตอบยืนยันดำเนินโครงการฯ

หมายเหตุ : สป.อว. จะดำเนินการพิจารณาข้อมูลข้อเสนอโครงการ เฉพาะที่ส่งตามกำหนดเวลาเท่านั้น

9. แผนปฏิบัติการ

รายละเอียดแผนปฏิบัติการเพื่อสนับสนุนงบประมาณโครงการส่งเสริมการนำ วทน. เพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตและเศรษฐกิจชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕70 ดังนี้

แผนการดำเนินงาน	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
(1) เปิดรับข้อเสนอโครงการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 - ข้อเสนอโครงการฉบับสมบูรณ์ (Full Project) แพลตฟอร์ม TCS - ข้อเสนอโครงการฉบับสมบูรณ์ (Full Project) โครงการต่อเนื่อง (แพลตฟอร์ม BCE/SCI) - ข้อเสนอโครงการเบื้องต้น (Project brief) โครงการใหม่ (แพลตฟอร์ม BCE/SCI)							
(2) พิจารณาข้อเสนอโครงการฉบับสมบูรณ์ (Full Project) แพลตฟอร์ม TCS และข้อเสนอโครงการต่อเนื่อง (แพลตฟอร์ม BCE/SCI) แจ้งผลการพิจารณา และอนุมัติสนับสนุนงบประมาณฯ							
(3) คัดกรองข้อเสนอโครงการเบื้องต้น (Project brief) โครงการใหม่ (แพลตฟอร์ม BCE/SCI)							
(4) ประกาศผลการคัดกรองฯ (ตามข้อ 3) เพื่อแจ้งจัดทำข้อเสนอโครงการฉบับสมบูรณ์ (Full Project)							
(5) พิจารณาข้อเสนอโครงการฉบับสมบูรณ์ (Full Project) (ตามข้อ 4) แจ้งผลการพิจารณา และอนุมัติสนับสนุนงบประมาณฯ							

หมายเหตุ : แผนปฏิบัติการฯ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมในแต่ละปีงบประมาณ

โดยได้กำหนดแนวทางการเปิดรับข้อเสนอโครงการฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ไว้ดังนี้

แพลตฟอร์ม	การเปิดรับข้อเสนอโครงการฯ (จัดส่งข้อเสนอโครงการภายในวันพุธที่ 30 กันยายน 2569)
TCS	เปิดรับข้อเสนอโครงการฉบับสมบูรณ์ (Full Project)
BCE/SCI (ต่อเนื่องปีที่ 2 และ 3)*	เปิดรับข้อเสนอโครงการฉบับสมบูรณ์ (Full Project)
BCE/SCI (โครงการใหม่)	เปิดรับข้อเสนอโครงการเบื้องต้น (Project brief)
หมายเหตุ : * เป็นโครงการที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณในปีที่ผ่านมา และดำเนินงานแล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน (กรณีไม่ขอขยายระยะเวลาดำเนินโครงการฯ)	

10. รายละเอียดแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

11.1 แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการสำหรับโครงการใหม่ ให้จัดส่งในรูปแบบข้อเสนอโครงการเบื้องต้น (Project brief) ต้องมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

รายการ	เนื้อหา
๑. แพลตฟอร์ม	ระบุแพลตฟอร์มที่จะเสนอ (BCE/SCI)
๒. ชื่อหน่วยงาน	ระบุชื่อหน่วยงาน
๓. ชื่อโครงการ	ตั้งชื่อโครงการให้สอดคล้องกับเทคโนโลยี หรือผลิตภัณฑ์ หรือพื้นที่ดำเนินงาน สั้น กระชับ (เช่น หมู่บ้านผักเชียงดาอินทรีย์ อีกร้านาง หมู่บ้านหมอนไหมแพรวา) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ผลผลิต ผลลัพธ์ และกิจกรรม ของโครงการ
๔. ห่วงโซ่คุณค่า	ระบุห่วงโซ่คุณค่าที่ตรงกับภาคที่เสนอโครงการ

รายการ	เนื้อหา
๕. ผู้รับผิดชอบและทีมงาน	ข้อมูลผู้รับผิดชอบและทีมงาน ประกอบด้วย ชื่อ นามสกุล เบอร์โทร อีเมล ความเชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องกับโครงการ (หากต้องการเพิ่มเติมรายละเอียด ขอให้ระบุเป็นเอกสารแนบท้าย)
๖. ที่มาของโครงการ	เฉพาะโครงการใหม่ BCE – ระบุรายละเอียดข้อมูล ศักยภาพและความพร้อมของผู้ประกอบการที่จะ นำ วทน. ไปพัฒนา ระบุและวิเคราะห์ประเด็นปัญหาพร้อมแนวทางในการแก้ไข ปัญหาตลอดห่วงโซ่คุณค่า (ต้น กลาง ปลาย) พร้อมจัดทำแผนการดำเนินงานไม่ เกิน ๓ ปี SCI – ระบุบริบทพื้นที่ ข้อมูลพื้นฐานของชุมชน/หมู่บ้านที่เกี่ยวข้องกับประเด็นที่ จะพัฒนา ระบุและวิเคราะห์ประเด็นปัญหาและแนวทางในการแก้ไขปัญหาด้วย ตลอดห่วงโซ่คุณค่า (ต้น กลาง ปลาย) พร้อมจัดทำแผนการดำเนินงาน ไม่เกิน ๓ ปี **แนบแบบสำรวจข้อมูลความต้องการของผู้ประกอบการ/ชุมชน (ตามแพลตฟอร์มที่เสนอ)
๗. พื้นที่ดำเนินการ	BCE – ระบุที่ตั้งของผู้ประกอบการ SCI – ระบุที่ตั้งของชุมชน/หมู่บ้าน
๘. วัตถุประสงค์	ระบุวัตถุประสงค์ของโครงการ สั้นกระชับ ไม่ควรเกิน 3 ข้อ วัตถุประสงค์จะเป็นข้อความที่แสดงถึงความต้องการที่จะกระทำการสิ่งต่างๆ ภายใน โครงการให้ปรากฏผลเป็นรูปธรรม ซึ่งข้อความที่ใช้เขียนวัตถุประสงค์จะต้อง ชัดเจนไม่คลุมเครือ สามารถวัด และประเมินผลได้
๙. ปัจจัยนำเข้า (input)	อธิบายรายละเอียดทรัพยากร ข้อมูลพื้นฐานที่จะใช้ในการดำเนินโครงการของ แต่ละแพลตฟอร์ม เช่น วัตถุดิบที่จะใช้ หน่วยงานที่ให้การสนับสนุน ทีมงานที่จะ ร่วมงาน
10. กระบวนการ (Process)	BCE – อธิบายกระบวนการในการพัฒนาสินค้าหรือบริการ ด้วย วทน. การบริหาร จัดการการตลาด ตลอดห่วงโซ่คุณค่า ตามแผนการดำเนินงาน ไม่เกิน ๓ ปี SCI – อธิบายกระบวนการในการนำ วทน. การบริหารจัดการ การตลาด ไปพัฒนาชุมชน/หมู่บ้าน ตลอดห่วงโซ่คุณค่า ตามแผนการดำเนินงาน ไม่เกิน ๓ ปี
11. ผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ และตัวชี้วัด	ให้ผู้รับผิดชอบโครงการกำหนด ผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ ที่จะได้รับจาก โครงการในแพลตฟอร์มที่เสนอขอ ผลผลิต คือ ผลที่ได้จากการทำกิจกรรมในโครงการ เช่น ผู้รับบริการได้ความรู้/ ทักษะเพิ่มขึ้น ผลิตภัณฑ์ได้รับการพัฒนาเพิ่มขึ้น ประสิทธิภาพในกระบวนการ ผลิตเพิ่มขึ้น เป็นต้น ตัวอย่างตัวชี้วัด ผู้รับผิดชอบโครงการสามารถตั้งตัวชี้วัดของโครงการได้ ๑. จำนวนผู้รับบริการ จำนวน ๕๐ คน ๒. จำนวนผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนาใหม่ ๒ ผลิตภัณฑ์ ๓. จำนวนแปลงที่ยื่นขอการรับรองมาตรฐาน ๑๐ แปลง ๔. จำนวนองค์ความรู้/ทักษะที่ให้กับกลุ่มเป้าหมาย ๕ เรื่อง ผลลัพธ์ คือ ผลที่ได้จากผลผลิตที่ทำได้ เช่น ผู้รับบริการสามารถนำความรู้ไปใช้ ประโยชน์ในการประกอบอาชีพ ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนาผ่านการรับรอง มาตรฐาน ผู้นำการเปลี่ยนแปลงด้าน วทน. ที่ได้รับการพัฒนา เป็นต้น ตัวอย่างตัวชี้วัด ผู้รับผิดชอบโครงการสามารถตั้งตัวชี้วัดของโครงการได้

รายการ	เนื้อหา																																				
	๑. ร้อยละของผู้รับบริการที่นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ๒. จำนวนผลิตภัณฑ์ที่ผ่านการรับรองมาตรฐาน อย. ๒ ผลิตภัณฑ์ ๓. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ๔. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ผู้นำการเปลี่ยนแปลงด้าน วทน. นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ ๕ กิจกรรม ผลกระทบ คือ ผลลัพธ์ที่ได้จากการดำเนินการ เช่น มูลค่าทางเศรษฐกิจที่จะเกิดขึ้นในอนาคต การจ้างงาน ตัวอย่างตัวชี้วัด ผู้รับผิดชอบโครงการสามารถตั้งตัวชี้วัดของโครงการได้ <u>ตัวชี้วัด ผลกระทบด้านเศรษฐกิจ (ระบุที่มาของตัวเลขคาดการณ์)</u> ๑. รายได้ที่เพิ่มขึ้นของกลุ่มเป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ๒. รายจ่ายที่ลดลงของกลุ่มเป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ๓. มูลค่าทางเศรษฐกิจที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการเทียบกับงบประมาณที่ได้รับ ไม่น้อยกว่า ๑ เท่า (B/C ratio >๑) พร้อมระบุมูลค่าคาดการณ์ด้วย <u>ตัวชี้วัด ผลกระทบด้านสังคม</u> ๑. จำนวนผู้ได้รับการจ้างงานเพิ่มขึ้น ๕ คน ๒. จำนวนอาชีพใหม่ของคนในชุมชน ๓ อาชีพ <u>ตัวชี้วัด ด้านสิ่งแวดล้อม</u> ๑. จำนวนพื้นที่สีเขียวเพิ่มขึ้น ๒๐ ไร่ ๒. คุณภาพน้ำในชุมชนดีขึ้น **ระบุข้อมูลให้ตรงกับแพลตฟอร์มที่เสนอและครอบคลุมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้																																				
12. แผนการดำเนินงาน	BCE/SCI – ให้ข้อมูลกิจกรรมในแต่ละปีที่จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณ <u>ตัวอย่าง</u> <table border="1"> <thead> <tr> <th>กิจกรรม</th><th>ปีที่ 1</th><th>ปีที่ 2</th><th>ปีที่ 3</th><th>งบประมาณ</th><th>ผู้รับผิดชอบ</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. กิจกรรมที่ ๑</td><td></td><td></td><td></td><td>20,000</td><td>นาย ก.</td></tr> <tr> <td>2. กิจกรรมที่ 2</td><td></td><td></td><td></td><td>30,000</td><td>นาง ส.</td></tr> <tr> <td>3.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>4.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>รวม</td><td>งบปี ที่ ๑</td><td>งบปี ที่ 2</td><td>งบปี ที่ 3</td><td>งบทั้งหมด</td><td></td></tr> </tbody> </table>	กิจกรรม	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	1. กิจกรรมที่ ๑				20,000	นาย ก.	2. กิจกรรมที่ 2				30,000	นาง ส.	3.						4.						รวม	งบปี ที่ ๑	งบปี ที่ 2	งบปี ที่ 3	งบทั้งหมด	
กิจกรรม	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ																																
1. กิจกรรมที่ ๑				20,000	นาย ก.																																
2. กิจกรรมที่ 2				30,000	นาง ส.																																
3.																																					
4.																																					
รวม	งบปี ที่ ๑	งบปี ที่ 2	งบปี ที่ 3	งบทั้งหมด																																	
13. งบประมาณ	ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ จำนวน.....บาท ให้แจกแจงรายละเอียดงบประมาณของปีที่จะของบประมาณ <table border="1"> <thead> <tr> <th>กิจกรรม</th><th>ค่าใช้จ่าย</th><th>ผู้ดำเนินการ</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>2.</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>3.</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>4.</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>5.</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	กิจกรรม	ค่าใช้จ่าย	ผู้ดำเนินการ	1.			2.			3.			4.			5.																				
กิจกรรม	ค่าใช้จ่าย	ผู้ดำเนินการ																																			
1.																																					
2.																																					
3.																																					
4.																																					
5.																																					
14. แผนภาพประกอบ (Infographic)	ระบุ Infographic เพื่อให้เห็นภาพรวมของโครงการ ๑ หน้า A4																																				

รายการ	เนื้อหา
	BCE – แสดงแผนภาพโมเดลธุรกิจที่จะพัฒนาให้กับผู้ประกอบการ และเป็นโมเดลธุรกิจที่เกิดจากการวิเคราะห์ร่วมกับผู้ประกอบการแล้ว (โดยเน้นแผนธุรกิจเป็นหลักและแสดงการต่อยอดไปเป็นแผนธุรกิจเพื่อสังคมสำหรับผู้ประกอบการในการนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป) SCI – แสดงแผนพัฒนาชุมชนด้วย วทน. (STI plan)

สำหรับการเสนอโครงการใหม่ จะต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

- (1) โครงการตรงกับ VC ระดับภูมิภาค
 - (2) พื้นที่การดำเนินงานโครงการต้องอยู่ในจังหวัด/ภูมิภาคที่เป็นที่ตั้งของหน่วยงานตรงกับสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัย / บริบท อว. ส่วน
 - (3) ประเด็นความต้องการ/ผลิตภัณฑ์ที่จะพัฒนาในโครงการ ต้องไม่เคยได้รับการสนับสนุนมาก่อน (ไม่ซ้ำพื้นที่ และไม่ดำเนินการโดยหน่วยงานเดิม) หรือหัวหน้าโครงการไม่เข้าข่ายเป็นผู้ทำงาน (ไม่รายงานผลการดำเนินงาน/ไม่จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์)
 - (4) ข้อมูลมีความครบถ้วนตามแบบฟอร์มที่กำหนด
- ทั้งนี้ สำหรับข้อเสนอโครงการเบื้องต้น (Project Brief) ที่ผ่านการคัดกรองฯ ขอให้จัดทำข้อเสนอโครงการฉบับสมบูรณ์ (Full Project) ตามแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ (Full Project) ของแต่ละแพลตฟอร์ม

