



ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เรื่อง ทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภทพัฒนานักวิจัยใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2570

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์มีนโยบายส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัย จึงได้จัดสรรงบประมาณเป็นทุนพัฒนานักวิจัยใหม่ขึ้น โดยมีรายละเอียดของทุน ดังนี้

1. วัตถุประสงค์ของการให้ทุน

เพื่อสนับสนุนนักวิจัยใหม่ ให้สามารถเริ่มต้นทำวิจัยได้อย่างมั่นใจและมีคุณภาพ โดยอาจมีนักวิจัยอาวุโสเป็นที่ปรึกษาโครงการช่วยแนะนำ

2. มูลค่าทุน และ ผลผลิตของโครงการวิจัย

2.1 มูลค่าทุน โครงการละไม่เกิน 200,000 บาท (รวมงบประมาณสำหรับที่ปรึกษาโครงการวิจัยไม่เกิน 10,000 บาท)

2.2 ผลผลิตของโครงการวิจัย คือ ผลงานตีพิมพ์ในวารสารวิชาการฐานข้อมูล SCOPUS

3. คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

3.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่ามาแล้วไม่เกิน 5 ปี ที่ยังไม่เคยได้รับทุนวิจัยจากแหล่งใดมาก่อนในขณะที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

3.2 เป็นบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (กรณีผู้ขอทุนเป็นพนักงาน และ ระยะเวลาของสัญญาจ้างไม่ครอบคลุมระยะเวลาของโครงการวิจัย ขอให้คณะ/หน่วยงานแนบเอกสารรับรองการติดตามผลงานมาพร้อมข้อเสนอโครงการวิจัยด้วย)

3.3 ไม่อยู่ในระหว่างลาศึกษาต่อ / ลาฝึกอบรม หรือ อื่น ๆ ที่มีระยะเวลา 6 เดือนขึ้นไป

3.4 มีสิทธิ์เสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภทพัฒนานักวิจัยใหม่ ได้เพียง 1 โครงการ

4. ลักษณะโครงการวิจัยที่ให้ความสนับสนุน มีลักษณะดังนี้

4.1 มีระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี

4.2 ไม่เป็นโครงการวิจัยที่อยู่ระหว่างยื่นเสนอขอทุน หรือ ได้รับการสนับสนุนทุนจากแหล่งอื่น

4.3 ควรแต่งตั้งนักวิจัยอาวุโสเป็นที่ปรึกษาโครงการ

5. ที่ปรึกษาโครงการวิจัย มีคุณสมบัติและบทบาท ดังนี้

5.1 เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและเชี่ยวชาญในสาขาวิชาของโครงการวิจัยที่เสนอขอรับทุน และมีผลงานตีพิมพ์ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับโครงการวิจัยที่เสนอขอย้อนหลัง 5 ปี โดยอาจเป็นนักวิจัยจากภายในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ หรือจากภายนอกก็ได้

5.2 มีบทบาทเป็นที่ปรึกษาโครงการ (Consultant) ในการให้คำแนะนำ ชี้แนะ หรือแก้ปัญหาต่าง ๆ แก่ผู้เสนอขอรับทุน ทั้งนี้ผู้เสนอขอรับทุนควรจะได้ปรึกษากับที่ปรึกษาโครงการตั้งแต่ขั้นเริ่มต้น การเขียนโครงการ การตั้งงบประมาณโครงการและอื่น ๆ และมหาวิทยาลัยอาจจะขอให้ที่ปรึกษาโครงการช่วยให้คำแนะนำในการปรับปรุงแก้ไขข้อเสนอโครงการ หรือรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบเกี่ยวกับการดำเนินงานของโครงการเป็นระยะ ๆ หรืออาจจัดให้มีการประชุมพบปะร่วมกันระหว่างที่ปรึกษาโครงการกับมหาวิทยาลัยก็ได้

6. การสมัครขอรับทุน

6.1 กรอกข้อมูลโครงการวิจัยพร้อม upload เอกสาร ในระบบบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (PRPM) ครบถ้วน ตามระยะเวลาที่กำหนดรับข้อเสนอโครงการวิจัย

6.1.1 ข้อเสนอโครงการเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษเพียงภาษาเดียวทั้งโครงการตามแบบฟอร์มฯ การเสนอขอทุนพัฒนานักวิจัยใหม่ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (แบบวิจัย 1/พัฒนานักวิจัยใหม่_70_Part I) พร้อม แบบฟอร์มฯ ข้อมูลคณะผู้วิจัย (แบบวิจัย 1/พัฒนานักวิจัยใหม่_70_Part II)

