



ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เรื่อง ทูลสนับสนุนการวิจัยประเภทความร่วมมือกับต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ 2570

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ได้จัดสรรงบประมาณ เป็นทูลสนับสนุนการวิจัยประเภทความร่วมมือกับต่างประเทศ (Collaborative Research) ขึ้น โดยมีรายละเอียด

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้นักวิจัยได้มีโอกาสเพิ่มประสบการณ์ในการทำวิจัย ตลอดจนได้แลกเปลี่ยนความรู้ และประสบการณ์ทางการวิจัยกับนักวิจัยต่างประเทศ อันจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อองค์ความรู้และการเรียนการสอน รวมทั้งการสร้างโอกาสในการพัฒนาและผลงานวิจัยสู่ระดับที่เป็นสากล

2. ลักษณะของโครงการที่ให้ความสนับสนุน

- 2.1 เป็นโครงการวิจัยที่แสดงให้เห็นความร่วมมือกับนักวิจัยชาวต่างประเทศอย่างชัดเจน
- 2.2 ไม่เป็นโครงการวิจัยที่อยู่ระหว่างยื่นเสนอขอทุน หรือ ได้รับการสนับสนุนทุนจากแหล่งอื่น
- 2.3 มีระยะเวลาดำเนินการ 1 ปี
- 2.4 หัวหน้าโครงการเป็นบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และมีนักวิจัยจากสถาบันในต่างประเทศเป็นผู้ร่วมโครงการ

3. คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- 3.1 เป็นบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
กรณีผู้ขอทุนเป็นพนักงาน และ ระยะเวลาของสัญญาจ้างไม่ครอบคลุมระยะเวลาของโครงการวิจัย ขอให้คณะ/หน่วยงานแนบเอกสารรับรองการติดตามผลงานมาพร้อมข้อเสนอโครงการวิจัยด้วย
- 3.2 ไม่เป็นผู้ค้างส่งรายงานการวิจัย และ/หรือ ผลผลิตของโครงการวิจัย/ทุน ที่ได้รับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย นับรวมทุนจากงบประมาณกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (Fundamental Fund: FF)
- 3.3 ไม่อยู่ในระหว่างลาศึกษาต่อ / ลาฝึกอบรมหรือ อื่น ๆ ที่มีระยะเวลา 6 เดือนขึ้นไป

3.4 มีสิทธิ์เสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัยได้ครั้งละ 1 โครงการ

3.5 มีสิทธิ์ยื่นเสนอขอทุนสนับสนุนโครงการวิจัยใหม่ได้ เมื่อโครงการวิจัยเดิมที่ได้รับทุนจากมหาวิทยาลัย และ / หรือ ทุน FF ดำเนินการแล้วเสร็จและมีสถานะ “โครงการวิจัยเสร็จสิ้นอย่างสมบูรณ์”

4. แหล่งทุน

เป็นการร่วมทุนในลักษณะไตรภาคี คือ มหาวิทยาลัย : วิทยาเขต : คณะ ร่วมสนับสนุนในสัดส่วน 25: 25: 50 ตามลำดับ

5. มูลค่าทุน และ ผลผลิตของโครงการวิจัย

5.1 มูลค่าทุน ทุนละไม่เกิน 400,000 บาท (สี่แสนบาทถ้วน) โดยแบ่งค่าใช้จ่ายออกเป็น 3 ส่วน คือ

5.1.1 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานวิจัยในประเทศไทย

5.1.2 ค่าใช้จ่ายของนักวิจัยจากมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ในการไปปฏิบัติงานวิจัยในสถาบันต่างประเทศที่ร่วมมือกันในโครงการ จำนวนเงินไม่เกินร้อยละ 50 ของงบประมาณรวมทั้งโครงการ ดังนี้

1) ค่าที่พักเป็นระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือน และค่าเดินทางจากกรุงเทพ ถึงเมืองปลายทางไม่เกิน 1 ครั้ง

2) ค่าเบี้ยเลี้ยง

3) ค่าประกันสุขภาพ

4) ค่าธรรมเนียมวีซ่า / ค่าวีซ่า

5) ค่าภาษี / ธรรมเนียมสนามบิน

6) ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานวิจัย (ถ้ามี)