11.2 การจัดส่งข้อเสนอโครงการโดยใช้แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการฉบับสมบูรณ์ (Full Project)

- (1) ข้อเสนอโครงการภายใต้แพลตฟอร์ม TCS
- (2) ข้อเสนอโครงการต่อเนื่องภายใต้แพลตฟอร์ม BCE และ SCI
- (3) ข้อเสนอโครงการภายใต้แพลตฟอร์ม BCE และ SCI (โครงการใหม่) ที่ผ่านเกณฑ์การคัดกรองเบื้องต้นแล้ว

โดยกำหนดให้คลินิกเทคโนโลยีเครือข่าย ที่ประสงค์จัดส่งข้อเสนอโครงการฯ เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณฯ ตามเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้น จัดส่งในรูปแบบของแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการฉบับสมบูรณ์ (Full Project) โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

แบบฟอร์ม

คลินิก
เทคโนโลยี



2

5

7

0

ข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
การส่งเสริมการนำวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม
เพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตและเศรษฐกิจชุมชน

แพลตฟอร์มบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี
Technology Consulting Service : TCS



แพลตฟอร์มบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี (Technology Consulting Service : TCS) มุ่งเน้น
การบริหารจัดการเครือข่ายคลินิกเทคโนโลยี ไปสู่เครือข่ายการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน (Partnership) ด้วย
กระบวนการมีส่วนร่วม (Participatory) ของคลินิกเทคโนโลยีเครือข่ายทั่วประเทศ เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ
คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยีให้กับกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่รับผิดชอบ ให้ผู้รับบริการได้ประโยชน์สูงสุด มีความพึง
พอใจต่อการให้บริการ และสร้างความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและ
นวัตกรรมระหว่างเครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีทั่วประเทศ

1. ชื่อหน่วยงาน :
2. ชื่อโครงการ :
3. ผู้รับผิดชอบและผู้ร่วมรับผิดชอบ :

(คำอธิบาย : โปรดระบุ ชื่อ - นามสกุล / ตำแหน่ง / สถานที่ติดต่อ / หมายเลขโทรศัพท์ / โทรสาร / e-mail ให้ครบถ้วนโดย
เป็น ชื่อทีมบริหารที่มีการแต่งตั้งคลินิกฯอย่างเป็นทางการ (ลายลักษณ์อักษร) สำหรับประวัติ/ประสบการณ์ ให้ใส่เฉพาะผลงานที่เกี่ยวข้อง
กับโครงการเป็นเอกสารแนบท้าย

รายชื่อผู้ร่วมโครงการ (ระบุชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง เบอร์โทร e-mail)	หน้าที่รับผิดชอบ ในโครงการ	องค์ความรู้/เทคโนโลยี/ นวัตกรรมที่รับผิดชอบ ในโครงการ	ประสบการณ์ทำงานที่ เกี่ยวข้องกับโครงการ (แบบย่อ)

4. ลักษณะโครงการ : โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ใน ☐ ที่ต้องการ
☐ เป็นโครงการต่อเนื่อง (เริ่มดำเนินการปี.....)
☐ เป็นโครงการใหม่

5. หลักการและเหตุผล :

(คำอธิบายชี้แจงเหตุผลความจำเป็นที่ต้องดำเนินโครงการดังกล่าว)

เครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีที่ส่งข้อเสนอโครงการต่อเนื่อง ให้สรุปผลการดำเนินงานในปีงบประมาณที่ผ่านมา (กระบวนการ
ดำเนินงาน ผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ ทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ) ความร่วมมือกับเครือข่ายของ อว เช่น อว.ส่วนหน้า
หน่วยปฏิบัติการเครือข่าย อว. ระดับภาค เป็นต้น การทำงานร่วมกับหน่วยงานในพื้นที่ ระบบการบริหารจัดการเครือข่ายคลินิก
เทคโนโลยีภายในหน่วยงาน (เพื่อกำกับ ติดตามโครงการต่าง ๆ ที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากแพลตฟอร์มของคลินิก
เทคโนโลยี) และการส่งต่อหรือการต่อยอดโครงการไปยังแพลตฟอร์มหรือแหล่งทุนอื่น (หรือสามารถอธิบายแนวทางการ
ดำเนินงานอื่นๆ เพิ่มเติมได้)

6. วัตถุประสงค์ :

(คำอธิบาย : โปรดระบุ วัตถุประสงค์หลักข้อใด ข้อหนึ่ง หรือทั้ง 3 ข้อข้างต้น และหากมีวัตถุประสงค์มากกว่านี้ โปรดระบุเพิ่มเติม)

(1) เพื่อส่งเสริมให้เครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีพัฒนาการให้บริการให้คำปรึกษาและการให้บริการข้อมูลเทคโนโลยีให้กับกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่

(2) เพื่อให้เครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีบริหารจัดการเครือข่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(3) เพื่อให้เครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีทำงานประสาน เชื่อมโยงกับหน่วยงานต่าง ๆ ของ อว. ที่มีอยู่ในพื้นที่

7. กลุ่มเป้าหมาย :

(คำอธิบาย : โปรดระบุ กลุ่มเป้าหมายที่ให้บริการ)

8. พื้นที่ดำเนินการ :

(คำอธิบาย : โปรดระบุ จังหวัดที่สถาบันฯที่เป็นคลินิกฯตั้งอยู่ และจังหวัดที่มอบหมายให้รับผิดชอบ (ถ้ามี))

9. ระยะเวลาดำเนินการ :

(คำอธิบาย : โปรดระบุ วัน เดือน ปี พ.ศ. ที่เริ่มต้น - วัน เดือน ปี พ.ศ. สิ้นสุด)

10. การดำเนินโครงการ :

10.1 กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน ประกอบด้วย

กิจกรรม1) กิจกรรมการให้บริการคำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี

ช่องทาง/ วิธีการให้บริการ	คำปรึกษาด้านเทคโนโลยี ที่มีความเชี่ยวชาญ (ไม่น้อยกว่า 3 เรื่อง)	รายละเอียดเทคโนโลยี ที่จะให้บริการ (แบบย่อ)	เจ้าของเทคโนโลยี (ชื่อ/ที่อยู่/เบอร์โทรศัพท์/ e-mail)
☐ โทรศัพท์	1.	1.	1.
หมายเลข :	2.	2.	2.
วัน เวลาทำการ :	3.	3.	3.
ชื่อเจ้าหน้าที่ :	4.	4.	4.
☐ เว็บไซต์ :	5.	5.	5.
☐ การบริการนอกสถานที่ (ระบุสถานที่/เรื่อง que ให้บริการ ไม่น้อยกว่า 3 เรื่อง) :			
1.....			
2.....			
3.....			
☐ การประชาสัมพันธ์ช่องทาง การรับบริการ (โปรดระบุ) :			
.....			
.....			
.....			

กิจกรรม 2) การประสานงานเครือข่าย อววน. ในพื้นที่และหน่วยงานในจังหวัด

โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ที่จะให้บริการ

- ☐ การประสานงานกับ อว.ส่วนหน้า
- ☐ การประสานงานกับ หน่วยปฏิบัติการเครือข่าย อว. ระดับภูมิภาค
- ☐ หน่วยงานอื่น ๆ ในพื้นที่ (โปรดระบุ

10.2 แผนการดำเนินงาน

เทคโนโลยี/องค์ความรู้/กิจกรรม	ดล.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	ค่าใช้จ่าย (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการดำเนินงาน
สรุปงบประมาณ															
จำนวนผู้รับบริการ คำปรึกษาทางเทคโนโลยี (คน)															
จำนวนผู้รับบริการ ข้อมูลเทคโนโลยี (คน)															
ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ															

11. ผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ (โปรดระบุค่าเป้าหมายรายละเอียดตามภาคผนวก ข)

ผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ	ค่าเป้าหมาย
1. จำนวนผู้รับบริการคำปรึกษาทางเทคโนโลยี (คน) (จัดเก็บข้อมูลผู้รับบริการลงในไฟล์ แล้วนำส่งตอนรายงานความก้าวหน้าในระบบ CMO)	
2. จำนวนผู้รับบริการข้อมูลเทคโนโลยี (คน) (จัดเก็บข้อมูลผู้รับบริการลงในไฟล์ แล้วนำส่งตอนรายงานความก้าวหน้าในระบบ CMO)	
3. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ (จัดเก็บข้อมูลผู้รับบริการลงในไฟล์ แล้วนำส่งตอนรายงานความก้าวหน้าในระบบ CMO)	
4. จำนวนข้อมูลในระบบ CMO (ข้อมูลเทคโนโลยีพร้อมถ่ายทอด ข้อมูลผู้เชี่ยวชาญ ข้อมูลผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนา)	

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ผลกระทบ : ที่เกิดโดยตรงกับผู้รับบริการและประชาชนที่อยู่ในพื้นที่ให้บริการ)

โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ และระบุผลกระทบที่เกิดขึ้นจากโครงการ

- ☐ ทางเศรษฐกิจ (ระบุเป็นตัวเลขให้ชัดเจน) : โปรดอธิบาย
- ☐ ทางสังคม : โปรดอธิบาย

13. ปีงบประมาณ พ.ศ. ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ จำนวน บาท มีรายการดังนี้
(คำอธิบาย : แจกแจงเฉพาะปีงบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน โดยให้แจกแจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายที่จะใช้ในการดำเนินโครงการรายกิจกรรมที่ตรงกับข้อ 12.2 โดยจัดทำ เป็นงบต้นทุน [ราคาต่อหน่วย: จำนวนคน/ครั้ง/วัน/ชิ้น] โดยใช้ระเบียบและอัตราของทางราชการ)

ตัวอย่างการแจกแจงประมาณต้นทุน

กิจกรรม	รายการค่าใช้จ่าย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน
การบริหารจัดการเครือข่าย	ค่าจ้างเจ้าหน้าที่วุฒิปริญญาตรีสาขาวิทยาศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	1คน * 10 เดือน	15,000	150,000
บริการให้คำปรึกษา	ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญในการบริหารให้คำปรึกษา	1 คน * 10 ครั้ง	600	6,000
จัดประชุมหรือร่วมประชุมกับ อว.ส่วนหน้า				
จัดนิทรรศการจังหวัดเคลื่อนที่ร่วมกับจังหวัด				
ประชุมร่วมกับคลินิกเทคโนโลยีส่วนกลาง				
กิจกรรมอื่น ๆ				

หมายเหตุ

- ขอความร่วมมือเครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีไม่คิดค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าธรรมเนียมหักเข้าหน่วยงาน
- ค่าจ้างเหมาบุคคลธรรมดา ช่วยงานวุฒิปริญญาตรีทางวิทยาศาสตร์หรือสาขาใกล้เคียง ตั้งแต่ 15,000 – 18,000 บาท/เดือน รวมประกันสังคมและอื่นๆ (ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับวงเงินงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนฯ ในแต่ละปี)
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ตามระเบียบและอัตราที่ทางราชการกำหนด
- ค่าจ้างออกแบบงานกับบุคคลภายนอก ให้ยึดความประหยัดงบประมาณเป็นหลักและแสดงหลักฐานการจ้างงานชัดเจน

14. งบประมาณสมทบ

หน่วยงานยินดีสมทบงบประมาณ จำนวน บาท

15. การรายงานผลติดตามและประเมินผล : ผู้รับผิดชอบโครงการต้องดำเนินการ ดังนี้

- (1) รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการฯ รายไตรมาส ตามรูปแบบที่ สป.อว. กำหนด
- (2) ผู้รับผิดชอบโครงการต้องให้ผู้รับบริการตอบแบบสำรวจวัดความพึงพอใจผู้รับบริการในขณะจัดกิจกรรม และผู้รับผิดชอบโครงการต้องให้ผู้รับบริการตอบแบบติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์หลังสิ้นสุดการดำเนินงานของโครงการ ก่อนจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์
- (3) กรณีที่มีการให้คำปรึกษาเชิงลึก/มีกิจกรรมถ่ายทอดเทคโนโลยี ผู้รับผิดชอบโครงการต้องคำนวณมูลค่าทางเศรษฐกิจ และ B/C ratio ของโครงการ (ระบุที่มาของตัวเลขและแสดงวิธีการคำนวณให้ชัดเจน)

- (4) จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์เป็นอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์พร้อมหนังสือนำส่งจากหน่วยงาน ภายใน 15 วัน หลังสิ้นสุดปีงบประมาณ (ภายในวันที่ 15 ตุลาคม) หรือหากสามารถดำเนินการแล้วเสร็จก่อนสิ้น ปีงบประมาณ สามารถจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ก่อนกำหนดได้
- (5) ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่อนุญาตให้ขอขยายระยะเวลาดำเนินโครงการ เนื่องจากเป็นแพลตฟอร์มที่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามแผนที่กำหนดไว้ภายในปีงบประมาณ ยกเว้นกรณีที่ดำเนินโครงการเสร็จสิ้นแล้ว แต่มีความจำเป็นต้องใช้หลักฐานในการขอขยายระยะเวลาการใช้จ่าย งบประมาณ สามารถแจ้งมายัง สป.อว. ก่อนสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินโครงการ ไม่เกิน 15 วัน เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

16. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการ :

การจัดกิจกรรมหรือการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการในรูปแบบต่างๆเช่น แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว วารสาร สื่อออนไลน์ และสื่ออื่นใด **ต้องมีข้อความและสัญลักษณ์ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม**ซึ่งเป็นผู้ให้การสนับสนุนงบประมาณปรากฏทุกครั้ง และโครงการยินดีให้ความร่วมมือเข้าร่วมจัดแสดงผลงานในกิจกรรมต่างๆ ตามที่ สป.อว. ร้องขอ พร้อมทั้งทำตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ระบุในคู่มือการดำเนินงานฯ ทุกประการ

.....
(.....)