กรณีเป็นโครงการวิจัยที่มีประเด็นที่คล้ายหรือใกล้เคียงกับงานที่มีการดำเนินการมาก่อนหน้า ขอให้ชี้แจงและแนบเอกสารประกอบ

6.1.2 สรุปผลการตรวจสอบความซ้ำซ้อนข้อเสนอโครงการวิจัยโดยใช้โปรแกรม iThenticate ทั้งนี้ ผลการตรวจสอบความซ้ำซ้อนไม่ควรเกินร้อยละ 30 ในส่วนของเนื้อหาทางวิชาการเท่านั้น

6.1.3 เอกสารรับรองการติดตามผลงานจากคณะ/หน่วยงานต้นสังกัดหัวหน้าโครงการ (กรณีเป็นพนักงาน ตามข้อ 3.2)

6.1.4 เส้นทางสู่ผลกระทบของงานวิจัย (Impact Pathway) ของข้อเสนอโครงการวิจัย

6.1.5 ประกาศนียบัตรรับรองการผ่านการอบรมมาตรฐานการวิจัยที่เกี่ยวข้องจากคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ นักวิจัยจะต้องยื่นเสนอขอหนังสือรับรองตามมาตรฐานการวิจัยฯ ด้วย เช่น หนังสืออนุมัติให้ดำเนินการวิจัยในสัตว์ทดลอง, หนังสือรับรองจากคณะกรรมการจริยธรรม, แบบวิจัย 19/การใช้พันธุพืชฯ เป็นต้น

หมายเหตุ: ผู้รับทุนจะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ก่อนเริ่มดำเนินการวิจัย ทั้งนี้ การรับรองจริยธรรมจะต้องมีผลครอบคลุมตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการวิจัย

6.1.6 แบบสอบถาม หรือ แนวคำถามที่ต้องใช้ในงานวิจัย (ถ้ามี)

6.2 หนังสือนำเสนอแจ้งการเสนอโครงการวิจัยขอรับทุนจากคณะ/หน่วยงาน ส่งผ่านทางระบบ E-document

6.3 ให้เสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญในงานวิจัยที่เสนอขอรับทุน เพื่อพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยอย่างน้อย 4 คน (เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 1 คน และ ถ้าเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายในมหาวิทยาลัย ไม่ควรสังกัดคณะ/หน่วยงานเดียวกับผู้เสนอขอรับทุน หากจำเป็นต้องสังกัดคณะ/หน่วยงานเดียวกันต้องไม่สังกัดภาควิชา/สาขาวิชาเดียวกัน) ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณา กำหนดผู้ทรงคุณวุฒิตามที่เห็นสมควร

6.4 กำหนดเวลาพิจารณาจัดสรรทุน
เปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัยตลอดปี ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการประกาศปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัย หากงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรหมดลงแล้ว

7. การพิจารณาจัดสรรทุน

- 7.1 พิจารณาโครงการวิจัยที่ตรงกับวัตถุประสงค์ของการให้ทุน
- 7.2 พิจารณาโครงการวิจัยโดยใช้เกณฑ์การพิจารณาตามแบบประเมินคุณภาพโครงการวิจัยที่เสนอขอรับทุนวิจัยจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย (แบบวิจัย 9) ทั้งนี้ โครงการวิจัยที่จะได้รับการสนับสนุนจะต้องได้รับคะแนนประเมินคุณภาพโครงการวิจัยเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
- 7.3 พิจารณาเฉพาะข้อเสนอโครงการที่ใช้แบบฟอร์มการเสนอโครงการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และไม่ซ้ำซ้อนกับข้อเสนอโครงการวิจัยที่อยู่ระหว่างยื่นเสนอขอทุน หรือ ได้รับการพิจารณาจัดสรรทุนจากแหล่งทุนอื่นแล้ว