5.1.3 ค่าใช้จ่ายของนักวิจัยชาวต่างประเทศ ร้อยละ 10 ของงบประมาณรวมทั้งโครงการ ดังนี้

1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางชั้นประหยัด ระหว่างมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์กับสถาบันต่างประเทศที่ร่วมมือกัน 1 เที่ยว (เที่ยวไปหรือเที่ยวกลับ)

2) ค่าเบี้ยเลี้ยงในระหว่างปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (Living Allowance) อัตราวันละไม่เกิน 1,000 บาท เป็นระยะเวลาไม่เกิน 1 เดือน

3) ค่าที่พักในระหว่างปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายตามข้อ 5.1.2 และ 5.1.3 สามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยต้องเป็นไปตามอัตราที่กำหนด

5.2 ผลผลิตของโครงการวิจัย คือ ผลงานตีพิมพ์ในวารสารวิชาการฐาน SCOPUS Q1 หรือ Q2

6. การสมัครขอรับทุน

6.1 กรอกข้อมูลโครงการวิจัย พร้อม upload เอกสาร ในระบบบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (PRPM) ครบถ้วน ตามระยะเวลาที่กำหนดรับข้อเสนอโครงการวิจัย ดังนี้

6.1.1 ข้อเสนอโครงการวิจัยเป็นภาษาอังกฤษตามหัวข้อในแบบฟอร์มการเสนอโครงการวิจัยประเภทความร่วมมือกับต่างประเทศของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (Form 1/ CR_2027_Part I) พร้อมแบบฟอร์มฯ ข้อมูลทีมวิจัย (Form 1/ CR_2027_Part II)

กรณีเป็นโครงการวิจัยที่มีประเด็นที่คล้ายหรือใกล้เคียงกับงานที่มีการดำเนินการมาก่อนหน้า ขอให้ชี้แจงและแนบเอกสารประกอบ

6.1.2 เอกสารคำชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นในการที่จะต้องวิจัยร่วมกับต่างประเทศอย่างชัดเจน พร้อมผลการสืบค้นข้อมูลการเลือกสถาบันในต่างประเทศ **โดยสถาบันในต่างประเทศควรมี ranking ที่ไม่ต่ำกว่ามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์** (สืบค้นจากโปรแกรม SciVal ที่ <https://www.scival.com/landing>)

6.1.3 หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาของทั้ง 2 ฝ่ายอนุมัติให้บุคลากรเข้าร่วมในโครงการและอนุญาตให้ใช้เวลา สถานที่ อุปกรณ์การวิจัย และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยได้

6.1.4 หลักฐานการตรวจสอบความซ้ำซ้อนข้อเสนอโครงการวิจัยโดยใช้โปรแกรม iThenticate ทั้งนี้ ผลการตรวจสอบความซ้ำซ้อนไม่ควรเกินร้อยละ 30 ในส่วนของเนื้อหาทางวิชาการเท่านั้น

6.1.5 เอกสารรับรองการติดตามผลงานจากคณะ/หน่วยงานต้นสังกัดของหัวหน้าโครงการ (กรณีเป็นพนักงาน ตามข้อ 3.1)

6.1.6 เส้นทางสู่ผลกระทบของงานวิจัย (Impact Pathway) ของข้อเสนอโครงการวิจัย

6.1.7 ประกาศนียบัตรรับรองการผ่านการอบรมมาตรฐานการวิจัยที่เกี่ยวข้องจากคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ นักวิจัยจะต้องยื่นเสนอขอหนังสือรับรองตามมาตรฐานการวิจัยฯ ด้วย เช่น หนังสืออนุมัติให้ดำเนินการวิจัยในสัตว์ทดลอง, หนังสือรับรองจากคณะกรรมการจริยธรรม, แบบวิจัย 19/การใช้พันธุพืชฯ เป็นต้น

หมายเหตุ: ผู้รับทุนจะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ก่อนเริ่มดำเนินการวิจัย ทั้งนี้ การรับรองจริยธรรมจะต้องมีผลครอบคลุมตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการวิจัย

6.1.8 แบบสอบถาม หรือ แนวคำถามที่ต้องใช้ในงานวิจัย (ถ้ามี)