ผู้เสนอโครงการ

ตำแหน่ง**.....
(** ตำแหน่งในสถาบันการศึกษา)

แบบฟอร์ม



2
5
7
0

ข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
การส่งเสริมการนำวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม
เพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตและเศรษฐกิจชุมชน

แพลตฟอร์มเพิ่มศักยภาพธุรกิจชุมชน

Business Community Enterprise : BCE



แพลตฟอร์มเพิ่มศักยภาพธุรกิจชุมชน (Business Community Enterprise : BCE) จัดทำขึ้นเพื่อให้กวิจยนำความรู้ด้าน วทน. และการบริหารจัดการ การตลาด ยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันและวางรากฐานทางเศรษฐกิจให้กับผู้ประกอบการชุมชน ทั้งนี้ แพลตฟอร์ม BCE มุ่งเน้นการพัฒนาผลิตภัณฑ์ (สินค้าและบริการ) บนฐาน วทน. ตลอดห่วงโซ่คุณค่า(ต้นทาง กลางทาง ปลายทาง) เป็นการพัฒนาคูณภาพและมาตรฐาน ตอบโจทย์ทั้งตลาดออฟไลน์และออนไลน์ ซึ่งจะนำไปสู่การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้กับสินค้าและบริการ และส่งเสริมการดำเนินธุรกิจในรูปแบบของธุรกิจเพื่อชุมชน (Business for Community) หรือธุรกิจเพื่อสังคม (Social Enterprise) ได้ในอนาคต

ปีที่	ขั้นตอนการพัฒนา/แนวทางเบื้องต้น		
	มาตรฐาน	โมเดลธุรกิจ	ธุรกิจเพื่อสังคม
๑	(1) พัฒนาลิทธิพันธ์ที่ต้องการพัฒนา ร่วมกับผู้ประกอบการ (2) การให้ความรู้/เทคโนโลยี เพื่อ เตรียมความพร้อมในการขอรับรอง มาตรฐานผลิตภัณฑ์ เช่น GMP อย. มผช.	การให้ความรู้/เทคโนโลยี เพื่อ นำไปออกแบบโมเดลธุรกิจ ร่วมกับผู้ประกอบการ	การให้ความรู้/เทคโนโลยี เพื่อเตรียมความพร้อมในการออกแบบ โมเดลธุรกิจเพื่อสังคม
๒	การยื่นขอรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ และได้รับการรับรองมาตรฐานฯ	การนำโมเดลธุรกิจที่ออกแบบไว้ แล้ว มาใช้ในการจำหน่ายสินค้า และบริการผ่านช่องทางออนไลน์ และออนไลน์ (ทดสอบตลาด)	การออกแบบโมเดลธุรกิจเพื่อสังคม มาใช้ ดำเนินการในชุมชน และปรับปรุงให้ เหมาะสมกับธุรกิจ และบริบทของพื้นที่
๓	การนำผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรอง มาตรฐาน ไปจำหน่ายออกสู่เชิง พาณิชย์	การปรับปรุงโมเดลธุรกิจให้ เหมาะสมกับธุรกิจ และนำไปใช้ ประโยชน์ ในการจำหน่ายสินค้า และบริการ (จำหน่ายจริง)	การนำโมเดลธุรกิจเพื่อสังคม มาใช้ในการ ส่งเสริมการดำเนินงานของธุรกิจ เพื่อ พัฒนาไปสู่การเป็นธุรกิจเพื่อสังคม และ ติดตามผลการนำไปใช้

☐ โครงการใหม่

☐ โครงการต่อเนื่องปีที่ 2

☐ โครงการต่อเนื่องปีที่ 3

1. ชื่อหน่วยงาน :

2. ชื่อโครงการ :

ชื่อโครงการควรสั้น กระชับ ป่งบอก วทน. และ กลุ่มที่จะดำเนินการเพื่อไปพัฒนาผู้ประกอบการ

3. ห่วงโซ่คุณค่า (Value chain) :

ระบุห่วงโซ่คุณค่าตามที่กำหนด (สอดคล้องกับระดับประเทศ/ระดับภาค)

4. รายชื่อผู้รับผิดชอบโครงการและผู้ร่วมโครงการ

รายชื่อผู้ร่วมโครงการ ระบุชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง เบอร์โทร อีเมล	หน้าที่รับผิดชอบใน โครงการ ¹	องค์ความรู้/เทคโนโลยี/ นวัตกรรมที่รับผิดชอบใน โครงการ	ประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้อง กับโครงการ ²

¹ หน้าที่ความรับผิดชอบ ได้แก่ หัวหน้าโครงการ ผู้ร่วมโครงการ ประธานกลุ่ม เจ้าหน้าที่รัฐ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น อื่น ๆ

² แบบประวัติแบบย่อ(การศึกษา ประสบการณ์ทำงาน งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่ในโครงการของผู้เข้าร่วมโครงการทุกคน

5. ลักษณะโครงการ : โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ใน ☐ ที่ต้องการและกรอกข้อมูลพร้อมหลักฐานตามที่ระบุ

☐ 5.1 เป็นโครงการที่กลุ่มเป้าหมายอยู่ในฐานข้อมูลแผนงานการให้บริการคำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี

(ปีที่ให้คำปรึกษา.....)

☐ 5.2 เป็นโครงการต่อเนื่องที่เคยได้รับการสนับสนุนจากโครงการคลินิกหรือโครงการที่เคยดำเนินการ มาแล้วจากแหล่ง
ทุนอื่น (ปีที่ดำเนินการ.....)

☞ แบบผลการดำเนินงานและผลสำเร็จที่ผ่านมาประกอบด้วย

☐ 5.3 เป็นโครงการใหม่ (ไม่เคยดำเนินการหรือรับงบประมาณจากแหล่งใด) โดยเป็นโครงการที่.....

☐ 1) เป็นความต้องการของชุมชน (เกษตรกร แม่บ้านเป็นรายบุคคลหรือเป็นกลุ่ม หรือ วิสาหกิจชุมชน หรือ
SMEs โดยได้แนบหลักฐานตามแบบสำรวจความต้องการ (แบบสำรวจข้อมูลความต้องการเทคโนโลยี)

☐ 2) เป็นข้อเสนอความต้องการของจังหวัด /ท้องถิ่น (โปรดระบุที่มา เช่น อว.ส่วนหน้า ผ่านหน่วยปฏิบัติการ
เครือข่าย อว. ระดับภาค และการประชุมร่วมกับจังหวัด /ท้องถิ่น เป็นต้น)

☐ 5.4 เป็นผลงานวิจัยและพัฒนาที่มีความพร้อมในการนำมาดำเนินการจริงตามแผนธุรกิจชุมชน (ยังไม่เคยดำเนินการ
หรือขอรับการสนับสนุนจากแหล่งทุนใดมาก่อน)

โปรดระบุแหล่งทุนการวิจัย.....ปีที่ได้รับทุน.....

6. หลักการและเหตุผล :

(ระบุรายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน ศักยภาพและความพร้อมของผู้ประกอบการที่จะนำ วทน. ไปพัฒนา ระบุและวิเคราะห์ประเด็นปัญหาพร้อม
แนวทางในการแก้ไขปัญหาตลอดห่วงโซ่คุณค่า (ต้น กลาง ปลาย) พร้อมจัดทำแผนการดำเนินงานไม่เกิน ๓ ปี)

กรณีโครงการใหม่

ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นที่ต้องดำเนินโครงการ เช่น ระบุประเด็นหรือที่มาของปัญหา แนวคิดการแก้ไขหรือพัฒนา มีความร่วมมือกับหน่วยงาน
อื่นๆ หรือไม่อย่างไร เป็นต้น

ข้อมูลผู้ประกอบการอธิบายสถานะปัจจุบัน รายละเอียดของผู้ประกอบการ การประกอบการ การบริหารจัดการกลุ่ม การจัดการวัตถุดิบ
กระบวนการผลิต การตลาดในปัจจุบัน

.....

.....

.....

ข้อมูลวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่นำไปใช้แก้ปัญหา

ประเด็นปัญหา	แนวทางแก้ไขปัญหาด้วย วทน. / การบริหารจัดการ

กรณีโครงการต่อเนื่อง

นำเสนอผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นในแต่ละปีที่ได้รับงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ผลที่ได้รับ
นำเสนอแผนการดำเนินงานในปีที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ(ทุกปี)	สรุปผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้	สรุปตัวชี้วัด ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบ และมูลค่าทางเศรษฐกิจที่เกิดขึ้น

สรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

ปีที่ 1

ปีที่ 2

ผลิตภัณฑ์ที่ต้องการพัฒนาในโครงการ (โปรตระกูล) :

(แนบร่างต้นแบบผลิตภัณฑ์ (ถ้ามี))

7. วัตถุประสงค์ :

วัตถุประสงค์จะเป็นข้อความที่แสดงถึงความต้องการที่จะกระทำสิ่งต่างๆ ภายในโครงการให้ปรากฏผลเป็นรูปธรรม ซึ่งข้อความที่ใช้เขียนวัตถุประสงค์จะต้องชัดเจนไม่คลุมเครือ สามารถวัด และประเมินผลได้การเขียนวัตถุประสงค์ควรจะต้องคำนึงถึงลักษณะที่ดี 5 ประการ(SMARTดังนี้ S = Sensible (เป็นไปได้) หมายถึง วัตถุประสงค์จะต้องมีความเป็นไปได้ ในการดำเนินงานโครงการ M = Measurable (วัดได้) หมายถึง วัตถุประสงค์ที่ดีจะต้องสามารถวัดและประเมินผลได้ A = Attainable (ระบุสิ่งที่ต้องการ) หมายถึง วัตถุประสงค์ที่ดีต้องระบุสิ่งที่ต้องการดำเนินงาน อย่างชัดเจนและเฉพาะเจาะจงมากที่สุด R = Reasonable (เป็นเหตุเป็นผล) หมายถึง วัตถุประสงค์ที่ดีต้องมีความเป็นเหตุเป็นผลในการปฏิบัติ T = Time (เวลา) หมายถึง วัตถุประสงค์ที่ดีจะต้องมีขอบเขตของเวลาที่แน่นอนในการปฏิบัติงาน วัตถุประสงค์ไม่ควรเกิน 3 ข้อ

1.

2.

3.

8. กลุ่มเป้าหมาย :

(โปรตระกูล ชื่อกลุ่มเป้าหมาย ชื่อ/นามสกุล ที่อยู่ (ตำบล อำเภอ จังหวัด) หมายเลขโทรศัพท์ที่เป็นประธาน/ผู้นำกลุ่ม-ชุมชน พร้อมแนบหนังสือขอความช่วยเหลือทางวิชาการ ทุกปีที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ)

ชื่อกลุ่มเป้าหมาย.....

ชื่อผู้ประสานงาน.....เบอร์โทร.....

พิกัดของกลุ่มเป้าหมาย...ละติจูด.....ลองจิจูด.....

9. ระยะเวลาดำเนินการ : วันเริ่มต้น -สิ้นสุดโครงการจากการวางแผนระยะยาว 3 ปี

10. ห่วงโซ่คุณค่า(Value Chain) :

นำเสนอแผนภาพรวมของโครงการที่จะดำเนินการตลอดระยะเวลาที่จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ที่แสดงให้เห็นถึงประเด็นปัญหา ความต้องการของผู้ประกอบการเทคโนโลยี/องค์ความรู้ที่จะนำไปแก้ไขปัญหาตลอดห่วงโซ่คุณค่า(ต้นทาง กลางทาง ปลายทาง) ผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ(เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม) ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

11. แผนธุรกิจชุมชนหรือโมเดลธุรกิจ :

นำเสนอโมเดลธุรกิจและแผนธุรกิจ(Business Plan) ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ของผู้ประกอบการตลอดระยะเวลาที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ (โดยเน้นแผนธุรกิจเป็นหลักและแสดงการต่อยอดไปเป็นแผนธุรกิจเพื่อสังคมสำหรับผู้ประกอบการ ในการนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป)

ตัวอย่างแบบฟอร์มโมเดลธุรกิจ

Social Business Model Canvas



ที่มา : สถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนาประเทศไทย สถาบันวิจัยสังคม มหาวิทยาลัยรังสิต (<https://sirdi-csi.com/article/social-business-model-canvas/>)

12. แผนการดำเนินงาน (Gantt Chart) :

ระบุแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับข้อ 12 ตลอดระยะเวลาที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

12.1 แผนการดำเนินงานรายปี (สอดคล้องกับเป้าหมายของแพลตฟอร์ม)

เทคโนโลยี/องค์ความรู้/กิจกรรม	ปีที่ 1				ปีที่ 2				ปีที่ 3				ค่าใช้จ่าย (บาท)	ผู้รับผิดชอบ ⁴	วิธีการดำเนินงาน ⁵
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4			
สรุปงบประมาณ (บาท)															

⁴ผู้รับผิดชอบต้องมีชื่อปรากฏตามข้อ 4

⁵วิธีการดำเนินงาน เช่น การบรรยายและลงมือปฏิบัติ การให้คำปรึกษา บรรยายออนไลน์ ประชุมออนไลน์ ฯลฯ

12.2 แผนการดำเนินงานของปีที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ (สอดคล้องกับเป้าหมายของแพลตฟอร์ม)

เทคโนโลยี/องค์ความรู้/ กิจกรรม	ด.ค.	พ. ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ค่าใช้จ่าย (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการ ดำเนินงาน
สรุปงบประมาณ															

13. ผลผลิตและผลลัพธ์ของโครงการ :

ผลผลิต/ผลลัพธ์	หน่วย	ค่าเป้าหมายในแต่ละปี		
		ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3
1. จำนวนคนที่ได้รับการถ่ายทอดความรู้/เทคโนโลยี	คน			
2. จำนวนองค์ความรู้/เทคโนโลยีที่ถ่ายทอด ไม่น้อยกว่า 3 เรื่อง/ปี	เรื่อง			
3. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ			
4. จำนวนคนในการนำความรู้/เทคโนโลยีที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ (ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 60)	คน			
5. จำนวนผลิตภัณฑ์ (สินค้าหรือบริการ) ที่ผ่านการรับรองมาตรฐาน เมื่อจบปีสุดท้าย (ไม่น้อยกว่า 1 ผลิตภัณฑ์/รายการ)	รายการ/ ผลิตภัณฑ์			
6. มูลค่าทางเศรษฐกิจที่จะเกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการฯ	บาท			
7. อื่น ๆ (โปรดระบุ) (ผลผลิต/ผลลัพธ์ที่ผู้รับผิดชอบโครงการเห็นว่ามีความสำคัญและเกี่ยวข้องกับโครงการ สามารถกำหนดเป็นตัวชี้วัดของโครงการได้)				

14. หน่วยงานสนับสนุน :

ชื่อหน่วยงานสนับสนุน ระบุชื่อหน่วยงานที่ร่วมให้การสนับสนุนโครงการ	รูปแบบการสนับสนุน ระบุรูปแบบของการสนับสนุน เช่น งบประมาณ อาคารสถานที่ วิทยากร การจัดกิจกรรม ฯลฯ

15. ผลกระทบ : (แสดงผลกระทบที่เกิดขึ้นจากโครงการทั้งที่เกิดขึ้นกับผู้ประกอบการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ได้รับประโยชน์จากการดำเนินโครงการ)

15.1 เศรษฐกิจ

เพิ่มรายได้ (แสดงรายการ วิธีการหารายได้จากการนำองค์ความรู้/เทคโนโลยีไปพัฒนาธุรกิจของผู้ประกอบการ) โปรดระบุ

.....