8. การรับทุน

- 8.1 การทำสัญญารับทุน
เมื่อได้รับอนุมัติทุนแล้ว ผู้ได้รับทุนต้องทำสัญญากับมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ผู้รับทุนควรเริ่มดำเนินงานวิจัยหลังจากโครงการวิจัยนั้นได้รับอนุมัติและผู้ให้ทุนได้ลงนามในสัญญารับทุนเรียบร้อยแล้ว
- 8.2 การรายงานผลการวิจัย ผู้รับทุนจัดส่งรายงานผลการวิจัย ดังต่อไปนี้
- 8.2.1 รายงานความก้าวหน้าการวิจัย ทุก 6 เดือนนับจากวันทำสัญญา พร้อม upload รายงานความก้าวหน้าการวิจัยในระบบ PRPM
- 8.2.2 รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ และ upload เอกสารปิดโครงการในระบบ PRPM
- 1) upload รายงานฉบับสมบูรณ์ “ฉบับร่าง” ในระบบ PRPM ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนจัดทำรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ตามรูปแบบที่กำหนด (รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์แบบที่ 1 และ รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์แบบที่ 2)

อนึ่ง รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ แบบที่ 2 เป็นรายงานในรูปแบบการรวบรวมบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการแล้ว หรือ บทความที่ได้รับการตอบรับเพื่อตีพิมพ์ ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล SCOPUS

2) เมื่อมหาวิทยาลัยเห็นชอบรายงานการวิจัยฉบับร่างแล้ว ให้ผู้รับทุนดำเนินการดังนี้

2.1) upload รายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ และ บทคัดย่อ (ไทย-อังกฤษ) รวมทั้ง Graphical Abstract ในระบบ PRPM

2.2) จัดส่งเอกสารไปยังมหาวิทยาลัย จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย

(1) หนังสือแจ้งผลการ upload เอกสารตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(2) แบบสรุปค่าใช้จ่ายเงินทั้งหมดของโครงการวิจัย (แบบวิจัย 5/รายได้) จำนวน 1 ชุด โดยให้นักวิจัยเป็นผู้เก็บหลักฐานค่าใช้จ่ายเงินทุนวิจัย และพร้อมที่จะให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทุกโอกาส

8.3 จัดส่งผลงานวิจัยเพื่อปิดโครงการวิจัยอย่างสมบูรณ์ ซึ่งได้แก่ หนังสือตอบรับการตีพิมพ์ (Acceptance letter) หรือ สำเนาพิมพ์ (reprint) ของผลงานตีพิมพ์ ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล SCOPUS ภายใน 1 ปี หลังสิ้นสุดระยะเวลาการวิจัยตามสัญญา รับทุน หรือ ภายใน 1 ปี หลังสิ้นสุดระยะเวลาการวิจัยที่ได้รับอนุมัติให้ขยายจากมหาวิทยาลัย จำนวน 1 ชุด (กรณีผลงานวิจัยยังไม่รวมอยู่ในรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์) ทั้งนี้ หัวหน้าโครงการวิจัยจะต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (First Author) หรือ ผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding Author) เท่านั้น

8.4 การรับทุนวิจัยเพิ่มเติมจากแหล่งทุนอื่น กรณีที่ผู้รับทุนได้รับการสนับสนุนทุนวิจัยจากแหล่งทุนอื่นเพิ่มเติมภายหลังจากที่ได้รับอนุมัติทุนตามประกาศนี้แล้ว ผู้รับทุนจะต้องทำเรื่องเสนอขออนุญาตต่อมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยไม่อนุญาตให้รับทุนซ้ำซ้อน โดยไม่อนุญาตให้ใช้ผลงานตีพิมพ์ซึ่งเป็นผลผลิตหลักของโครงการนี้ร่วมกับทุนอื่น

9. การเผยแพร่ผลงานวิจัยทั้งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์หรือการเผยแพร่ในลักษณะอื่น ขอให้ระบุในกิตติกรรมประกาศหรือที่หนึ่งใดในการจัดพิมพ์ตามความเหมาะสมด้วยว่า "ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ สัญญาเลขที่....." (This research was supported by Prince of Songkla University Contract No. _____.) และระบุสังกัดหัวหน้าโครงการในผลงานเป็น Prince of Songkla University รวมทั้งอ้างอิงหมายเลขจริยธรรมการวิจัยในการตีพิมพ์ด้วย

10. มหาวิทยาลัยอาจจะให้ผู้รับทุนเข้าร่วมเสนอผลการวิจัยทั้งรายงานก้าวหน้าการวิจัยและรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ในการประชุมสัมมนาของมหาวิทยาลัย