6.2 หนังสือนำเสนอแจ้งการเสนอโครงการวิจัยขอรับทุนจากคณะ/หน่วยงาน ส่งผ่านระบบ E-document

6.3 ให้เสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญในงานวิจัยที่เสนอขอรับทุน เพื่อพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยอย่างน้อย 4 คน (เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 1 คน และหากเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายในมหาวิทยาลัย ไม่ควรสังกัดคณะ/หน่วยงานเดียวกับผู้เสนอขอรับทุน หากจำเป็น ต้องสังกัดคณะ/หน่วยงานเดียวกันต้องไม่สังกัดภาควิชา/สาขาวิชาเดียวกัน) ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณากำหนดผู้ทรงคุณวุฒิตามที่เห็นสมควร

6.4 กำหนดเวลาพิจารณาจัดสรรทุน

เปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัยตลอดปี ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการประกาศปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัย หากงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรหมดลงแล้ว

7. การพิจารณาจัดสรรทุน

7.1 พิจารณาโครงการวิจัยที่ตรงกับวัตถุประสงค์ของการให้ทุน

7.2 พิจารณาโครงการวิจัยโดยใช้เกณฑ์การพิจารณาตามแบบประเมินคุณภาพโครงการวิจัยที่เสนอขอรับทุนวิจัยจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย (แบบวิจัย 9) ทั้งนี้ โครงการวิจัยที่จะได้รับการสนับสนุนจะต้องได้รับคะแนนประเมินคุณภาพโครงการวิจัยเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

7.3 พิจารณาเฉพาะข้อเสนอโครงการที่ใช้แบบฟอร์มการเสนอโครงการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และไม่ซ้ำซ้อนกับข้อเสนอโครงการวิจัยที่อยู่ระหว่างยื่นเสนอขอทุน หรือ ได้รับการพิจารณาจัดสรรทุนจากแหล่งทุนอื่นแล้ว

8. การรับทุน

8.1 การทำสัญญารับทุน

เมื่อได้รับอนุมัติทุนแล้ว ผู้รับทุนต้องทำสัญญากับมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ผู้รับทุนควรเริ่มดำเนินงานวิจัยหลังจากโครงการวิจัยนั้นได้รับอนุมัติและผู้ให้ทุนได้ลงนามในสัญญารับทุนเรียบร้อยแล้ว

8.2 การรายงานผลการวิจัย ผู้รับทุนจะต้องจัดส่งรายงานการวิจัยเป็นภาษาอังกฤษ ดังนี้

8.2.1 รายงานความก้าวหน้าการวิจัย จำนวน 1 ชุด ทุก 6 เดือนนับจากวันทำสัญญา พร้อม upload รายงานความก้าวหน้าการวิจัยในระบบ PRPM

8.2.2 รายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์

1) upload รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ “ฉบับร่าง” ในระบบ PRPM พร้อมจัดส่งเอกสาร (ไม่ต้องเย็บเล่ม-เข้าปก) จำนวน 1 ชุด ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนจัดทำรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์

รูปแบบรายงานการวิจัย ขอให้ เลือกแบบใดแบบหนึ่ง คือ รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์แบบที่ 1 ตามแบบฟอร์ม PSU Grant Report_2013 (1.2) หรือ รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์แบบที่ 2 ตามแบบฟอร์ม PSU Grant Report_2013 (2.2)

อนึ่ง รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์แบบที่ 2 เป็นรายงานในรูปแบบการรวบรวมบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการแล้ว หรือ บทความที่ได้รับการตอบรับเพื่อตีพิมพ์ ในวารสารวิชาการในฐานข้อมูล SCOPUS Q1 หรือ Q2

2) เมื่อมหาวิทยาลัยเห็นชอบรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ “ฉบับร่าง” แล้วให้ดำเนินการเพื่อปิดโครงการดังนี้

2.1) upload รายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ (ทำเป็นไฟล์เอกสาร 1 ไฟล์) และ บทความย่อ (ไทย-อังกฤษ) และ Graphical Abstract ในระบบ PRPM

2.2) จัดส่งเอกสารไปยังมหาวิทยาลัย จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย

(1) หนังสือแจ้งผลการ upload รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์

(2) แบบสรุปค่าใช้จ่ายเงินทั้งหมดของโครงการวิจัย (แบบวิจัย 5)

ทั้งนี้ ให้นักวิจัยเป็นผู้เก็บหลักฐานค่าใช้จ่ายเงินทุนวิจัย และพร้อมที่จะให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทุกโอกาส

8.3 จัดส่งผลงานวิจัยเพื่อปิดโครงการวิจัยอย่างสมบูรณ์ คือ ผลงานตีพิมพ์ในวารสารวิชาการในฐานข้อมูล SCOPUS Q1 หรือ Q2 หรือ หนังสือตอบรับการตีพิมพ์ (Acceptance letter) ภายใน 1 ปี หลังสิ้นสุดระยะเวลาการวิจัยตามสัญญาเงินทุน หรือ ภายใน 1 ปี หลังสิ้นสุดระยะเวลาการวิจัยที่ได้รับอนุมัติให้ขยายจากมหาวิทยาลัย จำนวน 1 ชุด (กรณีผลงานวิจัยยังไม่รวมอยู่ในรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์) ทั้งนี้ หัวหน้าโครงการจะต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (First Author) หรือ ผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding Author) เท่านั้น

8.4 การรับทุนวิจัยเพิ่มเติมจากแหล่งทุนอื่น กรณีที่ผู้รับทุนได้รับการสนับสนุนทุนวิจัยจากแหล่งทุนอื่นเพิ่มเติมภายหลังจากที่ได้รับอนุมัติทุนตามประกาศนี้แล้ว ผู้รับทุนจะต้องทำเรื่องเสนอขออนุญาตต่อมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยไม่อนุญาตให้รับทุนซ้ำซ้อน โดยไม่อนุญาตให้ใช้ผลงานตีพิมพ์ซึ่งเป็นผลผลิตหลักของโครงการนี้ร่วมกับทุนอื่น

9. การเผยแพร่ผลการวิจัย ในการเผยแพร่ผลการวิจัย ทั้งในลักษณะรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์หรือเผยแพร่ในลักษณะอื่น ๆ ให้ระบุข้อความในกิตติกรรมประกาศหรือที่หนึ่งที่ได้ในการจัดพิมพ์ตามความเหมาะสมด้วยว่า "This research was supported by Prince of Songkla University (Grant No.....)" และระบุสังกัดหัวหน้าโครงการในผลงานเป็น Prince of Songkla University รวมทั้งอ้างอิงหมายเลขจริยธรรมการวิจัยในการตีพิมพ์ด้วย

10. มหาวิทยาลัยอาจจะให้ผู้รับทุนเข้าร่วมเสนอผลการวิจัย ทั้งรายงานก้าวหน้าการวิจัยและรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ในการประชุมสัมมนาของมหาวิทยาลัย

11. เงินทุนสนับสนุน มหาวิทยาลัย วิทยาเขต และคณะ จะเบิกจ่ายเงินให้นักวิจัย ดังนี้

11.1 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานวิจัยในประเทศไทย ตามข้อ 5.1 แบ่งจ่ายเป็น

3 งวด

งวดแรก จำนวนไม่เกิน 50 % ของจำนวนเงินทุนที่ได้รับ หลังจากได้ลงนามในสัญญารับทุนเรียบร้อยแล้ว

งวดที่สอง จำนวนไม่เกิน 40% ของจำนวนเงินทุนที่ได้รับ เมื่อผู้รับทุนได้จัดส่ง

- 1) รายงานความก้าวหน้าของการวิจัย และมหาวิทยาลัยเห็นชอบแล้ว
- 2) รายงานแสดงรายการค่าใช้จ่ายเงินทุนที่ได้รับการสนับสนุนงวดแรก (แบบวิจัย 5/รายได้)

งวดสุดท้าย จำนวนเงินทุนที่เหลือทั้งหมด เมื่อผู้รับทุนได้ดำเนินการ ตามข้อ 8.2.2 และ ข้อ 8.3 ครบถ้วน และ จัดส่งรายงานแสดงรายการค่าใช้จ่ายเงินทุนที่ได้รับการสนับสนุนตลอดโครงการ (แบบวิจัย 5/รายได้)