ลดรายจ่าย (แสดงรายการ วิธีการที่ช่วยลดค่าใช้จ่ายให้กับผู้ประกอบการเมื่อได้นำองค์ความรู้/เทคโนโลยีไปปรับใช้ในการประกอบธุรกิจ) โปรดระบุ

.....

ตัวอย่างข้อมูลเบื้องต้นที่ต้องรวบรวมและนำมาวิเคราะห์ เพื่อคำนวณมูลค่าทางเศรษฐกิจ ดังนี้

- (1) กำไรสุทธิก่อนการเข้าร่วมโครงการ พิจารณาผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนา ก่อนเข้าร่วมโครงการ หรือก่อนใช้ วทน. จากโครงการ ได้แก่
 - (ราคาต่อหน่วย - ต้นทุนต่อหน่วย) X ปริมาณที่จำหน่ายต่อปี = กำไรสุทธิก่อนการเข้าร่วมโครงการ
 - (2) กำไรสุทธิหลังการเข้าร่วมโครงการ พิจารณาการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์หลังจากเข้าร่วมโครงการ หรือหลังจากใช้ วทน. ที่ได้รับจากโครงการ ได้แก่
 - (ราคาต่อหน่วยหลังใช้ วทน. - ต้นทุนต่อหน่วยหลังใช้ วทน.) X ปริมาณที่จำหน่ายต่อปีหลังใช้ วทน. = กำไรสุทธิหลังการเข้าร่วมโครงการ
 - (3) ผลประโยชน์สุทธิส่วนเพิ่มหลังเข้าร่วมโครงการ พิจารณาส่วนต่างของกำไรสุทธิก่อนและหลังเข้าร่วมโครงการ ได้แก่
 - กำไรสุทธิหลังการเข้าร่วมโครงการ - กำไรสุทธิก่อนการเข้าร่วมโครงการ = ผลประโยชน์สุทธิส่วนเพิ่ม
- (4) มูลค่าผลประโยชน์สุทธิที่เกิดจากโครงการ พิจารณาสัดส่วนผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากโครงการ คือ ผลกำไรที่เพิ่มขึ้นหลังจากเข้าร่วมโครงการแล้ว เป็นผลที่เกิดจากโครงการสัดส่วนเท่าใด (ส่วนที่เหลือเป็นผลจากผู้ประกอบการเอง ผลจากภาวะทางเศรษฐกิจ ผลจากการสนับสนุนของหน่วยงานอื่น เป็นต้น) ค่าสัดส่วนเป็นร้อยละ ดังนั้นมูลค่าผลประโยชน์ส่วนเพิ่มที่เกิดจากโครงการ คือ
ผลประโยชน์สุทธิส่วนเพิ่ม X สัดส่วนผลประโยชน์ที่เกิดจากโครงการ = มูลค่าผลประโยชน์สุทธิที่เกิดจากโครงการ
- (5) ตัวชี้วัดความคุ้มค่าในการลงทุน คำนวณตัวชี้วัดความคุ้มค่าในการลงทุน คือ BCR
$$BCR = \text{มูลค่าปัจจุบันของผลประโยชน์สุทธิที่เกิดจากโครงการทั้งหมด} / \text{งบประมาณโครงการ (มากกว่าหรือเท่ากับ 1)}$$

15.2 สังคม (ผลกระทบของธุรกิจในด้านสังคม เช่น การพัฒนาอาชีพและคุณภาพชีวิตให้กับชุมชน เพิ่มอัตราการจ้างงานในชุมชน ส่งเสริมการท่องเที่ยวชุมชน/ภูมิปัญญาท้องถิ่น การดูแลกลุ่มเปราะบางในพื้นที่ เป็นต้น) โปรดระบุ

.....

15.3 สิ่งแวดล้อม (ผลกระทบของธุรกิจในด้านสิ่งแวดล้อม เช่น การลดปัญหามลพิษ การจัดการขยะ การเพิ่มพื้นที่ป่า การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ เป็นต้น) โปรดระบุ

.....

16. งบประมาณขอรับการสนับสนุน :

จำนวนทั้งสิ้น บาท (รวมทุกปีที่ได้รับงบประมาณ)

ปีที่ 1 พ.ศ. จำนวน บาท

ปีที่ 2 พ.ศ. จำนวน บาท

ปีที่ 3 พ.ศ. จำนวน บาท

รายการงบประมาณ ดังนี้

(คำอธิบาย : แยกแยะเฉพาะปีงบประมาณที่ขอรับการสนับสนุนในปัจจุบัน โดยให้แยกแยะรายละเอียดค่าใช้จ่ายที่จะใช้ในการดำเนินโครงการรายกิจกรรมที่ตรงกับข้อ 12.2 โดยจัดทำ เป็นงบตัวคุณ [ราคาต่อหน่วย: จำนวนคน/ครั้ง/วัน/ชิ้น] โดยใช้ระเบียบและอัตราของทางราชการ)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ จำนวน บาท ประกอบด้วย

ตัวอย่างการแจกแจงงบประมาณตัวคุณ (แจกแจงเป็นรายกิจกรรมตามข้อ 12.2)

กิจกรรม	รายการค่าใช้จ่าย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน
จัดถ่ายทอดความรู้การแปรรูป.....	ค่าอาหารกลางวัน	50 คน * 4 ครั้ง	80	16,000
	ค่าเครื่องดื่มและอาหารว่าง	2 มื้อ*50 คน * 4 ครั้ง	30	12,000
	ค่าตอบแทนวิทยากร	6 ชม. * 4 ครั้ง	600	14,400
	ค่าเบี้ยเลี้ยงผู้ช่วยวิทยากร	3 คน* 4 ครั้ง	240	2,880
	ค่ายานพาหนะเหมาจ่าย	2 คัน 4 ครั้ง	3,500	28,000
	ค่าเอกสารฝึกอบรม	50 ชุด * 4 ครั้ง	60	12,000
	ค่าทำผลิตภัณฑ์ต้นแบบเพื่อของ อย.	2 ผลิตภัณฑ์	30,000	60,000

หมายเหตุ

- ขอความร่วมมือเครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีไม่คิดค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าธรรมเนียมหักเข้าหน่วยงาน
- ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง เบิกตามระเบียบและอัตราที่ทางราชการกำหนด
- ค่าจ้างออกแบบงานกับบุคคลภายนอก ให้ยึดความประหยัดงบประมาณเป็นหลักและแสดงหลักฐานการจ้างงานชัดเจน
- ค่าจ้างเหมาทดสอบทางวิทยาศาสตร์ ให้แนบรายละเอียดอัตราค่าบริการ
- ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ ค่าวัสดุสำนักงานที่ใช้ในการจัดกิจกรรม ต้องให้รายละเอียดว่ามีวัสดุและอุปกรณ์อะไรที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินโครงการ บางอย่างผู้ประกอบการสามารถรวมออกค่าใช้จ่ายได้หรือไม่
- ค่าวัสดุการเกษตรค่าวัสดุวิทยาศาสตร์และสารเคมี ให้แยกแยะรายละเอียดว่าคืออะไร

17. การรายงานความก้าวหน้าติดตามและประเมินผล : ผู้รับผิดชอบโครงการต้องดำเนินการ ดังนี้

- (6) รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการฯ รายไตรมาส ตามรูปแบบที่ สป.อว. กำหนด
- (7) ผู้รับผิดชอบโครงการต้องให้ผู้รับบริการตอบแบบสำรวจวัดความพึงพอใจผู้รับบริการในขณะจัดกิจกรรม
และผู้รับผิดชอบโครงการต้องให้ผู้รับบริการตอบแบบติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์หลังสิ้นสุดการดำเนินงานของโครงการ ก่อนจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์
- (8) ผู้รับผิดชอบโครงการต้องคำนวณมูลค่าทางเศรษฐกิจ และ B/C ratio ของโครงการ (ระบุที่มาของตัวเลขและแสดงวิธีการคำนวณให้ชัดเจน)

- (9) จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์เป็นอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์พร้อมหนังสือนำส่งจากหน่วยงาน ภายใน 15 วันหลังสิ้นสุดปีงบประมาณ (ภายในวันที่ 15 ตุลาคม) หรือนับจากวันสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินโครงการ (กรณีขอขยายเวลา) ยกเว้นมีเหตุจำเป็น หรือสุดวิสัย โดยต้องแจ้งให้ สป.อว. ทราบล่วงหน้าและต้องระบุเหตุผลไว้ในหนังสือจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ถึง สป.อว. ให้ชัดเจน
- (10) การขอขยายเวลา หากคาดว่าโครงการจะไม่สามารถจัดกิจกรรมตามแผนที่วางไว้และมีความจำเป็นต้องขอขยายเวลา ผู้รับผิดชอบโครงการต้องจัดทำหนังสือขอขยายเวลาโดยผู้บริหารหน่วยงาน เป็นผู้ลงนาม ในหนังสือถึง ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม แจ้งให้ สป.อว. ทราบ ก่อนสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินโครงการ ไม่เกิน 15 วัน เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

18. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการ :

การจัดกิจกรรมหรือการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการในรูปแบบต่างๆเช่น แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว วารสาร และสื่ออื่นใด **ต้องมีข้อความและสัญลักษณ์ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม** ซึ่งเป็นผู้ให้การสนับสนุนงบประมาณปรากฏทุกครั้ง และโครงการยินดีให้ความร่วมมือเข้าร่วมจัดแสดงผลงานในกิจกรรมต่างๆ ตามที่ สป.อว. ร้องขอ พร้อมทั้งทำตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ระบุในคู่มือการดำเนินงานฯ ทุกประการ

.....
(.....)

ผู้เสนอโครงการ

ตำแหน่ง**

(** ตำแหน่งในสถาบันการศึกษา)



แบบสำรวจข้อมูลความต้องการผู้ประกอบการ แพลตฟอร์มเพิ่มศักยภาพธุรกิจชุมชน (BCE) ประจำปีงบประมาณ.....

เรื่อง ขอเข้าร่วมแพลตฟอร์มเพิ่มศักยภาพธุรกิจชุมชน (BCE)
เรียน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
สิ่งที่ส่งมาด้วย รายชื่อสมาชิกของสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ

ด้วย(ชื่อ นามสกุล).....มีความประสงค์ที่จะนำความรู้และ
งานวิจัยด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมและความรู้ในการเพิ่มศักยภาพผู้ประกอบการ ไปใช้ในการ
พัฒนาธุรกิจชุมชน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้ประกอบการ

ชื่อสถานประกอบการ.....ที่ตั้งสถานประกอบการ.....
พิกัดละติจูด:.....ลองจิจูด:.....
ชื่อประธาน.....เบอร์โทร.....
ชื่อผู้ประสานงาน.....เบอร์โทร.....

ส่วนที่ 2 ข้อมูลการประกอบการ

รูปแบบธุรกิจ ☐ ผู้ประกอบการรายเดียว ☐ หุ้นส่วน/ห้างหุ้นส่วน จำกัด ☐ บริษัทจำกัด ☐ ผู้ประกอบการ OTOP
☐ วิสาหกิจชุมชน ☐ สหกรณ์ ☐ กลุ่มอาชีพ ☐ กลุ่มผู้ผลิตชุมชนที่ยังไม่จดทะเบียน
☐ ผู้ประกอบการรายเดียว

จำนวนสมาชิก.....คน ปีที่ก่อตั้ง.....ระยะเวลาในการดำเนินธุรกิจ.....ปี ทุนจดทะเบียน.....บาท
ผลิตภัณฑ์ที่ผลิตและจำหน่ายอยู่

ชื่อผลิตภัณฑ์.....ยอดขายต่อเดือน.....รายได้ต่อเดือน.....บาท
ชื่อผลิตภัณฑ์.....ยอดขายต่อเดือน.....รายได้ต่อเดือน.....บาท
กลุ่มลูกค้า.....
แหล่งจำหน่ายสินค้า(ออฟไลน์/ออนไลน์).....

ส่วนที่ 3 ประเด็นความต้องการพัฒนาสินค้าและบริการ

ระบุประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้น และความต้องการในการพัฒนา

ปัญหาที่เกิดขึ้น	ความต้องการด้าน วัฒน.

ลงชื่อ..... (ตัวบรรจง) หมายเลขโทรศัพท์..... ผู้สำรวจข้อมูล

ลงชื่อ..... (ตัวบรรจง) หมายเลขโทรศัพท์..... ผู้ให้ข้อมูล

หมายเหตุ

- กรุณาระบุรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการทุกคน
- ต้องแสดงแบบสำรวจข้อมูลความต้องการผู้ประกอบการ(BCE) ทุกปีที่เสนอโครงการ



แบบฟอร์มการนำผลงานวิจัยและพัฒนาไปใช้ประโยชน์

ชื่อกลุ่ม.....

ที่อยู่.....

วันที่เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง การนำผลงานวิจัยและพัฒนาไปใช้ประโยชน์

เรียน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ร่วมกับ
คลินิกเทคโนโลยีเครือข่าย ได้ดำเนินโครงการส่งเสริมการนำวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อเพิ่ม
ศักยภาพการผลิตและเศรษฐกิจชุมชน เพื่อนำผลงานวิจัยและพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและ
นวัตกรรม ไปถ่ายทอด บ่มเพาะ เพิ่มศักยภาพให้แก่ชุมชน วิสาหกิจชุมชน ผู้ประกอบการ กลุ่มเกษตรกร นั้น

ข้าพเจ้า.....ชื่อกลุ่ม.....