11. เงินทุนสนับสนุน เบิกจ่ายให้ผู้รับทุน โดยแบ่งจ่ายเป็น 3 งวด ดังนี้

งวดแรก ไม่เกินร้อยละ 50 ของงบดำเนินการที่ได้รับ เมื่อสัญญาได้รับทุนได้ลงนามเรียบร้อยแล้ว

งวดที่สอง ไม่เกินร้อยละ 40 ของงบดำเนินการที่ได้รับ และค่าตอบแทนที่ปรึกษาโครงการ เมื่อผู้รับทุนได้จัดส่ง

1) รายงานความก้าวหน้าของการวิจัย และมหาวิทยาลัยเห็นชอบแล้ว พร้อม upload รายงานความก้าวหน้าการวิจัยในระบบ PRPM

2) รายงานแสดงรายการค่าใช้จ่ายเงินทุนที่ได้รับการสนับสนุนงวดแรก (แบบวิจัย 5/รายได้)

งวดสุดท้าย เงินทุนส่วนที่เหลือทั้งหมด เมื่อผู้รับทุนได้ดำเนินการตามข้อ 8.2.2 และ 8.3 ครบถ้วน และ จัดส่งรายงานแสดงรายการค่าใช้จ่ายเงินทุนที่ได้รับการสนับสนุนตลอดโครงการ (แบบวิจัย 5/รายได้)

12. การระงับการเบิกจ่ายเงินทุนสนับสนุนการวิจัยงวดสุดท้าย

มหาวิทยาลัยขอระงับการเบิกจ่ายเงินทุนสนับสนุนการวิจัยงวดสุดท้าย กรณีผู้รับทุนไม่ได้ส่งผลงานตีพิมพ์ตามข้อ 8.2.2 และ 8.3 ให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

13. การใช้จ่ายเงินทุนสนับสนุนการวิจัย

13.1 สามารถใช้จ่ายตามระยะเวลาที่ระบุในสัญญาได้รับทุนรวมถึงระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาจากมหาวิทยาลัยแล้ว หากสิ้นสุดระยะเวลาดังกล่าวมหาวิทยาลัยขอระงับการเบิกจ่ายเงินทุนสนับสนุนการวิจัยส่วนที่เหลือ โดยผู้รับทุนจะต้องจัดส่งผลผลิตจากงานวิจัยตามข้อตกลงที่กำหนดในสัญญาได้รับทุน เพื่อปิดโครงการวิจัยอย่างสมบูรณ์

13.2 กรณีสิ้นสุดระยะเวลา หรือ ปิดโครงการวิจัย หรือ ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ยุติโครงการวิจัยแล้ว ขอให้ปิดบัญชีเงินฝากโครงการ และนำส่งเงินคงเหลือในบัญชีเงินฝากธนาคาร (ถ้ามี) คืนมหาวิทยาลัยภายใน 30 วัน

14. การคืนทุน

ผู้รับทุนที่ดำเนินงานโครงการวิจัยไม่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด และ/หรือ ไม่สามารถส่งผลงานวิจัยได้ครบตามเงื่อนไขการรับทุนข้างต้น มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกคืนเงินทุนวิจัยทั้งหมด

15. แนวปฏิบัติอื่นๆ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศทุนฉบับนี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ว่าด้วยการบริหารทุนอุดหนุนการวิจัย พ.ศ.2562 / สัญญารับทุนฯ / ระเบียบฯ / ประกาศฯ / แนวปฏิบัติอื่นที่เกี่ยวข้อง

16. มหาวิทยาลัยฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดจากผลการวิจัยค้นคว้า โดยใช้เงินทุนตามประกาศฯ นี้ ทั้งนี้ ยกเว้น การพิมพ์เผยแพร่เพื่อประโยชน์ต่อสาธารณะ

17. กรณีมีปัญหาข้อสงสัยเกี่ยวกับประกาศฉบับนี้ มหาวิทยาลัยจะเป็นผู้วินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน ผู้สนใจสามารถดูประกาศฯ ได้ทาง website :
<https://research.psu.ac.th/research-fund/?tab=psu-research-fund>

ประกาศ ณ วันที่ 2 ตุลาคม 2569



Digitally signed: 2026.10.05 13:29:55 +07:00

(รองศาสตราจารย์ นพ.สุนทร วงษ์ศิริ)
 รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม ปฏิบัติการแทน
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์