11.2 ค่าใช้จ่ายของนักวิจัยมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ในการไปปฏิบัติงานวิจัยในสถาบันต่างประเทศตามข้อ 5.2 จะจ่ายเป็นเงินยืมเมื่อนักวิจัยต้องเดินทางไปปฏิบัติงานวิจัยในต่างประเทศ โดยผู้รับทุนทำหนังสือขอยืมเงินจากคณะ/หน่วยงาน วิทยาเขต และมหาวิทยาลัย และหลังจากกลับจากต่างประเทศให้จัดส่งรายงานการเดินทาง พร้อมหลักฐานค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เพื่อเบิกจ่าย และชำระหนี้เงินยืม

11.3 ค่าใช้จ่ายของนักวิจัยชาวต่างประเทศในข้อ 5.3 ให้ผู้รับทุนฝ่ายไทยเสนอขอเบิกค่าใช้จ่ายจากคณะ/หน่วยงาน วิทยาเขต และมหาวิทยาลัย เมื่อนักวิจัยชาวต่างประเทศเดินทางมาถึง หรือ ก่อนเดินทางกลับแล้วแต่กรณี โดยใช้ใบเสร็จรับเงิน รายละเอียดการเดินทาง และรายงานการเดินทาง และเอกสารที่เกี่ยวข้องเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย

12. การระงับการเบิกจ่ายเงินทุนสนับสนุนการวิจัยงวดสุดท้าย

มหาวิทยาลัยขอระงับการเบิกจ่ายเงินทุนสนับสนุนการวิจัยงวดสุดท้าย กรณีผู้รับทุนไม่ได้ส่งผลงานตามข้อ 8.2.2 และ 8.3 ให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

13. การใช้จ่ายเงินทุนสนับสนุนการวิจัย

13.1 สามารถใช้จ่ายตามระยะเวลาที่ระบุในสัญญารับทุนรวมถึงระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาจากมหาวิทยาลัยแล้ว หากสิ้นสุดระยะเวลาดังกล่าวมหาวิทยาลัยขอระงับการเบิกจ่ายเงินทุนสนับสนุนการวิจัยส่วนที่เหลือ โดยผู้รับทุนจะต้องจัดส่งผลผลิตจากงานวิจัยตามข้อตกลงที่กำหนดในสัญญารับทุน เพื่อปิดโครงการวิจัยอย่างสมบูรณ์

13.2 กรณีสิ้นสุดระยะเวลาหรือได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ยุติโครงการวิจัยแล้ว ปรากฏว่ามีเงินคงเหลืออยู่ในบัญชีเงินฝากธนาคาร ให้นำส่งคืนมหาวิทยาลัยภายใน 30 วัน

14. การคืนทุน

ผู้รับทุนที่ดำเนินงานโครงการวิจัยไม่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด และ/หรือ ไม่สามารถส่งผลงานวิจัยได้ครบตามเงื่อนไขการรับทุนข้างต้น มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกคืนเงินทุนวิจัยทั้งหมด

15. แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศทุนฉบับนี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ว่าด้วยการบริหารทุนอุดหนุนการวิจัย พ.ศ.2562 / สัญญารับทุนฯ / ระเบียบฯ / ประกาศฯ / แนวปฏิบัติอื่นที่เกี่ยวข้อง

16. มหาวิทยาลัยฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดจากผลการวิจัยค้นคว้า โดยใช้เงินทุนตามประกาศฯ นี้ ทั้งนี้ ยกเว้น การพิมพ์เผยแพร่เพื่อประโยชน์ต่อสาธารณะ

17. กรณีมีปัญหาข้อสงสัยเกี่ยวกับประกาศฉบับนี้ มหาวิทยาลัยจะเป็นผู้วินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน ผู้สนใจสามารถดูประกาศทุนฯ ได้ทาง website : <https://research.psu.ac.th/research-fund/?tab=psu-research-fund>

ประกาศ ณ วันที่ 2 ตุลาคม 2569



Digitally signed: 2026.10.05 13:29:54 +07:00

(รองศาสตราจารย์ นพ.สุนทร วงษ์ศิริ)

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์