.....และสมาชิกกลุ่ม/ชุมชน จำนวน.....คนได้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยี องค์ความรู้ด้าน
วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม ดังนี้(ระบุได้มากกว่า ๑ เรื่อง/เทคโนโลยี/องค์ความรู้)

เทคโนโลยี/องค์ความรู้	ผลของการใช้องค์ความรู้/เทคโนโลยี (เพิ่มรายได้ ลดรายจ่าย มาตรฐาน อื่น ๆ)
๑.	
๒.	
๓.	

ซึ่งกลุ่มได้นำความรู้ดังกล่าวไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการประกอบอาชีพ การพัฒนาชุมชน พัฒนาผลิตภัณฑ์ ทำให้
สามารถเพิ่มรายได้ ลดรายจ่าย และพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น จึงขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

(.....)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้นำกลุ่ม

หมายเลขโทรศัพท์.....

แบบฟอร์ม



2

5

7

0

ข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
การส่งเสริมการนำวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม
เพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตและเศรษฐกิจชุมชน

แพลตฟอร์มบ่มเพาะหมู่บ้านวิทยาศาสตร์
Science Community Incubator : SCI



แพลตฟอร์มบ่มเพาะหมู่บ้านวิทยาศาสตร์ (Science Community Incubator : SCI) จัดทำขึ้นเพื่อให้ทีมนักวิจัยได้นำความรู้และประสบการณ์ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม ไปแก้ปัญหา โจทย์ของการพัฒนาชุมชน/หมู่บ้าน เพื่อลดความเหลื่อมล้ำ เพิ่มโอกาสของการเข้าถึง วทน. ทั้งนี้ แพลตฟอร์ม SCI จึงมุ่งเน้นการนำ วทน. ไปพัฒนาพื้นที่เพื่อสร้างชุมชนวิทยาศาสตร์ ชุมชนแห่งการเรียนรู้ โดยคนในชุมชนมีหลักคิดเชิงวิทยาศาสตร์ สามารถพึ่งพาตนเองได้ สร้างการเปลี่ยนแปลงในพื้นที่ และสร้างผู้นำการเปลี่ยนแปลง “นักวิทย์ชุมชน (STI changemakers)” เพิ่มขีดความสามารถของชุมชนและท้องถิ่นในการบริหารจัดการตนเอง มีความสามารถในการบริหารห่วงโซ่คุณค่าเพื่อเศรษฐกิจชุมชน ตลอดจนมีการสร้างระบบข้อมูลและแพลตฟอร์มความรู้เพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก โดยมีเป้าหมายสุดท้าย (ultimate goal) คือ การสร้างโอกาสให้ชาวบ้าน ได้ลุกขึ้นมาแก้ปัญหาของชุมชนเอง สร้างความเข้มแข็งเพื่อสร้างรายได้ ลดความเหลื่อมล้ำ ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนในระยะยาวสู่การสร้าง “นวัตกรรมชุมชน” ต่อไป

ขั้นตอนการพัฒนา	แนวทางเบื้องต้น
ปีที่ ๑ อยู่รอด สมาชิกในชุมชนสามารถรับองค์ความรู้และนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์	การให้ความรู้ เทคโนโลยีที่เหมาะสม ผ่านการอบรม บ่มเพาะให้คำปรึกษา สร้างต้นแบบ
ปีที่ ๒ เข้มแข็ง ชุมชนสามารถเป็นต้นแบบและสามารถถ่ายทอดความรู้ไปยังชุมชนอื่น ๆ	จัดให้สมาชิกในชุมชนได้ฝึกถ่ายทอดความรู้ บ่มเพาะเพื่อเป็นผู้ประกอบการเพื่อสังคมในอนาคต
ปีที่ ๓ เติบโต ชุมชนสามารถคิด สร้าง พัฒนานวัตกรรมของตนเอง เพื่อสร้างการเปลี่ยนแปลงในพื้นที่	เสริมทักษะที่จำเป็นต่อการสร้างนวัตกรรมชุมชนของตนเอง

☐ โครงการใหม่

☐ โครงการต่อเนื่องปีที่ 2

☐ โครงการต่อเนื่องปีที่ 3

1. ชื่อหน่วยงาน :

2. ชื่อโครงการ :

หมู่บ้านใหม่ ตั้งชื่อหมู่บ้านให้สอดคล้องกับความรู้ด้าน วทน.+ ชื่อพื้นที่ สั้นกระชับ ได้ใจความ เช่น หมู่บ้านกึ่งก้ามกรามบ้านโพธิ์ชัย หมู่บ้านหมอนไหมแพรวา หมู่บ้านม่อนล้านโมเดล หมู่บ้านผักเชียงดาอัครน้ำจางอินทรีย์ หมู่บ้านบ้านซ่อนห้วยคันแหลมครบวงจร เป็นต้น

3. ห่วงโซ่คุณค่า(Value chain) :

ระบุห่วงโซ่คุณค่าตามที่กำหนด (สอดคล้องกับระดับประเทศ/ระดับภาค)

4.รายชื่อผู้รับผิดชอบโครงการและผู้ร่วมโครงการ :

รายชื่อผู้ร่วมโครงการ ระบุชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง เบอร์โทร อีเมล	หน้าที่รับผิดชอบ ในโครงการ ¹	องค์ความรู้/เทคโนโลยี/นวัตกรรม ที่รับผิดชอบในโครงการ	ประสบการณ์ทำงานที่ เกี่ยวข้องกับโครงการ ²

¹ หน้าที่ความรับผิดชอบ ได้แก่ หัวหน้าโครงการ ผู้ร่วมโครงการ ประธานกลุ่ม เจ้าหน้าที่รัฐ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น อื่น ๆ

² แบบประวัติแบบย่อ(การศึกษา ประสบการณ์ทำงาน งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่ในโครงการของผู้เข้าร่วมโครงการทุกคน

5. ลักษณะโครงการ : โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ใน ☐ ที่ต้องการและกรอกข้อมูลพร้อมหลักฐานตามที่ระบุ

☐ 5.1 เป็นโครงการที่กลุ่มเป้าหมายอยู่ในฐานข้อมูลแผนงานการให้บริการคำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี
(ปีที่ให้คำปรึกษา.....)

☐ 5.2 เป็นโครงการต่อเนื่องที่เคยได้รับการสนับสนุนจากโครงการคลินิกหรือโครงการที่เคยดำเนินการ มาแล้วจากแหล่ง
ทุนอื่น (ปีดำเนินการ.....)

☞ แบบผลการดำเนินงานและผลสำเร็จที่ผ่านมาประกอบด้วย

☐ 5.3 เป็นโครงการใหม่ (ไม่เคยดำเนินการหรือรับงบประมาณจากแหล่งใด) โดยเป็นโครงการที่.....

☐ 1) เป็นความต้องการของชุมชน (เกษตรกร แม่บ้านเป็นรายบุคคลหรือเป็นกลุ่ม หรือ วิสาหกิจชุมชน หรือ
SMEs โดยได้แนบหลักฐานตามแบบสำรวจความต้องการ (แบบสำรวจข้อมูลความต้องการเทคโนโลยี)

☐ 2) เป็นข้อเสนอความต้องการของจังหวัด /ท้องถิ่น (โปรดระบุที่มา เช่น อว.ส่วนหน้า ผ่านหน่วยปฏิบัติการ
เครือข่าย อว. ระดับภาค และการประชุมร่วมกับจังหวัด /ท้องถิ่น เป็นต้น)

☐ 5.4 เป็นผลงานวิจัยและพัฒนาที่มีความพร้อมในการนำมาในการนำไปแก้ไขปัญหาชุมชน/หมู่บ้าน (ยังไม่เคย
ดำเนินการหรือขอรับการสนับสนุนจากแหล่งทุนใดมาก่อน)

โปรดระบุแหล่งทุนการวิจัย.....ปีที่ได้รับทุน.....

6.หลักการและเหตุผล :

(ระบุบริบทพื้นที่ ข้อมูลพื้นฐานของชุมชน/หมู่บ้านที่เกี่ยวข้องกับประเด็นที่จะพัฒนา ระบุและวิเคราะห์ประเด็นปัญหาและแนวทางในการ
แก้ไขปัญหาด้วยตลอดห่วงโซ่มูลค่า (ต้น กลาง ปลาย) พร้อมจัดทำแผนการดำเนินงาน ไม่เกิน ๓ ปี)

กรณีโครงการใหม่

ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นที่ต้องดำเนินโครงการ เช่น ระบุประเด็นหรือที่มาของปัญหา แนวคิดการแก้ไขหรือพัฒนา มีความร่วมมือกับหน่วยงาน
อื่นๆ หรือไม่อย่างไร เป็นต้น

ข้อมูลชุมชน อธิบายบริบทสถานะปัจจุบันของชุมชน/หมู่บ้าน

.....

.....

.....

ข้อมูลวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่นำไปใช้แก้ปัญหา

ประเด็นปัญหา	แนวทางแก้ไขปัญหาด้วย วทน. / การบริหารจัดการ

กรณีโครงการต่อเนื่อง

นำเสนอผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นในแต่ละปีที่ได้รับงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ผลที่ได้รับ
นำเสนอแผนการดำเนินงานในปีที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ(ทุกปี)	สรุปผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้	สรุปตัวชี้วัด ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบ และมูลค่าทางเศรษฐกิจที่เกิดขึ้น

ผลการดำเนินงานทุกปีที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ	ข้อมูลพื้นฐาน ³ (ปัจจัยนำเข้า)	เทคโนโลยี/องค์ความรู้					การนำไปใช้ประโยชน์	วิทยาการตัวคูณ	มูลค่าทางเศรษฐกิจ
		T1	T1	T1		Ti			
1									
2									

³ อธิบายข้อมูลพื้นฐานของกลุ่มเป้าหมาย ยกตัวอย่างเช่น โครงการหมู่บ้านชาวพื้นเมือง ข้อมูลพื้นฐานประกอบด้วย พื้นที่กี่ไร่ ผลผลิตต่อไร่ พันธุ์ข้าว รายได้ก่อนเข้าร่วมโครงการ เป็นต้น สามารถออกแบบตารางเพิ่มเติมได้

T1-Ti คือ องค์ความรู้ หรือเทคโนโลยีที่นำไปถ่ายทอดให้กับผู้เข้าร่วมโครงการ

สรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

ปีที่ 1

ปีที่ 2

7. วัตถุประสงค์ :

วัตถุประสงค์จะเป็นข้อความที่แสดงถึงความต้องการที่จะกระทำสิ่งต่างๆ ภายในโครงการให้ปรากฏผลเป็นรูปธรรม ซึ่งข้อความที่ใช้เขียนวัตถุประสงค์จะต้องชัดเจนไม่คลุมเครือ สามารถวัด และประเมินผลได้ การเขียนวัตถุประสงค์ควรจะต้องคำนึงถึงลักษณะที่ดี 5 ประการ (SMART ดังนี้ S = Sensible (เป็นไปได้) หมายถึง วัตถุประสงค์จะต้องมีความเป็นไปได้ ในการดำเนินงานโครงการ M = Measurable (วัดได้) หมายถึง วัตถุประสงค์ที่ดีจะต้องสามารถวัดและประเมินผลได้ A = Attainable (ระบุงสิ่งที่ต้องการ) หมายถึง วัตถุประสงค์ที่ดีต้องระบุงสิ่งที่ต้องการดำเนินงาน อย่างชัดเจนและเฉพาะเจาะจงมากที่สุด R = Reasonable (เป็นเหตุเป็นผล) หมายถึง วัตถุประสงค์ที่ดีต้องมีความเป็นเหตุเป็นผลในการปฏิบัติ T = Time (เวลา) หมายถึง วัตถุประสงค์ที่ดีจะต้องมีขอบเขตของเวลาที่แน่นอนในการปฏิบัติงาน วัตถุประสงค์ไม่ควรเกิน 3 ข้อ

1.
2.
3.

8. กลุ่มเป้าหมาย :

(โปรดระบุ ชื่อชุมชน/หมู่บ้าน หมายเลขโทรศัพท์ที่เป็นประธาน/ผู้นำกลุ่ม-ชุมชน พร้อมแนบหนังสือขอความช่วยเหลือทางวิชาการ ทุกปีที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ)

ชื่อกลุ่มเป้าหมาย.....

ชื่อผู้ประสานงาน..... เบอร์โทร.....

พิกัดของกลุ่มเป้าหมาย...ละติจูด..... ลองจิจูด.....

9. ระยะเวลาดำเนินการ : วันเริ่มต้น - สิ้นสุดโครงการจากการวางแผนระยะยาว 3 ปี

10. ห่วงโซ่คุณค่า(Value Chain):

นำเสนอแผนภาพรวมของโครงการที่จะดำเนินการตลอดระยะเวลาที่จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ที่แสดงให้เห็นถึงประเด็นปัญหา ความต้องการของผู้ประกอบการเทคโนโลยี/องค์ความรู้ที่จะนำไปแก้ไขปัญหาตลอดห่วงโซ่คุณค่า(ต้นทาง กลางทาง ปลายทาง) ผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ(เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม) ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

11. แผนธุรกิจชุมชนหรือโมเดลธุรกิจ :

นำเสนอโมเดลธุรกิจ(Business Model Canvas) และแผนธุรกิจ(Business Plan) ในการพัฒนาสินค้าและบริการของผู้ประกอบการตลอดระยะเวลาที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

The Business Model Canvas		ผลิตภัณฑ์สำหรับ (ประเภทลูกค้า) :	ออกแบบโดย :	ว/พ/ป :	Version :
Key Partners พันธมิตรหรือเครือข่ายธุรกิจ	Key Activities กิจกรรมสำคัญที่ทำให้เกิดสินค้า	Value Propositions คุณค่า,คุณประโยชน์ให้กับลูกค้า	Customer Relationships การสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า	Customer Segments กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย	
	Key Resources ทรัพยากรสำคัญ				
Cost Structure ต้นทุนทั้งหมดที่ก่อให้เกิดสินค้า		Revenue Streams แหล่งที่มาของรายได้			

12. แผนการดำเนินงาน (Gantt Chart) :

ระบุแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับข้อ 12 ตลอดระยะเวลาที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

12.1 แผนการดำเนินงานรายปี (สอดคล้องกับเป้าหมายของแพลตฟอร์ม)

เทคโนโลยี/องค์ความรู้/ กิจกรรม	ปีที่ 1				ปีที่ 2				ปีที่ 3				ค่าใช้จ่าย (บาท)	ผู้รับผิดชอบ ⁴	วิธีการ ดำเนินงาน ⁵
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4			
สรุปงบประมาณ															

⁴ผู้รับผิดชอบต้องมีชื่อปรากฏตามข้อ 4

⁵วิธีการดำเนินงาน เช่น การบรรยายและลงมือปฏิบัติ การให้คำปรึกษา บรรยายออนไลน์ ประชุมออนไลน์ ฯลฯ

12.2 แผนการดำเนินงานของปีที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ (สอดคล้องกับเป้าหมายของแพลตฟอร์ม)

เทคโนโลยี/องค์ความรู้/ กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ค่าใช้จ่าย (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการ ดำเนินงาน
สรุปงบประมาณ															

13. ผลผลิตและผลลัพธ์ของโครงการ :

ผลผลิต/ผลลัพธ์	หน่วย	ค่าเป้าหมายในแต่ละปี		
		ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3
1. จำนวนคนที่ได้รับการถ่ายทอดความรู้/เทคโนโลยี (ไม่น้อยกว่า 50 คน)	คน			
2. จำนวนองค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรมที่นำไปใช้ในชุมชนไม่น้อยกว่า ๕ เรื่องต่อปี	เรื่อง			
3. จำนวนวิทยากรที่สามารถถ่ายทอดความรู้ให้ผู้อื่นได้	คน			
4. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ			
5. จำนวนผู้นำความรู้/เทคโนโลยีที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60)	คน			
6. มูลค่าทางเศรษฐกิจที่จะเกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการ	บาท			
7. อื่น ๆ (โปรดระบุ) (ผลผลิต/ผลลัพธ์ที่ผู้รับผิดชอบโครงการเห็นว่ามีความสำคัญและเกี่ยวข้องกับโครงการ เช่น จำนวนพื้นที่ได้ผ่านการรับรองมาตรฐาน GAP/Organic จำนวนผลิตภัณฑ์ที่ผ่านการรับรองมาตรฐาน อย. เป็นต้น)				

14. หน่วยงานสนับสนุน :

ชื่อหน่วยงานสนับสนุน ระบุชื่อหน่วยงานที่ร่วมให้การสนับสนุนโครงการ	รูปแบบการสนับสนุน ระบุรูปแบบของการสนับสนุน เช่น งบประมาณ อาคารสถานที่ วิทยากร การจัดกิจกรรม ฯลฯ

15. ผลกระทบ :

(แสดงผลกระทบที่เกิดขึ้นจากโครงการทั้งที่เกิดขึ้นกับผู้ประกอบการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ได้รับประโยชน์จากการดำเนินโครงการ)

15.1 เศรษฐกิจ

เพิ่มรายได้ (แสดงรายการ วิธีการหารายได้จากการนำองค์ความรู้/เทคโนโลยีไปพัฒนาธุรกิจของชุมชน/หมู่บ้าน) โปรดระบุ

ลดรายจ่าย (แสดงรายการ วิธีการที่ช่วยลดค่าใช้จ่ายให้กับผู้เข้าร่วมโครงการเมื่อได้นำองค์ความรู้/เทคโนโลยีไปปรับใช้) โปรดระบุ

ตัวอย่างข้อมูลเบื้องต้นที่ต้องรวบรวมและนำมาวิเคราะห์ เพื่อคำนวณมูลค่าทางเศรษฐกิจ ดังนี้

- (1) กำไรสุทธิก่อนการเข้าร่วมโครงการ พิจารณาผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนาก่อนเข้าร่วมโครงการ หรือก่อนใช้ วทน. จากโครงการ ได้แก่
 - (ราคาต่อหน่วย – ต้นทุนต่อหน่วย) X ปริมาณที่จำหน่ายต่อปี = กำไรสุทธิก่อนการเข้าร่วมโครงการ
 - (2) กำไรสุทธิหลังการเข้าร่วมโครงการ พิจารณาการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์หลังจากเข้าร่วมโครงการ หรือหลังจากใช้ วทน. ที่ได้รับจากโครงการ ได้แก่
 - (ราคาต่อหน่วยหลังใช้ วทน. – ต้นทุนต่อหน่วยหลังใช้ วทน.) X ปริมาณที่จำหน่ายต่อปีหลังใช้ วทน. = กำไรสุทธิหลังการเข้าร่วมโครงการ
 - (3) ผลประโยชน์สุทธิส่วนเพิ่มหลังเข้าร่วมโครงการ พิจารณาส่วนต่างของกำไรสุทธิก่อนและหลังเข้าร่วมโครงการ ได้แก่
 - กำไรสุทธิหลังการเข้าร่วมโครงการ – กำไรสุทธิก่อนการเข้าร่วมโครงการ = ผลประโยชน์สุทธิส่วนเพิ่ม
 - (4) มูลค่าผลประโยชน์สุทธิที่เกิดจากโครงการ พิจารณาสัดส่วนผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากโครงการ คือ ผลกำไรที่เพิ่มขึ้นหลังจากเข้าร่วมโครงการแล้ว เป็นผลที่เกิดจากโครงการสัดส่วนเท่าใด (ส่วนที่เหลือเป็นผลจากผู้ประกอบการเอง ผลจากภาวะทางเศรษฐกิจ ผลจากการสนับสนุนของหน่วยงานอื่น เป็นต้น) ค่าสัดส่วนเป็นร้อยละ ดังนั้นมูลค่าผลประโยชน์ส่วนเพิ่มที่เกิดจากโครงการ คือ
- ผลประโยชน์สุทธิส่วนเพิ่ม X สัดส่วนผลประโยชน์ที่เกิดจากโครงการ = มูลค่าผลประโยชน์สุทธิที่เกิดจากโครงการ
- (5) ตัวชี้วัดความคุ้มค่าในการลงทุน คำนวณตัวชี้วัดความคุ้มค่าในการลงทุน คือ BCR
- $BCR = \text{มูลค่าปัจจุบันของผลประโยชน์สุทธิที่เกิดจากโครงการทั้งหมด} / \text{งบประมาณโครงการ (มากกว่าหรือเท่ากับ 1)}$

15.2 สังคม (ผลกระทบที่เกิดจากการดำเนินโครงการในด้านสังคม เช่น การพัฒนาอาชีพและคุณภาพชีวิตให้กับชุมชน เพิ่มอัตราการจ้างงานในชุมชน ส่งเสริมการท่องเที่ยวชุมชน/ภูมิปัญญาท้องถิ่น การดูแลกลุ่มเปราะบางในพื้นที่ เป็นต้น) โปรดระบุ

15.3 สิ่งแวดล้อม (ผลกระทบที่เกิดจากโครงการในด้านสิ่งแวดล้อม เช่น การลดปัญหามลพิษ การจัดการขยะ การเพิ่มพื้นที่ป่า การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ เป็นต้น) โปรดระบุ

16. งบประมาณขอรับการสนับสนุน :

จำนวนทั้งสิ้น.....บาท (รวมทุกปีที่ได้รับงบประมาณ)

ปีที่ 1 พ.ศ.....จำนวน.....บาท

ปีที่ 2 พ.ศ.....จำนวน.....บาท

ปีที่ 3 พ.ศ.....จำนวน.....บาท

รายการงบประมาณ ดังนี้

(คำอธิบาย :แจกแจงเฉพาะปีงบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน โดยให้แจกแจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายที่จะใช้ในการดำเนิน

โครงการรายการกิจกรรมที่ตรงกับข้อ 12.2 โดยจัดทำ เป็นงบตัวคูณ [ราคาต่อหน่วย: จำนวนคน/ครั้ง/วัน/ชิ้น] โดยใช้ระเบียบและอัตราของทางราชการ)

ปีงบประมาณ พ.ศ.....ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ จำนวน.....บาท ประกอบด้วย

ตัวอย่างการแจกแจงประมาณตัวคูณ (แจกแจงเป็นรายการกิจกรรมตามข้อ 12.2)

กิจกรรม	รายการค่าใช้จ่าย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน
จัดถ่ายทอดความรู้การแปรรูป.....	ค่าอาหารกลางวัน	50 คน * 4 ครั้ง	80	16,000
	ค่าเครื่องดื่มและอาหารว่าง	2 มื้อ*50 คน * 4 ครั้ง	30	12,000
	ค่าตอบแทนวิทยากร	6 ชม. * 4 ครั้ง	600	14,400
	ค่าเบี้ยเลี้ยงผู้ช่วยวิทยากร	3 คน* 4 ครั้ง	240	2,880
	ค่ายานพาหนะเหมาจ่าย	2 คัน 4 ครั้ง	3,500	28,000
	ค่าเอกสารฝึกอบรม	50 ชุด * 4 ครั้ง	60	12,000
	ค่าทำผลิตภัณฑ์ต้นแบบเพื่อของ อย.	2 ผลิตภัณฑ์	30,000	60,000

หมายเหตุ

- ขอความร่วมมือเครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีไม่คิดค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าธรรมเนียมหักเข้าหน่วยงาน
- ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง เบิกตามระเบียบและอัตราที่ทางราชการกำหนด
- ค่าจ้างออกแบบงานกับบุคคลภายนอก ให้ยึดความประหยัดงบประมาณเป็นหลักและแสดงหลักฐานการจ้างงานชัดเจน
- ค่าจ้างเหมาทดสอบทางวิทยาศาสตร์ ให้แนบรายละเอียดอัตราค่าบริการ
- ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ ค่าวัสดุสำนักงานที่ใช้ในการจัดกิจกรรม ต้องให้รายละเอียดว่ามีวัสดุและอุปกรณ์อะไรที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินโครงการ บางอย่างผู้ประกอบการสามารถรวมออกค่าใช้จ่ายได้หรือไม่
- ค่าวัสดุการเกษตรค่าวัสดุวิทยาศาสตร์และสารเคมี ให้แจกแจงรายละเอียดว่าคืออะไร

17. การรายงานความก้าวหน้าติดตามและประเมินผล : ผู้รับผิดชอบโครงการต้องดำเนินการ ดังนี้

- (11)รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการฯ รายไตรมาส ตามรูปแบบที่ สป.อว. กำหนด
- (12)ผู้รับผิดชอบโครงการต้องให้ผู้รับบริการตอบแบบสำรวจวัดความพึงพอใจผู้รับบริการในขณะจัดกิจกรรม และผู้รับผิดชอบโครงการต้องให้ผู้รับบริการตอบแบบติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์หลังสิ้นสุดการดำเนินงานของโครงการ ก่อนจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์
- (13)ผู้รับผิดชอบโครงการต้องคำนวณมูลค่าทางเศรษฐกิจ และ B/C ratio ของโครงการ (ระบุที่มาของตัวเลขและแสดงวิธีการคำนวณให้ชัดเจน)

- (14) จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์เป็นอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์พร้อมหนังสือนำส่งจากหน่วยงาน ภายใน 15 วัน หลังสิ้นสุดปีงบประมาณ (ภายในวันที่ 15 ตุลาคม) หรือนับจากวันสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินโครงการ (กรณีขอขยายเวลา) ยกเว้นมีเหตุจำเป็น หรือสุดวิสัย โดยต้องแจ้งให้ สป.อว. ทราบล่วงหน้าและต้องระบุเหตุผลไว้ในหนังสือจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ถึง สป.อว. ให้ชัดเจน
- (15) การขอขยายเวลา หากคาดว่าโครงการจะไม่สามารถจัดกิจกรรมตามแผนที่วางไว้และมีความจำเป็นต้องขอขยายเวลา ผู้รับผิดชอบโครงการต้องจัดทำหนังสือขอขยายเวลาโดยผู้บริหารหน่วยงานเป็นผู้ลงนามในหนังสือถึง ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม แจ้งให้ สป.อว. ทราบ ก่อนสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินโครงการ ไม่เกิน 15 วัน เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

18. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการ :

การจัดกิจกรรมหรือการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการในรูปแบบต่างๆ เช่น แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว วารสาร และสื่ออื่นใด **ต้องมีข้อความและสัญลักษณ์ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม** ซึ่งเป็นผู้ให้การสนับสนุนงบประมาณปรากฏทุกครั้ง และโครงการยินดีให้ความร่วมมือเข้าร่วมจัดแสดงผลงานในกิจกรรมต่างๆ ตามที่ สป.อว. ร้องขอ พร้อมทั้งทำตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ระบุในคู่มือการดำเนินงานฯ ทุกประการ

(.....)

ผู้เสนอโครงการ

ตำแหน่ง**

(** ตำแหน่งในสถาบันการศึกษา)



แบบสำรวจข้อมูลความต้องการของชุมชน/หมู่บ้าน
แพลตฟอร์มบ่มเพาะหมู่บ้านวิทยาศาสตร์ (SCI) ประจำปีงบประมาณ.....

เรื่อง ขอเข้าร่วมแพลตฟอร์มบ่มเพาะหมู่บ้านวิทยาศาสตร์
เรียน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
สิ่งที่ส่งมาด้วย รายชื่อ/ที่อยู่ของสมาชิกในหมู่บ้าน/ชุมชนที่เข้าร่วมโครงการ

ด้วยข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว)ตำแหน่งในหมู่บ้าน
..... และสมาชิก.....คน มีความต้องการจะนำความรู้ทางด้าน
วิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและนวัตกรรม ไปแก้ปัญหาและพัฒนาชุมชน/หมู่บ้าน ดังนี้(ระบุปัญหา ความต้องการที่จะ
นำวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีไปใช้ในหมู่บ้าน/ชุมชน)

1.
2.
3.

ทั้งนี้ทางหมู่บ้าน/ชุมชน/กลุ่ม ได้ ประสานงานในเบื้องต้นกับหน่วยงานในท้องถิ่น เช่น(โปรดระบุชื่อ
หน่วยงานและผู้ประสานงาน) ที่จะร่วมสนับสนุนฯ ในการดำเนินการ หากได้รับการคัดเลือกให้เข้าร่วมโครงการ ดังนี้

1. หน่วยงาน.....ชื่อผู้ประสานงาน.....
2. หน่วยงาน.....ชื่อผู้ประสานงาน.....
3. หน่วยงาน.....ชื่อผู้ประสานงาน.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

.....
(.....)

ผู้แสดงเจตจำนง

มือถือประธานกลุ่ม/ผู้นำชุมชนของผู้เสนอ โทร

หมายเหตุ

๑. กรุณาระบุรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการพร้อมระบุอาชีพของทุกคนที่เข้าร่วมและต้องไม่ต่ำกว่า 50 คนต่อชุมชน/หมู่บ้าน
๒. ต้องแสดงแบบแบบสำรวจข้อมูลความต้องการของชุมชน/หมู่บ้าน(SCI) ทุกปีทีเสนอโครงการ

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ อย่างน้อย 50 คน

[illegible]



แบบฟอร์มการนำผลงานวิจัยและพัฒนาไปใช้ประโยชน์

ชื่อกลุ่ม.....

ที่อยู่.....

วันที่เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง การนำผลงานวิจัยและพัฒนาไปใช้ประโยชน์

เรียน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ร่วมกับ
คลินิกเทคโนโลยีเครือข่าย ได้ดำเนินโครงการส่งเสริมการนำวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อเพิ่ม
ศักยภาพการผลิตและเศรษฐกิจชุมชน เพื่อนำผลงานวิจัยและพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและ
นวัตกรรม ไปถ่ายทอด บ่มเพาะ เพิ่มศักยภาพให้แก่ชุมชน วิสาหกิจชุมชน ผู้ประกอบการ กลุ่มเกษตรกร นั้น

ข้าพเจ้า.....ชื่อกลุ่ม.....

.....และสมาชิกกลุ่ม/ชุมชน จำนวน.....คนได้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยี องค์ความรู้ด้าน
วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม ดังนี้(ระบุได้มากกว่า ๑ เรื่อง/เทคโนโลยี/องค์ความรู้)

เทคโนโลยี/องค์ความรู้	ผลของการใช้องค์ความรู้/เทคโนโลยี (เพิ่มรายได้ ลดรายจ่าย มาตรฐาน อื่น ๆ)
๑.	
๒.	
๓.	

ซึ่งกลุ่มได้นำความรู้ดังกล่าวไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการประกอบอาชีพ การพัฒนาชุมชน พัฒนาผลิตภัณฑ์ ทำให้
สามารถเพิ่มรายได้ ลดรายจ่าย และพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น จึงขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

(.....)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้นำกลุ่ม

หมายเลขโทรศัพท์.....

10.3 แบบฟอร์มขอปรับแผนปฏิบัติงาน/ขอขยายเวลา (กรณีที่ไม่สามารถดำเนินโครงการให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณหรือทอจามระยะเวลาที่กำหนด)

แบบขอปรับแผนปฏิบัติงาน/ขอขยายเวลา

กิจกรรมส่งเสริมการนำวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตและเศรษฐกิจชุมชน

ปีงบประมาณ พ.ศ.

1. ชื่อหน่วยงาน.....
2. ชื่อโครงการ.....
3. แพลตฟอร์ม สถานะโครงการ (ใหม่/ต่อเนื่อง)
4. แผนปฏิบัติงาน (ที่ระบุไว้ในข้อเสนอโครงการ)

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุแต่ละกิจกรรม เช่น 1 มค. – 30 กย.)	สถานะการดำเนินงาน ในแต่ละกิจกรรม		งบประมาณที่ใช้ จ่ายไปแล้ว (บาท)
		เสร็จแล้ว	ขอขยายเวลา	
1.				
2.				
3.				
แผนเงิน : ตามไตรมาส				

5. กิจกรรมที่ขอปรับ/ขอขยายเวลา (ยกมาจาก ข้อ 4)

กิจกรรมที่ขอปรับ/ ขอขยายเวลา	ระยะเวลาที่ขอปรับ/ ขอขยายเวลา (โปรดระบุ เช่น 1 ตค. – 31 ธค.)	เหตุผลความจำเป็นที่ต้องปรับแผน (ระบุทุกกิจกรรมที่ขอปรับแผน)	งบประมาณที่คาดว่าจะ ใช้จ่าย (บาท)
1.			
2.			
3.			
แผนเงิน : ตามไตรมาส			

หมายเหตุ : กรณีขอขยายเวลา หากประสงค์จะขอรับการสนับสนุนต่อเนื่อง สามารถเสนอขอรับการสนับสนุนฯ ในปีต่อไป

6. ปัญหา/อุปสรรคที่พบ พร้อมข้อเสนอแนะแนวทางการแก้ไข

6.1.

6.2.

6.3

ลงชื่อ.....หัวหน้าโครงการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

10.4 แบบฟอร์มรายงานฉบับสมบูรณ์ ประกอบด้วย 2 แบบฟอร์ม ได้แก่ แบบฟอร์มรายงานฉบับสมบูรณ์แพลตฟอร์ม TCS และแบบฟอร์มรายงานฉบับสมบูรณ์แพลตฟอร์ม BCE SCI และ NCB (ต่อเนื่อง)

(1) แบบฟอร์มรายงานฉบับสมบูรณ์แพลตฟอร์ม TCS

การจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์

กิจกรรมการส่งเสริมการนำวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม

เพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตและเศรษฐกิจชุมชน (งานชุมชน/งานคลินิกเทคโนโลยี)

คำอธิบาย

(๑) จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ตามแบบฟอร์มที่กำหนด

(๒) มีหนังสือนำส่ง เรียน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

พร้อมแนบตารางรายชื่อโครงการที่รายงานผ่านระบบครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว พร้อม QR code ส่งมายัง

ผู้รับ ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

กองส่งเสริมและประสานเพื่อประโยชน์ทางวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

อาคารพระจอมเกล้า ชั้น ๖ เลขที่ ๗๕/๔๗ ซอยโยธี ถนนพระรามที่ ๖

แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

****แนบ QR code ในหนังสือนำส่ง โดยไม่ต้องส่งเล่มรายงานที่เป็นกระดาษ****

ภายใน ๑๕ วันหลังสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินโครงการ

(ทั้งโครงการที่ดำเนินงานเสร็จสิ้นภายในวันที่ ๓๐ กันยายน และโครงการที่ขอขยายระยะเวลาดำเนินโครงการ)

หมายเหตุ : แบบฟอร์มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางการจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ ดังนั้น ผู้รับผิดชอบโครงการ สามารถเพิ่มเติมรายละเอียดผลการดำเนินงานให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน/กิจกรรมของแต่ละโครงการ

องค์ประกอบของ รายงาน	เนื้อหา
หน้าปก	คลินิก เทคโนโลยีสู่ อนาคต รายงานฉบับสมบูรณ์ กิจกรรมส่งเสริมการนำวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตและ เศรษฐกิจชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25 แพลตฟอร์ม ชื่อโครงการ..... (ปีที่) ชื่อหัวหน้าโครงการ/ผู้รับผิดชอบโครงการ..... ชื่อสถาบันการศึกษา..... เสนอต่อ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
คำนำ/กิตติกรรมประกาศ (ถ้ามี)	
บทสรุปผู้บริหาร	
สารบัญ	
บทที่ 1 บทนำ (รายละเอียดข้อเสนอ โครงการที่ได้รับอนุมัติ)	ข้อมูลข้อเสนอโครงการที่ได้รับอนุมัติ

องค์ประกอบของ รายงาน	เนื้อหา																																															
บทที่ 2 ข้อมูลการขอ ปรับแผนการดำเนินงาน (ขอขยายเวลา) จาก ข้อเสนอโครงการที่ได้รับ อนุมัติ (ถ้ามี)	ข้อมูลการเปลี่ยนแปลงจากข้อเสนอโครงการที่ได้รับอนุมัติ (แนบหนังสือที่ได้รับความเห็นชอบจาก สป.อว.) อาทิ การปรับแผนปฏิบัติการ การขยายเวลา การเปลี่ยนกลุ่มเป้าหมาย/พื้นที่ดำเนินการ เปลี่ยนหัวหน้าโครงการ/ผู้รับผิดชอบโครงการหลัก เป็นต้น พร้อมอธิบายเหตุผลของการเปลี่ยนแปลงประกอบให้ชัดเจน แบบขอปรับแผนปฏิบัติงาน/ขอขยายเวลา กิจกรรมส่งเสริมการนำวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตและ เศรษฐกิจชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25 2.1 แผนปฏิบัติงาน (ที่ระบุไว้ในข้อเสนอโครงการ) <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">กิจกรรม</th><th rowspan="2">ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุแต่ละกิจกรรม เช่น 1 มค. – 30 กย.)</th><th colspan="2">สถานะการดำเนินงาน ในแต่ละกิจกรรม</th><th rowspan="2">งบประมาณ ที่ใช้จ่ายไปแล้ว (บาท)</th></tr> <tr> <th>เสร็จแล้ว</th><th>ขอขยายเวลา</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>1.</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2.</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3.</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>แผนเงิน : ตาม ไตรมาส</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> 2.2 กิจกรรมที่ขอปรับ/ขอขยายเวลา (ยกมาจาก ข้อ 2.1) <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>กิจกรรมที่ขอปรับ/ ขอขยายเวลา</th><th>ระยะเวลาที่ขอปรับ/ ขอขยายเวลา (โปรดระบุ เช่น 1 ตค. – 31 ธค.)</th><th>เหตุผลความจำเป็นที่ ต้องปรับแผน (ระบุทุกกิจกรรมที่ขอ ปรับแผน)</th><th>งบประมาณ ที่คาดว่าจะใช้จ่าย (บาท)</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>1.</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2.</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3.</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>แผนเงิน : ตามไตรมาส</td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> 2.3 ปัญหา/อุปสรรคที่พบ พร้อมข้อเสนอแนะแนวทางการแก้ไข 1. 2. 3.	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุแต่ละกิจกรรม เช่น 1 มค. – 30 กย.)	สถานะการดำเนินงาน ในแต่ละกิจกรรม		งบประมาณ ที่ใช้จ่ายไปแล้ว (บาท)	เสร็จแล้ว	ขอขยายเวลา	1.					2.					3.					แผนเงิน : ตาม ไตรมาส					กิจกรรมที่ขอปรับ/ ขอขยายเวลา	ระยะเวลาที่ขอปรับ/ ขอขยายเวลา (โปรดระบุ เช่น 1 ตค. – 31 ธค.)	เหตุผลความจำเป็นที่ ต้องปรับแผน (ระบุทุกกิจกรรมที่ขอ ปรับแผน)	งบประมาณ ที่คาดว่าจะใช้จ่าย (บาท)	1.				2.				3.				แผนเงิน : ตามไตรมาส			
กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุแต่ละกิจกรรม เช่น 1 มค. – 30 กย.)			สถานะการดำเนินงาน ในแต่ละกิจกรรม			งบประมาณ ที่ใช้จ่ายไปแล้ว (บาท)																																									
		เสร็จแล้ว	ขอขยายเวลา																																													
1.																																																
2.																																																
3.																																																
แผนเงิน : ตาม ไตรมาส																																																
กิจกรรมที่ขอปรับ/ ขอขยายเวลา	ระยะเวลาที่ขอปรับ/ ขอขยายเวลา (โปรดระบุ เช่น 1 ตค. – 31 ธค.)	เหตุผลความจำเป็นที่ ต้องปรับแผน (ระบุทุกกิจกรรมที่ขอ ปรับแผน)	งบประมาณ ที่คาดว่าจะใช้จ่าย (บาท)																																													
1.																																																
2.																																																
3.																																																
แผนเงิน : ตามไตรมาส																																																

องค์ประกอบของ รายงาน	เนื้อหา																																																																				
บทที่ 3 ผลการ ดำเนินงาน (กรณีไม่มีการปรับ แผนการดำเนินงาน/ขอ ขยายเวลา บทนี้จะเป็น บทที่ 2)	การรายงานผลการดำเนินงาน ประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้ 3.1 แผนการดำเนินงานของโครงการ <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">กิจกรรม</th><th rowspan="2">ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุแต่ละกิจกรรม เช่น 1 มค. – 30 กย.)</th><th colspan="2">สถานะการดำเนินงาน ในแต่ละกิจกรรม</th></tr> <tr> <th>เสร็จแล้ว</th><th>ขอขยายเวลา</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>2.</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>3.</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>แผนเงิน : ตาม ไตรมาส</td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> 3.2 สรุปขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนของแต่ละกิจกรรมที่กำหนด รายละเอียดผลการดำเนินงาน: (ดำเนินการอย่างไร ที่ไหน เมื่อไหร่ และผลการดำเนินงานเป็น อย่างไร พร้อมรูปภาพประกอบ) (1) ชื่อกิจกรรม (2) รายละเอียดกิจกรรม (วิธีการดำเนินงาน/ขั้นตอนการดำเนินงาน/ระยะเวลาดำเนินงาน) (3) ผลการดำเนินงาน 3.3 การประเมินผลการดำเนินกิจกรรมของโครงการ	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุแต่ละกิจกรรม เช่น 1 มค. – 30 กย.)	สถานะการดำเนินงาน ในแต่ละกิจกรรม		เสร็จแล้ว	ขอขยายเวลา	1.				2.				3.				แผนเงิน : ตาม ไตรมาส																																																	
กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุแต่ละกิจกรรม เช่น 1 มค. – 30 กย.)			สถานะการดำเนินงาน ในแต่ละกิจกรรม																																																																	
		เสร็จแล้ว	ขอขยายเวลา																																																																		
1.																																																																					
2.																																																																					
3.																																																																					
แผนเงิน : ตาม ไตรมาส																																																																					
บทที่ 4 สรุปผลการ ดำเนินงาน (กรณีไม่มีการปรับ แผนการดำเนินงาน/ขอ ขยายเวลา บทนี้จะเป็น บทที่ 3)	4.1 สรุปผลการดำเนินงานตามค่าเป้าหมาย/ตัวชี้วัดของโครงการในภาพรวม ผลผลิตและผลลัพธ์ของโครงการ ค่าเป้าหมายในแต่ละปี (3 ปี) ของผลผลิตและผลลัพธ์ของโครงการ <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="3">ผลผลิต/ผลลัพธ์</th><th rowspan="3">หน่วย</th><th colspan="6">ค่าเป้าหมายในแต่ละปี</th></tr> <tr> <th colspan="2">ปีที่ 1</th><th colspan="2">ปีที่ 2</th><th colspan="2">ปีที่ 3</th></tr> <tr> <th>แผน</th><th>ผล</th><th>แผน</th><th>ผล</th><th>แผน</th><th>ผล</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>2.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>3.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>4.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>5.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>6.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> หมายเหตุ : กรณีเป็นปีที่ 1 ระบุเฉพาะแผน / กรณีเป็นปีที่ 2 ระบุผลในปีที่ 1 / กรณีเป็นปีที่ 3 ระบุผลในปีที่ 1 และ 2	ผลผลิต/ผลลัพธ์	หน่วย	ค่าเป้าหมายในแต่ละปี						ปีที่ 1		ปีที่ 2		ปีที่ 3		แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	1.								2.								3.								4.								5.								6.							
ผลผลิต/ผลลัพธ์	หน่วย			ค่าเป้าหมายในแต่ละปี																																																																	
				ปีที่ 1		ปีที่ 2		ปีที่ 3																																																													
		แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล																																																														
1.																																																																					
2.																																																																					
3.																																																																					
4.																																																																					
5.																																																																					
6.																																																																					

องค์ประกอบของ รายงาน	เนื้อหา																																																							
	4.2 สรุปผลการดำเนินงานตามค่าเป้าหมาย/ตัวชี้วัดของโครงการในปีงบประมาณ พ.ศ. 25 <table border="1" data-bbox="469 360 1532 703"> <thead> <tr> <th data-bbox="469 360 1072 445" rowspan="2">ผลผลิต/ผลลัพธ์</th><th data-bbox="1072 360 1203 445" rowspan="2">หน่วย</th><th colspan="2" data-bbox="1203 360 1532 445">ค่าเป้าหมาย</th></tr> <tr> <th data-bbox="1203 445 1386 490">แผน</th><th data-bbox="1386 445 1532 490">ผล</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>1.</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2.</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3.</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4.</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>5.</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>6.</td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> 4.3 การประเมินผลกระทบจากการดำเนินโครงการ (1) ผลกระทบทางเศรษฐกิจ เช่น รายได้ที่เพิ่มขึ้น และต้นทุนที่ลดลง เป็นต้น โดยแสดงข้อมูลเปรียบเทียบก่อน - หลังดำเนินโครงการ (ระบุที่มาของข้อมูล) พร้อมแสดงวิธีการคำนวณให้ชัดเจน (2) ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม เช่น การจัดการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และการลดของเสียจากกระบวนการผลิต เป็นต้น โดยแสดงข้อมูลเปรียบเทียบก่อน - หลังดำเนินโครงการ (ระบุที่มาของข้อมูล) พร้อมแสดงกระบวนการดำเนินให้ชัดเจน (3) ผลกระทบด้านสังคม เช่น สร้างความร่วมมือในชุมชน และยกระดับคุณภาพชีวิต เป็นต้น โดยแสดงกระบวนการดำเนินให้ชัดเจน 4.4 สรุปกิจกรรมที่บรรลุเป้าหมายตามแผนการดำเนินงานของโครงการ (ตั้งแต่ปีแรก - ปีปัจจุบัน) และที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนการดำเนินงานของโครงการ (พร้อมระบุเหตุผลและแนวทางการดำเนินงานในปีต่อไป) - ปีที่ 1 (พ.ศ.) - ปีที่ 2 (พ.ศ.) - ปีที่ 3 (พ.ศ.) 4.5 สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณตามรายการกิจกรรมที่ระบุไว้ในข้อเสนอโครงการ <table border="1" data-bbox="422 1756 1532 2004"> <thead> <tr> <th data-bbox="422 1756 655 1834">ปีงบประมาณ (พ.ศ.)</th><th data-bbox="655 1756 888 1834">งบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน (บาท)</th><th data-bbox="888 1756 1121 1834">งบประมาณที่ใช้จ่าย (บาท)</th><th data-bbox="1121 1756 1356 1834">งบประมาณคงเหลือ (บาท)</th><th data-bbox="1356 1756 1532 1834">หมายเหตุ</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>รวม</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	ผลผลิต/ผลลัพธ์	หน่วย	ค่าเป้าหมาย		แผน	ผล	1.				2.				3.				4.				5.				6.				ปีงบประมาณ (พ.ศ.)	งบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน (บาท)	งบประมาณที่ใช้จ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	หมายเหตุ																รวม				
ผลผลิต/ผลลัพธ์	หน่วย			ค่าเป้าหมาย																																																				
		แผน	ผล																																																					
1.																																																								
2.																																																								
3.																																																								
4.																																																								
5.																																																								
6.																																																								
ปีงบประมาณ (พ.ศ.)	งบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน (บาท)	งบประมาณที่ใช้จ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	หมายเหตุ																																																				
รวม																																																								

องค์ประกอบของ รายงาน	เนื้อหา
บทที่ 5 ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ (ถ้ามี) (กรณีไม่มีการปรับ แผนการดำเนินงาน/ขอ ขยายเวลา บทนี้จะเป็น บทที่ 4)	5.1 ปัญหา/อุปสรรค 5.2 ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข
ภาคผนวก (ถ้ามี)	อาทิ เอกสารต่างๆ ที่ใช้ประกอบการดำเนินโครงการ รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ เป็นต้น

(2) แบบฟอร์มรายงานฉบับสมบูรณ์แพลตฟอร์ม BCE และ SCI

การจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์

กิจกรรมการส่งเสริมการนำวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม

เพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตและเศรษฐกิจชุมชน (งานชุมชน/งานคลินิกเทคโนโลยี)

คำอธิบาย

(๑) จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ตามแบบฟอร์มที่กำหนด

(๒) มีหนังสือนำส่ง เรียน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

พร้อมแนบตารางรายชื่อโครงการที่รายงานผ่านระบบครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว พร้อม QR code ส่งมายัง
ผู้รับ ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

กองส่งเสริมและประสานเพื่อประโยชน์ทางวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

อาคารพระจอมเกล้า ชั้น ๖ เลขที่ ๗๕/๔๗ ซอยโยธี ถนนพระรามที่ ๖

แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

****แนบ QR code ในหนังสือนำส่ง โดยไม่ต้องส่งเล่มรายงานที่เป็นกระดาษ****

ภายใน ๑๕ วันหลังสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินโครงการ

หรือดำเนินการครบถ้วนตามคำเป้าหมาย/ตัวชี้วัดของโครงการเรียบร้อยแล้ว

หมายเหตุ : แบบฟอร์มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางการจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ ดังนั้น ผู้รับผิดชอบโครงการ
สามารถเพิ่มเติมรายละเอียดผลการดำเนินงานให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน/กิจกรรมของแต่ละโครงการ

องค์ประกอบของรายงาน	เนื้อหา
<u>หน้าปก</u>	คลินิกเทคโนโลยี รายงานฉบับสมบูรณ์ กิจกรรมส่งเสริมการนำวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตและ เศรษฐกิจชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25 แพลตฟอร์มบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี (Technology Consulting Service: TCS) ชื่อโครงการ..... ชื่อหัวหน้าโครงการ/ผู้รับผิดชอบโครงการ..... ชื่อสถาบันการศึกษา..... เสนอต่อ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
<u>คำนำ/กิตติกรรมประกาศ</u> (ถ้ามี)	
<u>บทสรุปผู้บริหาร</u>	
<u>สารบัญ</u>	

องค์ประกอบของรายงาน	เนื้อหา
บทที่ 1 บทนำ (รายละเอียดข้อเสนอโครงการที่ได้รับอนุมัติ)	ข้อมูลข้อเสนอโครงการที่ได้รับอนุมัติ
บทที่ 2 ผลการดำเนินงาน	การรายงานผลการดำเนินงาน ประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้ 2.1 แผนการดำเนินงานของโครงการ (ข้อมูลที่ระบุไว้ในข้อเสนอโครงการ) 2.3 สรุปขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนที่กำหนด รายละเอียดผลการดำเนินงาน: (ดำเนินการอย่างไร ที่ไหน เมื่อไหร่ และผลการดำเนินงานเป็นอย่างไร พร้อมรูปภาพประกอบ) (1) กิจกรรมการให้บริการข้อมูลเทคโนโลยี (1.1) รายละเอียดกิจกรรม (วิธีการดำเนินงาน/ระยะเวลาดำเนินงาน/จำนวนผู้รับบริการ เป็นต้น) (1.2) ผลการดำเนินงาน (2) กิจกรรมให้บริการคำปรึกษา (1.1) รายละเอียดกิจกรรม (วิธีการดำเนินงาน/ระยะเวลาดำเนินงาน/จำนวนผู้รับบริการ เป็นต้น) (1.2) ผลการดำเนินงาน (3) กิจกรรมที่ระบุไว้ในข้อเสนอโครงการ เช่น การประชุม การลงพื้นที่ และกิจกรรมที่ดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานในพื้นที่ เช่น อว. ส่วนหน้า หน่วยปฏิบัติการเครือข่าย อว. ระดับภาค และเครือข่ายความร่วมมือของ อว. เป็นต้น (1.1) รายละเอียดกิจกรรม (วิธีการดำเนินงาน/ระยะเวลาดำเนินงาน/จำนวนผู้รับบริการ เป็นต้น) (1.2) ผลการดำเนินงาน (4) กิจกรรมอื่นๆ (ถ้ามี) ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมของโครงการ (แสดงข้อมูลให้เห็นความเกี่ยวข้อง/เชื่อมโยงกันให้ชัดเจน) (1.1) รายละเอียดกิจกรรม (วิธีการดำเนินงาน/ขั้นตอนการดำเนินงาน/ระยะเวลาดำเนินงาน) (1.2) ผลการดำเนินงาน 2.4 การประเมินผลการดำเนินกิจกรรมของโครงการ

องค์ประกอบของรายงาน	เนื้อหา																														
บทที่ 3 สรุปผลการดำเนินงาน	3.1 สรุปผลการดำเนินงานตามค่าเป้าหมาย/ตัวชี้วัดของโครงการในภาพรวม ผลผลิตและผลลัพธ์ของโครงการ																														
	<table><tr><th rowspan="2">ผลผลิต/ผลลัพธ์</th><th rowspan="2">หน่วย</th><th colspan="2">ค่าเป้าหมาย</th></tr><tr><th>แผน</th><th>ผล</th></tr><tr><td>1.</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2.</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>3.</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>4.</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>5.</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>6.</td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	ผลผลิต/ผลลัพธ์	หน่วย	ค่าเป้าหมาย		แผน	ผล	1.				2.				3.				4.				5.				6.			
	ผลผลิต/ผลลัพธ์			หน่วย	ค่าเป้าหมาย																										
		แผน	ผล																												
	1.																														
2.																															
3.																															
4.																															
5.																															
6.																															
	3.2 การประเมินผลกระทบจากการดำเนินโครงการ (ถ้ามีการดำเนินงานในเชิงลึก/เป็นลักษณะของการถ่ายทอดเทคโนโลยี)																														
	(1) ผลกระทบทางเศรษฐกิจ เช่น รายได้ที่เพิ่มขึ้น และต้นทุนที่ลดลง เป็นต้น โดยแสดงข้อมูลเปรียบเทียบก่อน - หลังดำเนินโครงการ (ระบุที่มาของข้อมูล) พร้อมแสดงวิธีการคำนวณให้ชัดเจน																														
	(2) ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม เช่น การจัดการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และการลดของเสียจากกระบวนการผลิต เป็นต้น โดยแสดงข้อมูลเปรียบเทียบก่อน - หลังดำเนินโครงการ (ระบุที่มาของข้อมูล) พร้อมแสดงกระบวนการดำเนินให้ชัดเจน																														
	(3) ผลกระทบด้านสังคม เช่น สร้างความร่วมมือในชุมชน และยกระดับคุณภาพชีวิต เป็นต้น โดยแสดงกระบวนการดำเนินให้ชัดเจน																														
	3.3 การส่งต่อประเด็นความต้องการ/กลุ่มเป้าหมาย ไปแพลตฟอร์ม/แหล่งทุนอื่น (ถ้ามี)																														
	3.4 สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณตามรายการกิจกรรมที่ระบุไว้ในข้อเสนอโครงการ																														
	<table><tr><th>งบประมาณที่ได้รับ การสนับสนุน (บาท)</th><th>งบประมาณที่ใช้จ่าย (บาท)</th><th>งบประมาณคงเหลือ (บาท)</th><th>หมายเหตุ</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	งบประมาณที่ได้รับ การสนับสนุน (บาท)	งบประมาณที่ใช้จ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	หมายเหตุ																										
งบประมาณที่ได้รับ การสนับสนุน (บาท)	งบประมาณที่ใช้จ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	หมายเหตุ																												
บทที่ 4 ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)	4.1 ปัญหา/อุปสรรค																														
	4.2 ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข																														

องค์ประกอบของรายงาน	เนื้อหา
ภาคผนวก	อาทิ เอกสารต่างๆ ที่ใช้ประกอบการดำเนินโครงการ รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ เป็นต้น

11. การจัดส่งข้อเสนอโครงการและข้อมูลที่ต้องจัดส่ง ประกอบด้วย

- (1) ข้อเสนอโครงการเบื้องต้น (Project brief) : สำหรับโครงการใหม่
- (2) ข้อเสนอโครงการฉบับสมบูรณ์ (Full Project) : สำหรับโครงการต่อเนื่อง

จัดส่งเอกสารตามที่อยู่ด้านล่าง

สถานที่จัดส่ง : กองส่งเสริมและประสานเพื่อประโยชน์ทางวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (งานคลินิกเทคโนโลยี)

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

อาคารพระจอมเกล้า ถ.พระรามที่ 6 เขตราชเทวี กทม. 10400

โทรศัพท์ : 0 2333 3947

จัดทำไฟล์ข้อเสนอโครงการฯ ตามข้อ 1. - 2. ในรูปแบบ pdf มายังสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ตามวันเวลาที่กำหนด (ภายในวันที่ 30 กันยายน เวลา 15.30 น.) ทาง E-mail ดังนี้

เมลล์ภาคเหนือ : mhesi.clinictechnorth@gmail.com

เมลล์ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ : mhesi.clinictechesan@gmail.com

เมลล์ภาคกลาง/ตะวันออก : mhesi.clinictechceneast@gmail.com

เมลล์ภาคใต้ : mhesi.clinictechsouth@gmail.com

12. ผู้รับผิดชอบโครงการ/ผู้ประสานงาน

ดร.ชาญวิทย์ ตรีเดช

ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมธุรกิจเทคโนโลยีและนวัตกรรม

นางสาวอัญชลี งอยพาลา

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

นางสาวปวีณา สังข์ศรีอินทร์

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

นางสาวณัฏฐพัชร ธรรมทักษ์

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

นางสาวเอสา เวศกิจกุล

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

นางสาวพิรภรณ์ รื่นเรือง

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

กลุ่มส่งเสริมธุรกิจเทคโนโลยีและนวัตกรรม(งานคลินิกเทคโนโลยี)

กองส่งเสริมและประสานเพื่อประโยชน์ทางวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

โทร 0 2333 3947